



**COMUNE DI ALLISTE**  
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 32**

**DEL 19/03/2020**

**OGGETTO: Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19". Approvazione**

L'anno **2020** il giorno **19** del mese di **MARZO** alle ore **10:00**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale in modalità telematica nelle persone dei Signori:

		Presente	Assente
<b>1 Rizzo Renato</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Sì</b>	
<b>2 Palese Patrizia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	
<b>3 Rega Maria Luce</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	
<b>4 Scanderebech Donatuccio</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	
<b>5 Causo Anna Lucia</b>	<b>Assessore</b>	<b>Sì</b>	

Assume la presidenza il **IL SINDACO Sig. Geom. Renato RIZZO**

Partecipa IL SEGRETARIO GENERALE **Dott.ssa Loredana CAMPA**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che:**

Il D.P.C.M. 11 marzo 2020 individua per le pubbliche amministrazioni nel lavoro agile (smart working) l'ordinaria modalità di svolgimento delle attività lavorative. L'art. 1, c. 6, lettera e) del citato Decreto, in particolare statuisce: *"Fermo restando quanto disposto dall'articolo 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8 marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza."*

Analogamente l'art. 87 c. 1 del D.l. 17 marzo 2020, n. 18, rubricato "Misure straordinarie in materia di lavoro agile e di esenzione dal servizio e di procedure concorsuali", ha stabilito che *"Fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, il lavoro agile è la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che, conseguentemente: a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81";*

Vista la Direttiva del Ministro per la pubblica Amministrazione n.1/2020, avente ad oggetto "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge n.6 del 2020".

Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n.2/2020 "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

Tenuto conto che le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e a evitare il loro spostamento senza però pregiudicare lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici;

Considerato che, in virtù dell'emergenza sanitaria correlata al Virus Covid-19, il Segretario generale dell'Ente ha predisposto l'allegato regolamento di disciplina del lavoro agile quale modalità flessibile di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro, che consente al personale, previa positiva valutazione del proprio Responsabile di P.O., di avvalersi di nuove modalità spazio-temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;

Ritenuto lo stesso meritevole di accoglimento;

Acquisito parere di regolarità tecnica di cui all'art.49D.L.von.267/2000;

Con voti unanimi resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- 1) Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di approvare l'allegato "Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virus COVID-19" (nei numero 16 articoli di cui lo stesso si compone con l'allegato "Informativa sulla gestione della salute e sicurezza per i lavoratori in Smart Working ai sensi

dell'art. 22 L.n.81/2017") teso a consentire l'attivazione immediata del lavoro agile quale modalità flessibile di gestione del personale e dell'organizzazione del lavoro del personale dipendente di questo Comune;

- 3) Di notiziare dell'adozione del presente atto i dipendenti comunali, le RSU, le RSA oltre che il Dipartimento della funzione pubblica all'indirizzo: [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

Con separata votazione unanime il presente atto è dichiarato immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art.134 comma 4 D.L.vo n.267/2000.

## **DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 32 DEL 19/03/2020**

Deliberazione avente per oggetto:

Regolamento per l'attuazione straordinaria del lavoro agile a seguito dell'emergenza sanitaria correlata al virusCOVID-19". Approvazione

UFFICIO PROPONENTE: SEGRETARIO GENERALE

### **PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Visto l'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, nel testo come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, il sottoscritto Responsabile del Settore ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Alliste, li 19/03/2020

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
**f.toDott.ssa Loredana CAMPA**

**Verbale letto, confermato e sottoscritto**

**IL SINDACO**  
f.to GEOM. RENATO RIZZO

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Loredana CAMPA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale On line per quindici giorni consecutivi dal 25/03/2020 al 09/04/2020.

Dalla Residenza Municipale, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.to Dott.ssa Loredana CAMPA

---

**ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per:

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (art.134 c. 3 T.U. 267/2000)

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c. 4 T. U. 267/2000)

Alliste, li 19/03/2020

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
f.toDott.ssa Loredana CAMPA

---

Per copia conforme all'originale
Alliste, li
<b>IL SEGRETARIO GENERALE</b> <b>DOTT.SSA LOREDANA CAMPA</b>