



**CITTÀ DI ALLISTE**  
**Provincia di Lecce**

Piazza Municipio, 5 - C.F. 81000570754,  
www.comunedialliste.le.it

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO - CON PROFILO “MIDDLE” - PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D. LGS. N. 165/2001, NELL’AMBITO DELLA DEFINIZIONE E ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI PREVISTI DALLA POLITICA DI COESIONE DELL’UNIONE EUROPEA E NAZIONALE PER I CICLI DI PROGRAMMAZIONE 2014-2020 E 2021-2027. L.178\_2020, ART. 1 C. 179-BIS (ART. 11, COMMA 2, DEL D.L. N. 36/2022, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE N. 79/2022, ULTERIORI MISURE URGENTI PER L’ATTUAZIONE DEL P.N.R.R.**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE II “Bilancio – Risorse Umane – Tributi”**

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni;

**Visto** il D.L. 31 maggio 2021, n. 77, recante Governance del Piano Nazionale di Rilancio e Resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e, in particolare, l’art. 8 secondo cui ciascuna amministrazione titolare di interventi previsti nel PNRR provvede al coordinamento delle relative attività di gestione nonché al loro monitoraggio, rendicontazione e controllo;

**Visto** l’art. 11, comma 2, del D.L. 30 aprile 2022, n. 36, convertito con modificazioni con la legge 29 giugno 2022, n. 79;

**Premesso che:**

- con Circolare dell’Unità di Gestione prot. 15001 del 19.07.2022, accessibile attraverso il link indicato, avente ad oggetto “*Indicazioni per l’applicazione dell’art.11 comma 2) del Decreto-Legge 30 aprile 2022, n.36, convertito con modificazioni con la legge n. 79 del 29 giugno 2022, “Ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)”*”, l’Agenzia per la Coesione Territoriale, a conclusione della fase di ricognizione del fabbisogno del personale da destinare agli Enti locali per l’attuazione del PNRR, ha comunicato l’entità delle risorse assegnate agli Enti e le modalità operative per procedere alla selezione dei profili professionali;
- il Comune di Alliste, sulla base dell’Allegato 1 FT rettificato della predetta circolare, è risultato beneficiario di un finanziamento, pari ad € 115.098,69, per il conferimento di incarichi di

prestazione professionale che dovranno avere una durata non superiore a tre anni, dietro il compenso massimo di € 38.366,23 ciascuno, a favore di esperti Tecnici con profilo FT;

- sulla scorta delle “Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo” annesse alla richiamata circolare, il conferimento degli incarichi di cui trattasi si rende possibile, ai sensi dell’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D.lgs. n. 165/2001, sulla base di una procedura comparativa e mediante la stipula di un contratto di collaborazione conforme allo schema tipo predisposto dall’Agenzia per la Coesione Territoriale, a condizione che un interpello interno dia esito negativo;

**Dato atto che:**

- con avviso di interpello interno (prot. n. 6394/2023), si informava il personale dipendente interessato ad una eventuale candidatura per l’affidamento dell’incarico *de quo*;
- l’interpello ha dato esito negativo, atteso che è stata accertata l’indisponibilità da parte delle risorse umane interne per l’incarico oggetto di selezione;

**Visto** l’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

**Visto** il vigente Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo adottata dall’Agenzia per la Coesione Territoriale;

**Viste** le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla Circolare dell’Unità di Gestione prot. 15001 del 19.07.2022;

In esecuzione della determinazione R.G. n. 317 del 01/06/2023

**RENDE NOTO CHE**

E’ indetta una selezione pubblica comparativa per il seguente profilo professionale:

- **n. 1 Esperto profilo professionale FT (Tecnico) – profilo “Middle”**, con esperienza lavorativa superiore a tre anni. E’ richiesta competenza in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione. All’esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni della durata massima di trentasei mesi, con un numero massimo di giornate annue non superiore a 100 (cento). Il compenso a giornata è pari a € 300,00 oltre CAP e IVA.

L’esperto selezionato sarà assegnato a supporto del Settore IV – Patrimonio, Lavori Pubblici e Ambiente per l’attuazione di interventi relativi al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, così come indicati nell’allegato 1 alla circolare prot. n.15001 del 19/07/2022 dell’Agenzia per la Coesione Territoriale.

La procedura di affidamento dell’incarico è regolata dall’art. 7, commi 6 e 6-bis, del D. Lgs. n.165/2001, dal Regolamento n. 107 per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo, adottato dall’Agenzia della Coesione Territoriale con Decreto dell’8 giugno 2018, per quanto compatibile, nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

**ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E DI AMMISSIBILITÀ**

Alla selezione per il conferimento dell’incarico possono partecipare i candidati che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità psico-fisica rispetto all’attività lavorativa da svolgere;

- non essere stato licenziato o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione. Si precisa che la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale è equiparata a condanna;
- non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - ❖ diploma di laurea magistrale e/o specialistica (o vecchio ordinamento) in ingegneria civile o ingegneria edile o architettura o pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollente/equiparato;
  - ❖ laurea triennale in L-17 Scienze dell'architettura o L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia o L21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale o L-7 ingegneria civile e ambientale o equipollente/equiparato.

L'equipollenza dei titoli di studio è quella prevista dal legislatore ed è da ritenersi non suscettibile di interpretazione analogica. Sarà cura del candidato indicare nella domanda il provvedimento che rende equipollente il titolo posseduto a quello richiesto. I candidati in possesso di titolo accademico conseguito all'estero sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia stato riconosciuto dal Ministero dell'università e della ricerca scientifica equipollente ad uno di quelli sopraindicati. In questo caso è cura del candidato dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'esibizione del provvedimento che la dichiara. I candidati in possesso di titolo accademico rilasciato da un Paese dell'Unione Europea sono ammessi alla selezione, purché il titolo sia equiparato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165. Il candidato è ammesso con riserva alla fase valutativa in attesa dell'emanazione di tale decreto. L'avvenuta attivazione della procedura di equiparazione deve comunque essere comunicata, a pena di esclusione dalla selezione, prima dell'espletamento del colloquio;

- possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato e dell'iscrizione presso l'Albo Professionale di appartenenza;
- idonea conoscenza della lingua inglese;
- non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro e non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e/o di inconferibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento del conferimento dell'incarico.

Costituiscono, altresì, requisiti specifici di ammissibilità alla fase valutativa di cui all'art. 5 del presente Avviso:

- l'aver maturato esperienze lavorative, di almeno tre anni, in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici nonché gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (ad es. sistemi di mobilità, edilizia pubblica, rigenerazione urbana ed efficientamento energetico etc.), oppure aver svolto, a titolo esemplificativo e non esaustivo, incarichi di progettazione, direzione lavori, coordinamento della sicurezza e collaudo, supporto al RUP etc.;
- la conoscenza dei principali applicativi e strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, banche dati etc.).

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza prevista per la presentazione della domanda, devono essere dichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e devono persistere al momento

della contrattualizzazione del rapporto di lavoro autonomo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza di uno dei requisiti richiesti comporta l'esclusione del candidato dalla procedura selettiva.

Qualora sia accertata la carenza di uno dei requisiti prescritti, l'esclusione può avvenire in qualunque momento della procedura, anche successivamente al conferimento dell'incarico con conseguente decadenza dallo stesso.

## **ART. 2 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

La partecipazione alla selezione avviene mediante presentazione di domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante tutte le indicazioni e i dati in essa contenuti.

L'Amministrazione non terrà conto di eventuali domande presentate in data antecedente alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo pretorio on-line dell'Ente.

I candidati nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta a pena di esclusione, dovranno autocertificare, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali in caso di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti prescritti e dichiarati.

La presentazione della domanda comporta l'accettazione piena e incondizionata delle disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e di non aver nulla a pretendere in caso di annullamento totale o parziale della procedura.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, debitamente sottoscritto, contenente la chiara e dettagliata enunciazione dei titoli di studio posseduti, delle attività svolte e dell'esperienza professionale acquisita, indicando per ognuna il periodo di inizio e fine.

Le dichiarazioni devono essere effettuate in modo circostanziato onde consentirne la corretta valutazione e l'eventuale verifica.

La firma in originale e per esteso del candidato apposta in calce alla domanda e al curriculum vitae non necessita di autenticazione.

Alla domanda e al curriculum vitae dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia di un documento di riconoscimento in corso di validità legale.

Nella domanda dovrà altresì essere indicato l'indirizzo di posta elettronica certificata (oppure ordinaria) dove saranno trasmesse in via esclusiva eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento.

La domanda, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere indirizzata al Comune di Alliste – Settore II – Bilancio, Risorse Umane, Tributi, e fatta pervenire esclusivamente tramite PEC all'indirizzo: [protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) recante nell'oggetto l'indicazione "Selezione n.1 Esperto Funzioni Tecniche – profilo MIDDLE".

La domanda e tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente da un indirizzo di posta elettronica certificata intestata al candidato. Le candidature pervenute da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non intestata al candidato non saranno prese in considerazione.

Il termine per la presentazione delle domande è fissato perentoriamente **in giorni 15 (quindici)** dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune e, pertanto, le domande dovranno **pervenire al Comune di Alliste entro le ore 12:00 del 16.06.2023.**

Qualora il termine ultimo coincida con un giorno festivo, lo stesso è automaticamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati oppure da malfunzionamenti o disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata/ordinaria al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
4. il possesso della cittadinanza italiana oppure l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea;
5. di godere dei diritti civili e politici;
6. il comune nelle cui liste elettorali è iscritto oppure i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. l'idoneità psico-fisica rispetto all'attività lavorativa da svolgere;
8. di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione né di essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
9. di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, il conferimento di incarichi da parte di una Pubblica Amministrazione;
10. di non essere sottoposto a misure di sicurezza o prevenzione, non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, il conferimento di incarichi da parte di una Pubblica Amministrazione;
11. di non aver riportato condanne né di avere procedimenti penali pendenti per reati diversi da quelli di cui al punto precedente;
12. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
13. il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla selezione, specificando presso quale istituto universitario è stato conseguito, in quale anno e con quale votazione;
14. il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione inerente al titolo di studio dichiarato nonché di essere iscritti al relativo albo professionale;
15. l'eventuale attuale servizio come dipendente presso una Pubblica Amministrazione, specificando eventualmente presso quale amministrazione si presta servizio e la posizione funzionale;
16. gli eventuali precedenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di impiego;
17. di possedere esperienze lavorative di particolare e comprovata specializzazione in relazione agli ambiti di specializzazione previsti;
18. di aver adeguata conoscenza della lingua inglese;
19. di disporre di adeguate conoscenze e competenze in relazione all'utilizzo dei principali strumenti informatici (elaborazione testi, foglio elettronico, presentazioni, banche dati, internet, posta elettronica);
20. di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità e/o inconfiribilità previste dal D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;
21. di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e l'accettazione piena ed incondizionata delle disposizioni contenute nell'avviso e di quanto disposto dal Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
22. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE n. 2016/679 e di essere a conoscenza dei diritti previsti dalla legge.

### ART. 3 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI.

Il Responsabile del Settore II, dopo aver valutato che le domande siano pervenute nei termini e conformemente al presente Avviso, trasmetterà l'elenco delle candidature ammesse alla valutazione alla Commissione Giudicatrice, costituita secondo il disposto del successivo art. 4.

Casi di esclusione dalla selezione:

- presentazione della domanda con modalità e/o forme diverse da quella indicata al punto 2 del presente avviso;
- presentazione della domanda oltre i termini assegnati;
- mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o del curriculum vitae;
- mancata allegazione di copia del documento d'identità in corso di validità legale e/o del curriculum vitae datato e sottoscritto.

Costituisce altresì causa di esclusione dalla selezione la mancanza di uno o più requisiti di ammissione allo stesso in qualsiasi momento accertata.

Fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente avviso entro il successivo termine assegnato, a pena di esclusione dalla selezione.

L'ammissione o l'esclusione dei candidati dalla selezione sarà effettuata in conformità alle prescrizioni del presente avviso nonché del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi.

### ART. 4 - PROCEDURA VALUTATIVA

Il Responsabile del Settore II, scaduti i termini per la presentazione delle candidature, nominerà una Commissione Giudicatrice, composta da tre membri, di cui un Presidente e due Commissari, coadiuvati da un segretario verbalizzante, scelti tra il personale direttivo in servizio presso l'Ente o in altre amministrazioni pubbliche.

La Commissione, dopo aver ricevuto l'elenco delle candidature ammesse alla valutazione, procede alla valutazione dei candidati ammessi attraverso le seguenti fasi:

**FASE A)** Valutazione tecnica e comparativa dell'esperienza professionale dichiarata nella domanda di partecipazione e nel curriculum vitae sulla base dei criteri di seguito riportati

#### VALUTAZIONE DI TITOLI E CURRICULUM VITAE per il profilo MIDDLE (max 10 punti)

<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 5</b>
Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o ingegneria Edile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale)  Votazione da 91 a 104: punti 1 Votazione da 105 a 109: punti 2 Votazione da 110/110 e lode: punti 3	Punti max 3
Formazione professionale: - corso per l'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione di lavori edili (D.Lgs. n. 81/2001 e ss.mm.): punti 1; - altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,2 per ogni corso documentato sino ad un massimo di 1 punto	Punti max 1  Punti max 1

<b>Esperienze professionali SUPERIORI A TRE ANNI</b>	<b>Punti max 4</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: - presso pubbliche amministrazioni (punti 1 per ogni semestre di esperienza superiori a tre anni); - presso soggetti privati o lavoro autonomo (punti 0,5 per ogni semestre di esperienza superiori a tre anni).	
<b>Valutazione complessiva del curriculum vitae</b>	<b>Punti max 1</b>
Valutazione complessiva del curriculum basato sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal presente avviso, ivi comprese le competenze di informatica e la conoscenza della lingua inglese.	

### **FASE B) – COLLOQUIO INDIVIDUALE**

Colloquio individuale teso a valutare gli ambiti di specializzazione in relazione al profilo oggetto di selezione nonché le esperienze dichiarate nel CV e l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico nonché la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche mediante approfondimenti tematici (o l'esame di problemi e/o casi specifici) concernenti:

- normativa in materia di lavori pubblici, urbanistica, ambiente, edilizia e paesaggio;
- contabilità dei lavori pubblici, computi metrici estimativi e analisi dei prezzi;
- normativa vigente sulla eliminazione delle barriere architettoniche degli edifici, spazi e servizi pubblici;
- elementi di legislazione in materia di Sicurezza e salute nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii.);
- normativa nazionale inerente ai procedimenti espropriativi (D.P.R 8 giugno 2001, n. 327);
- nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento Amministrativo.

Per il colloquio, la Commissione potrà assegnare un **punteggio massimo di 30 punti**.

Relativamente alla FASE A) di cui al punto precedente, la Commissione compila apposita scheda di valutazione ed esprime specifico giudizio di ammissibilità alla fase successiva.

La Commissione disporrà di massimo 40 punti. Il punteggio finale è costituito dalla somma del punteggio complessivamente conseguito in ciascuna fase di valutazione.

I candidati ammessi alla FASE B) - e quindi a sostenere il colloquio - saranno convocati esclusivamente mediante avviso pubblicato all'Albo pretorio on-line e sul sito istituzionale ([www.comunedialliste.le.it](http://www.comunedialliste.le.it)), recante data e ora di svolgimento dello stesso.

**Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge per gli interessati.**

Il colloquio avrà luogo, in seduta pubblica, presso la Sala consiliare (piano primo) della Sede Municipale sita in Alliste, Piazza Municipio, 5.

I candidati ammessi al colloquio, i cui nominativi saranno pubblicati sul sito istituzionale, dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità senza ulteriori convocazioni. Il colloquio sarà esperito anche qualora pervenga un'unica istanza.

Eventuali variazioni della data o del luogo di svolgimento del colloquio verranno comunicate esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente.

La mancata partecipazione, l'assenza o il ritardo al colloquio, per qualsiasi motivo, costituisce rinuncia alla selezione e cagiona l'esclusione immediata dalla stessa.

Terminate le operazioni, la Commissione redigerà la graduatoria dei soggetti idonei in ordine di merito e rassegnerà la stessa al responsabile del procedimento, unitamente ai verbali dei propri lavori.

A parità di punteggio, prevarrà il candidato che avrà conseguito il maggior punteggio al colloquio. La graduatoria viene approvata dal Responsabile del Settore II ed è finalizzata all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico in oggetto. Tuttavia, l'Ente si riserva la facoltà di utilizzare la medesima graduatoria, mediante scorrimento secondo l'ordine di merito, qualora si renda necessario conferire ulteriori incarichi di analoga natura ovvero per la sostituzione dell'esperto selezionato. La graduatoria finale non determina in capo ai soggetti alcuna legittima aspettativa in ordine al conferimento dell'incarico da parte dell'Ente che si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere e/o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale dell'Ente, senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

#### **ART. 5 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO**

Al candidato vincitore della selezione verrà conferito un incarico di collaborazione professionale senza vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo secondo lo schema predisposto e fornito dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Non sarà contrattualizzato il candidato vincitore della presente selezione che non sia in grado di documentare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione. L'Amministrazione esegue i controlli ai sensi e nei modi di cui all'art. 71 del D.P.R. n.445/2000 in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della sottoscrizione della domanda di partecipazione, anche ai fini e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

La stipula del contratto è altresì subordinata alla presentazione da parte del vincitore selezionato di una dichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., riguardante l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi e/o incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico. Qualora, a seguito di verifica disposta dall'Amministrazione anche in corso di svolgimento dell'incarico, sia accertata la sussistenza di una o più ipotesi ostative al conferimento e/o all'espletamento dell'incarico stesso, quest'ultimo verrà revocato, ferma restando la facoltà per il Comune di Alliste di richiedere il risarcimento per l'eventuale danno subito nonché ogni altra responsabilità gravante sul dichiarante.

Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove i vincitori siano dipendenti della pubblica amministrazione, l'incarico non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D. Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra l'Amministrazione Comunale e il vincitore. L'Esperto selezionato potrà organizzare autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di esecuzione della prestazione, ma sempre d'intesa con la direzione del Settore IV.

Per lo svolgimento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'incaricato potrà anche utilizzare le apparecchiature e le dotazioni informatiche nonché gli uffici dell'Ente, quando questo sia funzionale all'espletamento di adempimenti connessi alla gestione dell'incarico. Il medesimo garantirà altresì la propria presenza presso la Sede Municipale ogniqualvolta la stessa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione.

L'Esperto selezionato darà puntuale evidenza dell'attività svolta e degli eventuali output realizzati attraverso relazioni periodiche.

La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

L'efficacia del contratto è altresì subordinata all'esito positivo delle verifiche di legge da parte degli organi di controllo; nel caso in cui le suddette verifiche abbiano esito non positivo, il contratto si risolverà con effetto retroattivo alla data di sottoscrizione e nulla sarà dovuto all'esperto né potrà essere dallo stesso preteso al riguardo.

## ART. 6 - DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico di lavoro autonomo conferito ad esito della presente selezione avrà una durata massima di mesi 36 (trentasei), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

L'eventuale sospensione del rapporto, in caso di eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione da parte dell'esperto selezionato, è disciplinata dalle disposizioni normative vigenti in materia. La soglia massima della remunerazione è fissata nei limiti di quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107 dell'8 giugno 2018. Tale Regolamento individua per ciascun profilo il compenso annuo complessivo massimo previsto nell'ambito degli incarichi di prestazione professionale e stabilisce un compenso giornata/persona di euro 150,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior - con esperienza lavorativa fino a 3 anni e un compenso giornata/persona di euro 300,00, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per i profili Junior - con esperienza lavorativa fino a 3 anni. La tabella sottostante indica il numero massimo di giornate annue da poter conferire al professionista per la tipologia di profilo, nei limiti dell'importo annuo di euro 38.366,23, integralmente finanziato dall'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Profilo	Importo omnicomprensivo massimo	Costo singola giornata	Cassa Previdenziale Rivalsa	I.V.A.	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue
Junior	€ 38.366,23	€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201
Middle	€ 38.366,23	€ 300,00	€ 12,00	€ 68,64	€ 380,64	100

Il compenso per la prestazione professionale verrà quantificato avuto riguardo del regime fiscale del vincitore. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto selezionato indicativamente in ratei bimestrali posticipati e, comunque, in base al programma di lavoro concordato e al raggiungimento dei risultati attesi dall'Amministrazione entro i termini per l'esecuzione dei diversi compiti oggetto dell'incarico.

L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo sarà a carico delle risorse del Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020, che saranno trasferite all'Ente a seguito della trasmissione del contratto di collaborazione sottoscritto.

Il compenso è da intendersi al lordo di qualsivoglia onere derivante dalla sottoscrizione del contratto di lavoro autonomo con l'esperto selezionato.

Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto e riportato nel contratto, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche sulla regolarità della prestazione resa e al rilascio del nulla osta dell'Amministrazione all'emissione di appropriato documento contabile da parte dell'esperto. L'Amministrazione opera le ritenute fiscali di legge previste nonché quelle previdenziali e assicurative a carico del datore di lavoro, ove dovute.

L'attività svolta dagli esperti sarà sottoposta a verifiche e valutazioni periodiche da parte dell'Amministrazione al fine di accertarne l'adeguatezza e la congruità.

## ART. 7 - AVVERTENZE GENERALI

L'Amministrazione Comunale garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Il presente avviso non comporta alcun vincolo per l'Amministrazione Comunale. L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e/o diritto.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì di non dare corso al conferimento dell'incarico in oggetto in caso di disposizioni normative ostative allo stesso, di vincoli di finanza pubblica ovvero in ragione di sopravvenute esigenze organizzative o del venir meno del trasferimento assegnato da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale.

Ove ricorrano motivate esigenze di pubblico interesse è data facoltà di prorogare, prima della scadenza, i termini per la presentazione delle domande e di riaprirli prima che siano già chiusi.

L'eventuale proroga e riapertura dei termini saranno rese note con le stesse modalità previste per la pubblicazione dell'avviso di selezione.

Il presente avviso di selezione costituisce *lex specialis* e, pertanto, la partecipazione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ART. 8 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e del Regolamento UE n. 2016/679 ("GDPR2016/679"), si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione alla procedura in questione o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Alliste, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Piazza Municipio 5, 73040 – Alliste – PEC: protocollo.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it ), è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla selezione in oggetto ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla procedura nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura; la loro mancata indicazione può precludere tale verifica e la partecipazione alla selezione. I dati saranno trattati per tutta la durata del procedimento e, in seguito, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea né saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione. I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea, in particolare sul sito istituzionale per finalità di pubblicità legale e trasparenza. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Comune ai recapiti indicati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal RGPD hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del RGPD). Titolare del trattamento: Comune di Alliste.

#### **ART. 9 - DISPOSIZIONI FINALI.**

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/1990, si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Angelica Reho.

Il presente avviso, corredato del fac-simile di domanda possono essere scaricati e/o consultati sul sito internet istituzionale dell'ente [www.comunedialliste.le.it](http://www.comunedialliste.le.it) nella Sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di Concorso".

Alliste, 1 giugno 2023

Il Responsabile del Settore Bilancio, Risorse Umane, Tributi  
F.to Dott.ssa Angelica Reho