



**COMUNE DI ALLISTE**  
**PROVINCIA DI LECCE**

## **L'applicazione dell'imposta di Soggiorno**

### **Cos'è e dove si applica**

L'imposta di soggiorno, adottata dal Comune di Alliste con Delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 22 aprile 2022, entrerà in vigore dal 10 luglio 2022.

L'imposta è destinata a finanziare gli interventi in materia di turismo e promozione del territorio, la manutenzione, fruizione ed il recupero dei beni culturali ed ambientali, nonché i servizi pubblici locali.

### **Chi è soggetto all'imposta**

E' soggetto all'imposta chi pernotta in una delle strutture ricettive del territorio comunale, versando l'imposta al gestore della struttura che rilascia ricevuta.

### **Quanto si paga**

La misura dell'imposta è stata determinata con deliberazione di Giunta comunale n. 69 del 12.05.2022 negli importi di seguito indicati:

<b>Tipologia della Struttura</b>	<b>Tariffe in Euro*</b>
Hotel 5 stelle e 5 stelle lusso	€ 1,50
Hotel 4 stelle	€ 0,60
Hotel 1,2,3 stelle Residenze turistico alberghiere Residence Alberghi diffusi Villaggi turistici	€ 0,55
Affittacamere Bed & Breakfast Agriturismi Case ferie/vacanza	€ 0,60

\*al giorno per persona e per un massimo di 7 pernottamenti

Tipologia della Struttura	Tariffe in Euro
Ostelli Campeggi Altre strutture ricettive all'aria aperta	€ 0,50
Locazioni brevi	€ 0,60

## Esenzioni

Sono esenti:

- a) minori sino al giorno di compimento del decimo anno di età;
- b) coloro che prestano attività lavorativa presso la struttura ricettiva nella quale pernottano;
- c) i soggetti diversamente abili con invalidità non inferiore al 80%;
- d) i soggetti che assistono i degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, in ragione di un accompagnatore per paziente;
- e) i genitori, o accompagnatori, che assistono i minori di diciotto anni degenti ricoverati presso strutture sanitarie del territorio, per un massimo di due persone per paziente;
- f) gli autisti di pullman ed accompagnatori turistici che prestano attività di assistenza a gruppi organizzati dalle agenzie di viaggi e turismo;
- g) i volontari che offrono il proprio servizio nel comune, in occasioni di eventi e manifestazioni organizzate da una pubblica amministrazione o per fronteggiare emergenze o calamità;
- h) gli appartenenti delle forze di polizia, statali e locali, nonché del corpo nazionale dei vigili del fuoco che soggiornano per esigenze di servizio;
- i) i soggetti che alloggiano in strutture ricettive a seguito di provvedimenti adottati da autorità pubbliche, per fronteggiare situazioni di carattere sociale nonché di emergenza conseguenti a eventi calamitosi o di natura straordinaria o per finalità di soccorso umanitario;
- j) i soggetti che a seguito di eventi bellici internazionali sono accolti ed alloggiati in strutture ricettive.

## Obblighi dei gestori

I gestori delle strutture ricettive sono tenuti a:

- informare, in appositi spazi, i propri ospiti sull'applicazione, entità ed esenzioni dell'imposta di soggiorno;
- riscuotere l'imposta, rilasciandone quietanza, emettendo una semplice ricevuta nominativa al cliente (mantenendo la copia come di regola) oppure inserendo il relativo importo in fattura indicandolo come "operazione fuori campo Iva";
- farsi rilasciare dai soggetti passivi, che hanno diritto all'esenzione, le dichiarazioni e/o l'attestazione per l'esenzione (**MODULO B**);
- Nel caso di rifiuto alla corresponsione dell'imposta da parte dell'ospite, il gestore della struttura deve far sottoscrivere una dichiarazione e conservarla per eventuali controlli. (**MODULO C** per singolo) (**MODULO E** per gruppi);
- Nel caso l'ospite si rifiuti anche di compilare e sottoscrivere la dichiarazione, sarà cura del gestore redigere e firmare la dichiarazione sostitutiva di notorietà in cui evidenziare la circostanza e riportare i dati del cliente (**MODULO D** per singolo) (**MODULO F** per gruppi);
- dichiarare all'Ufficio Tributi del Comune di Alliste, entro il quindicesimo giorno del mese

successivo a quello di riferimento, il numero di coloro che hanno pernottato nel corso del mese precedente e il relativo periodo di permanenza, distinguendo tra pernottamenti imponibili ed esenti (**MODULO A**).

La dichiarazione con gli allegati moduli (A,B,C,D,E,F) può essere inviata all'Ufficio Tributi, con le seguenti modalità:

- 1) tramite servizio postale con raccomandata a/r all'indirizzo Comune di Alliste -Ufficio Tributi, Piazza Municipio n. 5– 73040 Alliste (LE);
- 2) con consegna a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: MARTEDI', MERCOLEDI', ORE 10.00/12.00 – GIOVEDI' ORE 15.30.00/17.30.

**all'indirizzo di posta certificata (PEC): [protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it)**

### **Modalità di versamento dell'imposta alla struttura ricettiva**

Il gestore della struttura provvede alla riscossione dell'imposta versata dal turista, secondo le tariffe di appartenenza.

Il gestore della struttura dovrà attestare l'avvenuto pagamento dell'imposta o mediante apposita QUIETANZA DI PAGAMENTO secondo uno specifico modulo, oppure inserendo il relativo importo in fattura .

### **Modalità di trasferimento dell'imposta al Comune**

L'operatore turistico dovrà effettuare entro il giorno 15 del mese successivo, il pagamento della quota mensile di imposta incassata mediante:

- a) Bollettino di conto corrente postale n. **12856738** intestato a **Comune di Alliste – Servizio Tesoreria**;
- b) Bonifico sul seguente IBAN n. **IT21N0306980094100000046002 BIC/SWIFT: BCITITMM**, intestato a **Comune di Alliste – Servizio Tesoreria**.

In entrambi i casi dovrà essere usata la seguente causale: **Imposta di soggiorno mese di \_\_\_\_\_, codice identificativo struttura o denominazione.**

### **Sistema di Gestione delle Presenze**

L'operatore turistico è tenuto alla compilazione del registro dei pernottamenti. Il registro dei pernottamenti dovrà essere conservato a cura dell'operatore turistico e dovrà essere allegato alla dichiarazione mensile. (vedi allegato registri dei pernottamenti).

Tutta la modulistica sarà disponibile sul sito internet del comune ([www.comunedialliste.le.it](http://www.comunedialliste.le.it)) o presso l'Ufficio Tributi.

Per ulteriori informazioni  
SETTORE TRIBUTI – COMUNE DI ALLISTE  
Piazza Municipio n. 5  
Tel. 0833.902719-902731-902732  
Mail:[protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it)