

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18 ore settimanali) DI AGENTI DI POLIZIA LOCALE PER ESIGENZE TEMPORANEE/STAGIONALI – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI – SETTORE “POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E RANDAGISMO”.

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse
Dott.ssa Reho Angelica

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01.04.2021 e della Determinazione R.G. n. 382 del 18.06.2021,

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica, per soli titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria dalla quale attingere per l'assunzione di Agenti di Polizia Locale – a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), per esigenze temporanee, con inquadramento nella categoria giuridica C, posizione economica C1 del CCNL 21.05.2018.

Si precisa che ai sensi dell'Art. 1014, commi 1 e 3 e dell'Art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF. AA. a scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria. In caso di parità di punteggio, sono applicati i titoli di preferenza previsti dalle disposizioni di legge in materia di concorsi pubblici, a condizione che siano dichiarati al momento della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. e, in quanto compatibili, degli articoli 19 e seguenti del D. Lgs. n. 81/2015 e ss.mm.ii., nonché dei vincoli finanziari previsti dalle vigenti disposizioni di legge in materia.

Ai soggetti assunti si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste per i dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Questa Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D.Lgs. n. 198/2006 e del D.Lgs. n. 165/2001 assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

Le esigenze assunzionali di cui alla Deliberazione G.C. n. 55 del 01.04.2021 per l'annualità 2021 corrispondono a n. 2 unità lavorative che saranno assunte a tempo determinato e parziale (50%) con decorrenza presumibile dal 15.07.2021 e fino al 15.10.2021.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età non inferiore a 18 anni;

c) idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere. Ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120 si precisa che, per le particolari mansioni cui è preposto il profilo professionale in oggetto, la condizione di privo della vista di cui alla legge n. 68/1999 è da considerarsi inidoneità fisica specifica. L'accertamento del possesso dei requisiti fisici è effettuato dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L.

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

i) essere in possesso della patente di guida cat. B;

j) essere in possesso del seguente titolo di studio: **diploma di scuola secondaria di secondo grado** di durata quinquennale, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale. I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo

di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001, con Decreto di equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

k) conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

l) conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. L'accertamento della mancanza dell'idoneità fisica prescritta per la posizione lavorativa comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

ART. 2 – PREFERENZE (ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e ss.mm.)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- I. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- III. minore età (L.191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

1. Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale;
- b) di essere in possesso dei requisiti prescritti dal precedente Art. 1;
- c) le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni;
- d) gli eventuali titoli che diano diritto a riserva/precedenze/preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000;
- e) eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato;
- f) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- g) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;

i) di accettare senza riserva le condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. di Comparto;

j) il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica certificata.

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del decimo giorno successivo alla pubblicazione del relativo Avviso sul sito istituzionale del Comune di Alliste, nella sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso", regolare domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE).

3. Il candidato/a potrà utilizzare l'allegato schema.

4. La domanda di partecipazione e la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedita a mezzo servizio postale con racc. a/r o con modalità telematica, **da una casella di posta elettronica certificata nominativa** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it, con oggetto: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO E PART - TIME (18 ore settimanli) DI "AGENTE P.L." – CAT. C - PER ESIGENZE TEMPORANEE/STAGIONALI – SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E RANDAGISMO". In caso di trasmissione tramite posta, la domanda dovrà pervenire, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine fissato, in busta chiusa, che dovrà riportare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA A TEMPO DETERMINATO E PART-TIME (18h/SETT.LI) DI "AGENTE P.L." – CAT. C - PER ESIGENZE TEMPORANEE/STAGIONALI – SETTORE POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E RANDAGISMO".

5. Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Alliste, attestata dalla ricevuta di consegna.

6. Il termine suddetto è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione le domande che, spedite entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione siano pervenute oltre il termine di cui al comma 2.

7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato

ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

8. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

9. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

ART. 5 - TASSA DI CONCORSO

1. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite bonifico presso la Tesoreria del Comune di Alliste - Banca Intesa San Paolo - IBAN IT21N0306980094100000046002, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Alliste, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- d) un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) il CURRICULUM VITAE, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- f) tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso e per la loro valutazione ai sensi dell'Allegato B del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- g) eventuale certificazione rilasciata dal competente Servizio Sanitario dell'A.S.L., attestante l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.

2. Non potrà essere preso in considerazione alcun altro titolo o documento che non sia stato allegato alla domanda o autocertificato ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. La

documentazione comprovante l'esistenza dei titoli dichiarati dovrà essere presentata a richiesta dell'Ente e nei termini da questo fissati. Le copie della documentazione di cui ai punti c) ed f) dovranno essere autenticate nei modi previsti dal D.P.R. n. 445/2000, artt. 19 e 47.

ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Settore Gestione Risorse.

2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'Art. 1 del presente bando;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all' Art. 4 del presente bando di concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- l'invio della domanda da casella PEC non nominativa del candidato;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Gestione Risorse, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio on-line dell'Ente e sul sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione Giudicatrice, all'atto del suo insediamento.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la prova orale, presso la sede, nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Alliste e l'Albo pretorio on-line.

ART. 9 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) e da un segretario verbalizzante.

2. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche, oltre al personale di vigilanza.

ART. 10 – MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA SELEZIONE

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato B del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali ed il curriculum professionale presentato dal candidato sarà valutato per gli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato, viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.
2. La prova orale sarà finalizzata alla verifica delle attitudini professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo professionale oggetto della presente selezione;
3. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 21/30. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nel colloquio;
4. La prova orale verterà sulle seguenti materie:
 - Nozioni di Diritto Amministrativo;
 - Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;
 - Nozioni sul Testo Unico degli Enti Locali;
 - Nozioni di diritto Penale;
 - Nozioni sui singoli delitti:
 - Delitti contro la Pubblica Amministrazione;
 - Delitti contro il sentimento per gli animali;
 - Delitti contro la persona;
 - Delitti contro il patrimonio;
 - Nozioni di Diritto Processuale Penale;
 - Nozioni di Legislazione di pubblica sicurezza;
 - Nozioni sulla normativa inerente la condizione giuridica dello straniero;
 - Nozioni sulla disciplina giuridica del rapporto di pubblico impiego;
 - Legge 24 novembre 1981, n°689 “Modifiche al sistema penale”;

- Nozioni di polizia sanitaria, veterinaria, edilizia, ambientale, commerciale;
 - Nozioni sul Codice della Strada e regolamento di esecuzione;
 - Legge Regione Puglia 16 aprile 2015, n. 24 “Codice del Commercio”;
 - Legge Regione Puglia 7 agosto 2013, n. 27 “Disciplina dell’attività ricettiva di Bed and Breakfast”;
 - Legge 07 marzo 1986 n. 65 “Legge quadro sull’ordinamento della polizia Municipale”;
 - Legge Regione Puglia 14 dicembre 2011, n. 37 “Ordinamento della Polizia Locale” e ss.mm.ii.;
 - Legge Regione Puglia 7 febbraio 2020, n. 2 “Norme sul controllo del randagismo, anagrafe canina”;
 - Circ. Ministero dell’Interno del 21.01.2019 “Nuove procedure per l’applicazione della misura cautelare del sequestro amministrativo e della sanzione del fermo amministrativo del veicolo”;
5. Durante la prova orale verrà verificata la conoscenza della lingua inglese nonché la competenza nell’utilizzo delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.
6. I candidati ammessi alla prova orale della presente selezione, dovranno presentarsi alla prova muniti di:
- un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - di dispositivi di protezione individuale;
 - di referto di test rapido o molecolare, effettuato con tampone eseguito non più di 48 ore prima della data di svolgimento della prova orale, *così come previsto dalle norme anti-covid.*”
7. La prova orale sarà esperita anche qualora pervenga un’unica istanza. La mancata partecipazione, l’assenza o il ritardo alla prova d’esame costituisce rinuncia alla selezione.
8. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alliste “Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso” e all’Albo Pretorio on-line, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell’ora di svolgimento della prova orale, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART. 11- GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno un punteggio complessivo finale inferiore a 21/30.

Terminate le operazioni, la Commissione redige la graduatoria di merito e trasmette la stessa all’Ufficio del Personale unitamente ai verbali dei propri lavori. La graduatoria viene approvata dal Responsabile dell’Ufficio del Personale e conserva validità per 3 (tre) anni

dalla data di pubblicazione della stessa all'Albo pretorio on-line dell'Ente, salvo diversa disposizione normativa.

La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al reclutamento a tempo determinato. Le eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per lo svolgimento di funzioni di polizia locale, avverranno esclusivamente per esigenze di carattere strettamente stagionale e sempre nel rispetto dell'ordine di merito in graduatoria, con riserva di modulare la durata del rapporto individuale di lavoro sulla base delle esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Ciascun candidato selezionato, qualora assunto, prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, che non sussistono motivi ostativi e/o di incompatibilità rispetto all'impiego.

La verifica dei requisiti dichiarati nell'istanza di assunzione verrà effettuata d'ufficio. L'accertamento della non veridicità dei requisiti dichiarati potrà costituire giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando le conseguenze penali relative a dichiarazioni mendaci.

I candidati vincitori che non assumono servizio nella data stabilita dall'Amministrazione Comunale o che rinunciano, in qualsiasi momento, all'assunzione non decadono dalla graduatoria ma slittano automaticamente in coda alla stessa.

ART. 12 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

ART. 13 -TRATTAMENTO ECONOMICO

1. Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "C" giuridica e posizione economica di accesso C1, come da CCNL del 21/05/2018.

2. Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

3. Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio del Personale, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. n.196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda, viene pubblicato integralmente per 10 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on-line e sul sito web dell'Ente nella Sezione "Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso".

3. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

4. Ai sensi dell'Art. 1014, commi 1 e 3 e dell'Art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle FF. AA. a scorrimento della graduatoria. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, i posti saranno assegnati ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

5. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio del Personale del Comune di Alliste (dal lunedì al venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00) – Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Angelica Reho. Tel.: 0833/902755.

ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it
ufficiopersonale@comune.alliste.le.it

Alliste, 18 giugno 2021

Il Resp. del Settore Gestione Risorse
F.to Dott.ssa Angelica Reho