

**Comune di ALLISTE**

Provincia di Lecce

*Settore III – Urbanistica, Edilizia Privata, Programmazione Commerciale e Demanio**Piazza terra n. 5 73040 ALLISTE pec: protocollo@comune.alliste.le.it*

OGGETTO Documento Strategico per il Commercio, approvato con delibera del C.C. n. 62 del 27 dicembre 2021; bando per l'assegnazione di posteggi liberi nel territorio comunale.

Il responsabile del Settore III

- Vista la deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Documento Strategico del Commercio (DSC) ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 24/2015 e ss.mm.ii.";
- Vista la L.R. 24/2015;
- Visto il R.R. 04/2017;
- Vista la propria determinazione, n. del , con cui è stato approvato il presente bando ed i relativi allegati;

rende noto che

- L'Amministrazione comunale, al fine di favorire lo sviluppo delle attività commerciali, intende procedere all'assegnazione dei posteggi isolati disponibili sul territorio comunale ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio) approvato con deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021;
- sono aperte, pertanto, le procedure per presentare richiesta di assegnazione in concessione d'uso, per la durata di anni 10 (anni) dei seguenti posteggi, posti al di fuori delle aree mercatali e dettagliatamente descritti nel DSC approvato dall'Amministrazione:
 - n. 1 per mq. 15 in via G. Fortunato;
 - n. 2 per mq. 15 in L.go S. Lucia – Fellingine;
 - n. 1 per mq. 15 in via Rettifilo;
 - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Capilungo;
 - n. 1 per mq. 32 in piazzetta Nuova – Posto Rosso;
 - n. 1 per mq. 32 sul Lungomare loc. "Pilella";
 - n. 6 per mq. 32 (complessivamente mq. 192) sul Lungomare;
 - n. 1 per mq. 15 in via I maggio;
 - n. 1 per mq. 32 al L.go Fiera;
 - n. 1 per mq. 32 in via Piazza;
 - n. 1 per mq. 32 presso il campo sportivo;
 - n. 1 per mq. 32 al L.go Chiesa – Fellingine;
 - n. 1 per mq. 32 in via Toniolo – Fellingine (campi calcetto);

- n. 3 per mq. 32 (complessivamente mq. 96) presso il 2° ingresso del cimitero comunale;
n. 2 per mq. 32 (complessivamente mq. 64) ingresso il cimitero Fellingine;

- sulle aree è consentita la localizzazione di attività esclusivamente per la vendita di prodotti appartenenti al settore merceologico riportato nella tabella di cui al punto 5.5 del DSC;
- tutti i documenti cui si fa riferimento nel presente bando (modulo di domanda, D.S.C., tabella dei posteggi isolati sono disponibili sul sito dell'ente (www.comunedialliste.le.it);

1) Soggetti aventi titolo – attività ammesse

- possono presentare apposita istanza (conforme al modello all. A) le persone fisiche, le ditte individuali e le persone giuridiche regolarmente costituite, ed aventi titolo ai sensi dell'articolo 5, della legge regionale 24/2015 e del regolamento regionale 04/2017 ed in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa o SCIA per l'esercizio dell'attività di vendita idonea per la tipologia di prodotti previsti nel posteggio richiesto;
- nella domanda deve essere fornita evidenza dell'iscrizione della ditta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio e, in caso di imprese non aventi sede in Italia, di possedere le certificazioni equipollenti e trovare la loro rispondenza nella classificazione ISTAT Ateco 2007 e successivi aggiornamenti;
- nella domanda, altresì, deve essere dichiarato, ove applicabile, il possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda; successivamente, in caso di assegnazione e comunque prima dell'avvio dell'attività, dovrà essere presentata la prescritta SCIA sanitaria.

2) Requisiti di ammissione, a pena di esclusione

Per partecipare al bando le gli interessati devono, a pena di esclusione:

- avere la necessaria iscrizione nel Registro Imprese e/o albi richiesta per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non trovarsi nelle condizioni di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e permanere successivamente, anche al momento dell'eventuale assegnazione del posteggio, della notifica del definitivo provvedimento di assegnazione, pena la decadenza di diritto dall'assegnazione. Tali requisiti andranno, pertanto, autocertificati di volta in volta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- gli assegnatari, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni e qualsiasi onere e/o canone connesso all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

- Le domande di partecipazione al presente bando, predisposte conformemente al modello allegato ed assoggettate a bollo di € 16,00, dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 30° giorno decorrente dalla pubblicazione del presente bando sul BURP della Regione Puglia, esclusivamente con le seguenti modalità:

in busta chiusa – recante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" – all'ufficio protocollo del Comune di Alliste in piazza Municipio n. 1;

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it;

con raccomandata senza avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra – si precisa che, per tale mezzo, saranno ritenute valide esclusivamente le domande che, sul retro della busta, rechino i dati anagrafici del richiedente e la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per il commercio su area pubblica" e che siano state spedite (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) entro i termini di cui al presente articolo.

- Saranno prese in esame solo le domande che rispettino, nella forma e nelle modalità, i termini sopra indicati e pervenute entro il termine di scadenza; le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse né daranno luogo ad alcuna priorità per successivi bandi.
- la domanda in bollo da € 16,00, trasmessa esclusivamente a mezzo pec (protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata senza avviso di ricevimento, recando come oggetto "istanza di partecipazione al bando per l'assegnazione del lotto n. 9 del comparto n. 14 del P.I.P.", dovrà pervenire a partire dalla data del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del medesimo sul BURP della Regione Puglia (quindi entro il 18/11/2023) e riportare l'indicazione del domicilio digitale dell'impresa. Per le domande inviate con raccomandata farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale;
- la domanda dovrà riportare tutti i dati anagrafici del richiedente ed essere corredata della seguente documentazione:
 1. dichiarazione, ai sensi del D.p.r. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui all'articolo 41 del D. Lgs. 59/2010;
 2. certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese da cui risulti che l'impresa non è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
 3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non si trovano in alcuna delle condizioni previste dal medesimo art. 80;
 4. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che nei confronti dell'impresa, del legale rappresentante e degli altri eventuali soggetti indicati al c. 3 dell'art. 80 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sussistono cause di divieto, di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del d. lgs. 159/2011;
 5. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà attestante che l'impresa ed i soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 (con indicazione per esteso dei dati identificativi e della qualità) non sono morosi nei confronti del comune di Alliste per debiti definitivamente accertati per debiti di carattere tributario ed extratributario;
 6. dichiarazione sostitutiva di certificazione del casellario giudiziale da parte dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs.vo 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011;
 7. copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'impresa o persona giuridica;
 8. indicazione del posteggio per il quale si intende concorrere;
 9. indicazione di eventuale anzianità di posteggio nel comune di Alliste;
 10. dichiarazione di impegno ad accettare la facoltà dell'Amministrazione comunale di revisionare e/o modificare la localizzazione dei posteggi;
 11. indicazione della categoria di merce oggetto di vendita;
 12. copia del documento d'identità;
 13. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per cittadini extracomunitari.
- è ammessa la presentazione di una sola domanda da parte dello stesso soggetto, persona fisica o

- giuridica, sia in forma singola che associata, anche se presente solo nella compagine sociale;
- restano a carico dell'assegnatario, oltre al pagamento del canone di concessione, tutte le spese connesse all'eventuale acquisizioni di titoli abilitativi e/o autorizzativi;
 - il Comune esamina le domande pervenute ai fini della formulazione della graduatoria secondo l'ordine di protocollo in arrivo, e rilascia l'autorizzazione e la contestuale concessione per ciascun posteggio libero assegnando a ciascuna un punteggio sulla scorta dei seguenti criteri:
 - maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della
 2. partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante 'causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
 - anzianità fino a 5 anni: punti 40;
 - anzianità da 5 a 10 anni: punti 50;
 - anzianità superiore a 10 anni: punti 60.
 3. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
 - in caso di più richieste sarà stilata una graduatoria finale, avente validità per cinque anni, da cui si attingerà per l'eventuale assegnazione di ulteriori lotti che dovessero rendersi disponibili in seguito alle operazioni di ricognizione dello stato di attuazione del comparto di cui trattasi;
 - in caso di parità di punteggio si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
 - la graduatoria finale sarà pubblicata per 30 giorni all'albo on-line dell'Ente ed entro tale termine potrà essere, eventualmente, proposto ricorso giurisdizionale avverso la stessa.
 - La pubblicazione della graduatoria vale, ad ogni effetto di legge, quale notifica agli interessati;
 - La graduatoria definitiva degli aventi diritto conserverà efficacia, ai fini dell'eventuale assegnazione di posteggi che si dovessero rendere liberi, sino alla pubblicazione di un successivo bando; da tale ultima data la stessa perderà di efficacia e le domande riferentisi al presente bando saranno considerate archiviate, senza necessità di comunicazione alcuna agli interessati.

4) Adempimenti successivi all'assegnazione

- entro 30 (trenta) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione, l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo al canone per l'occupazione dell'area;
- nel termine di 60 (sessanta) giorni dalla anzidetta notifica di aggiudicazione, il medesimo dovrà presentare SCIA per l'avvio dell'attività;
- presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
- assumere l'impegno a rendere compatibile l'attività commerciale con la funzione e la tutela territoriale;
- rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita, fissati in provvedimenti vigenti e/o in successivi provvedimenti di organizzazione dello svolgimento dell'attività di vendita;
- ottemperare al pagamento del canone delle successive annualità entro il termine di 30 (trenta) giorni dalla scadenza del periodo;
- depositare polizza fideiussoria, a favore del Comune di Alliste, di importo pari ad una annualità del canone quale cauzione per il corretto utilizzo del posteggio e dell'adempimento dell'obbligo di corresponsione del canone medesimo.

5) Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano far vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendo accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Alliste allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 196/2003.

Il conferimento dei dati, nel caso di procedimenti amministrativi, è obbligatorio quale onere

Alliste, lì 19/10/2023

Il Responsabile del Settore
geom. Salvatore Manni