



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SEGRETARIO GENERALE

DETERMINAZIONE N° 8 DEL 14/01/2022

REG. GEN N° 18 DEL 14/01/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI A TEMPO PARZIALE (h 18/SETT.) E DETERMINATO EX ART. 90 DEL TUEL.

SERVIZIO PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 14/01/2022

Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to Dott.ssa Angelica REHO)

Prenotazione Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

IL SEGRETARIO GENERALE

Premesso che:

- con deliberazione di G.C. n. 62 del 29 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge, si disponeva l'istituzione di un *Ufficio di Staff*, ai sensi dell'Art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con deliberazione di G.C. n. 4 del 13/01/2022 si formulava atto di indirizzo al Segretario Generale dell'Ente di avviare procedura pubblica esplorativa per l'assunzione ex art. 90 del D.L.vo n. 267/2000 di una unità di Cat. D a tempo parziale e determinato e di un'ulteriore unità di Cat. C a tempo parziale e determinato, entrambi per n. 18 ore settimanali. Le unità selezionate poste alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, dovranno svolgere, nello specifico, le seguenti attività:
 - collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge
 - elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta
 - cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
 - coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente;
 - cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
 - attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
 - gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
 - collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
 - Mantenimento, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale;
 - monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
 - redazione note e documenti per impulso del Sindaco, di carattere esclusivamente Politico;
 - ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco;

Ritenuto dover approvare l'avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione in oggetto, che si riporta in allegato alla presente quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto altresì di pubblicare il suddetto avviso:

1. all'Albo Pretorio del Comune di Alliste;
2. in Amministrazione Trasparente del Comune di Alliste, sezione bandi e concorsi;

Visti i C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

DETERMINA

1. di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare l'allegato avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 unità di cat. D, posizione economica D1 e n. 1 unità di cat. C, posizione economica C1, costituente parte integrante e sostanziale della presente determinazione, unitamente allo schema di domanda di partecipazione;
3. di pubblicare il suddetto avviso all'Albo Pretorio del Comune di Alliste e sul sito internet in "Amministrazione Trasparente", sezione "Bandi e Concorsi";
4. di stabilire che le domande per la partecipazione alle procedure selettive dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 29.01.2022;
5. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che l'assunzione in oggetto, in caso di esito positivo, comporta una spesa a carico del bilancio con imputazione al pertinente capitolo di spesa del personale del Bilancio di Previsione 2022-2024;
7. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013.

IL SEGRETARIO GENERALE
f.to Dott.ssa Angelica Reho

N° 46 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 14/01/2022 al 29/01/2022

Alliste li, 14/01/2022

Il Responsabile della Pubblicazione
