

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PART-TIME (18 h/settimanali) DI OPERAIO NECROFORO - CAT. B - POSIZIONE ECONOMICA B3 - PRESSO IL SETTORE III "Edilizia - S.U.A.P. - Demanio".**

Il Responsabile del Settore "Bilancio - Risorse Umane – Tributi" del Comune di Alliste  
Dott.ssa Reho Angelica

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 55 del 01.04.2021 avente ad oggetto "Piano Triennale del Fabbisogno del Personale per il triennio 2021 – 2023" e della Determinazione R.G. n. 130 del 24.02.2023,

**RENDE NOTO**

che è indetta selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata all'assunzione di n. 1 (una) unità a tempo indeterminato e parziale (18 ore settimanali), con il profilo di Operaio Necroforo, con inquadramento nella categoria giuridica B, posizione economica B3, del CCNL 21.05.2018.

Si precisa che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto, la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal regolamento sulle procedure di accesso all'impiego.

**ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

1. Per l'ammissione al concorso i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana ovvero essere cittadini di Stati appartenenti all'Unione Europea, oppure avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013. I cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di Paesi terzi devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana e non essere stati esclusi dall'elettorato attivo e passivo, e devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

d) godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

i) essere in possesso di patente di guida di cat. B;

j) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria superiore o licenza della scuola dell'obbligo unitamente a specifica qualificazione professionale acquisita attraverso significative esperienze di lavoro, di almeno dodici mesi, con mansione corrispondente a quella del posto messo a concorso o possesso di determinate abilitazioni e/o patenti.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero possono partecipare purché il titolo di studio straniero sia stato dichiarato equipollente, con conseguente attribuzione di valore legale e rilascio dell'equivalente titolo di studio italiano, oppure sia stato riconosciuto ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs.165/2001, con Decreto di Equivalenza al titolo di studio richiesto dal presente bando;

k) avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

l) avere conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

2. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.

3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

4. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per la posizione lavorativa comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro anche se l'accertamento è effettuato in corso di rapporto di lavoro.

## **ART. 2 – PREFERENZE (ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 art. 5 e ss.mm.ii.)**

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate:

### **A parità di merito i titoli di preferenza sono:**

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglie numerose;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

### **A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:**

- I. Dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- II. Dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- III. Dalla minore età (L. 191/1998).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA**

1. Nella domanda di ammissione i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità:

a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica, codice fiscale, il recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica;

b) età anagrafica non inferiore ad anni 18 (diciotto) e non superiore al limite massimo di età previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) l'idoneità fisica a svolgere le mansioni relative al posto da ricoprire;

d) il godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge, o non essere incorsi in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

e) di essere iscritti nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

f) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

h) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

i) di essere in possesso di patente di guida di cat. B;

j) di essere in possesso del titolo di studio richiesto, di specifica qualificazione professionale acquisita attraverso significative esperienze di lavoro, di almeno dodici mesi, con mansione corrispondente a quella del posto messo a concorso o in possesso di determinate abilitazioni e/o patenti;

k) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;

l) di avere conoscenza della lingua straniera inglese, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

m) di aver preso visione dell'informativa ex artt. 13-14 Reg. UE 2016/679, inerente il trattamento dei propri dati personali per le finalità indicate nell'informativa medesima;

n) l'accettazione senza riserva delle condizioni stabilite dal bando di concorso, nonché da leggi e regolamenti vigenti al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dai vigenti CC.CC.NN.LL. del Comparto Funzioni Locali.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità e consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

#### **ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. La domanda di ammissione al concorso dovrà essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando (Allegato "A"). Dovrà essere debitamente sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione, ed obbligatoriamente corredata da copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità. La sottoscrizione della domanda, da apporre in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del DPR 445/2000.

2. Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore 12,00 del trentesimo giorno dalla pubblicazione del relativo Avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4<sup>a</sup> Serie speciale "Concorsi ed esami", regolare domanda di ammissione alla selezione pubblica in oggetto, che dovrà essere indirizzata al Responsabile del Settore Risorse Umane del Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE).

3. Il candidato/a potrà utilizzare l'allegato schema.

4. Ai sensi dell'Art. 38 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e dell'Art. 65 D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii, la domanda di partecipazione con la relativa documentazione potrà essere consegnata a mano all'ufficio protocollo dell'Ente, spedita a mezzo servizio postale con racc. a/r o con modalità telematica, **da una casella di posta elettronica certificata** al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: [protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it), con oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18h/sett.li) di n. 1 posto di Operaio Necroforo, di categoria giuridica ed economica B3 - Settore Tributi – Servizi Cimiteriali". In caso di trasmissione tramite posta, la domanda dovrà pervenire, entro e non oltre il quinto giorno successivo alla scadenza del termine fissato, in busta chiusa, che dovrà riportare la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato e part-time (18h/sett.li) di n. 1 posto di Operaio Necroforo, di categoria giuridica ed economica B3 - Settore III "Edilizia - S.U.A.P. - Demanio".

5. Nel caso di presentazione tramite PEC farà fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del Comune di Alliste, attestata dalla ricevuta di consegna.

6. Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che, spedite entro la data di scadenza, per qualsiasi ragione saranno pervenute oltre il termine di cui al comma 2.

7. La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

8. L'Ente non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente.

9. Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente Bando deve essere dichiarato nella domanda e nel Curriculum Vitae allegato. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000. La mancata presentazione di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

## **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

1. La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,33 da effettuarsi esclusivamente mediante versamento tramite bonifico presso la Tesoreria del Comune di Alliste - Banca Intesa San Paolo - IBAN IT21N0306980094100000046002, con indicazione della causale del versamento, intestato al Comune di Alliste, entro i termini di scadenza del presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

2. In caso di mancata ammissione, di mancato superamento anche di una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

## **ART. 6 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA**

1. Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti allegano:

- a) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- b) fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge ovvero autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- d) il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- e) copia del titolo di studio richiesto, rilasciato da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico statale ovvero autodichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- f) copia dell'attestato da cui risulti l'esperienza lavorativa, di almeno dodici mesi, con mansione corrispondente a quella del posto messo a concorso o determinate abilitazioni e/o patenti;

g) copia non autenticata della certificazione di equipollenza del titolo di studio, redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità (esclusivamente per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);

h) fotocopia della patente di guida di cat. B.

2. La Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 procederà a idonei controlli, anche a campione, circa la veridicità delle dichiarazioni rese. Le conseguenze di un'accertata violazione comporteranno l'immediata esclusione dalla selezione in oggetto, ovvero la cancellazione dalla graduatoria di merito, ovvero lo scioglimento dell'eventuale contratto di lavoro già in essere, fermo restando quanto in esecuzione degli artt. 75 e 76 del citato D.P.R.

## **ART. 7 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Le domande di ammissione che presentino imperfezioni formali potranno essere regolarizzate entro il termine tassativo che sarà comunicato dal Responsabile del Settore Bilancio - Risorse Umane - Tributi.

2. Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'omissione, nella domanda, della dichiarazione del possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'ART. 1 del presente bando;
- la presentazione o spedizione o ricezione della domanda oltre i termini fissati all' Art. 4 del presente bando di concorso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato (qualora non desumibili da documenti allegati);
- il mancato versamento della tassa di partecipazione al concorso entro il termine per la presentazione delle domande;
- mancanza di copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- l'invio della domanda da una casella di posta elettronica ordinaria;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

## **ART. 8 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI**

1. Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore Bilancio - Risorse Umane - Tributi, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

2. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso, unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura, è approvato con Determinazione del Responsabile suddetto, pubblicato all'Albo pretorio on line dell'Ente e sul sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e trasmesso, con gli atti del concorso, al Presidente della Commissione Esaminatrice, all'atto del suo insediamento.

3. I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi, per sostenere la preselezione, presso la sede e nel giorno ed ora indicati nell'avviso pubblicato sul sito web istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

4. Tutte le comunicazioni ai candidati, salvo se diversamente specificato, saranno effettuate a mezzo di pubblicazione sul sito web istituzionale, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo pretorio on-line dell'Ente, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare il sito istituzionale del Comune di Alliste e l'Albo pretorio on-line.

## **ART. 9 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

1. Il concorso sarà espletato da una Commissione Esaminatrice, che sarà nominata secondo quanto previsto dalla vigente normativa e dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

## **ART. 10 – PRESELEZIONE**

1. Nel caso in cui pervenga un numero di domande di partecipazione al concorso pubblico superiore a 50 unità, l'Amministrazione si riserva di valutare l'effettuazione di apposita preselezione. Per la predisposizione, l'organizzazione e lo svolgimento della prova preselettiva, nonché per la correzione, anche attraverso sistemi informatizzati, dei test oggetto della prova, l'Amministrazione Comunale si potrà eventualmente avvalere di una società specializzata esperta in materia.

2. Alla prova preselettiva saranno ammessi con riserva tutti i candidati che abbiano presentato domanda di partecipazione nei termini.

3. I candidati che non si presenteranno alla preselezione, anche se per cause di forza maggiore o caso fortuito, saranno automaticamente esclusi dal concorso.

4. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione da parte dei partecipanti di test a risposta multipla inerenti le materie previste dal bando di concorso. Durante la prova è vietata l'introduzione di qualsiasi supporto cartaceo o elettronico.

5. Il punteggio ottenuto nella prova preselettiva non sarà ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale di merito del concorso di cui al presente bando.

6. Saranno ammessi a sostenere le prove scritte i candidati che, effettuata la preselezione, risulteranno collocati in graduatoria entro i primi 30 posti, nonché tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammesso.

7. L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove scritte a seguito della prova preselettiva, sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Alliste, nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso". Tale forma di pubblicità costituisce notifica a tutti gli effetti di legge.



8. Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alliste - Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova di preselezione, pubblicazione che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Si precisa che **contestualmente alla comunicazione della data della prova preselettiva potrà essere data comunicazione della data della prova scritta, della prova pratica e della prova orale, salvo diverse disposizioni della Commissione Esaminatrice.**

## **ART. 11 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO - SEDI E DIARIO**

1. Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta, una prova pratica e una prova orale, saranno volte nel loro complesso a valutare la professionalità del candidato in base alle conoscenze teoriche, all'esperienza professionale e alla specifica attitudine ai compiti propri del profilo da ricoprire.

2. Le prove d'esame verteranno in particolare sul seguente programma:

- Elementi su ordinamento, servizi e attività degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Elementi sulla tutela della salute e della sicurezza dei luoghi di lavoro ( D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di Polizia Mortuaria;
- Disciplina sugli atti e provvedimenti amministrativi inerenti i servizi cimiteriali (permessi, autorizzazioni, disposizioni autorità sanitaria, disposizioni autorità giudiziaria, certificazioni anagrafiche).

3. Per tutti i provvedimenti normativi citati si deve far riferimento al testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando.

4. La **prova scritta potrà essere** a contenuto teorico, che potrebbe essere costituita dalla stesura di un elaborato nel quale il candidato dovrà esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi tratti dalle materie oggetto della prova o, a contenuto teorico-pratico, che potrebbe consistere nell'elaborazione di studi di fattibilità in ordine a progetti o programmi e scelte organizzative, redazione di schemi di atti, di progetti ed elaborazioni grafiche, soluzioni di casi, simulazione di interventi.

5. La **prova pratica** potrebbe consistere nella soluzione di casi concreti, nella produzione di un risultato tangibile o nella verifica dell'abilità del candidato all'utilizzo di macchine, macchinari, attrezzature e strumenti tecnologici.

6. Ciascuna prova sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora si raggiunga il punteggio minimo di 21/30.

Il numero dei quesiti e le modalità di attribuzione del punteggio saranno stabiliti successivamente, anche il giorno stesso della prova e prima dell'inizio della stessa.

Con provvedimento del Responsabile dell'ufficio Risorse Umane, seguendo l'ordine della graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito nella prova scritta ed in quella pratica, **saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito il punteggio minimo di 21/30 in ciascuna prova.**

7. La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare volto ad accertare la preparazione dei candidati sulle materie d'esame. L'avviso di convocazione per la prova orale, contenente gli elenchi degli ammessi alla medesima prova selettiva e il diario con l'indicazione della sede, del giorno e dell'ora in cui si svolgerà, sarà pubblicato sul sito dell'Amministrazione e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati ammessi dovranno presentarsi nel luogo, data e ora indicati per le prove, muniti di documento di identità in corso di validità.

Anche la prova orale sarà valutata in trentesimi e si intenderà superata qualora sia raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

8. Il punteggio finale è dato dalla somma del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli e del voto riportato nelle prove d'esame; quest'ultimo è determinato sommando la media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teorico-pratiche o pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

## **ART. 12 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME**

1. L'elenco dei candidati ammessi e dei non ammessi alla prova preselettiva, alla prova scritta, alla prova pratica e alla prova orale, il calendario delle prove di esame, nonché l'orario, la sede e tutte le ulteriori comunicazioni relative alle prove, compresi gli esiti delle stesse, saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Alliste, nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" e all'Albo Pretorio on-line, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Ai candidati, pertanto, non sarà data alcuna comunicazione personale.

**2. La data della prova scritta, della prova teorico-pratica e della prova orale potranno essere comunicate in fase di comunicazione della data della eventuale prova preselettiva, salvo diverse disposizioni della Commissione Esaminatrice.**

3. L'assenza dalle prove d'esame comporta l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa.

4. Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con apparecchiature elettroniche (cellulari, smartphone, ipod, tablet, ecc.) né con manoscritti, appunti, libri o pubblicazioni di qualunque genere, saranno ammessi soltanto testi di legge non commentati eventualmente autorizzati dalla Commissione.

## **ART. 13 - VALUTAZIONE DEI TITOLI E LORO CLASSIFICAZIONE**

1. La valutazione dei titoli sarà effettuata secondo i criteri previsti dall'Allegato B del Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – Stralcio relativo alle modalità di assunzione, requisiti di accesso e procedure concorsuali approvato con deliberazione G.C. n. 125/2020 ed il curriculum professionale presentato dal candidato sarà valutato per gli eventi che non siano stati considerati, o lo siano stati

solo parzialmente, nelle altre categorie dei titoli. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato, viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato. Nel caso di insignificanza del curriculum stesso, la Commissione ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

#### **ART.14 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI**

1. Al termine dei lavori la Commissione Giudicatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta, nella prova pratica ed in quella orale.
2. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge (art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.) indicate dai candidati nella domanda di ammissione. Non si terrà conto di titoli di preferenza dichiarati successivamente. Qualora persistesse la condizione di parità, la precedenza verrà determinata a favore del più giovane di età.
3. Il Presidente della Commissione provvederà a trasmettere i verbali al Responsabile del Settore Bilancio - Risorse Umane, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, sciogliendo le eventuali riserve.
4. La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Settore Bilancio - Risorse Umane ed è pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Alliste per 15 giorni consecutivi e sul sito web istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso". La graduatoria resterà in vigore secondo quanto previsto dalle norme vigenti.
5. Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.
6. Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipulazione del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.
7. Il vincitore del concorso che, senza giustificato motivo non assumerà servizio entro il termine fissato nella partecipazione di nomina, sarà considerato rinunciatario alla nomina anche se non avrà presentato dichiarazione di rinuncia.
8. La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati: all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso; al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando; alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie; il candidato vincitore dovrà produrre una dichiarazione di non avere in corso altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001.
9. La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei. Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le vigenti

norme regolamentari ed il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Funzioni Locali.

## **ART. 15 -TRATTAMENTO ECONOMICO**

Ai vincitori della selezione sarà attribuito il trattamento economico relativo alla categoria "B" con posizione economica di accesso B3, come da CCNL del 21/05/2018 e precisamente:

- Retribuzione tabellare annuale lorda;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- ogni altro emolumento previsto da disposizioni di legge e dalla contrattazione nazionale e dalla contrattazione decentrata integrativa.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle trattenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

## **ART. 16 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO**

1. Il Comune si riserva la facoltà di annullare, revocare, sospendere, prorogare o riaprire i termini della presente procedura concorsuale, in qualsiasi momento qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse e per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta o qualora il numero dei candidati sia ritenuto insufficiente per il buon esito o nel caso in cui si debbano apportare modifiche o integrazioni al bando di concorso.

2. Si procede alla "riapertura dei termini" di scadenza del bando per un periodo di tempo ritenuto congruo, in relazione ai motivi che hanno condotto alla proroga o alla riapertura dei termini, fatta salva la validità delle domande di ammissione già pervenute ed in regola anche con le nuove disposizioni.

3. La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente bando nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o con i limiti imposti alle Amministrazioni Pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

## **ART. 17 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 e della normativa nazionale, si informa che il Comune di Alliste, in qualità di titolare dei dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio, tratterà gli stessi per le finalità inerenti la gestione della procedura, nonché successivamente per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.Lgs. n.196/2003 i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiederne la

cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato/a può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

## **ART. 18 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando di Concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

2. Il bando di concorso, con annesso fac-simile di domanda, viene pubblicato integralmente per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio e sul sito web dell'Ente e nella Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso ed è altresì pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV Serie speciale –Concorsi ed esami.

3. La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

4. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

5. Il presente bando costituisce *lex specialis* della procedura, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per eventuali informazioni rivolgersi all'Ufficio Risorse Umane del Comune di Alliste (dal lunedì al venerdì - dalle ore 10:00 alle ore 12:00) o utilizzare i recapiti di seguito riportati:  
Tel.: 0833/902713 - 0833/902755.

[ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it).

[ufficiopersonale@comune.alliste.le.it](mailto:ufficiopersonale@comune.alliste.le.it).

Alliste, 24 febbraio 2023

Il Responsabile del Procedimento  
f.to Dott.ssa Angelica Reho