



Comune di ALLISTE

Provincia di Lecce

Settore III – Urbanistica, Edilizia Privata, Programmazione Commerciale e Demanio

Piazza terra n. 5 73040 ALLISTE pec: protocollo@comune.alliste.le.it

OGGETTO Documento Strategico per il Commercio, approvato con delibera del C.C. n. 62 del 27 dicembre 2021; avviso pubblico per l'assegnazione di posteggi in occasione della festa patronale dell'anno 2024.

Il responsabile del Settore III

- vista la deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021 esecutiva ai sensi di legge, avente ad oggetto "Approvazione Documento Strategico del Commercio (DSC) ai sensi dell'articolo 12 della L.R. 24/2015 e ss.mm.ii.";
- vista la L.R. 24/2015;
- visto il R.R. 04/2017;
- vista la deliberazione, n. 49 del 20 agosto 2024, con cui è stato modificato il comma 1 dell'articolo 14;
- vista la propria determinazione, n. del , con cui è stato approvato il presente avviso ed i relativi allegati;

rende noto che

- l'Amministrazione comunale, per tradizione storicamente consolidata organizza nelle giornate dal 31 ottobre al 1 novembre 2024, in occasione dei festeggiamenti in onore del santo Patrono San Quintino martire, una fiera mercato prevista nel DSC sopra richiamato;
- l'Ente intende procedere all'assegnazione temporanea dei posteggi disponibili nell'ambito della fiera ed individuati nel DSC (Documento Strategico del Commercio), approvato con deliberazione del Consiglio comunale, n. 62 del 27 dicembre 2021, limitatamente alle giornate sopra riportate;
- sono aperte, pertanto, le procedure per presentare richiesta di assegnazione temporanea, per le giornate del 31 ottobre ed 1 novembre 2024 dei seguenti posteggi, per un totale di mq. 9935, posti nell'ambito della fiera che si svolge in occasione della festa patronale e dettagliatamente descritti nel DSC approvato dall'Amministrazione:
 - n. 4 per mq. 25 – destinati a produttori agricoli;
 - n. 10 per mq. 50 – destinati ad operatori del settore alimentare;
 - n. 276 per mq. 32 – destinati ad operatori del settore non alimentare;
 - n. 10 per mq. 50 – destinati ad operatori del settore somministrazione;
- sulle aree è consentita la localizzazione di attività esclusivamente per la vendita di prodotti appartenenti ai settori merceologici sopra riportati;
- tutti i documenti cui si fa riferimento nel presente bando (modulo di domanda, D.S.C., tabella dei posteggi isolati sono disponibili sul sito dell'ente (www.comunedialliste.le.it));

1) Soggetti aventi titolo – attività ammesse

-
- possono presentare apposita istanza (conforme al modello all. A) le persone fisiche, le ditte individuali e le persone giuridiche regolarmente costituite, ed aventi titolo ai sensi dell'articolo 5, della legge regionale 24/2015 e del regolamento regionale 04/2017 ed in possesso del titolo abilitativo all'esercizio dell'attività (autorizzazione amministrativa o SCIA per l'esercizio dell'attività di vendita idonea per la tipologia di prodotti previsti nel posteggio richiesto) in corso di validità ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 3 della legge 5 agosto 2022, n. 118 come modificata ed integrata dall'articolo 11 della legge 30 dicembre 2023, n. 214;
 - nella domanda deve essere fornita evidenza dell'iscrizione della ditta nel Registro Imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio e, in caso di imprese non aventi sede in Italia, di possedere le certificazioni equipollenti e trovare la loro rispondenza nella classificazione ISTAT Ateco 2007 e successi aggiornamenti;
 - nella domanda, altresì, deve essere dichiarato, ove applicabile, il possesso del requisito professionale per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e bevande. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda; successivamente, in caso di assegnazione e comunque prima dell'avvio dell'attività, dovrà essere presentata la prescritta SCIA sanitaria.

2) Requisiti di ammissione, a pena di esclusione

Per partecipare al bando le gli interessati devono, a pena di esclusione:

- avere la necessaria iscrizione nel Registro Imprese e/o albi richiesta per l'esercizio dell'attività d'impresa;
- possedere i requisiti morali di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e non trovarsi nelle condizioni di decadenza o sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- disporre di un'autorizzazione amministrativa o SCIA per l'esercizio dell'attività di vendita in corso di validità ai sensi dei commi 1 e 2 dell'articolo 3 della legge 5 agosto 2022, n. 118 come modificata ed integrata dall'articolo 11 della legge 30 dicembre 2023, n. 214;
- i requisiti devono essere posseduti all'atto della presentazione della domanda e permanere successivamente, anche al momento dell'eventuale assegnazione del posteggio, della notifica del definitivo provvedimento di assegnazione, pena la decadenza di diritto dall'assegnazione. Tali requisiti andranno, pertanto, autocertificati di volta in volta ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.p.r. 445/2000 e ss.mm.ii.;
- gli assegnatari, inoltre, devono essere in regola con il pagamento di ogni e qualsiasi onere e/o canone connesso all'esercizio dell'attività di commercio su area pubblica svolta all'interno dei mercati cittadini.

3) Modalità e termini di presentazione della domanda

- Le domande di partecipazione al presente bando, predisposte conformemente al modello allegato ed assoggettate a bollo di € 16.00, dovranno pervenire, entro le ore 12,00 del 30 settembre 2024, esclusivamente con le seguenti modalità:

in busta chiusa – recante la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per festa/fiera di San Quintino 2024" – all'ufficio protocollo del Comune di Alliste in piazza Municipio n. 1;

a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it;

con raccomandata senza avviso di ricevimento all'indirizzo di cui sopra – si precisa che, per tale mezzo, saranno ritenute valide esclusivamente le domande che, sul retro della busta, rechino i dati anagrafici del richiedente e la dicitura "Domanda di partecipazione al bando per l'assegnazione di posteggi per festa/fiera di San Quintino 2024" e che siano state spedite (a tal fine farà fede la data del timbro apposto dall'Ufficio Postale accettante) entro i termini di cui al presente articolo.

- Saranno prese in esame solo le domande che rispettino, nella forma e nelle modalità, i termini

sopra indicati e pervenute entro il termine di scadenza; le domande pervenute fuori termine non saranno ammesse né daranno luogo ad alcuna priorità per successivi bandi.

- la domanda in bollo da € 16,00, trasmessa esclusivamente a mezzo pec (protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) o con raccomandata senza avviso di ricevimento, recando come oggetto "istanza di assegnazione di posteggi per festa/fiera di San Quintino 2024", dovrà pervenire a partire dalla data del presente avviso ed entro e non oltre le ore 12,00 del 30 settembre 2024 e riportare l'indicazione del domicilio digitale dell'impresa. Per le domande inviate con raccomandata farà fede la data di accettazione dell'ufficio postale;
- la domanda dovrà riportare tutti i dati anagrafici del richiedente ed essere corredata della seguente documentazione:
 1. dichiarazione, ai sensi del D.p.r. 445/2000, del possesso dei requisiti di cui all'articolo 67 del d.lgs. 159/2011;
 2. certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese da cui risulti che l'impresa non è sottoposta ad alcuna procedura concorsuale;
 3. dichiarazione sostitutiva di certificazione e dell'atto di notorietà che l'impresa è in possesso dell'autorizzazione per l'esercizio del commercio su aree pubbliche, di cui all'articolo 11 della legge 214/2023, e che la stessa è in corso di validità, ai sensi del comma 4 della predetta norma, essendo stata assegnata con procedura selettiva ai sensi del D.L. 19 maggio 2020, n. 34;
 4. indicazione della categoria merceologica per il posteggio per il quale si intende concorrere;
 5. indicazione di eventuale anzianità di posteggio nel comune di Alliste;
 6. dichiarazione di impegno ad accettare la facoltà dell'Amministrazione comunale di revisionare e/o modificare la localizzazione dei posteggi;
 7. copia del documento d'identità;
 8. copia del permesso di soggiorno in corso di validità per cittadini extracomunitari.
- è ammessa la presentazione di una sola domanda da parte dello stesso soggetto, persona fisica o giuridica, sia in forma singola che associata, anche se presente solo nella compagine sociale;
- restano a carico dell'assegnatario, oltre al pagamento del canone di concessione, tutte le spese connesse all'eventuale acquisizioni di titoli abilitativi e/o autorizzativi;
- il Comune esamina le domande pervenute ai fini della formulazione della graduatoria secondo l'ordine di protocollo in arrivo, e rilascia l'autorizzazione e la contestuale autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per ciascun posteggio libero assegnando a ciascuna un punteggio sulla scorta dei seguenti criteri:
 - maggiore professionalità di esercizio dell'impresa, acquisita nell'esercizio del commercio su aree pubbliche, in cui sono comprese:
 1. anzianità dell'esercizio dell'impresa, comprovata dalla durata dell'iscrizione, quale impresa attiva nel commercio su aree pubbliche nel Registro delle Imprese, riferita al soggetto titolare al momento della presentazione della domanda;
 2. partecipazione al bando cumulata a quella dell'eventuale ultimo dante causa, con la seguente ripartizione di punteggi:
anzianità fino a 5 anni: punti 40;
anzianità da 5 a 10 anni: punti 50;
anzianità superiore a 10 anni: punti 60.
 3. anzianità nel posteggio a cui si riferisce la selezione: può attribuirsi un punteggio massimo pari a 0,5 punti per ogni mese di anzianità, oppure 0,01 punti per ogni giorno di anzianità;
- in caso il numero delle richieste sia superiore ai posti disponibili sarà stilata una graduatoria finale sulla base dei criteri sopra riportati ed all'ordine cronologico di arrivo delle domande;

-
- in caso di parità di punteggio si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4 comma 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017;
 - la graduatoria finale sarà pubblicata per 10 giorni all'albo on-line dell'Ente ed entro tale termine potrà essere, eventualmente, proposto ricorso giurisdizionale avverso la stessa;
 - La pubblicazione della graduatoria vale, ad ogni effetto di legge, quale notifica agli interessati;

4) Adempimenti successivi all'assegnazione

- entro 5 (cinque) giorni dalla notifica dell'avvenuta aggiudicazione e, comunque, prima dell'occupazione del posto l'assegnatario dovrà provvedere al pagamento dell'importo complessivo relativo alla tassa per l'occupazione dell'area;
- presentare idonea documentazione attestante la regolarità dell'impresa ai fini contributivi, previdenziali e fiscali;
- rispettare gli orari di svolgimento dell'attività di vendita, fissati dall'organizzazione della festa;
- depositare la documentazione tecnica attestante l'idoneità delle attrezzature utilizzate, la disponibilità di sistemi di protezione dei rischi e le eventuali autorizzazioni sanitarie.

5) Disposizioni finali

L'Amministrazione comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare ed, eventualmente, annullare il presente bando, in qualsiasi momento e con provvedimento motivato, senza che i richiedenti possano vantare alcun diritto.

Con la presentazione della domanda si intendono accettate dai partecipanti tutte le condizioni, nessuna esclusa, del presente bando.

Il posteggio assegnato dovrà essere direttamente occupato alla data fissata per l'inizio dell'evento e non potrà essere in alcun modo trasferito e/o ceduto ad altri.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, qualora il giorno previsto per l'inizio della festa il posto risulti non occupato, di assegnare lo stesso ad altro operatore senza che l'originario assegnatario possa vantare diritti in ordine alla restituzione di quanto, eventualmente, pagato per la concessione;

Qualora da una verifica dell'Organo di vigilanza risulti che il posto sia stato occupato da un operatore differente dall'assegnatario, questi sarà ritenuto occupante abusivo e soggetto all'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa. Nulla sarà dovuto, in ogni caso, all'originario assegnatario a titolo di rimborso per la tassa eventualmente corrisposta.

Il trattamento dei dati personali, per le finalità di cui al presente bando, sarà effettuato nel rispetto e nei limiti di cui all'articolo 13 del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), a tal fine si precisa che:

il trattamento dei dati è diretto da parte del Comune di Alliste allo svolgimento di funzioni istituzionali in virtù dei compiti attribuiti allo stesso dalla legge e dai regolamenti;

il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee od informatiche o telematiche, attraverso operazioni o complessi di operazioni concernenti la raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, comunicazione e diffusione di cui all'articolo 4 del D. Lgs. 196/2003.

Alliste, lì 16/09/2024

Il Responsabile del Settore
geom. Salvatore Manni