



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SETTORE II - BILANCIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI

DETERMINAZIONE N° 17 DEL 19/02/2025

REG. GEN N° 123 DEL 19/02/2025

OGGETTO: ASSUNZIONE FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE A TEMPO INDETERMINATO PART-TIME (24h)

SERVIZIO PROPONENTE: Gestione Risorse Umane

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Angelica Reho

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 19/02/2025

Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to Dott.ssa Angelica REHO)

Prenotazione Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N. Subimp.</i>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - BILANCIO - RISORSE UMANE - TRIBUTI

Premesso che con Deliberazione G.C. n. 173 del 24/12/2024, è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di n.1 (uno) Funzionario Specialista Amministrativo-Contabile da assegnare al Settore "Affari Generali", con contratto a tempo indeterminato e part-time (24h/sett.li), mediante la procedura di interpello per l'utilizzo degli elenchi di idonei della Provincia di Lecce;

Richiamata la propria determinazione R.G. n. 121 del 18/02/2025, con la quale sono stati approvati gli atti della commissione giudicatrice, acquisiti e conservati presso l'Ufficio Risorse Umane, e la graduatoria finale di merito della selezione pubblica, mediante interpello, di n. 1 (uno) Funzionario amministrativo-contabile, selezionato tra i candidati iscritti nell'elenco di idonei del profilo professionale "Specialista amministrativo-contabile", approvato dalla Provincia di Lecce con Determina dirigenziale n. 1177 del 13/07/2023, aggiornata con Determina dirigenziale n. 1095 del 20/08/2024;

Precisato che l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- ha approvato il rendiconto di gestione 2023 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Visto il decreto del 24 dicembre 2024 del Ministero dell'interno, recante "Differimento al 28 febbraio 2025 del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2025/2027 degli enti locali", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 3 gennaio 2025;

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica un oggetto.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Dato atto che gli oneri derivanti dall'assunzione in argomento trovano imputazione sugli appositi capitoli di bilancio del bilancio 2024/2026, corrente esercizio finanziario;

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto lo statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi - Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, approvato con deliberazione G.C. n. 125 del 22/10/2020 e ss.mm.ii.;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni Locali 21 maggio 2018;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 2 in data 02/01/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) periodo 2024- 2026;

Vista la deliberazione di Consiglio comunale n. 10 in data 05/02/2024, immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2024-2026;

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 06/02/2024, con la quale è stato approvato il piano esecutivo di gestione 2024/2026;

Visto il decreto del Sindaco n. 4 del 05/02/2024 con il quale la scrivente, Dott.ssa Angelica Reho, veniva confermata Responsabile del Settore II "Bilancio – Risorse Umane - Tributi;

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamate:

1. di assumere, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e part-time (24 ore/sett.li), nei ruoli organici di questo Ente, a far data dal 21/02/2025, con il profilo professionale di Funzionario Specialista Amministrativo-Contabile la Dott.ssa Legittimo Gabriella Maria Cecilia, nata a Galatina (Le) il 14/04/1979;
2. di assegnare la dipendente al Settore Affari Generali;
3. di dare atto che a decorrere dal 21/02/2025, alla suddetta lavoratrice sarà applicato il trattamento economico previsto dal CCNL del comparto Funzioni Locali triennio 2019-2021, relativo all'area dei Funzionari e delle Elevate Qualificazioni;
4. di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, compresi gli oneri a carico dell'ente, trovano copertura sui pertinenti capitoli relativi al trattamento economico del personale del bilancio finanziario 2024-2026 nelle relative diverse annualità.
5. di stabilire che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale che sarà sottoscritto dagli interessati ai sensi del C.C.N.L. 16/11/2022, al quale si fa rinvio per quanto non specificato nel presente atto.
6. Di dare atto che l'assunzione è soggetta al periodo di prova di sei mesi, ai sensi del vigente C.C.N.L.;
7. di dare atto del positivo accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese e dal reale possesso delle condizioni e degli status dichiarati dalla Dott.ssa Legittimo Gabriella Maria Cecilia nella domanda di partecipazione al concorso;
8. di autorizzare l'Ufficio Risorse Umane alla liquidazione e al pagamento mensile di quanto dovuto;
9. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
10. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto è sottoposto al

controllo contabile da parte della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

11. di demandare all'Ufficio Risorse Umane gli adempimenti conseguenti e necessari;
12. di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

N° 204 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 19/02/2025 al 06/03/2025

Alliste li, 19/02/2025

L'Addetto alla Pubblicazione
F.to Emanuele Manco