

# **REGOLAMENTO**

## **ANZIANI,GRUPPO COMUNALE APERTO**

### **ART.1** **COSTITUZIONE**

**E' costituito il Centro Sociale per ANZIANI del Comune di ALLISTE.**

### **ART.2** **S E D E**

Il centro ha sede in uno stabile messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale di Alliste.

### **ART.3** **FINALITA',SCOPI ed ATTIVITA'**

Il Centro si propone come strumento e luogo di promozione e realizzazione della qualita' della vita delle persone anziane,da esse frequentato,vissuto e gestito.Il Centro è autogestito dagli anziani,i quali vi prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente.Allo scopo di prevenire ed eliminare eventuali situazioni di isolamento ed emarginazione,il Centro si pone l'obiettivo di realizzare,senza fini di lucro,incontri ed iniziative di socializzazione,di sviluppare programmi di carattere ricreativo,culturale,sociale,solidale.Il Centro non ha nessuna connotazione partitica,pur nel rispetto del pluralismo delle opinioni,secondo i principi stabiliti dalla Costituzione Repubblicana,al fine di salvaguardare la sua reale autonomia e la sua funzione sociale.

### **ART.4** **AUTOGESTIONE**

Il Centro si fonda sull'autogestione e sull'autofinanziamento.  
Ogni utile sara' destinato alle attivita' sociali e culturali-ricreative.Il Centro non ha fini di lucro.

### **ART.5** **RISORSE FINANZIARIE**

Le risorse finanziarie del Centro sono costituite da:

- Contributi volontari dei tesserati;
- Contributi di privati,imprese ed altre associazioni;
- Contributi corrisposti da amministrazioni pubbliche;
- Donazioni e lasciti.

### **ART.6** **ORGANI di GESTIONE**

Gli organi della gestione sono:

- L'Assemblea dei Tesserati
- Il Comitato di Gestione
- Il Presidente
- Il Collegio dei Proibiviri

## ART.7

### ASSEMBLEA dei TESSERATI

L'Assemblea dei Tesserati è sovrana. Le sedute dei Tesserati costituiscono un momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione del Centro. Dell'Assemblea fanno parte tutti gli iscritti tesserati. L'Assemblea è Ordinaria e Straordinaria.

**L'Assemblea Ordinaria** si riunisce almeno unavolta ogni sei mesi.

**L'Assemblea Straordinaria** è convocata quando sia necessaria o su richiesta del Comitato di Gestione o di un decimo (1/10) degli iscritti con motivazione scritta.

L'Assemblea degli iscritti è convocata e presieduta dal Presidente del Comitato di Gestione che, subito dopo aver constatato la regolarità della convocazione e la presenza del numero legale, nomina un segretario che dovrà, insieme al Presidente stesso, sottoscrivere il Verbale della seduta.

La convocazione della Assemblea deve essere effettuata tramite avviso scritto, contenente l'ordine del giorno, affisso nei locali del Centro almeno dieci giorni prima della data di svolgimento e con eventuali altre forme di pubblicità.

L'Assemblea degli iscritti è validamente costituita in prima convocazione con la presenza del 50% più uno degli iscritti ed in seconda convocazione con i soli presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea.

## ART.8

### COMPITI dell'ASSEMBLEA

L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- Elabora e fissa i principi e gli indirizzi del Centro;
- Approva i bilanci – preventivo e consuntivo;
- Approva i regolamenti interni;
- Effettua proposte per le attività istituzionali complementari ed occasionali;
- Elegge il Comitato di Gestione ;
- Approva le proposte di finanziamento da parte dei Tesserati;
- Nomina il Comitato elettorale per l'espletamento delle elezioni degli organi di competenza.

Le deliberazioni sono assunte con il voto con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita. Ogni Tesserato ha diritto ad un solo voto.

## ART.9

### COMITATO di GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da **SETTE** membri eletti dall'Assemblea fra i propri Tesserati.

I membri del Comitato di Gestione sono eletti dall'Assemblea fra i propri Tesserati, escluso il membro di diritto che è il Sindaco o suo delegato. Le elezioni si svolgeranno a scheda segreta.

Il Comitato di Gestione è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno degli aventi diritto al voto.

I componenti del Comitato di Gestione svolgono la loro attività gratuitamente, durano in carica tre anni e sono rieleggibili per una sola volta consecutiva.

Il Comitato di Gestione è l'organo esecutivo del Centro, si riunisce più volte l'anno ed è convocato dal Presidente oppure dalla maggioranza dei suoi componenti. Ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, nell'ambito delle linee generali fissate dall'Assemblea.

Il Comitato di Gestione provvede alla corretta gestione del Centro, all'attuazione delle direttive date dall'Assemblea, alla programmazione e coordinamento delle attività, anche in collaborazione con gli organi del Comune ( quali l'Ufficio Servizi Sociali, l'Assessorato alle Politiche Sociali ,etc.)

**ART.10**  
**IL PRESIDENTE**

Il PRESIDENTE è eletto dal voto espresso dall'Assemblea nel suo seno "a maggioranza assoluta" Egli ha il compito di rappresentare il Centro nei vari organismi consultivi-comunali, ove è prevista tale componente e di tenere i contatti col Comune. Dura in carica tre anni e può essere rieletto una sola volta consecutiva. Convoca e presiede il Comitato di Gestione e le assemblee ordinarie e straordinarie. Assume in caso di urgenza e necessità, le decisioni di spettanza del Comitato salvo ratifica da parte di questo non appena possibile. Dirige e coordina attraverso il lavoro collegiale le attività del Comitato di Gestione. Redige ed invia all'A.C. relazione annuale sulle attività del Centro asseverata dal Comitato di Gestione che la sottoscrive per adesione e conferma.

**ART.11**  
**IL VICE-PRESIDENTE**

E' eletto Vice Presidente il primo dei non eletti alla carica di Presidente. Assume le medesime funzioni del Presidente in caso di sua assenza o impedimento.

**ART.12**  
**COLLEGIO dei PROBIVIRI**

Il collegio dei Probiviri è composto da cinque membri designati, all'occorrenza individuati nelle figure dei responsabili Servizi Sociali e Affari Generali nel tesserato più anziano del Centro e due tesserati più giovani. Il Collegio dei Probiviri esamina i ricorsi presentati dagli associati in merito ai provvedimenti di cui all'art.21 del presente regolamento e decide insindacabilmente entro 30 giorni dalla data di presentazione del ricorso, comunicando la propria decisione al Comitato di Gestione che la deve applicare e far rispettare.

**ART.13**  
**(SOCI) TESSERATI**

Al centro possono aderire, previa richiesta scritta indirizzata al C.d.G. tutti coloro che abbiano compiuto 55 anni e siano residenti nel comune di ALLISTE o paesi limitrofi; che condividono le finalità dell'organizzazione, sono mossi da spirito solidaristico e accettano il regolamento del Centro. Il C.d.G. accoglie le richieste di iscrizione avanzate da coloro che esprimono la volontà di diventare soci o tesserati.

**ART.14**  
**DIRITTI dei TESSERATI**

Ogni tesserato ha diritto di frequentare la sede, di partecipare alle attività, ricevere informazioni sulle attività e la vita democratica del Centro. Ogni Tesserato ha diritto di voto in assemblea, nonché ha diritto di proporsi quale candidato per gli organismi dirigenti.

**ART.15**  
**DOVERI dei TESSERATI**

I Tesserati devono svolgere la propria attività in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro nel rispetto del rapporto associativo. I Tesserati sono tenuti all'osservanza dello Statuto, dei regolamenti interni e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali. Il comportamento verso gli altri associati e verso gli estranei deve essere animato da spirito solidaristico e attuato con correttezza, onestà e buona fede.

## ART.16

### ATTIVITA' del CENTRO

Il Centro si propone di realizzare attività ricreative-culturali, svago e impegno sociale, per mettere a profitto le esperienze, le conoscenze e le competenze acquisite. I programmi sono il risultato delle proposte dei frequentatori e della raccolta dei contributi provenienti anche dall'esterno. Solo a titolo esemplificativo, fra le attività principali, il Centro intende:

- Promuovere il proficuo impiego del tempo libero dei propri tesserati attraverso iniziative di natura culturale-ricreativa, ludico sportiva, sociale ed assistenziale per dare agli anziani momenti di impegno sociale e civile nel contesto della cittadinanza attiva;
- Incentivare l'organizzazione di iniziative per sostenere associati-tesserati e non, in condizioni di indigenza e per accogliere fondi ai fini di solidarietà, beneficenza o autofinanziamento.
- Favorire lo svolgimento della vita associativa con incontri di attività educative per reciproci scambi di idee e conoscenze in collegamento con le giovani generazioni;
- Svolgere in genere tutte le attività che si riconoscono essenziali per il raggiungimento dei fini che il Centro si propone, al fine di garantire l'integrazione sociale e la più ampia fruizione delle iniziative e attività programmate.

Per il raggiungimento degli scopi istituzionali, oltre alle attività principali, il Centro può svolgere attività complementari, in particolare per gli iscritti, tesserati o partecipanti, nel rispetto delle disposizioni vigenti. Parimenti il Centro potrà anche organizzare: viaggi, soggiorni climatici e/o turistici, cene sociali come momento di socializzazione, di miglioramento della salute, dello spirito e sviluppo culturale.

## ART.17

### ORARI di APERTURA del CENTRO

L'orario di apertura è stabilito dal Comitato di G. previo accordo con l'Amministrazione Comunale. L'apertura e chiusura è affidata ai tesserati responsabili nominati dal C. di G., che si rendono garanti del patrimonio della custodia e vigilanza dei locali, dell'arredamento interno del Centro, nonché di un utilizzo razionale e moderato di tutte le utenze rese disponibili dall'A.C. secondo la diligenza del buon padre di famiglia.

## ART.18

### COSTI di GESTIONE

I costi di gestione, luce, acqua, gas, le spese di manutenzione sono a carico del Comune. Il materiale di consumo è a carico del centro che lo gestisce con le proprie risorse finanziarie.

## ART.19

### PULIZIE

I Tesserati provvederanno all'aerazione giornaliera dei locali, per evitare il ristagno di aria viziata. Le pulizie straordinarie saranno effettuate da personale incaricato privatamente dal C. di G. Ogni intervento necessario alle strutture interne ed esterne, dovrà essere fatto presente ai competenti Uffici Comunali (Tecnici e Servizi Sociali), per gli adempimenti di competenza.

## ART.20

### RAPPORTO tra COMUNE e CENTRO

L'Assessorato ai Servizi Sociali farà da sostegno per lo stimolo del volontariato e del protagonismo dell'anziano nell'autogestione delle proprie iniziative. Alle riunioni del Comitato è invitato l'Assessore competente. L'Amministrazione Comunale verifica e valuta la conduzione e i risultati delle attività che si svolgono nel centro in qualsiasi momento e nei modi ritenuti opportuni, al fine di promuovere il perseguimento delle finalità sociali.

**ART.21  
SANZIONI**

In caso di gravi o persistenti violazioni di norme contenute nel presente regolamento, al Regolamento interno, se adottato, alle delibere assunte dagli Organi di Gestione o di atti contrari allo spirito della piu' ampia partecipazione e della civile convivenza, il Comitato di Gestione a Maggioranza Assoluta dei suoi membri puo' decidere sulle sanzioni da comminare che possono essere:

- Il richiamo verbale
- Il richiamo scritto
- Sospensione della frequenza per un periodo da determinare
- ESPULSIONE

Le ipotesi devono essere trasmesse per Raccomandata A/R all'interessato per iscritto, specificando le motivazioni del provvedimento. Entro 20 giorni dalla notifica del provvedimento l'interessato puo' presentare le opportune controdeduzioni al Collegio dei Probiviri, il Quale, acquisiti gli elementi necessari, adotta le decisioni definitive.

**ART.22  
GRATUITA' delle CARICHE**

Tutte le cariche sono a titolo gratuito.