



# **COMUNE DI ALLISTE**

**(Provincia di Lecce)**

**COMUNE DI ALLISTE (LE)**

# **Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 22/03/2016

# SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2016 .....	1
Sommario .....	2
Premessa .....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione .....	3
Descrizione dell'Amministrazione .....	3
Obiettivi di accessibilità .....	4

## PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

## INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

<b>Denominazione Amministrazione</b>	Comune di Alliste
<b>Sede legale (città)</b>	Piazza Municipio, 5 - 73040 Alliste (LE)
<b>Responsabile Accessibilità</b>	Dott.ssa Loredana Campa
<b>Indirizzo PEC per le comunicazioni</b>	affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it

## DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Alliste è un comune italiano di 6.776 abitanti (01/01/2015 - Istat) della provincia di Lecce in Puglia.

Il portale del Comune di Alliste è stato progettato e realizzato seguendo le disposizioni contenute nella Legge Stanca sull'accessibilità - Legge n. 4 del 9 gennaio 2004, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici" e nel decreto 20 marzo 2013 "Modifiche all'allegato A del decreto 8 luglio 2005 del Ministro per l'innovazione e le tecnologie, recante: «Requisiti tecnici e i diversi livelli per l'accessibilità agli strumenti informatici" (Prot. 195/Ric). (13A07492) (GU Serie Generale n.217 del 16-9-2013).

Con il decreto n. 1 del 15/01/2014 il Sindaco ha nominato la **Dott.ssa Loredana Campa** – Segretario Comunale – Responsabile dell'accessibilità informatica per il sito web del Comune di Alliste e **Avv. Luca Leone** – Responsabile Affari Generali – Responsabile del procedimento di pubblicazione dei contenuti (RPP).

## OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

<b>Obiettivo</b>	<b>Breve descrizione dell'obiettivo</b>	<b>Intervento da realizzare</b>	<b>Tempi di adeguamento</b>
Sito istituzionale	Mantenere costantemente aggiornata l'accessibilità sito istituzionale.	Si intende mantenere un costante aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	31/12/2016
Siti web tematici	Monitoraggio ed adeguamento dei siti tematici afferenti all'amministrazione	Si intende effettuare attività di costante monitoraggio e ove necessario di adeguare alla normativa vigente i siti tematici dell'ente	31/12/2016
Formazione informatica	Pubblicare contenuti e documenti accessibili	Si intende formare il personale, in particolar modo i referenti web, che producono, oltre a vari contenuti anche documenti informatici pubblicati online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione	31/12/2016
Postazioni di lavoro	Non si prevedono migliorie	Non si prevedono interventi specifici in quanto il personale attualmente in servizio è dotato delle tecnologie necessarie.	31/12/2016
Responsabile dell'accessibilità	Verifica costante del mantenimento degli obiettivi	Monitoraggio periodico del sito istituzionale con particolare riguardo all'accessibilità e alla trasparenza	31/12/2016