



**COMUNE DI ALLISTE**  
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

**SETTORE 2: GESTIONE RISORSE**

**DETERMINAZIONE** N° 109 DEL 06/10/2022

REG. GEN N° 496 DEL 06/10/2022

**OGGETTO: Approvazione di avviso di manifestazione di interesse per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti per la copertura di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo (Cat. D1).**

SERVIZIO PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Dott.ssa Angelica Reho

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 06/10/2022

**Il Responsabile del Settore Finanziario  
(Dott.ssa Angelica REHO)**

<b>Prenotazione Spesa</b>						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

### Visti:

- il decreto legislativo n. 267/2000;
- il decreto legislativo n. 118/2011;
- il decreto legislativo n. 165/2001;
- lo statuto comunale;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il regolamento comunale di contabilità;

### Visti:

- gli articoli 107, commi 2-3, e 109, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti dei responsabili di settore degli enti locali;
- il decreto del Sindaco n° 39 del 18/11/2021 con il quale la scrivente, Dott.ssa Angelica Reho, veniva nominata Responsabile del Settore Gestione Risorse;
- il decreto del Sindaco n. 45 del 31/12/2021 con il quale è stato prorogato il decreto n. 39 del 18/11/2021;

### Premesso inoltre che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 29 in data 15/07/2022, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2022-2024;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 in data 05/08/2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con delibera di Giunta Comunale n. 144 in data 21/09/2022, esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di gestione 2022-2024;

**Visto** il Piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2022-2024, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 88 in data 30/06/2022, inviato poi alle Organizzazioni Sindacali per le valutazioni di competenza;

**Dato atto** che con nota prot. 7902 del 4/8/2022 l'organizzazione sindacale CSA RAL ha chiesto l'attivazione del confronto ai sensi dell'art. 5 del CCNL 2016-2018 al fine di instaurare un dialogo sulle misure adottate dall'Amministrazione Comunale con il citato provvedimento 88/2022;

**Considerato** che il confronto si è concluso fruttuosamente nei termini e che non sono emerse posizioni contrarie alle misure adottate dall'Amministrazione ma solo indicazioni e suggerimenti per la prossima programmazione 2023-2025;

**Preso atto** che nell'ambito della programmazione è stata prevista, per quanto è qui di interesse, l'assunzione a tempo pieno e indeterminato da effettuare mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti di n. 1 istruttore direttivo amministrativo - categoria D1, presso l'Ufficio anagrafe e stato civile, da coprirsi con utilizzo graduatorie di altri enti;

**Rilevato** che, in esecuzione alle sopra citate deliberazioni, il competente Responsabile di Settore ha dato avvio al procedimento finalizzato all'assunzione del relativo profilo, inoltrando agli organi competenti, con nota prot. n. 7917 del 04/08/2022, apposita comunicazione resa ai sensi dell'articolo 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria);

**Preso atto** che la procedura di mobilità si è conclusa con esito negativo;

**Ritenuto** pertanto di dover dare esecuzione alla programmazione di cui in narrativa per poter assumere la figura professionale innanzi indicata;

**Rilevato** che la possibilità di utilizzare graduatorie vigenti di altri enti consente di far fronte con celerità a situazioni di carenza di personale;

**Dato atto** che, con deliberazione n. 125 del 22/10/2020 e ss.mm.ii., la Giunta Comunale ha approvato il *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali – Allegato F Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti”*;

**Rilevato** dunque che le assunzioni in esame devono avvenire mediante utilizzo di graduatorie di altri Enti nel rispetto delle norme regolamentari;

**Preso atto**, a tal fine, della necessità di approvare l'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti, secondo quanto disposto da regolamento degli uffici e dei servizi – stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali, allegato F recante il regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti;

**Visto** il testo dell'avviso e ritenuto di provvedere in merito;

**Visti:**

- il vigente Statuto Comunale;
- il decreto legislativo n.267/2000;

- il Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie di altri enti, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 125 del 22/10/2020;

Con il provvedimento in oggetto:

## **DETERMINA**

1. **di approvare** le premesse in quanto parti integranti e sostanziali del presente atto;
2. **di dare atto:**
  - a. che con deliberazione n. 88 in data 30/06/2022 la Giunta Comunale ha approvato la nuova programmazione di fabbisogno del personale per il triennio 2022/2024, programmando - tra le altre - n. 1 istruttore direttivo amministrativo da assegnare al Settore I - AA.GG., presso l'Ufficio anagrafe e stato civile;
  - b. che per dare corso alla citata deliberazione, il competente Responsabile di Settore ha dato avvio al procedimento finalizzato all'assunzione del relativo profilo, inoltrando agli organi competenti, con nota prot. n. 7917 del 04/08/2022, apposita comunicazione resa ai sensi dell'articolo 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 (c.d. mobilità obbligatoria);
  - c. che i termini previsti dall'articolo 34 *bis* del decreto legislativo n. 165/2001 sono infruttuosamente decorsi;
  - d. di dover dare esecuzione alla programmazione di cui in narrativa per poter assumere le figure professionali innanzi indicate;
3. **di dare atto** che con deliberazione n. 125 del 22/10/2020 la Giunta Comunale ha approvato il *“Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali – allegato F Regolamento per l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti”*;
4. **di avviare** il procedimento finalizzato all'assunzione di n. 1 istruttore direttivo amministrativo - categoria D1 – tempo pieno e indeterminato, presso l'Ufficio anagrafe e stato civile;

5. **di approvare** per le motivazioni indicate in premessa il testo dell'avviso di manifestazione di interesse per l'utilizzo di graduatorie concorsuali approvate da altri enti al fine della copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di istruttore direttivo amministrativo Cat. D1, il cui testo è allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
6. **di disporre** la pubblicazione del suddetto avviso all'albo pretorio e sul sito istituzione del Comune di Alliste per n. 15 giorni;
7. **di trasmettere** il presente provvedimento all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**Dott.ssa REHO Angelica**

N° 1054 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 06/10/2022 al 21/10/2022

Alliste li, 06/10/2022

L'Addetto alla Pubblicazione  
Sig.ra Katia Rahinò