



COMUNE DI ALLISTE

- PROVINCIA DI LECCE -

CODICE FISCALE 81000570754 – TEL. 0833/902713

SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 ore settimanali) DI N. 4 AGENTI DI POLIZIA LOCALE, CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, DEL CCNL FUNZIONI LOCALI 21.05.2018 - SETTORE "POLIZIA LOCALE, PROTEZIONE CIVILE E RANDAGISMO".

PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO ITALO CALVINO – VIA MONTELLO – ALLISTE (LE).

In ottemperanza a quanto previsto dal D.P.C.M. 14 gennaio 2021, art. 1, comma 10, *lett. z*), e dal D.L. 1 aprile 2021 n. 44 ed in applicazione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, parte integrante dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022, emanata in attuazione del D.L. n. 36/2022, fermo restando che il Comune di Alliste ha adottato tutte le misure necessarie a far fronte all'emergenza sanitaria, ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro aggiornate in relazione all'evolversi dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, si dà atto di aver accertato le condizioni di svolgimento in sicurezza della procedura concorsuale in epigrafe e si riporta, di seguito, la descrizione delle fasi della stessa, tenendo conto di quanto evidenziato nel predetto protocollo e di tutti gli altri adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

I candidati, i componenti della commissione esaminatrice e il personale di supporto alla procedura sono in ogni caso invitati a prendere visione del protocollo citato in premessa (pubblicato sulla G.U. n. 126 del 31.05.2022), disponibile sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso dedicata alla procedura selettiva in oggetto.

INDICAZIONI OPERATIVE

In considerazione del contenuto richiesto dal citato protocollo del 25.05.2022, con il presente piano si stabiliscono i seguenti adempimenti necessari per la corretta gestione ed organizzazione in sicurezza della procedura concorsuale in oggetto:

1. INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME

La sede destinata allo svolgimento delle prove concorsuali è individuata nei locali dell'Istituto Comprensivo Italo Calvino, sito in Via Montello, in Alliste, avente dimensioni adeguate e caratteristiche di autonomia funzionale per accogliere i partecipanti ammessi alle prove scritte, secondo il seguente calendario:

- **PRIMA PROVA SCRITTA: 07 Luglio 2022 - ore 08,30**
- **SECONDA PROVA SCRITTA: 07 Luglio 2022 - ore 15,00**



COMUNE DI ALLISTE

- PROVINCIA DI LECCE -

CODICE FISCALE 81000570754 – TEL. 0833/902713

SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

L'area concorsuale comprende uno spazio destinato all'accoglienza dei candidati, l'aula di svolgimento delle prove, i servizi igienici, uno spazio all'aperto, ingresso ed uscita separati con percorso a senso unico che verrà segnalato con apposita cartellonistica (allegata planimetria).

Nell'area concorsuale saranno collocate a vista le planimetrie dell'area, i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere le aule della prova e i servizi ad uso esclusivo dei candidati.

Sarà assicurata la bonifica preliminare dei locali, la pulizia, sanificazione e disinfezione al termine di ogni prova dell'aula e delle postazioni dei candidati e la presenza, in tutta l'area concorsuale, di dispenser con soluzione idroalcolica.

2. OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE D'ESAME

I candidati preventivamente informati mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, in Amministrazione Trasparente - nella sezione Bandi di Concorso - dovranno, per quanto stabilito dal citato protocollo sanitario per lo svolgimento dei concorsi pubblici, osservare le seguenti disposizioni:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, facciali filtranti messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

L'obbligo di cui al numero 2 deve essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Rispetto al punto 3, tutti i candidati devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. A tale fine le amministrazioni rendono disponibili per i candidati il necessario numero di facciali filtranti FFP2. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente i facciali filtranti forniti dall'amministrazione, prevedendo in caso di rifiuto l'impossibilità di partecipare alla prova. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non deve essere consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti in possesso del candidato.

3. ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI

I candidati ammessi a sostenere le prove d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora stabilita dall'avviso pubblicato sul sito istituzionale, muniti di valido documento di riconoscimento (carta di identità, patente auto con fotografia, passaporto, tessera di riconoscimento rilasciata da amministrazione pubblica, porto d'armi nonché altro documento riconosciuto ai sensi della vigente normativa).



COMUNE DI ALLISTE

- PROVINCIA DI LECCE -

CODICE FISCALE 81000570754 – TEL. 0833/902713

SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

I candidati verranno invitati ad accedere uno per volta e secondo ordine alfabetico, fatto salvo l'accesso prioritario agli eventuali candidati con disabilità o in stato di gravidanza.

Al momento dell'accesso i candidati dovranno utilizzare il dispenser di gel idroalcolico disponibile nelle immediate adiacenze del varco di accesso, indossare la mascherina FFP2 fornita dall'Amministrazione ed immettersi nel percorso di ingresso all'aula concorsuale seguendo apposita segnaletica, osservare la distanza minima di 1 metro tra persona e persona, evitare assembramenti.

I candidati dovranno consegnare al personale di vigilanza il modulo di autodichiarazione (**Allegato 1**) in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non essere sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID.

Al fine di accelerare le procedure, si invitano i candidati a presentarsi con l'autodichiarazione già compilata, mancante della sola sottoscrizione, che dovrà essere resa alla presenza dell'incaricato del riconoscimento.

L'omessa compilazione del modulo non consentirà l'accesso all'aula di concorso ed il candidato sarà allontanato con conseguente esclusione dalla procedura.

4. SVOLGIMENTO DELLE PROVE

- L'aula sede del concorso sarà dotata di postazioni operative costituite da poltroncine e piano di appoggio posizionate ad una distanza di almeno 1 metro l'una dall'altra;
- E' vietato ogni spostamento anche minimo della postazione;
- Le postazioni saranno ordinate in senso verticale rispetto al tavolo della commissione;
- Ai candidati durante l'orario dell'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, non sarà possibile uscire dalla sala prima che sia trascorso dall'inizio della prova almeno la metà del tempo massimo assegnato.

5. MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO

Il personale coinvolto nelle operazioni concorsuali è il seguente:

- N. 3 componenti la Commissione Giudicatrice;
- N. 1 Segretario Verbalizzante;
- N. 4 unità di personale dipendente a supporto della commissione per le operazioni di accoglienza dei candidati, verifica del rispetto delle norme a contrasto e contenimento del COVID-19, sorveglianza dei candidati, deflusso degli stessi al termine della prova;
- N. 1 addetto ai servizi igienici.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali è soggetto a tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dall'Amministrazione.

Prima di accedere all'area concorsuale, i lavoratori si sottoporranno ad una adeguata igiene della mani, indosseranno mascherina FFP2.



COMUNE DI ALLISTE

- PROVINCIA DI LECCE -

CODICE FISCALE 81000570754 – TEL. 0833/902713

SETTORE BILANCIO E RISORSE UMANE

I componenti della Commissione esaminatrice osserveranno le stesse misure di protezione e prevenzione previste per il personale addetto alle attività concorsuali.

Allegato:

- Planimetrie area concorsuale.

Alliste, 27 giugno 2022

Il Responsabile del Settore Bilancio e Risorse Umane
F.to Dott.ssa Reho Angelica