



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 110

DEL 12/09/2018

OGGETTO: MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

L'anno **2018** il giorno **12** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **14:00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1 Rizzo Renato	Sindaco	
2 Renna Antonio E.	Vice Sindaco	
3 Rega Maria Luce	Assessore	
4 Scanderebech Donatuccio	Assessore	
5 Causo Anna Lucia	Assessore	

Presente	Assente
Sì	
	Sì
Sì	
	Sì
Sì	

Assume la presidenza il **IL SINDACO Sig. Geom. Renato RIZZO**

Partecipa **IL SEGRETARIO GENERALE Dott.ssa Loredana CAMPA**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- L'articolo 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che demanda alla competenza della Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio;
- L'articolo 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;
- Il D.Lgs. 150/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

Richiamata la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 8 del 12.4.2011 che ha fissato i criteri generali per l'adattamento del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. 150/2009;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii., disciplinante l'istituto giuridico della "mobilità", mediante passaggio diretto di personale tra Pubbliche Amministrazioni ed, in particolare, i commi 1, 1-bis, 1-ter, 2-bis, 2-ter, 2-quinquies, che recitano:

"1. Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti di cui all'articolo 2, comma 2, appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza. Le amministrazioni, fissando preventivamente i requisiti e le competenze professionali richieste, pubblicano sul proprio sito istituzionale, per un periodo pari almeno a trenta giorni, un bando in cui sono indicati i posti che intendono ricoprire attraverso passaggio diretto di personale di altre amministrazioni, con indicazione dei requisiti da possedere. (...)

1-bis. L'amministrazione di destinazione provvede alla riqualificazione dei dipendenti la cui domanda di trasferimento e' accolta, eventualmente avvalendosi, ove sia necessario predisporre percorsi specifici o settoriali di formazione, della Scuola nazionale dell'amministrazione. All'attuazione del presente comma si provvede utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente e, comunque, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

1-ter. La dipendente vittima di violenza di genere inserita in specifici percorsi di protezione, debitamente certificati dai servizi sociali del comune di residenza, può presentare domanda di trasferimento ad altra amministrazione pubblica ubicata in un comune diverso da quello di residenza, previa comunicazione all'amministrazione di appartenenza. Entro quindici giorni dalla suddetta comunicazione l'amministrazione di appartenenza dispone il trasferimento presso l'amministrazione indicata dalla dipendente, ove vi siano posti vacanti corrispondenti alla sua qualifica professionale.

2-bis. Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza; il trasferimento

può essere disposto anche se la vacanza sia presente in area diversa da quella di inquadramento assicurando la necessaria neutralità finanziaria.

2-ter. L'immissione in ruolo di cui al comma 2-bis, limitatamente alla Presidenza del Consiglio dei Ministri e al Ministero degli affari esteri, in ragione della specifica professionalità richiesta ai propri dipendenti, avviene previa valutazione comparativa dei titoli di servizio e di studio, posseduti dai dipendenti comandati o fuori ruolo al momento della presentazione della domanda di trasferimento, nei limiti dei posti effettivamente disponibili.

2-quinquies. Salvo diversa previsione, a seguito dell'iscrizione nel ruolo dell'amministrazione di destinazione, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto della stessa amministrazione.”.

Preso atto che l'attuazione dell'istituto della “mobilità”, quale modalità di reclutamento di personale con contratto a tempo indeterminato, costituisce per le Pubbliche Amministrazioni un ineludibile obbligo normativo, prioritaria rispetto alle restanti modalità di reclutamento, come risultante dal sopra richiamato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, costituendo peraltro l'unica forma di reclutamento che beneficia del principio di “neutralità finanziaria”, come elaborato dalla costante giurisprudenza della Corte dei Conti, atteso che *“il passaggio di personale fra enti a mezzo di cessione del contratto (c.d. mobilità), previsto dall'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 non incide sui contingenti assunzionali previsti dalla legge per le assunzioni dall'esterno, posto che la mobilità come una possibilità di reclutamento di personale aggiuntiva rispetto ai predetti limiti normativi.”* (Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia – deliberazione n. 287/2015/PAR). La richiamata giurisprudenza contabile ha, infatti, sottolineato come la mobilità tra enti soggetti a divieti o limitazioni alle assunzioni è libera perché non genera una variazione della spesa complessiva a livello di comparto pubblico, risolvendosi nel mero trasferimento di un'unità di personale tra due distinti enti. La suddetta operazione, essendo neutrale dal punto di vista della complessiva finanza pubblica, non ha incidenza, per il legislatore, sulle capacità assunzionali dell'Ente ricevente;

Valutato che, in relazione alle sopra richiamate disposizioni normative ed ai consolidati orientamenti della Magistratura contabile, si rende necessario approvare apposite norme regolamentari disciplinanti le modalità di attivazione e gestione delle procedure di mobilità volontaria in entrata, al fine di garantire i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e di trasparenza dell'azione amministrativa ex Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Vista la proposta di *“Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria ex Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001”* formulato dal Settore Gestione Risorse, che disciplinerà l'istituto in sostituzione dell'art. 44-bis, e ritenuto di approvarlo, allegandolo alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi di questo Comune;

Precisato che con la presente si deve intendere abrogato l'art. 44-bis del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Riscontrata la propria competenza ad approvare i Regolamenti organizzativi in materia di gestione degli uffici e del personale, ai sensi del combinato disposto dell'art. 42, comma 2, lettera a), e dell'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisito sulla proposta di deliberazione il parere favorevole di regolarità tecnica espresso dal

Responsabile del Settore Gestione Risorse, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL – allegato – dando atto che il presente provvedimento non comporta immediati riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, per cui non è richiesto il parere in ordine alla regolarità contabile;

Rilevata la necessità, nelle more della revisione dell'intero Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, di abrogare il testo dell'articolo 44-bis;

Visto lo Statuto Comunale vigente;

Con voti unanimi favorevoli resi nelle forme di Legge,

DELIBERA

- 1) per le motivazioni in premessa esposte e che qui si intendono integralmente riportate, di modificare il “Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi”, abrogando l'Art. 44-bis;
- 2) di approvare il “*Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria ex Art. 30 D.Lgs. n. 165/2001*”, che si allega alla presente deliberazione per costituirne parte integrante e sostanziale, dando atto che lo stesso costituisce, ad ogni effetto, parte integrante del vigente “Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi” di questo Comune;
- 3) di comunicare l'avvenuta approvazione del suddetto Regolamento, per opportuna conoscenza – a cura del Servizio Personale – alle OO.SS. Territoriali ed alla R.S.U;
- 4) di disporre la pubblicazione del suddetto Regolamento sul sito web istituzionale del Comune.

Con separata votazione unanime, resa nei modi di legge, la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 110 DEL 12/09/2018

Deliberazione avente per oggetto:

MODIFICA DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI E CONTESTUALE APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA ex ART. 30 D.LGS. N. 165/2001.

UFFICIO PROPONENTE: SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, nel testo come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, il sottoscritto Responsabile del Settore ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Alliste, li 12/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.toDott.ssa REHO Angelica

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di cui all'oggetto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel testo come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, il sottoscritto Responsabile del Settore ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile.

Alliste, li

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE - SVILUPPO ECONOMICO
f.to

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Geom. Renato RIZZO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Loredana CAMPA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale On line per quindici giorni consecutivi dal 14/09/2018 al 29/09/2018.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to _____

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (art.134 c. 3 T.U. 267/2000)

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c. 4 T. U. 267/2000)

Alliste, li 12/09/2018

IL SEGRETARIO GENERALE
f.toDott.ssa Loredana CAMPA

Per copia conforme all'originale
Alliste, li
IL SEGRETARIO GENERALE DOTT.SSA LOREDANA CAMPA