



COMUNE DI ALLISTE (PROVINCIA DI LECCE)

CONVENZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI COMPONENTE UNICO DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DEL COMUNE DI ALLISTE

L'anno duemilasedici, il giorno 21 del mese di gennaio, presso la sede comunale del Comune di Alliste, Piazza Municipio n. 5, si stipula la presente convenzione per il conferimento dell'incarico professionale di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) del Comune di Alliste.

La presente convenzione, redatta in duplice originale, viene stipulata

TRA

Il Responsabile del Settore Gestione Risorse, Dott.ssa Angelica Reho, nata a Maglie (LE) il 04/04/1969, che agisce in nome e per conto del Comune di Alliste; C.F. 81000570754 - P.Iva 03740360759, che rappresenta in virtù del decreto del Sindaco n.52 del 01/07/2011, domiciliata per la sua carica presso la Sede Municipale in Piazza Municipio n. 5 in Alliste.

E

Il Dott. Giovanni Francesco Conte nato a Gallipoli il 01.11.1959 e residente in Gallipoli, alla Via Giorgio di Gallipoli n.3, CNTGNN59S01D883M - P.Iva 02206940757, che agisce in nome e per conto proprio.

PREMESSO:

- Che con Deliberazione di G.C. n. 84 del 25.07.2013 è stato modificato il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi; con detta modifica si abrogava il Nucleo di Valutazione e si approvava il nuovo testo degli articoli da 30 a 36 octies contenenti la definizione del ciclo delle performances e l'istituzione e il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione, istituito in forma monocratica; con lo stesso provvedimento è stato determinato il compenso spettante all'incaricato nella misura fissata nell'avviso pubblico previsto dall'art. 36 ter e comunque nel limite totale del compenso complessivo spettante al Revisore dei Conti, comprensivo di qualsivoglia onere o rimborso spese;
- Che con Determinazione R.G. n. 438 del 29.10.2013 è stata indetta la procedura comparativa ai fini dell'individuazione del professionista al quale conferire l'incarico di OIV ed è stato approvato il relativo schema di avviso pubblico, unitamente al facsimile di domanda di partecipazione, tenuto conto che con lo stesso provvedimento è stato indicato il compenso spettante all'incaricato, quantificato in € 5.000,00, al lordo degli oneri fiscali e compresi rimborsi spese;
- Che con Decreto n. 1 del 18/01/2016, in esito alla procedura comparativa e previa acquisizione del parere favorevole espresso dal Dipartimento della Funzione Pubblica (suo prot. n. 69641 del 21/12/2015), il Sindaco ha provveduto alla nomina del Dott. Giovanni Francesco Conte quale componente unico dell'OIV del Comune

di Alliste, per anni TRE, rinnovabile una sola volta, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione d'incarico;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - Oggetto della convenzione

Il Comune di Alliste, di seguito denominato "Comune", conferisce al Dott. Giovanni Francesco CONTE, di seguito denominato "Professionista", l'incarico di componente unico dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), previsto dall'art. 14 del D.Lgs. 150/2009 e dagli artt. da 30 a 36 octies. del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, modificato con Deliberazione di G.C. n. 84/2013.

Art. 2 - Compiti del Professionista

Costituiscono oggetto dell'incarico tutte le attività previste dall'art. 36 bis del vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e ogni altra competenza eventualmente attribuitagli dalla legge.

In particolare, rientrano tra i compiti del Professionista:

- in sede di prima applicazione, come previsto dall'articolo 30 del decreto legislativo n. 150/2009, definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario comunale, ai dirigenti, nonché ad altri soggetti esterni previsti dalla legge;
- redige la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione degli eventuali scostamenti e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ed è tenuto a tutti gli adempimenti demandati dalle specifiche norme di diretta applicazione per gli enti locali;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime parere in sede di graduazione delle diverse aree e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;
- ogni altro adempimento previsto da specifiche disposizioni di legge e/o regolamentari.



Art. 3 - Durata dell'incarico

La durata dell'incarico è stabilita in anni 3 (tre), rinnovabile una sola volta, a decorrere dalla data di sottoscrizione della presente convenzione.

Art. 4 - Revoca dell'incarico e Recesso

L'incaricato decade dall'incarico per cause naturali o per il verificarsi di una delle cause di incompatibilità oltre alle previsioni di cui all'art. 14 c. 8 del D.L.gs. 150/2009. Non può assumere incarichi o consulenze presso l'Ente o presso organismi o istituzioni dipendenti dallo stesso ed è revocabile per gravi inadempienze o per accertata inerzia.

Decade, inoltre, in assenza di giustificato motivo, ove ometta o ritardi la redazione di atti relativi al suo ufficio. I provvedimenti che dispongono la decadenza o la revoca sono adottati dal Sindaco che provvede alla sostituzione dell'incaricato dichiarato decaduto o revocato.

Art. 5 - Programmazione delle attività

Per l'esercizio delle sue funzioni l'Organismo Indipendente di Valutazione si avvale del supporto dell'attività del Segretario Comunale e dell'Organo di Controllo Interno.

Il raccordo tra l'Organismo Indipendente di Valutazione e l'organizzazione è garantito dal Segretario comunale e dal Servizio di Controllo Interno.

Nella formulazione della proposta di valutazione dei titolari di P.O., l'Organismo indipendente di valutazione può in qualsiasi momento chiedere supporto al Segretario comunale.

Può richiedere agli Uffici informazioni o atti ed effettua verifiche dirette.

Riferisce al Sindaco secondo le modalità e periodicità indicate nel Sistema di Valutazione.

Per lo svolgimento delle sue attività, gli uffici comunali collaborano con l'O.I.V.

Art. 6 – Compenso

Al Professionista è attribuito un compenso annuo lordo di € 5.000,00 (diconsi cinquemila/00), al lordo di ogni onere fiscale e comprensivo di rimborsi spese.

La liquidazione delle somme spettanti avverrà di norma in un'unica soluzione a conclusione di ciascun anno di attività. In caso di recesso ovvero di revoca dell'incarico sarà liquidato unicamente il compenso dovuto per l'opera prestata sino al momento del recesso ovvero della pronuncia della revoca.

Art. 7 - Rapporto di lavoro

L'organismo Indipendente di Valutazione opera in posizione di autonomia senza alcun vincolo di subordinazione con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto, facendo uso appropriato delle proprie competenze professionali; egli risponde esclusivamente al Sindaco.

Art. 8 - Rinvio Normativo

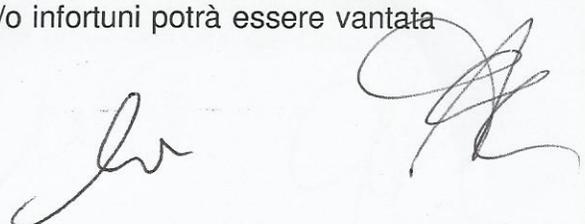
Per quanto non previsto nel presente disciplinare le parti fanno rinvio alla normativa che disciplina la materia ed, in particolare, agli artt. 2222 e seguenti del Codice Civile.

Art. 9 – Riservatezza

Il Professionista si impegna alla massima riservatezza nell'uso dei dati e delle informazioni assunti nell'espletamento dei compiti assegnati.

Art. 10 - Assicurazioni

Nessuna copertura assicurativa per responsabilità civile e/o infortuni potrà essere vantata dal professionista.



Art.11 - Trattamento dati personali

Il Professionista con il presente disciplinare autorizza il Comune al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.lgs.196/2003, per le finalità proprie dell'Ente.

Art. 12 - Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sorgere tra il Comune di Alliste e il Professionista in relazione all'applicazione del presente contratto è competente l'autorità giudiziaria di Lecce.

Art. 13 – Pubblicità

Sul sito istituzionale del Comune di Alliste, nella apposita Sezione "Amministrazione trasparente" sarà pubblicata la documentazione prevista al p. 14.2 della delibera CIVIT n.12/2013.

Art.14 - Registrazione in caso d'uso

Ai sensi dell'art. 10, parte seconda della tariffa allegata al D.P.R. 26.04.1986, n. 131, il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso. Le spese inerenti e conseguenti sono a carico del Professionista incaricato.

Alliste, lì 21/01/2016

Letto, confermato e sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SETTORE Dr.ssa Angelica Reho

Angelica Reho

IL PROFESSIONISTA Dott. Giovanni Francesco Conte

Giovanni Francesco Conte