

REGOLAMENTO DELLA CONSULTA SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE

INDICE

- ART. 1 – FINALITA’
- ART. 2 – COMPETENZE
- ART. 3 – SEDE
- ART. 4 – COMPOSIZIONE
- ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
- ART. 6 – ORGANI
- ART. 7 – INSEDIAMENTO, DURATA E RINNOVO
- ART. 8 – CONVOCAZIONE, RIUNIONE E VOTAZIONE

ART. 1 – FINALITA’

La “Consulta Sviluppo Economico e Sociale” è organo consultivo dell’Amministrazione Comunale che ha lo scopo di valorizzare il ruolo delle forze rappresentative del mondo produttivo locale nella ricerca di adeguate soluzioni in materia di politica economica e sociale, tendente al miglioramento della qualità della vita dei cittadini residenti nel Comune di Alliste.

ART. 2 – COMPETENZE

La Consulta, fermo restando l’autonomia organizzativa e di iniziativa di ogni suo componente, stimola e coordina la partecipazione degli imprenditori del Commercio, dell’Artigianato, dell’Agricoltura, nonché promuove la qualità dei servizi offerti alla persona e alla collettività, attraverso i seguenti compiti:

- promozione di progetti ed iniziative inerenti le realtà economiche del territorio;
- organizzazione di dibattiti, ricerche ed incontri afferenti le tematiche relative alle attività economiche;
- raccordo tra le diverse associazioni sensibili alle tematiche economiche e i vari settori dell’imprenditoria locale;

- segnalazione delle problematiche del settore proponendo possibili soluzioni, anche con l'intervento di esperti esterni;
- esprimere pareri non vincolanti in merito a progetti, proposte e atti riguardanti le attività economiche;
- permettere ai giovani l'inserimento nel mondo del lavoro, attraverso progetti finalizzati alle attività artigianali, al commercio e all'agricoltura, con la collaborazione delle altre attività produttive presenti nel territorio.
- sollecitare interventi migliorativi delle politiche sociali, al fine di rispondere in maniera maggiormente adeguata ai bisogni emergenti.

ART. 3 – SEDE

1. La Consulta Sviluppo Economico e Sociale ha sede presso Comune di Alliste, nei locali che saranno messi a disposizione dall'Amministrazione.
2. In alternativa può essere prevista altra sede idonea.

ART. 4 – COMPOSIZIONE

1. La Consulta Sviluppo Economico e Sociale è composta dai seguenti membri di diritto:
 - a) il Sindaco o un suo delegato e l'Assessore al ramo di competenza o suo delegato;
 - b) due consiglieri di maggioranza e un consigliere di minoranza eletti con le maggioranze previste per l'approvazione delle delibere in Consiglio Comunale;
 - c) n. 10 rappresentanti dell'imprenditoria locale (artigiani, titolari di aziende agricole, commercianti, operatori turistici, ristoratori, ecc.) che autonomamente manifestano la volontà di farvi parte;

- d) n. 10 operatori del sociale o professionisti del settore dello sviluppo economico (commercialisti, agronomi, avvocati, ecc.) che autonomamente manifestano la volontà di farvi parte;
 - e) n. 5 cittadini maggiorenni residenti nel Comune di Alliste che autonomamente manifestano la volontà di farvi parte.
2. In caso di richieste superiori ai posti disponibili, l'individuazione avverrà, sulla base dei curricula presentati, con le modalità previste dal successivo art. 5.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. L'Amministrazione Comunale, mediante idonee forme di pubblicità, invita i soggetti interessati alla presentazione delle domande di partecipazione, fissandone il termine di scadenza.
2. In fase di istituzione della Consulta, le domande di partecipazione, da parte dei soggetti di cui all'art. 4, devono essere presentate al Responsabile del Settore Affari Generali, il quale, coadiuvato da due consiglieri comunali di maggioranza e da un consigliere di minoranza, provvede ad esaminarle al fine di accoglierle o respingerle.
3. Le domande successive all'istituzione della Consulta, verranno valuta direttamente dalla Consulta stessa, la quale delibererà entro 30 giorni dalla presentazione.

ART. 6 – ORGANI

1. Sono organi della Consulta:
 - a) l'Assemblea;
 - b) il Presidente;
 - c) il Vice Presidente;
 - d) il Segretario.

2. L'assemblea, nella prima adunanza utile, elegge al suo interno, a maggioranza dei componenti e con scrutinio segreto, il Presidente, il Vice presidente e il Segretario.
3. Il Presidente convoca la Consulta, ne preside le riunioni e svolge compiti di raccordo tra la Consulta e gli organismi istituzionali del Comune.
4. Nei casi di assenza o impedimento del Presidente i suoi compiti verranno svolti dal Vice presidente.
5. Il Segretario cura la redazione dei verbali delle riunioni, provvede alla necessaria documentazione ed alla sua conservazione.

ART. 7 – INSEDIAMENTO, DURATA E RINNOVO

1. L'insediamento a seguito dell'istituzione e la prima convocazione avvengono a cura del Sindaco o di un suo delegato.
2. La Consulta dura in carica per un periodo pari al mandato del Consiglio Comunale.
3. La Consulta è rinnovata entro 90 giorni dall'insediamento del nuovo Consiglio Comunale.

ART. 8- CONVOCAZIONE, RIUNIONE E VOTAZIONE

1. La Consulta è convocata, di norma, dal Presidente.
2. La Consulta si riunisce:
 - a) in via ordinaria almeno ogni tre mesi;
 - b) in via straordinaria, quando ne sia fatta richiesta da almeno 1/3 dei componenti della Consulta stessa.
3. La Consulta è convocata con avviso scritto, anche per via telematica (posta elettronica), da far pervenire ai componenti almeno cinque giorni prima dell'adunanza, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora della riunione e con l'elenco degli argomenti da trattare. Nei casi

d'urgenza, i tempi per gli adempimenti di cui al presente articolo sono ridotti a 24 ore. L'adunanza si considera valida allorquando intervenga almeno la maggioranza dei componenti assegnati a detta Consulta. In seconda convocazione, da tenersi in giorno diverso dalla prima convocazione, l'adunanza si considera valida con la presenza almeno di 1/3 dei componenti.

4. Le deliberazioni della Consulta devono essere adottate con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.