



# COMUNE DI ALLISTE

N. 11

Prot. n. 2771 del 22.05.2015

## IL SEGRETARIO GENERALE

**Vista** la nota prot. n. 2728 del 20.05.2015 da parte del Comune di San Cesario di Lecce, il quale chiede la disponibilità dell'Ing. Luisella Guerrieri a svolgere attività di consulenza di parte per conto dell'Amm/ne Com/le in esecuzione di una sentenza del TAR Puglia sez. di Lecce.

**Dato atto** che non sussiste incompatibilità fra l'attività svolta dall'Ing. Luisella Guerrieri presso il Comune di Alliste e quella che la stessa è chiamata a svolgere presso il Comune di San Cesario di Lecce con l'incarico in conferimento;

**Precisato** che l'espletamento di tale incarico dovrà avvenire fuori dal normale orario di lavoro;

**Visto** l'art. 53 D.L.vo n.165/2001 come modificato dalla legge n. 190 /2012;

**Ritenuto** doversi provvedere in merito

## AUTORIZZA

1. L'ing. Luisella Guerrieri, Funzionario Tecnico del Comune di Alliste a svolgere, presso il Comune di San Cesario di Lecce, attività di consulenza di parte per conto dell'Amm/ne Com/le in esecuzione di una sentenza del TAR Puglia sez. di Lecce, per il periodo 29 maggio – 30 giugno 2015.
2. Di dare atto che l'incarico dovrà svolgersi fuori del normale orario di lavoro;
3. Di dare atto che il Comune di San Cesario di Lecce ai sensi del D.L.vo n. 165 /2001 art. 53 comma 11, come riformato dalla legge n. 190/2012, dovrà comunicare a questa A.C. gli emolumenti che verranno corrisposti all'Ing. Luisella Guerrieri per detto incarico entro il termine di 15 giorni dall'erogazione;
4. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 12 come riformato dalla legge n. 190/2012 l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione Pubblica l'incarico autorizzato entro 15 giorni dall'avvenuta concessione dell'autorizzazione;
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 53 comma 13 come riformato dalla legge n. 190/2012 entro il 30 giugno di ogni anno l'Ufficio competente dovrà comunicare al Dipartimento della Funzione pubblica gli incarichi autorizzati o conferiti ai propri dipendenti nell'anno precedente in via telematica o su apposito supporto magnetico, per ciascuno dei propri dipendenti e distintamente per ogni incarico conferito o autorizzato, i compensi, relativi all'anno precedente, da esse erogati o della cui erogazione abbiano avuto comunicazione dai soggetti di cui al comma 11;

6. Di dare atto che la presente autorizzazione interviene nelle more delle disposizioni recate dalla legge n. 190/2012, per cui la stessa potrà essere revocata anticipatamente in ogni tempo in relazione alle emanande disposizioni attuative in materia di incompatibilità per i pubblici dipendenti;

7. Di disporre la pubblicazione della presente sul sito internet dell'Ente [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it) nella sezione Amministrazione trasparente come previsto all'art. 18, c. 1 del d.lgs. 33/20138 D.L.vo n. 33/2013.

Alliste, 22.05.2015

Il Segretario Generale  
Dott.ssa Loredana Campa

