



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 12

DEL 02/02/2023

OGGETTO: ADEGUAMENTO E RIDEFINIZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

L'anno **2023** il giorno **2** del mese di **FEBBRAIO** alle ore **13:25**, nella sala delle adunanze del Comune, convocata si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

1 Rizzo Renato	Sindaco
2 Rega Maria Luce	Vice Sindaco
3 Mastroleo Tommaso	Assessore
4 Causo Anna Lucia	Assessore
5 Palese Patrizia	Assessore

Presente	Assente
Sì	
Sì	
Sì	
Sì	
	Sì

Assume la presidenza il **IL SINDACO Sig. Geom. Renato RIZZO**

Partecipa **IL SEGRETARIO GENERALE Dr.ssa Olivieri Marialuisa**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la discussione sull'argomento in oggetto

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamate le seguenti disposizioni in materia di organizzazione delle Pubbliche Amministrazioni:

- art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i. secondo il quale le Amministrazioni Pubbliche definiscono le linee fondamentali degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- art. 5, comma 1, del citato D. Lgs. n. 165/2001 *“le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'art.2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa”*;
- art. 91, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18.8.2000 e s.m.i., a norma del quale gli Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;

Ricordato che:

- con propria deliberazione n. 3 del 13/01/2022 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente;
- con successivo proprio atto deliberativo n. 148 del 7/10/2022 la macrostruttura di cui al citato provvedimento 3/2022 è stata modificata;
- che per effetto dei suddetti atti la struttura organizzativa attualmente vigente risulta essere la seguente:

Settore I	Affari generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo
Settore II	Bilancio e Risorse Umane
Settore III	S.U.E. - S.U.A.P. - Demanio
Settore IV	Patrimonio – Lavori Pubblici - Ambiente
Settore V	Polizia Locale – Protezione Civile e Randagismo
Settore VI	Tributi – Servizi cimiteriali
Settore VII	Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Dato atto tuttavia che il settimo settore “Urbanistica e Pianificazione Territoriale” di fatto non è stato mai attivato per carenza di personale in organico;

Considerato che sono in corso di definizione le procedure per il reclutamento di ulteriori figure apicali, nonché di altre risorse umane, secondo gli atti di programmazione vigenti;

Tenuto conto che l’Ente ora risulta beneficiario di finanziamenti a valere sui fondi PNRR e risultano in corso di esame ulteriori richieste di finanziamento a valere sempre sugli stessi fondi PNRR;

Atteso che l’erogazione di tali finanziamenti richiede la realizzazione del complesso iter procedurale di attuazione dei progetti nel rispetto delle stringenti scadenze previste dai decreti di concessione dei finanziamenti PNRR;

Considerato che si rende necessario individuare un apposito Settore preposto alla gestione delle procedure relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, nella predisposizione, stipula e registrazione dei contratti dell’attuazione delle procedure speciali afferenti il PNRR;

Ravvisata pertanto la necessità di effettuare degli adeguamenti alla struttura organizzativa al fine di razionalizzare le competenze di alcuni Settori nonché di valorizzare le funzioni strategiche direttamente coinvolte nei progetti afferenti al PNRR;

Ritenuto pertanto che si possa ottimizzare la struttura organizzativa razionalizzando e redistribuendo talune attività e nello specifico ritenuto dover sopprimere l'attuale Settore VI “Tributi – Servizi cimiteriali” assegnando le relative funzioni ed attività così come di seguito indicato:

- Funzioni ed attività del servizio Tributi confluiranno nel Settore II “Bilancio e Risorse Umane”;
- Funzioni ed attività dei servizi cimiteriali confluiranno nel Settore III “S.U.E. - S.U.A.P. - Demanio”;

Ritenuto altresì, nell'ottica della razionalizzazione organizzativa, assegnare le attività dell'attuale Settore VII “Urbanistica e Pianificazione Territoriale” al nuovo costituendo Settore unitamente alle funzioni ed attività inerenti la gestione delle procedure speciali afferenti il PNRR ed in particolare le procedure relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, alla predisposizione, stipula e registrazione dei contratti finalizzati all’attuazione ed utilizzo dei fondi PNRR;

Ridenominare, alla luce, di quanto innanzi detto, il Settore VII il quale, in virtù della soppressione del Settore VI “Tributi – Servizi cimiteriali”, assume la seguente connotazione Settore VI “Attuazione Misure PNRR”;

Dato atto inoltre che:

- il nuovo Settore VI “Attuazione Misure PNRR” sarà assicurato sino alla vigenza delle relative attività e funzioni come sopra assegnate e la responsabilità dello stesso sarà affidata, mediante le procedure previste dalla specifica disciplina in materia, ad apposita risorsa incaricata a tempo determinato tenuto conto dei vigenti limiti di carattere ordinamentale e finanziario;
- in considerazione delle modifiche apportate dalla presente deliberazione, l’OIV, ove necessario, procederà con gli atti di competenza in ordine alla graduazione delle strutture organizzative;
- in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione verranno assegnati ai singoli Settori i capitoli di bilancio relativi alle competenze riallocate tra i Settori;
- che il presente provvedimento si caratterizza quale atto amministrativo di macro - organizzazione,

di individuazione delle linee e dei principi fondamentali dell'organizzazione degli uffici pubblici, adottato nell'esercizio del potere conferito dall'art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e verrà trasmesso dopo la sua approvazione, a titolo di informativa alle R.S.U. ed alle OO.SS. del comparto;

Stabilito quindi che, alla luce delle modifiche di cui al presente atto, il nuovo assetto organizzativo dell'Ente si compone di sei ambiti di competenza coincidenti con i sei settori come innanzi esplicitato, quali strutture organizzative di massima dimensione nell'ambito delle quali sono incardinati gli uffici ed i servizi svolgenti le funzioni e le attività così come rimodulate dal presente provvedimento;

Dato atto quindi che il nuovo organigramma del Comune di Alliste è così strutturato:

SETTORE	DENOMINAZIONE	FUNZIONI ED ATTIVITA'
Settore I	Affari generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe e Stato Civile • Elettorale e Censimenti • Istruzione • Cultura e Spettacolo • Servizi Sociali • Protocollo e Segreteria • Contenzioso
Settore II	Bilancio - Risorse Umane - Tributi	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e Rendicontazione • Contabilità e Utenze • Gestione Risorse Umane • Tributi • Servizio di Economato • Transizione Digitale • Vice Segreteria Generale
Settore III	Edilizia - S.U.A.P. - Demanio	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello Unico per l'Edilizia • Edilizia residenziale pubblica • Demanio • Gestione Servizi Cimiteriali • Sportello Unico per le attività Produttive
Settore IV	Patrimonio – Lavori Pubblici - Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio Immobiliare Comunale • Gestione Entrate Patrimoniali • Lavori ed Opere Pubbliche • Gestione Fondi Nazionali e Comunitari • Gestione dei servizi di igiene urbana • Gestione servizi informatici e PA digitale
Settore V	Polizia Locale – Protezione Civile e Randagismo	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale • Servizio Randagismo • Affissioni • Protezione Civile

		<ul style="list-style-type: none"> • Gestione parco veicoli comunali
Settore VI	Attuazione Misure PNRR – Urbanistica e Pianificazione Territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione misure PNRR • Urbanistica e Pianificazione Territoriale

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 - bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000, e del Regolamento comunale di contabilità.

Attestato che ai sensi dell'art. 49 del vigente D.Lgs. 267/2000 l'atto comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica finanziaria e patrimoniale dell'Ente.

Acquisito pertanto il parere di regolarità contabile, espresso ai sensi del combinato disposto degli artt. 49 e 147 – bis, comma 1, del vigente Decreto Legislativo n° 267/2000 e del Regolamento comunale di contabilità.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;
- il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DELIBERA

1. **Di approvare** le premesse e le motivazioni innanzi espresse per essere qui richiamate quali parti integranti e sostanziali del presente deliberato;
2. **Di dare atto** che si rende necessario individuare un apposito Settore preposto alla gestione delle procedure relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, nella predisposizione, stipula e registrazione dei contratti dell'attuazione delle procedure speciali afferenti il PNRR;
3. **Di dare atto** altresì della necessità di effettuare alcuni adeguamenti alla struttura organizzativa al fine di razionalizzare le competenze di taluni Settori nonché di valorizzare le funzioni strategiche direttamente coinvolte nei progetti afferenti al PNRR;
4. **Di stabilire** di ottimizzare la struttura organizzativa del Comune di Alliste razionalizzando e redistribuendo alcune attività ed in particolare dover sopprimere l'attuale Settore VI “Tributi – Servizi cimiteriali” assegnando le relative funzioni ed attività così come di seguito indicato:
 - Funzioni ed attività del servizio Tributi confluiranno nel Settore II “Bilancio e Risorse Umane”;
 - Funzioni ed attività dei servizi cimiteriali confluiranno nel Settore III “S.U.E. - S.U.A.P. - Demanio”;
5. **Di riassegnare**, nell'ottica della razionalizzazione organizzativa, le attività dell'attuale Settore VII “Urbanistica e Pianificazione Territoriale” al nuovo costituendo Settore unitamente alle funzioni ed attività inerenti la gestione delle procedure speciali afferenti il PNRR ed in particolare le procedure relative ad appalti di lavori, servizi e forniture, alla predisposizione, stipula e registrazione dei contratti finalizzati all'attuazione ed utilizzo dei fondi PNRR;

1. **Di ridenominare**, per quanto sinora detto, il Settore VII il quale, in virtù della soppressione del Settore VI “Tributi – Servizi cimiteriali”, assume la seguente connotazione Settore VI “Attuazione Misure PNRR”;
2. **Di approvare** le modifiche alla macrostruttura del Comune di Alliste dando atto che il nuovo organigramma del Comune di Alliste è così strutturato:

SETTORE	DENOMINAZIONE	FUNZIONI ED ATTIVITA'
Settore I	Affari generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> • Anagrafe e Stato Civile • Elettorale e Censimenti • Istruzione • Cultura e Spettacolo • Servizi Sociali • Protocollo e Segreteria • Contenzioso
Settore II	Bilancio - Risorse Umane - Tributi	<ul style="list-style-type: none"> • Programmazione e Rendicontazione • Contabilità e Utenze • Gestione Risorse Umane • Tributi • Servizio di Economato • Transizione Digitale • Vice Segreteria Generale
Settore III	Edilizia - S.U.A.P. - Demanio	<ul style="list-style-type: none"> • Sportello Unico per l'Edilizia • Edilizia residenziale pubblica • Demanio • Gestione Servizi Cimiteriali • Sportello Unico per le attività Produttive
Settore IV	Patrimonio – Lavori Pubblici - Ambiente	<ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio Immobiliare Comunale • Gestione Entrate Patrimoniali • Lavori ed Opere Pubbliche • Gestione Fondi Nazionali e Comunitari • Gestione dei servizi di igiene urbana • Gestione servizi informatici e PA digitale
Settore V	Polizia Locale – Protezione Civile e Randagismo	<ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale • Servizio Randagismo • Affissioni • Protezione Civile • Gestione parco veicoli comunali

Settore VI	Attuazione Misure PNRR – Urbanistica e Pianificazione Territoriale	<ul style="list-style-type: none"> • Attuazione misure PNRR • Urbanistica e Pianificazione Territoriale
------------	--	---

3. Di dare atto inoltre che:

- il nuovo Settore VI “Attuazione Misure PNRR - Urbanistica e Pianificazione Territoriale” sarà assicurato sino alla vigenza delle relative attività e funzioni come sopra assegnate e la responsabilità dello stesso sarà affidata, mediante le procedure previste dalla specifica disciplina in materia, ad apposita risorsa incaricata a tempo determinato tenuto conto dei vigenti limiti di carattere ordinamentale e finanziario;
 - in considerazione delle modifiche apportate dalla presente deliberazione, l’OIV, ove necessario, procederà con gli atti di competenza in ordine alla graduazione delle strutture organizzative;
 - in sede di approvazione del Bilancio di Previsione e del Piano Esecutivo di Gestione verranno assegnati ai singoli Settori i capitoli di bilancio relativi alle competenze riallocate tra i Settori;
4. **Di incaricare** il Responsabile del Settore competente in materia di personale della predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali e propedeutici alla concreta attuazione del presente deliberato;
 5. **Di dare atto che** il presente provvedimento si caratterizza quale atto amministrativo di macro - organizzazione, di individuazione delle linee e dei principi fondamentali dell’organizzazione degli uffici pubblici, adottato nell’esercizio del potere conferito dall’art. 2 comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e verrà trasmesso dopo la sua approvazione, alle organizzazioni sindacali di categoria e alla R.S.U. aziendale per l’esercizio del diritto all’informazione in attuazione dell’art. 4 del CCNL del 16.11.2022;
 6. **Di dare comunicazione** del presente atto a tutti i Responsabili di Settore dell’Ente e all’OIV;
 7. **Di pubblicare** il presente atto in “Amministrazione trasparente”, nell’ambito degli “Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato” di cui all’art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 8. **Di disporre** altresì la pubblicazione all’Albo Pretorio e sul sito web del Comune di Alliste;
 9. **Di dichiarare** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art. 134, comma 4 del D.Lgs. 267 del 18/08/2000 per consentire l’immediata attuazione di quanto disposto.

DELIBERAZIONE GIUNTA COMUNALE N. 12 DEL 02/02/2023

Deliberazione avente per oggetto:

ADEGUAMENTO E RIDEFINIZIONE MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

UFFICIO PROPONENTE: SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto l'art.49 del D.Lgs. 18/08/2000 n.267, nel testo come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, il sottoscritto Responsabile del Settore ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità tecnica, attestando la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ex art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Alliste, li 02/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Vista la proposta di cui all'oggetto che comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

Visto l'art. 49 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, nel testo come sostituito dall'art. 3 comma 1 lett. b) D.L. n. 174/2012 convertito in L. n. 213/2012, il sottoscritto Responsabile del Settore ESPRIME PARERE FAVOREVOLE per quanto concerne la regolarità contabile.

Alliste, li 02/02/2023

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE - SVILUPPO ECONOMICO
f.to Dott.ssa Angelica REHO

Verbale letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
f.to Geom. Renato RIZZO

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.ssa Olivieri Marialuisa

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che copia della presente deliberazione sarà affissa all'Albo Pretorio Comunale On line per quindici giorni consecutivi dal 06/02/2023 al 21/02/2023.

Dalla Residenza Municipale, li 06/02/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.ssa Olivieri Marialuisa

ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

La presente deliberazione è esecutiva per:

Decorrenza gg. 10 dalla pubblicazione (art.134 c. 3 T.U. 267/2000)

Dichiarazione di immediata eseguibilità (art.134 c. 4 T. U. 267/2000)

Alliste, li 06/02/2023

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dr.ssa Olivieri Marialuisa

Per copia conforme all'originale
Alliste, li
IL SEGRETARIO GENERALE DR.SSA OLIVIERI MARIALUISA