



CITTÀ DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per affidamento di n. 1 Incarico di Esperto Tecnico profilo “Middle”, tramite conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001, per lo svolgimento di attività di rendicontazione, gestione e controllo dei procedimenti legati all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR).

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
BILANCIO E RISORSE UMANE

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto l’art. 31 bis, comma 7 e ss., della L. 29 dicembre 2021, n. 233 – Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152 recante disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose;

Visto l’art. 11, comma 2-bis, del decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36 “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”, convertito con modificazioni dalla legge n. 79 del 29 giugno 2022;

Vista la legge n. 233 del 29 dicembre 2021 la quale ha previsto uno stanziamento di 67 milioni di euro per il reclutamento di professionisti e personale in possesso di alta specializzazione da destinare agli Enti Locali per l’attuazione del PNRR e della politica di coesione;

Visto l’art. 7, commi 5 bis e 6, del d.lgs. 30 marzo 2001 n.165, come modificato dal d.lgs. 25 maggio 2017, n. 75, secondo cui le amministrazioni pubbliche, per specifiche esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, possono conferire esclusivamente incarichi individuali, di natura temporanea e altamente qualificata, con contratto di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, salvi i casi espressamente previsti;

Visto che il già citato art. 7, comma 6 lettera a), del d.lgs. n. 165/2001 prevede che l’oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall’ordinamento all’amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità della stessa;

Visto che l’art. 7, commi 6 lettera b) e 6-bis, del d.lgs. n. 165/2001 prescrive che le amministrazioni, previa verifica dell’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al proprio interno, rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione;

Vista la Circolare prot. n. 15001 del 19/07/2022 dell’Agenzia della Coesione Territoriale, unità di gestione del programma operativo complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020, avente oggetto “Indicazioni per l’applicazione dell’art. 11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”;

Dato atto che:

- l’Agenzia per la Coesione Territoriale, con la suddetta circolare prot. 15001/2022, ha reso noto che il Comune di Alliste è destinatario delle risorse per la stipula di contratti di collaborazione con professionisti, ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, per l’espletamento di funzioni in materia di rendicontazione e controllo;

□ nella specie, l'unità da selezionare, avuto riguardo alle linee guida a tal fine predisposte dall'Agenzia per la Coesione Territoriale e sulla base delle scelte dell'Ente dovrà corrispondere al profilo junior o middle con impiego per un numero massimo di giornate annue rispettivamente pari a 201 o 100 e per un budget di spesa complessiva pari ad euro 115.098,69 per tre anni (euro 38.366,23 annui);

□ con delibera di G.C. n.169 del 11.11.2022, l'amministrazione di questo Ente fornisce atto di indirizzo dando mandato al Responsabile del Settore competente di procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art.1 della L.178/2020, comma 179-bis, e nello specifico per n. 2 (due) funzionari esperti in rendicontazione, gestione e controllo, di cui uno con profilo "Junior", per un numero massimo di ore pari a 81 e uno con profilo "Middle" per un numero massimo di ore pari a 61, nell'ambito della definizione e attuazione degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-202 e 2021-2027;

Constatato che:

□ con interpello interno pubblicato il 07.12.2022 si informava il personale dipendente interessato di segnalare la propria eventuale candidatura per l'affidamento dell'incarico in rassegna;

□ l'interpello ha dato esito negativo atteso che, nei termini assegnati, non è pervenuta alcuna manifestazione di interesse con conseguente accertamento della indisponibilità e/o impossibilità di utilizzare risorse umane interne per l'ambito di competenza ed esperienza oggetto di selezione;

Visto il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo adottato con Decreto n.107 del 08.06.2018 del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale;

Visto l'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e smi;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile del Settore II "Bilancio e Risorse Umane" R.G. n. 659 del 13.12.2022,

RENDE NOTO

che il Comune di Alliste indice la selezione pubblica comparativa di n. 1 Esperto profilo professionale FG (ESPERTO IN RENDICONTAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO) – profilo "Middle", ossia Esperto con competenza in materia di supporto e con esperienza nel settore della rendicontazione, del controllo e della certificazione della spesa degli investimenti pubblici maturata a supporto di pubbliche amministrazioni, organismi di diritto pubblico, società a prevalente partecipazione pubblica ed enti pubblici titolari di programmi e/o progetti finanziati con risorse comunitarie e nazionali, al fine di supportare gli Uffici provinciali per lo svolgimento di attività nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR);

Il fabbisogno è definito in 1 (uno) esperto esterno per lo svolgimento di attività direttamente connesse all'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi.

L'esperto selezionato sarà assegnato a supporto del "Settore Lavori Pubblici" per l'attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell'allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall'Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell'8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 1 – Oggetto dell’incarico e requisiti professionali

Il fabbisogno dettagliato del profilo professionale ricercato, con individuazione dei requisiti professionali e di esperienza, è contenuto nell’Allegato 1) al presente Avviso “Descrizione della professionalità”, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.

Il presente Avviso è corredato anche dell’Allegato 2) “Domanda di partecipazione” e dell’Allegato 3) “Schema di contratto” che ne costituiscono parte integrante e sostanziale.

L’esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso, è riferita agli anni di esperienza professionale a favore di P.A./ente/soggetto privato, direttamente o per il tramite di committente pubblico o privato, nei settori e ambiti di competenze nei quali si è maturata la comprovata specializzazione richiesta.

Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale, si fa riferimento alla durata dei contratti e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi, riferiti appunto alla durata dei suddetti contratti.

Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo per cui andrà specificata, nell’ Allegato 2) “Domanda di partecipazione”, l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Gli anni di esperienza professionale rilevano al fine di qualificare l’accesso al profilo professionale ricercato, per cui sono da considerarsi quale periodo minimo richiesto per l’ammissibilità.

La procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale “lex specialis”, e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee Guida per il conferimento degli Incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato con Decreto n. 107 del 8 giugno 2018, del Direttore dell’Agenzia per la Coesione Territoriale e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura selettiva, si fa riferimento alla normativa vigente.

L’intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto farà carico sulle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell’uno o dell’altro sesso, ai sensi dell’art. 27 del d.lgs. n. 198/2006 e dell’art. 57 del d.lgs. n. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, devono possedere, a pena di esclusione, le competenze specifiche individuate nell’Allegato 1) “Descrizione della professionalità”, nonché i seguenti requisiti:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- b) godere dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II del Libro II del Codice Penale, e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- d) non essere sottoposti a procedimenti penali;
- e) non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) l’inesistenza di cause di incompatibilità con l’incarico oggetto dell’Avviso ovvero di condizioni di conflitti di interesse;
- g) essere in possesso del titolo di studio previsto nell’Allegato 1) “Descrizione della professionalità” del presente avviso;
- h) essere in possesso del requisito della particolare e comprovata esperienza professionale, di durata superiore o uguale a tre anni, strettamente correlata al contenuto delle prestazioni richieste dal presente Avviso. Il possesso delle competenze richieste deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione, secondo il modello Allegato 2) al presente Avviso, con l’indicazione del numero di anni di esperienza maturata con riferimento alle “competenze specifiche” individuate nell’Allegato 1) “Descrizione della professionalità”. Le esperienze devono essere dichiarate solo se documentabili,

- anche ai fini dei controlli successivi;
- i) essere titolare della casella PEC utilizzata per la trasmissione della propria candidatura;
 - j) possedere la Partita Iva o non possedere la Partita Iva ma di impegnarsi ad aprirla prima dell'eventuale conferimento dell'incarico;
 - k) idoneità fisica all'impiego e alle specifiche mansioni tipiche del profilo professionale da ricoprire che l'Amministrazione Comunale si riserva di accertare, sottoponendo a visita medica il vincitore dell'Avviso pubblico di selezione, ai sensi della normativa vigente;
 - l) conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni informatiche più diffuse;
 - m) conoscenza della lingua inglese.

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., possono, inoltre, partecipare i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.

Tutti i requisiti sopraindicati per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso pubblico per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di lavoro. Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente Avviso preclude la possibilità di partecipare alla selezione pubblica. La verifica circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla procedura selettiva sarà effettuata su tutti i candidati risultati idonei in esito alla procedura selettiva.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune di Alliste al conferimento dell'incarico professionale.

Il Comune di Alliste si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", senza che i candidati possano vantare alcun diritto.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Alliste.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio online del Comune di Alliste e sul sito istituzionale dell'Ente alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Art. 3 – Presentazione della candidatura, contenuto della domanda e termine di presentazione

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, corredata dal curriculum vitae e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente Avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le modalità di trasmissione di seguito riportate:

- essere redatta utilizzando lo schema di cui all'Allegato 2) "Domanda di partecipazione" al presente Avviso. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
- essere sottoscritta digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansionata in formato .pdf in un unico file;
- essere trasmessa in formato pdf in un unico file tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato. Sono escluse le domande che perverranno in diverso formato elettronico (es. jpeg);
- essere corredata dei seguenti allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate:
 - ❖ Curriculum vitae (CV) in formato europeo, scansionato in formato .pdf, dal quale devono risultare in maniera dettagliata le esperienze professionali e la relativa durata, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze specifiche richieste dal presente Avviso.

I titoli di cui all'art. 5 del presente Avviso devono essere attinenti al profilo ricercato.

Il curriculum vitae deve essere redatto in lingua italiana, rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass), deve essere datato e sottoscritto digitalmente o con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile) e, successivamente, deve essere scansionato in formato .pdf in un unico file.

In calce al curriculum vitae dovranno, inoltre, essere riportate “l’autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e ss.mm.ii. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”;

- ❖ Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato .pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.

Si precisa che ai fini della valutazione:

- ove il candidato sia in possesso di titoli post universitari (dottorato di ricerca, corsi di specializzazione, master ecc.), inerenti le competenze richieste dal presente Avviso, dovrà attestare il possesso dei titoli, riportandoli nella domanda di partecipazione. Gli stessi dovranno essere prodotti in copia, ove richiesto dall’Amministrazione;
- per le esperienze professionali inerenti le competenze specifiche, il candidato dovrà darne evidenza sia nella domanda di partecipazione che nel curriculum vitae. Il possesso delle suddette competenze può essere dichiarato solo se effettivamente documentabile, anche ai fini dei controlli successivi;
- tutti gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini dei successivi controlli di cui all’art. 6 del presente Avviso.

La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall’Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda.

Le dichiarazioni rese ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 devono essere circostanziate e contenere tutti gli elementi utili alla valutazione e ai successivi controlli, sotto pena di mancata valutazione dei titoli e delle esperienze professionali.

Nella domanda, redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.:

- il cognome e il nome;
- il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- la cittadinanza;
- la residenza, il domicilio se differente, con l’esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché l’indirizzo di posta elettronica certificata, intestata al partecipante alla selezione, presso cui si chiede di ricevere le comunicazioni relative al procedimento;
- il possesso del titolo di studio previsto per la candidatura.

Il candidato deve, inoltre, dichiarare tutto quanto altro richiesto nello schema di Domanda di partecipazione.

Al fine di garantire un tempestivo e funzionale svolgimento della procedura selettiva, l’Amministrazione si avvale della facoltà di ammettere a partecipare alla selezione tutti i candidati che hanno prodotto domanda, con riserva di successiva verifica dei requisiti.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora da controlli d’ufficio emerga la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda di partecipazione, quest’ultimo sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall’articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. L’esclusione potrà avvenire in qualsiasi fase della procedura selettiva, a insindacabile giudizio della Commissione.

La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in formato .pdf, deve avvenire solo in formato elettronico tramite indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) intestato al candidato - a mezzo di una unica posta elettronica certificata (PEC) contenente i 3 file separati (domanda di partecipazione, curriculum vitae e copia di un documento di identità) - al seguente indirizzo PEC: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it.

L’oggetto della PEC deve riportare la seguente dicitura: Avviso n. 1 Esperto Tecnico profilo “Middle” - PNRR.

La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 23.12.2022.

Ai fini dell’ammissibilità fa fede l’orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Alliste. All’interno del messaggio PEC deve essere riportato il cognome e nome del candidato.

La mancanza anche di uno solo degli allegati, nonché la non conformità della domanda di partecipazione od un allegato alle caratteristiche richieste comporta l’esclusione della domanda.

Non saranno prese in considerazione le domande ed i relativi allegati che perverranno al Comune di Alliste oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o con modalità diverse da quelle descritte

nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune di Alliste, inoltre, non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o allegati pervenuti oltre il predetto termine.

Il recapito che il candidato elegge ai fini della procedura è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it.

In caso di irreperibilità del candidato per fatto non imputabile al Comune di Alliste (a causa per es. della disattivazione dell'account di PEC e/o di casella elettronica piena o non funzionante, etc.), le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

Il Responsabile del Procedimento provvede alla verifica del rispetto delle modalità di trasmissione delle domande e trasmette gli esiti alla Commissione.

Art. 4 - Procedura di valutazione

Il Comune di Alliste, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all' art. 3 del presente Avviso.

Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall'Allegato 2) al presente Avviso;
- b) la mancanza della firma del candidato sulla domanda e sul curriculum vitae;
- c) la mancanza del curriculum vitae;
- d) la non conformità del curriculum vitae allo standard del formato europeo;
- e) la mancanza del documento di identità;
- f) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae e/o copia del documento di identità in formatodiverso da .pdf;
- g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell'Avviso.

La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata, in virtù dell'art. 5 comma 4 del Regolamento adottato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale con Decreto n. 107/2018 in data 8 giugno 2018, da una apposita Commissione Esaminatrice nominata dal Responsabile del Procedimento, composta da un numero dispari di componenti, minimo tre membri, un Presidente e altri due Componenti, coadiuvati da un Segretario, scelti nell'ambito del personale anche di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e secondo la normativa vigente.

Ciascun componente la Commissione Esaminatrice rende apposita dichiarazione che non sussistono situazioni di incompatibilità tra essi ed i concorrenti, ai sensi degli artt. 51 e 52 del Codice di procedura civile.

La Commissione Esaminatrice è competente per l'espletamento di tutte le fasi della selezione, compresa la formazione della graduatoria definitiva di merito e del vincitore.

La Commissione procede alla valutazione attribuendo un punteggio massimo complessivo di 40 punti con le modalità previste dalle seguenti fasi:

- fase a): valutazione del curriculum vitae (titoli di studio e formazione post universitaria specialistica e comprovate esperienze lavorative) sulla base dei criteri indicati al successivo art. 5. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo 10 punti.

Si precisa che tutti i titoli e le esperienze lavorative di cui il candidato richiede la valutazione devono essere possedute alla data di scadenza del presente Avviso e che saranno valutati solo i titoli e le esperienze lavorative complete di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

Non possono essere presi in considerazione i titoli e le esperienze lavorative che non siano stati dichiarati ed autocertificati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione.

Si considerano prodotti in tempo utile i documenti autocertificati nella domanda e regolarmente dichiarati laddove acquisiti entro il termine di scadenza dell'Avviso stesso.

I titoli e le esperienze lavorative indicate nella domanda e nel CV devono coincidere.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere ai candidati, in qualsiasi momento, la presentazione della documentazione probante i titoli e le esperienze lavorative dichiarate con la domanda.

- fase b): colloquio individuale conoscitivo teso a valutare le competenze richieste e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti.

Verrà incaricato il candidato che raggiungerà il punteggio massimo nella graduatoria finale.

La Commissione, al termine della fase a) di valutazione dei curricula e dei titoli, secondo quanto definito al successivo art. 5, sulla base degli esiti, redige una prima graduatoria di merito relativa a tale fase che sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e la trasmette al Responsabile del procedimento, anche ai fini della convocazione al colloquio.

I candidati utilmente collocati in graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente di punteggio ricevuto, saranno invitati al colloquio previsto dalla fase b), attraverso comunicazione inviata all'indirizzo PEC del candidato.

L'elenco dei candidati invitati a colloquio sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alliste alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.

Secondo l'ordine della graduatoria di merito, saranno invitati al colloquio previsto dalla fase b) un numero di candidati pari al quadruplo della posizione richiesta. Tale limite può essere superato nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio.

Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al quadruplo della posizione richiesta.

I colloqui individuali si svolgeranno presso la sede del Comune di Alliste il giorno e nell'ora indicati nella comunicazione.

Tutti i candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno e ora stabiliti per il colloquio, a pena di esclusione, muniti di:

- documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- eventuale documentazione prevista dai protocolli della Funzione Pubblica che regolano lo svolgimento dei concorsi pubblici e adottati per fronteggiare l'emergenza sanitaria Covid-19, che sarà comunicata preventivamente sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.

Il colloquio individuale è teso a verificare le competenze e le esperienze dichiarate nel curriculum vitae, la sussistenza ed il livello di tutte le competenze specifiche indicate nell'Allegato 1) all'Avviso "Descrizione della Professionalità", nonché l'attitudine dei candidati in relazione all'oggetto dell'incarico. All'esito del colloquio individuale, la Commissione formula un giudizio sintetico ai fini dell'attribuzione del punteggio.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data, nel luogo e nell'ora stabilita per il colloquio, ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore, comporta l'esclusione dalla procedura selettiva.

In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio si procede allo scorrimento dell'elenco di merito invitando il/i candidato/i collocato/i nella/e posizioni successiva/e secondo l'ordine di merito dell'elenco medesimo.

Al termine della fase b) la Commissione, sulla base dei punteggi ottenuti nelle due fasi previste dall'Avviso, stila la graduatoria finale relativa all'intera procedura selettiva, sommando i punteggi della fase a) e b). La "graduatoria finale" è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:

- il "vincitore" (colui che, avendo superato le fasi a) e b) con il punteggio più alto, è il vincitore della posizione richiesta dall'Avviso),
- gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria).

In caso di parità di punteggio, la graduatoria finale tiene conto del maggior punteggio conseguito al colloquio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il più giovane d'età.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, con valore di

notifica a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria avrà una durata di 18 mesi dall'avvenuta approvazione degli atti di selezione da parte del Comune di Alliste. In caso di rinunce, il Comune di Alliste si riserva di procedere allo scorrimento della stessa.

L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera, in alcun modo, l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune di Alliste che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, tramite comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso, senza che il candidato selezionato possa vantare alcun diritto.

Art. 5 – Criteri di valutazione e attribuzione dei punteggi

Nella valutazione dei candidati la Commissione Esaminatrice può attribuire complessivamente 40 punti così ripartiti:

FASE A):

1) Valutazione dei titoli di studio e formazione post universitaria specialistica (massimo 3 punti):

Saranno valutate le qualificazioni formative universitarie e post universitarie dei candidati, prendendo in esame i titoli di studio concernenti la formazione universitaria e post-universitaria sulle materie attinenti l'oggetto delle competenze ed esperienze richieste dall'Avviso pubblico.

La valutazione dei titoli è effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione al concorso.

Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione. La valutazione dei titoli di studio avverrà con l'assegnazione dei seguenti punteggi:

- a) punteggio attribuito al voto di laurea con punti in proporzione al voto, con massimo 1,40 punti,
- b) per la lode si aggiungono: punti 0,70
- c) per altra laurea attinente alla professionalità richiesta: punti 1,00
- d) diploma post universitario: punti 0,50.

Si precisa, a tale riguardo, che il candidato dovrà descrivere analiticamente nell'apposito campo della domanda il titolo posseduto (attinente al posto messo a concorso), la data di conseguimento e l'Università presso cui è stato conseguito. In assenza di tali dati la Commissione non procederà alla validazione del titolo.

2) Valutazione delle comprovate esperienze lavorative in relazione alle competenze specifiche richieste e maturate a favore di Pubbliche Amministrazioni o soggetti privati (massimo 3 punti).

Sarà valutato il livello di esperienza specialistica maturata in periodi anche non continuativi in relazione alle competenze specifiche richieste.

Non sono prese in considerazione esperienze professionali di durata inferiore a 6 mesi.

Ai fini della determinazione degli anni di esperienza non verranno cumulate le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo.

Saranno valutate solo le esperienze per le quali siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie per consentire alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte. Concorrono alla valutazione tutti gli anni di esperienza maturati, compresi quelli minimi richiesti per l'ammissibilità (ex art. 1 del presente Avviso).

I titoli di servizio posseduti dagli aspiranti saranno valutati secondo le specifiche di seguito descritte:

➤ per ogni anno di servizio sono attribuiti punti pari a 0,50 con un massimo di 3 punti.

Soltanto alla tipologia di titoli sopra indicati sarà assegnato il punteggio come sopra specificato.

Il servizio in ogni caso viene valutato ad anni: le frazioni superiori a mesi 6 si arrotondano ad anno intero. Nella valutazione del servizio viene detratto il periodo di tempo trascorso per aspettativa non retribuita, fatte salve le norme di legge in materia.

Il servizio utile è quello maturato fino alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi lavorativi devono essere dichiarati in maniera puntuale indicando le precise date di inizio e di fine contratto.

Nel caso di esperienze in corso, la data di fine servizio da indicare non potrà essere successiva alla data di scadenza del presente Avviso pubblico di selezione.

I periodi di servizio dichiarati non possono sovrapporsi.

Il servizio prestato con contratti part-time è conteggiato con il criterio di proporzionalità.

3) Valutazione dei titoli vari che abbiano attinenza con la professionalità richiesta (massimo 3 punti).

Pubblicazioni scientifiche: per pubblicazione punti da 0,10 a 1,00.

4) Valutazione del curriculum (massimo 1 punto).

In questa categoria rientrano tutte le attività professionali e di studio, non riferibili ai titoli valutati nelle precedenti categorie che evidenziano il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della carriera. Vi rientrano tirocini, partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, incarichi di insegnamento.

FASE B):

Colloquio individuale finalizzato a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico (**massimo 30 punti**).

Art. 6 – Conferimento incarico, durata e trattamento economico

Al candidato vincitore verrà conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.

Preventivamente alla stipula del contratto, il Comune di Alliste provvede a effettuare idonei controlli ai sensi della vigente normativa accertando nel dettaglio che ci sia:

- Assenza di condanne passate in giudicato o decreti penali di condanna irrevocabili o sentenze di applicazione della pena, mediante la consultazione del casellario giudiziale presso la Procura della Repubblica presso il Tribunale Penale;
- Dichiarazione resa dal candidato vincitore, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante l'insussistenza di situazioni di cause di incompatibilità e conflitto di interesse;
- La previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza solo nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Per le restanti dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione presentata dai candidati per la procedura di selezione, il Comune di Alliste provvederà a effettuare gli idonei controlli.

L'incarico di lavoro autonomo, con partita IVA, potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il presente contratto nel rispetto di quanto previsto dall'art. 7, comma 6, lettera c) del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., qualora permanga l'esigenza di continuare ad avvalersi delle prestazioni di cui al presente incarico in relazione alla durata del progetto, a condizione che le attività svolte abbiano avuto una valutazione positiva.

In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata, al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

Per l'esecuzione dell'incarico è riconosciuto un compenso giornaliero di Euro 300,00 (trecento/00), oltre Iva e la rivalsa del contributo previdenziale, per un importo onnicomprensivo massimo annuo pari a Euro 38.366,23 in ragione della prestazione professionale esperibile per il numero massimo di giornate annue pari a 61, da svolgere nel triennio secondo le modalità e i tempi che saranno concordati con l'Amministrazione, e comprensivo di tutte le spese sostenute per l'adempimento degli obblighi succitati, che verrà corrisposto con le modalità di cui ai successivi comma 10 e 11. Si precisa che le risorse spettanti a questo all'Ente per mesi 36 è pari ad Euro 115.098,69.

Il compenso è da intendersi al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA.

Il compenso è corrisposto con cadenza bimestrale, previa presentazione da parte dell'Esperto della fattura di pagamento, di una relazione sulle attività svolte, nonché degli allegati in originale, laddove previsti, dei prodotti realizzati alla fine di ciascun bimestre solare, controfirmata dall'Amministrazione e previa valutazione positiva dell'attività svolta effettuata dalla medesima circa la coerenza dei risultati conseguiti nell'esecuzione dell'incarico conferito all'Esperto rispetto agli obiettivi originariamente

prefissati in sede di conferimento dell'incarico medesimo.

La liquidazione del compenso, tenuto conto della complessità delle procedure di pagamento, sarà effettuata entro 30 (trenta) giorni dalla data di ricezione della relativa fattura.

I costi di trasferta per le attività svolte fuori dal Comune di Alliste saranno rimborsati dietro presentazione di idonea e pertinente documentazione attestante le spese effettivamente sostenute nell'espletamento dell'incarico e per ragioni direttamente collegate allo stesso, purché previamente e formalmente autorizzate.

Ulteriori condizioni, termini e modalità di espletamento dell'incarico saranno specificati nel contratto di lavoro. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la Coesione Territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

La stipula del contratto e la relativa efficacia è subordinata alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi, ed è comunque subordinata alla veridicità di quanto dichiarato in sede di domanda di partecipazione.

L'incarico è trasmesso alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, per l'inserimento nell'anagrafe delle prestazioni degli incarichi, come previsto dal decreto trasparenza, così come modificato dal d.lgs. n. 97/2016.

Con la stipula del contratto il candidato dichiara di accettare gli obblighi di condotta previsti dal "Codice Etico e di Comportamento" e della "Carta dei Valori" dell'Agenzia per la coesione territoriale adottati con Decreto del Direttore Generale n. 14 del 16 gennaio 2017, per quanto compatibili con le modalità di svolgimento degli incarichi.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Alliste che tratterà i dati personali conformemente alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 oltre che secondo le concrete modalità di cui all'informativa allegata al presente Avviso.

Art. 8 - Informazione e pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alliste e sul sito istituzionale dell'Ente, alla sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso", alla voce relativa al presente Avviso.

Per ulteriori informazioni gli interessati potranno rivolgersi al Responsabile del Settore "Bilancio e Risorse Umane" dell'Ente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso si fa riferimento alla normativa vigente.

Il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore "Bilancio e Risorse Umane" Dott.ssa Angelica Reho.

Alliste, 13 dicembre 2022

Il Responsabile del Settore Bilancio e Risorse Umane
F.to Dott.ssa Angelica Reho