

Al Responsabile del Settore Gestione Risorse
del Comune di Alliste

Il/la sottoscritto/a

(cognome e nome)

residente _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per soli titoli e colloquio, per la formazione di una graduatoria da utilizzare per assunzioni a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali) di Agenti di Polizia Locale, categoria giuridica C, posizione economica C1, del CCNL Funzioni Locali, per esigenze temporanee/stagionali.

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Prov. di (____),

il _____ e di risiedere in _____

_____;

b) che il proprio Codice Fiscale è: _____;

c) di avere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013.

d) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

e) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Agente di Polizia Locale;

f) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non aver riportato condanne penali con sentenza definitiva e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

j) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

k) di avere diritto all'applicazione delle riserve e/o delle preferenze di cui alla vigente normativa (art. 1014 comma 3 e art. 678 comma 9 D.Lgs. 66/2010):

l) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

m) di avere conoscenza della lingua inglese;

n) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

o) di essere in possesso della patente di guida cat. B in corso di validità;

p) di avere il seguente recapito telefonico (indicazione obbligatoria):

_____;

q) di avere il seguente indirizzo PEC: _____;

r) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. nelle forme previste dal bando di selezione;

s) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;
- b) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di riserva/precedenza/preferenza di legge;
- d) un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- f) tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso e per la loro valutazione ai sensi dell'Allegato B del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali;
- g) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante l'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- h) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.