



COMUNE DI ALLISTE

N. 4

Prot. n. 845 del 11.02.2015

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la nota prot. n. 26490 del 19.12.2014 da parte del Comune di Ugento, il quale chiede la disponibilità dell'Ing. Luisella Guerrieri ad assumere incarico di supporto al R.U.P. ai fini dell'espletamento delle procedure tecnico amministrative in merito al "Progetto Integrato di Paesaggio nell'ambito del PPTR" afferente il Parco naturale regionale "Litorale di Ugento.

Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico, ex art. 53 D.L.vo n. 165/2001, inoltrata dall'Ing. Luisella Guerrieri mediante mail in data del 10.02.2015;

Dato atto che non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dall'Ing. Luisella Guerrieri presso il Comune di Alliste e quella che la stessa è chiamata a svolgere presso il Comune di Ugento con l'incarico in conferimento;

Precisato che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori dal normale orario di lavoro;

Visto l' art. 53 D.L.vo n.165/2001 come modificato dalla legge n. 190 /2012;

Ritenuto doversi provvedere in merito

AUTORIZZA

1. L'ing. Luisella Guerrieri, Funzionario Tecnico del Comune di Alliste, allo svolgimento dell'incarico di supporto al R.U.P. ai fini dell'espletamento delle procedure tecnico amministrative in merito al "Progetto Integrato di Paesaggio nell'ambito del PPTR" afferente il Parco naturale regionale "Litorale di Ugento".
2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
3. Di dare atto che il Comune di Ugento ai sensi del D.L.vo n. 165 /2001 art. 53 comma 11, come riformato dalla legge n. 190/2012, dovrà comunicare a questa A.C. gli emolumenti che verranno corrisposti all'Ing. Luisella Guerrieri per detto incarico entro il termine di 15 giorni dall'erogazione;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 come riformato dalla legge n. 190/2012 l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 13 come riformato dalla legge n. 190/2012 entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica ~~gli~~ incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;
6. Di dare atto che la presente autorizzazione interviene nelle more delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, per cui la stessa potrà essere revocata anticipatamente in ogni tempo in relazione alle emanande disposizioni attuative in materia di incompatibilità per i pubblici dipendenti;
7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente www.comunedialliste.gov.it

nella sezione Amministrazione trasparente come previsto all'art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/20138 D.L.vo n. 33/2013.

Alliste, 10.02.2015.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Loredana Campa

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Loredana Campa', written in a cursive style.