



COMUNE DI ALLISTE

N. 5

Prot. n. 1088 del 24.02.2015

IL FUNZIONARIO TECNICO

Vista la nota prot. n. 103 del 11.02.2015 da parte dell'Unione Jonica Salentina, la quale chiede l'autorizzazione del Geom. Claudio Manni a svolgere la mansione di Istruttore amministrativo presso l'Unione per tutto il 2015.

Dato atto che non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dal Geom. Claudio Manni presso il Comune di Alliste e quella che lo stesso è chiamato a svolgere presso l'Unione dei Comuni (Alliste Marino Melissano Racale Taviano) con l'incarico in conferimento;

Precisato che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori dal normale orario di lavoro;

Visto l' art. 53 D.L.vo n.165/2001 come modificato dalla legge n. 190 /2012;

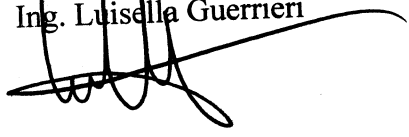
Ritenuto doversi provvedere in merito

AUTORIZZA

1. Il Geom. Claudio Manni, Istruttore Amministrativo del Comune di Alliste, allo svolgimento dell'incarico presso l'Unione Jonica Salentina per il disbrigo di pratiche di autorizzazione paesaggistiche;
2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
3. Di dare atto che l'Unione dei Comuni (Alliste Marino Melissano Racale Taviano) ai sensi del D.L.vo n. 165 /2001 art. 53 comma 11, come riformato dalla legge n. 190/2012, dovrà comunicare a questa A.C. gli emolumenti che verranno corrisposti al Geom. Claudio Manni per detto incarico entro il termine di 15 giorni dall'erogazione;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 come riformato dalla legge n. 190/2012 l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 13 come riformato dalla legge n. 190/2012 entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica gli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;
6. Di dare atto che la presente autorizzazione interviene nelle more delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, per cui la stessa potrà essere revocata anticipatamente in ogni tempo in relazione alle emanate disposizioni attuative in materia di incompatibilità per i pubblici dipendenti;
7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente www.comunedialliste.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente come previsto all'art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/20138 D.L.vo n. 33/2013.

iste, 24.02.2015

Il Funzionario Tecnico
Ing. Luisella Guerrieri

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Luisella Guerrieri', written over the printed name. The signature is stylized and includes a long horizontal flourish extending to the right.