



# COMUNE DI ALLISTE

Prot. n. 838 del 10.02.2015

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza presso la Società di formazione MEDEUR –Centro Studi e Formazione- con sede a Sannicola, sul modulo “ Disciplina dell'igiene degli alimenti e dei luoghi di lavoro”, ex art. 53 D.L.vo n. 165/2001, inoltrata dal Dott. Tommaso Campeggio con nota prot. n. 775 del 6.2.2015;

**Dato atto** che non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dal Dott. Tommaso Campeggio presso il Comune di Alliste e quella che lo stesso è chiamato a svolgere presso la Società di Formazione MEDEUR con l'incarico in conferimento;

**Precisato** che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori dal normale orario di lavoro;

**Visto** l' art. 53 D.L.vo n.165/2001 come modificato dalla legge n. 190 /2012;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito

## AUTORIZZA

1. Il Dott. Tommaso Campeggio, Agente di Polizia Locale del Comune di Alliste, allo svolgimento dell'incarico di docenza presso la Società di formazione MEDEUR –Centro Studi e Formazione- con sede a Sannicola, sul modulo “ Disciplina dell'igiene degli alimenti e dei luoghi di lavoro”.
2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
3. Di dare atto che la Società di formazione MEDEUR ai sensi del D.L.vo n. 165 /2001 art. 53 comma 11, come riformato dalla legge n. 190/2012, dovrà comunicare a questa A.C. gli emolumenti che verranno corrisposti al dott. Tommaso Campeggio per detto incarico entro il termine di 15 giorni dall'erogazione;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 come riformato dalla legge n. 190/2012 l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 13 come riformato dalla legge n. 190/2012 entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica gli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;
6. Di dare atto che la presente autorizzazione interviene nelle more delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, per cui la stessa potrà essere revocata anticipatamente in ogni tempo in relazione alle emanande disposizioni attuative in materia di incompatibilità per i pubblici dipendenti;
7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente come previsto all'art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/2013 D.L.vo n. 33/2013.

Alliste, 10.02.2015

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Loredana Campa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Loredana Campa". The signature is written in a cursive style with a large initial "L" and a decorative flourish at the end.