



COMUNE DI ALLISTE

N. 7

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la richiesta di autorizzazione allo svolgimento dell'incarico di docenza per il Master di II livello "Gestione delle Risorse Ambientali" organizzato dal dipartimento di Studi Giuridici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento, ex art. 53 D.L.vo n. 165/2001, inoltrata dall'Ing. Luisella Guerrieri in data del 24.02.2015;

Dato atto che non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dall'Ing. Luisella Guerrieri presso il Comune di Alliste e quella che la stessa è chiamata a svolgere presso l'Università del Salento con l'incarico in conferimento;

Precisato che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori dal normale orario di lavoro;

Visto l' art. 53 D.L.vo n.165/2001 come modificato dalla legge n. 190 /2012;

Ritenuto doversi provvedere in merito

AUTORIZZA

1. L'ing. Luisella Guerrieri, Funzionario Tecnico del Comune di Alliste, allo svolgimento dell'incarico di docenza per il Master di II livello "Gestione delle Risorse Ambientali" organizzato dal dipartimento di Studi Giuridici della Facoltà di Giurisprudenza dell'Università del Salento .
2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
3. Di dare atto che l'Università del Salento, ai sensi del D.L.vo n. 165 /2001 art. 53 comma 11, come riformato dalla legge n. 190/2012, dovrà comunicare a questa A.C. gli emolumenti che verranno corrisposti all'Ing. Luisella Guerrieri per detto incarico entro il termine di 15 giorni dall'erogazione;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 come riformato dalla legge n. 190/2012 l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 13 come riformato dalla legge n. 190/2012 entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica gli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;
6. Di dare atto che la presente autorizzazione interviene nelle more delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, per cui la stessa potrà essere revocata anticipatamente in ogni tempo in relazione alle emanande disposizioni attuative in materia di incompatibilità per i pubblici dipendenti;
7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente www.comunedialliste.gov.it nella sezione Amministrazione trasparente come previsto all'art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/20138 D.L.vo n. 33/2013.

Alliste, 24.02.2015



Il Segretario Generale
Dott.ssa Loredana Campa

Loredana Campa

