



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 | www.comune.alliste.le.it

GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N° 653 DEL 14/07/2016

REG. GEN N° 279 DEL 15/07/2016

OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO

SERVIZIO PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 14/07/2016

**Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to Dott.ssa Angelica REHO)**

Prenotazione Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

VISTO il Decreto del Sindaco N. 21 del 01.07.2016 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Gestione Risorse e le sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

VISTO l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

VISTO l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei dirigenti” D.Lgs 267/2000;

VISTI: La Legge 241/1990, Il TUEL 267/2000, lo Statuto comunale, il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, che prevede la possibilità di utilizzare il fondo per ” compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art.11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999;” ;

CONSIDERATO che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

DATO ATTO che il Settore Gestione Risorse di questo Ente attualmente consta di sette addetti oltre il Responsabile incaricato;

RITENUTO che :

- 1) le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del Settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- 2) l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa di questo Settore è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali;
- 3) il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questo Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore.
- 4) L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a “responsabilità diffusa o a cascata”, dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.
- 5) Tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in questione sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che sembrano pensate per quei

dipendenti che svolgono mansioni non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza (in questo caso cat. C) ma comunque non riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza, come di fatto avviene per dipendenti di che trattasi;

CONSIDERATO che la dipendente Dr.ssa Serravezza Maria Antonietta, già incaricata quale Responsabile di Procedimenti complessi all'interno del Settore Gestione Risorse sin dal 2008 giusto proprio decreto n. 127 del 01/10/2008, ha svolto proficuamente con competenza e professionalità sino a tuttora le funzioni per le quali è stata incaricata dimostrando adeguata preparazione e ottime capacità nell'affrontare la complessità dei procedimenti a lei affidati;

RITENUTO pertanto di poter nuovamente affidare alla su nominata dipendente la responsabilità del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione” e di tutte le attività da esso scaturenti;

RICHIAMATO il decreto Sindacale n. 25 del 14/07/2016 con il quale sono stati nominati l'Economo Comunale ed il Vice – Economo nelle persone rispettivamente dei dipendenti Rag. Enzo Manco e Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza;

RICHIAMATO, inoltre, il proprio decreto n. 26 del 14/07/2016 con il quale la Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza è stata nominata responsabile del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione e di tutte le attività da esso scaturenti”.

Solo a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:

- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro (non solo coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità ;
- Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse ;
- Responsabilità di gestione di risorse rilevanti (economato);
- Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza(senza effetti esterni)
- Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata);

CONSIDERATO che i dipendenti sopra nominati svolgono attività che di fatto includono gran parte delle responsabilità sopra elencate, con l'aggiunta di quelle previste dalle specifiche normative dei vari procedimenti gestiti e che pertanto rispondono a tutti i criteri previsti dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

PRESO ATTO che spetta al Responsabile del Settore competente l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, anche se la sua erogazione è subordinata all'attribuzione ai vari settori delle risorse spettanti;

VISTO il vigente contratto collettivo integrativo decentrato che stabilisce, tra l'altro, le condizioni e i requisiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità nonché la misura dell'indennità spettante agli incaricati in questione;

DETERMINA

DI PRENDERE ATTO del decreto Sindacale n. 25/2016 e di attribuire la responsabilità del procedimento di economato al dipendente Rag. Enzo Manco e, in caso di sua assenza, alla Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza in qualità di Vice – Economo;

DI PRENDERE ATTO altresì del proprio decreto n. 26/2016 di attribuzione della responsabilità del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione e di tutte le attività da esso scaturenti” alla Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza;

DI RITENERE che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa , siano in possesso delle prerogative e condizioni previste da:

- art. 17 comma 2) lettera f) del CCNL
- artt. 5 e 6 della Legge 241/90
- dal Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi

e quindi dei presupposti per il riconoscimento dell’indennità per particolari responsabilità;

DI LIQUIDARE a favore dei suddetti dipendenti incaricati le indennità in questione nella misura stabilita di anno in anno in sede di delegazione trattante da pagarsi in quote mensili;

DI DISPORRE il pagamento delle quote mensili come sopra determinate senza necessità di ulteriore atto;

DI TRASMETTERE copia delle presente determina:

- Ai dipendenti interessati al provvedimento;
- Al Sindaco;
- Al Segretario Comunale;
- All’Ufficio del Personale.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

N° 621 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 18/07/2016 al 02/08/2016

Alliste li, 18/07/2016

Il Responsabile della Pubblicazione
