



Comune di ALLISTE

Provincia di Lecce

Settore IV - Patrimonio, Lavori Pubblici, Ambiente

Alliste, 31 marzo 2023

AVVISO PUBBLICO

Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del Servizio di supporto specialistico all'Ufficio Ambiente del Comune di Alliste nell'ambito del Contratto per le attività di raccolta e gestione dei rifiuti urbani dell'ARO LE/11.

Art. 1 - Finalità dell'avviso

Con il presente Avviso, il Comune di Alliste intende procedere alla costituzione di Short list di operatori economici interessati a partecipare alla procedura di affidamento, da effettuare ai sensi dell'art. 1 comma 2 della Legge 11 settembre 2020 n. 120, del servizio di supporto all'Ufficio Ambiente del Comune nell'ambito del contratto per le attività di raccolta e gestione dei rifiuti urbani dell'ARO LE/11.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione alla procedura in oggetto

Possono presentare istanza di partecipazione tutti i soggetti indicati all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria previsti dalla normativa vigente.

Ai sensi dell'art. 48 comma 7, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di società cooperative e i consorzi stabili sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice penale.

I requisiti per la partecipazione sono di seguito elencati:

A. Requisiti di ordine generale:

- assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016;

B. Requisiti di idoneità professionale:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per l'espletamento del servizio di cui trattasi;
- possesso polizza assicurativa per la R.C.T. con massimale non inferiore a Euro 1.000.000,00.

C. Requisiti di capacità tecnico-professionale:

- aver effettuato almeno n. 6 servizi analoghi nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando;
- aver un fatturato medio degli ultimi tre anni pari a tre volte l'importo che sarà posto a base di gara (pari ad € 2.800,00 mensili per un totale di € 67.200,00 oltre I.V.A.) e quindi, superiore alla somma di € 201.600,00 (oltre I.V.A.).

Il possesso di tali requisiti dovrà essere auto-dichiarato dal soggetto richiedente tramite la compilazione e la sottoscrizione dei modelli allegato al presente avviso.

L'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato, di accertare l'ottemperanza a quanto prescritto dalla vigente normativa nelle singole fasi di affidamento, nonché, anche preventivamente a campione o in via sistematica accertare periodicamente il permanere dei requisiti generali e tecnici di cui alla normativa sui contratti pubblici e in materia di sicurezza.

La Stazione Appaltante, in base agli elementi acquisiti nel corso della verifica dei requisiti ed in riscontro dell'assenza degli stessi, può procedere a sospensione dell'efficacia dell'iscrizione, a riduzione o ad annullamento della stessa.

Art. 3 - Descrizione del Servizio

Il servizio oggetto del presente avviso avrà la durata di anni 2 (due) e consiste nell'espletamento dei seguenti servizi e attività:

- supporto all'Ufficio Tecnico ed alla Polizia Municipale per l'analisi del progetto e delle previsioni del capitolato per i servizi di igiene urbana;
- supporto al Direttore di Esecuzione del Contratto dell'ARO 11/LE nominato dal Comune di Gallipoli;
- adempimenti legati agli obblighi in capo dei Comuni di generazione dei formulari tramite sistema ViViFir e successivo inserimento di tutti i dati inerenti alla produzione dei rifiuti sulla piattaforma STR Ager Puglia W-MySir;
- supporto all'Ufficio Tecnico ed alla Polizia Municipale per l'organizzazione e la pianificazione delle attività di verifica sul territorio sulla corretta esecuzione dei servizi di igiene urbana da parte del soggetto gestore dell'appalto;
- analisi della spesa pubblica legata al servizio di igiene urbana con individuazione delle voci di spesa per servizi di raccolta, trattamento e smaltimento rifiuti e servizi correlati di igiene urbana ai fini di una ottimizzazione dei costi sostenuti dall'Amministrazione;
- analisi e sistematizzazione dei dati inerenti alla produzione dei rifiuti prodotti sul territorio comunale, con particolare riferimento ai rifiuti differenziati ai fini della valutazione e verifica dei corrispettivi spettanti al Comune dalla vendita del materiale differenziato;
- supporto nella gestione della fatturazione da emettere nei confronti dei Consorzi

- di Riciclaggio ai fini dell'introito dei ricavi CONAI;
- supporto nell'analisi dei flussi di rifiuti in ingresso ed uscita dal centro comunale di raccolta ai fini dell'ottimizzazione della spesa pubblica legata al trattamento/smaltimento delle frazioni di rifiuti conferiti dagli utenti;
- supporto alla stesura del modello unico di dichiarazione ambientale (MUD);
- supporto nella compilazione della comunicazione ad ARPA per il tributo "ecotassa";
- supporto nella redazione del Piano Economico Finanziario per il tributo TARI;
- supporto nelle attività di inserimento dei dati su portali;
- supporto all'Ufficio per la redazione di progettualità finalizzate alla candidatura agli avvisi pubblici emanati nell'ambito del PNRR relativi a investimenti che mirano a migliorare la gestione dei rifiuti;
- tutte le ulteriori attività che si renderanno opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti assegnati in materia ambientale, secondo le eventuali ulteriori indicazioni che saranno impartite dal Responsabile di Settore.

Il soggetto affidatario dovrà espletare le prestazioni suindicate, garantendo la presenza minima di n. 1 giornata lavorativa settimanale in occasione delle verifiche da effettuare durante i servizi connessi al Contratto di igiene urbana all'interno del territorio comunale, nonché la presenza minima per n. 2 giornate lavorative settimanali (martedì e giovedì, fatte salve eventuali variazioni concordate con il Responsabile del Settore) presso l'Ufficio Ambiente del Comune di Alliste. Eventuali ulteriori prestazioni lavorative potranno essere effettuate presso il luogo ritenuto più idoneo per il corretto svolgimento dell'incarico, eventualmente utilizzando modalità telematiche (mail, PEC, smartworking).

Inoltre, il soggetto affidatario si dovrà rendere disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al committente.

Resterà a carico del soggetto affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli sarà obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a quest'ultimi.

Il soggetto affidatario dovrà assolvere ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri, o acquisiti a proprie cure e spese.

In particolare, dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al soggetto affidatario tutte le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

Art. 4 - Modalità e criteri di affidamento dei servizi

Ai fini dell'affidamento del Servizio, l'Amministrazione procederà secondo le modalità previste dall'art. 1 comma 2 lett. a) o b) della Legge n. 120/2020 a sua volta sostituito dall'art. 51 della legge n. 108 del 2021.

All'atto dell'affidamento dell'incarico i soggetti affidatari dovranno dimostrare il

mantenimento di tutti i requisiti dichiarati in sede di manifestazione di interesse.

Art. 5 - Domanda di iscrizione e documentazione a corredo

Ai fini dell'iscrizione nell'Elenco di cui all'oggetto di cui al presente avviso gli interessati dovranno far pervenire la propria istanza entro le ore 12:00 del 15 aprile 2023.

La documentazione richiesta deve pervenire esclusivamente (a pena di esclusione) a mezzo PEC all'indirizzo

protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it

indicando come oggetto: *“Manifestazione di interesse per la partecipazione alla procedura di affidamento del Servizio di supporto specialistico all’Ufficio Ambiente del Comune di Alliste”*.

La PEC deve contenere la documentazione allegata in file formato pdf e firmata digitalmente a cui va allegata anche copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35, comma 2, del D.P.R 445/2000 in corso di validità:

- Istanza di partecipazione (Allegato A)
- DGUE (allegato B)

Ai sensi degli artt. 43 e 71 d.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. l'Amministrazione si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato, di accertare l'ottemperanza a quanto prescritto dalla vigente normativa nelle singole fasi di affidamento, nonché, anche preventivamente a campione o in via sistematica accertare periodicamente il permanere dei requisiti generali e tecnici di cui alla normativa sui contratti pubblici e in materia di sicurezza.

In caso di Raggruppamento Temporaneo già costituito, dovrà essere allegato alla domanda di iscrizione atto pubblico ovvero scrittura privata autenticata, in originale oppure in copia conforme all'originale ai sensi dell'artt. 19 e 47 del DPR 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad uno degli operatori economici, detto mandatario.

In caso di Raggruppamento Temporaneo ancora da costituire dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione dichiarazione di impegno, sottoscritta da tutti i soggetti interessati a costituire il raggruppamento e a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza, ad uno degli operatori economici, detto mandatario.

Art. 6 - Cause di esclusione

Non saranno ammesse le istanze presentate prima della pubblicazione del presente Avviso Pubblico o presentate senza l'utilizzo degli appositi modelli allegati al presente Avviso.

Saranno escluse le domande pervenute prive di firma digitale in corso di validità e quelle incomplete o difformi dalle indicazioni contenute nel presente avviso.

Non possono essere ammessi gli operatori economici che, seppure in regime di subappalto, abbiano commesso gravi inadempimenti, ovvero negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi commissionati dal Comune di Alliste o da altre pubbliche amministrazioni, che abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività, accertato con qualsiasi mezzo o prova.

Saranno esclusi gli operatori economici privi dei requisiti generali e speciali di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. 50/2016.

Non potranno essere invitati alla eventuale selezione coloro che abbiano presentato

domanda come:

- a) impresa singola e contemporaneamente come componente di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti;
- b) componente in più raggruppamenti temporanei e/o consorzi ordinari di concorrenti.

Art. 7 - Tutela della Privacy

Si informa, ai sensi del D.lgs. 196/2003, che i dati forniti saranno trattati dal Comune di Alliste per finalità unicamente connesse all'espletamento del procedimento di cui al presente avviso e all'eventuale successiva procedura di affidamento, stipula e gestione del contratto di appalto. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alliste. L'iscrizione nell'elenco costituisce espressione di consenso tacito al trattamento dei dati personali.

Art. 8 - Pubblicità dell'avviso

L'avviso, comprensivo degli allegati, è reso conoscibile mediante pubblicazione nella sezione "Albo Pretorio" del sito del Comune di Alliste e sul sito istituzionale dell'Ente.

Eventuali integrazioni e/o rettifiche saranno pubblicate nelle stesse modalità.

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Geom. Lucio Colella.

Per eventuali informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso, gli interessati potranno contattare i seguenti recapiti:

Tel.: 0833-902720 / 902729

e-mail: ambiente@comune.alliste.le.it
patrimonio@comune.alliste.le.it

**Il Responsabile del IV Settore
Patrimonio, Lavori Pubblici, Ambiente**

Lucio COLELLA

