

**COMUNE DI ALLISTE**

CAP. 73040 – PROVINCIA DI LECCE

**Decreto n. 4 del 05/02/2024**

Prot. n.

**Oggetto: CONFERMA INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CON ATTRIBUZIONE DI RESPONSABILITA' DEL SETTORE 2° "BILANCIO, RISORSE UMANE e TRIBUTI"**

## IL SINDACO

## VISTI:

- l'art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/2000, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili degli Uffici e Servizi;
- l'art. 109 del medesimo Decreto legislativo, che stabilisce che nei Comuni privi di personale dirigenziale, le funzioni direttive possono essere attribuite dal Sindaco ai Responsabili degli Uffici e Servizi;

## RICHIAMATA:

- ❖ la deliberazione di G.C. n. 63 del 29.05.2019 di approvazione del Regolamento relativo alla pesatura delle Posizioni Organizzative;
- ❖ la deliberazione di G.C. n. 3 del 13.01.2022, modificata dalla successiva n. 148 del 07.10.2022, con la quale si è proceduto ad una rideterminazione dei Settori;
- ❖ il decreto n. 39 del 18.11.2021, prorogato con successivi decreti n. 45 del 31.12.2021 e n. 4 del 12.01.2023, con cui il Sindaco pro tempore ha rinnovato alla dr.ssa Angelica Reho l'incarico di posizione organizzativa del II° Settore "Bilancio, Risorse Umane e Tributi";

VISTO, inoltre, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in particolare, all'art. 12 stabilisce: «*1. L'ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio,*

*ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. 2. Tali posizioni, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo seguente. 3. Ai titolari delle posizioni organizzative, compete un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del C.C.N.L. vigente nel tempo. 4. L'importo della retribuzione di posizione, tra un minimo e un massimo, è stabilita dal C.C.N.L. vigente nel tempo. La Giunta stabilisce, previa concertazione con le OO.SS., la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate e tenuto conto dei criteri e modalità formulati dal nucleo di valutazione di cui all'art.31. 5. L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale in base a quanto stabilito dal successivo art. 22».*

RITENUTO che la Dr.ssa Reho sia in possesso dell'esperienza maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia raggiunto ed il livello di responsabilità assicurati dal dipendente; ritenuto che la stessa sia dotata delle adeguate conoscenze teoriche e dei requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

PRESO ATTO dell'attività di gestione svolta dalla Dr.ssa Reho Angelica nell'anno 2023;

RICHIAMATI, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali;

ACCERTATA la propria competenza a provvedere in virtù del citato art. 50 c. 10 del D. Lgs. 267/2000 ;

#### DECRETA

1. DI PRENDERE ATTO dell'attività svolta dalla Dr.ssa Reho Angelica nell'anno 2023;
2. DI CONFERMARE l'incarico di elevata qualificazione con Responsabilità del Settore II "Bilancio, Risorse Umane e Tributi" alla Dr.ssa Reho Angelica, Funzionario Specialista Amministrativo-Contabile dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fino al termine del mandato sindacale;
3. DI PRENDERE ATTO delle dichiarazioni dell'incaricato di non sussistenza di incompatibilità e/o conflitti di interesse, acquisite agli atti d'ufficio;
4. DI DARE ATTO che i suddetti incarichi comportano l'esercizio delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto settore e, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
5. DI DARE ATTO che gli obiettivi assegnati alla Dr.ssa Reho Angelica, sono quelli desumibili dal programma amministrativo del Sindaco e dagli strumenti di programmazione in essere;

6. DI RINVIARE ad apposito provvedimento da emanarsi a seguito delle nuove pesature dei Settori dell'Ente, la quantificazione della relativa retribuzione di posizione. Tale trattamento assorbirà tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario, ad eccezione della retribuzione di risultato che sarà attribuita in base al sistema di misurazione e valutazione della performance vigente;

7. DI DARE ATTO altresì che:

- l'incarico oggetto del presente decreto è revocabile anche prima della scadenza sopra indicata, per:

a) Intervenuti mutamenti organizzativi del Comune, adottati con le forme e le modalità previste dalla legge;

b) Impossibilità di prosecuzione dell'incarico

c) Accertamento specifico di risultati negativi dell'attività del dipendente incaricato;

- di rinviare per quanto non previsto nel presente provvedimento, al Decreto Lgs. 165/2001 e s.m.i., al Codice Civile ed al D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

- nell'espletamento dell'incarico l'interessata dovrà rispettare il segreto d'ufficio e la riservatezza né potrà svolgere contemporaneamente attività lavorative che siano in contrasto con i doveri di imparzialità assunti verso il Comune e di incompatibilità previsti dalla legge;

8. DI DARE ATTO inoltre che, con formale provvedimento dei Responsabili di Settore, potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

9. DI STABILIRE che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricato di Elevata Qualificazione con responsabilità del II Settore, le relative funzioni verranno esercitate dall'incaricato di Elevata Qualificazione con Responsabilità del I Settore;

10. DI INCARICARE l'Ufficio del Personale affinché provveda agli atti consequenziali tenendo conto di quanto stabilito dal presente provvedimento.

#### DISPONE CHE

copia del presente decreto venga trasmesso:

- ai componenti la Giunta comunale;

- al Segretario Generale;

- al Responsabile dell'Ufficio Personale

- all'ufficio Segreteria affinché provveda alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune in Amministrazione Trasparente nella Sezione dedicata.

*Alliste li, 05/02/2024*

**IL SINDACO**  
f.to Geom. Renato RIZZO