



**COMUNE DI ALLISTE**  
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

**SETTORE II - BILANCIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI**

**DETERMINAZIONE** N° 17 DEL 19/02/2025

REG. GEN N° 123 DEL 19/02/2025

**OGGETTO: ASSUNZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24h)**

SERVIZIO PROPONENTE: Gestione Risorse Umane

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Angelica Reho

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 19/02/2025

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**(f.to Dott.ssa Angelica REHO)**

<b>Prenotazione Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N. Subimp.</i>

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - BILANCIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 173 del 24/12/2024, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n.1 (uno) Funzionario Specialista Amministrativo-Contabile da assegnare al Settore "Affari Generali", con contratto a tempo indeterminato e part-time (24h/sett.li), mediante la procedura di interpello per l'utilizzo degli elenchi di idonei della Provincia di Lecce;

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 121 del 18/02/2025, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice, acquisiti e conservati presso l'Ufficio Risorse Umane, e la graduatoria finale di merito della selezione pubblica, mediante interpello, di n. 1 (uno) Funzionario amministrativo-contabile, selezionato tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con Determina dirigenziale n. 1177 del 13/07/2023, aggiornata con Determina dirigenziale n. 1095 del 20/08/2024;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

**Visto** il decreto del 24 dicembre 2024 del Ministero dell'interno, recante "Differimento al 28 febbraio 2025 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2025;

**Dato atto** che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica un oggetto.

**Precisato** che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

**Dato atto** che gli oneri derivanti dall'assunzione in argomento trovano imputazione sugli appositi capitoli di bilancio del bilancio 2024/2026, corrente esercizio finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con deliberazione G.C. n. 125 del 22/10/2020 e ss.mm.ii.;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 02/01/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024- 2026;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 05/02/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 05/02/2024 con il quale la scrivente, Dott.ssa Angelica Reho, veniva confermata Responsabile del Settore II "Bilancio – Risorse Umane - Tributi";

## **DETERMINA**

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (24 ore/sett.li), nei ruoli organici di questo Ente, a far data dal 21/02/2025, con il profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo-Contabile la Dott.ssa Legittimo Gabriella Maria Cecilia, nata a Galatina (Le) il 14/04/1979;
2. di assegnare la dipendente al Settore Affari Generali;
3. di dare atto che a decorrere dal 21/02/2025, alla suddetta lavoratrice sarà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, relativo all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
4. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, compresi gli oneri a carico dell'ente, trovano copertura sui pertinenti capitoli relativi al trattamento economico del personale del bilancio finanziario 2024-2026 nelle relative diverse annualità.
5. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dagli interessati ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022, al quale si fa rinvio per quanto non specificato nel presente atto.
6. Di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L.;
7. di dare atto del positivo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e dal reale possesso delle condizioni e degli status dichiarati dalla Dott.ssa Legittimo Gabriella Maria Cecilia nella domanda di partecipazione al concorso;
8. di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane alla liquidazione e al pagamento mensile di quanto dovuto;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto è sottoposto al

controllo contabile da parte della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11. di demandare all'Ufficio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti e necessari;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**f.to Dott.ssa REHO Angelica**

N° 204 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 19/02/2025 al 06/03/2025

Alliste li, 19/02/2025

L'Addetto alla Pubblicazione  
F.to Emanuele Manco