



COMUNE DI ALLISTE

CAP. 73040 – PROVINCIA DI LECCE

Decreto n. 8 del 11/03/2022

Prot. n.

Oggetto: Art. 42 del C.C.N.L. Segretari Comunali e provinciali. Assegnazione obiettivi al Segretario Generale.

IL SINDACO

Visto il C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali;

Visto l'art. 42 del contratto 16.05.2001, che stabilisce che al Segretario Comunale e Provinciale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto degli incarichi aggiuntivi conferiti, in misura non superiore al 10% del monte salari, quest'ultimo determinato dalle indicazioni del C.C.N.L. di categoria e dell'ARAN;

Dato atto:

che la valutazione per l'attribuzione della retribuzione in oggetto spetta al Sindaco in conseguenza del rapporto di dipendenza previsto dalla legge;

che in base all'art. 97 del D.Lgs. n. 267/2000 le funzioni proprie del Segretario Comunale oggetto di valutazione sono:

- la funzione di collaborazione, che implica una partecipazione attiva, con un ruolo non solo consultivo ma anche propositivo;
- la funzione di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti, per la quale il segretario è chiamato ad individuare gli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento dell'obiettivo voluto dall'amministrazione;
- la funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Comunale e della Giunta;
- il rogito dei contratti dei quali l'Ente è parte;
- la funzione di sovrintendenza dei responsabili dei settori, finalizzata a garantire l'unità di indirizzo amministrativo e la funzione di coordinamento, volta ad assicurare la corretta

valutazione di tutti gli interessi coinvolti nel rispetto dei principi di imparzialità, buon andamento ed efficienza;

- l'esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dal Sindaco, dallo statuto o dai regolamenti.

Dato atto che il Segretario Generale deve dimostrare, nell'azione quotidiana, capacità, competenza e attiva collaborazione raggiungendo appieno i risultati attesi nelle materie sopra previste e, inoltre, deve svolgere con pari positivi risultati le attività ulteriori assegnate ai sensi della lett. d) dell'art. 97 del Tuel;

Ritenuto, inoltre, che la valutazione sarà effettuata a seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance;

Ritenuto necessario fissare gli obiettivi ai quali si farà riferimento per la valutazione delle prestazioni del Segretario Generale da parte del Sindaco;

Ritenuto, pertanto, di individuare, nell'ambito delle predette funzioni e con riferimento alle stesse, gli obiettivi da assegnare, per l'anno 2022, al Segretario Generale Dott.ssa Marialuisa OLIVIERI, come da allegato prospetto sub A), parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

DECRETA

Di assegnare, per le motivazioni richiamate in narrativa, al Segretario Generale di questo Ente Dott.ssa Marialuisa OLIVIERI, gli obiettivi per l'anno 2022 riportati nell'allegato A), quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Di dare atto che ai predetti obiettivi si farà riferimento ai fini della quantificazione della retribuzione di risultato ex art. 42 del C.C.N.L. 16.05.2001 dei Segretari Comunali e Provinciali, relativamente all'anno 2022, quantificazione che conseguirà a seguito della valutazione da parte del Sindaco.

Di trasmettere copia del presente provvedimento al Segretario Generale Dott.ssa Marialuisa OLIVIERI.

Alliste li, 11/03/2022

IL SINDACO
f.to Geom. Renato RIZZO