



**COMUNE DI ALLISTE**  
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

**GESTIONE RISORSE**

**DETERMINAZIONE** N° 653 DEL 14/07/2016

REG. GEN N° 279 DEL 15/07/2016

**OGGETTO: NOMINA RESPONSABILI DI PROCEDIMENTO**

SERVIZIO PROPONENTE:

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA  
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 14/07/2016

**Il Responsabile del Settore Finanziario**  
**(f.to Dott.ssa Angelica REHO)**

Prenotazione Spesa						
Num.	Anno Esercizio	Capitolo	Descrizione	Importo	N. Imp.	N.Subimp.

## IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE

VISTO il Decreto del Sindaco N. 21 del 01.07.2016 con il quale la scrivente è stata nominata Responsabile del Settore Gestione Risorse e le sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del TUEL;

VISTO l'art. 5 comma 1 della Legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni che testualmente recita: *“Il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé, o ad altro dipendente addetto all'unità, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo provvedimento nonché, eventualmente l'adozione del provvedimento finale”*;

VISTO l'art. 5 comma 2 della Legge 241/90 s.m.i. che sancisce che fino a quando non sia effettuata l'assegnazione di cui al comma 1, viene considerato responsabile del singolo provvedimento il Funzionario preposto all'unità organizzativa;

VISTO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi;

VISTO l'art. 107 “Funzioni e responsabilità dei dirigenti” D.Lgs 267/2000;

VISTI: La Legge 241/1990, Il TUEL 267/2000, lo Statuto comunale, il vigente Regolamento di contabilità;

RICHIAMATO l'art. 17, comma 2, lett. f) del CCNL 1/4/1999, così come modificato dall'art. 36 comma 1 del CCNL del 22.1.2004, che prevede la possibilità di utilizzare il fondo per ” compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità da parte del personale delle categorie B e C quando non trovi applicazione la speciale disciplina di cui all'art.11, comma 3, del CCNL del 31.3.1999; .....” ;

**CONSIDERATO** che l'Ente, nell'esercizio della propria autonomia in materia organizzativa, è chiamato ad individuare la soluzione per rispondere alla gestione e funzionalità dei propri uffici e servizi;

**DATO ATTO** che il Settore Gestione Risorse di questo Ente attualmente consta di sette addetti oltre il Responsabile incaricato;

**RITENUTO** che :

- 1) le risorse umane e la loro modalità di interazione all'interno del Settore rappresentano un fattore basilare per una organizzazione che vuole incentrarsi sulla qualità;
- 2) l'incremento degli standard di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa di questo Settore è possibile ottenerlo solo attraverso il coinvolgimento sinergico del personale nei processi decisionali;
- 3) il modello organizzativo che si cerca di attuare, anche in considerazione della complessità e della eterogeneità delle competenze attribuite a questo Settore, è basato sulla responsabilità diffusa e sulla autonomia decisionale e operativa, che non sia solo rivolto al rispetto formale di regole standardizzate, ma che agisca per obiettivi e con un forte orientamento alla qualità del risultato e, nel rispetto delle leggi, al soddisfacimento dell'utente finale, consentendo nel contempo la valorizzazione delle competenze e delle professionalità, attuali e potenziali, delle risorse umane presenti presso questo Settore.
- 4) L'organizzazione suddetta può essere attuata solo con l'attribuzione di specifiche responsabilità ed adeguati livelli di autonomia, in modo da realizzare un modello a “responsabilità diffusa o a cascata”, dove ciascuna unità possa svolgere le proprie funzioni di competenza.
- 5) Tale modello organizzativo, basato sull'autonomia e responsabilità dei dipendenti in questione sarebbe comunque fine a se stesso se non prevedesse il riconoscimento di indennità per specifiche responsabilità attribuibili in base alla normativa in oggetto e che sembrano pensate per quei

dipendenti che svolgono mansioni non propriamente ascrivibili alla categoria di appartenenza ( in questo caso cat. C) ma comunque non riconoscibili come superiori, poiché prive delle caratteristiche di prevalenza, come di fatto avviene per dipendenti di che trattasi;

**CONSIDERATO** che la dipendente Dr.ssa Serravezza Maria Antonietta, già incaricata quale Responsabile di Procedimenti complessi all'interno del Settore Gestione Risorse sin dal 2008 giusto proprio decreto n. 127 del 01/10/2008, ha svolto proficuamente con competenza e professionalità sino a tuttora le funzioni per le quali è stata incaricata dimostrando adeguata preparazione e ottime capacità nell'affrontare la complessità dei procedimenti a lei affidati;

**RITENUTO** pertanto di poter nuovamente affidare alla su nominata dipendente la responsabilità del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione” e di tutte le attività da esso scaturenti;

**RICHIAMATO** il decreto Sindacale n. 25 del 14/07/2016 con il quale sono stati nominati l'Economo Comunale ed il Vice – Economo nelle persone rispettivamente dei dipendenti Rag. Enzo Manco e Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza;

**RICHIAMATO**, inoltre, il proprio decreto n. 26 del 14/07/2016 con il quale la Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza è stata nominata responsabile del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione e di tutte le attività da esso scaturenti”.

Solo a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, si elencano specifiche responsabilità che posseggono i presupposti per essere remunerate ai sensi dell'art. 17 comma 2 lettera f) del CCNL del 1.4.1999:

- Responsabilità di partecipazione a commissioni di concorso;
- Responsabilità di partecipazione a commissioni di gara;
- Responsabilità di conduzione di gruppi di lavoro ( non solo coordinamento di personale);
- Responsabilità di conseguimento di obiettivi/risultati specifici di particolare complessità ;
- Responsabilità di realizzazione di programmi o piani di attività di particolare complessità;
- Responsabilità di istruttorie particolarmente complesse ;
- Responsabilità di gestione di risorse rilevanti (economato);
- Responsabilità di elaborazione decisionale di particolare rilevanza(senza effetti esterni)
- Responsabilità di elaborazioni pareri e atti complessi;
- Responsabilità di attività sostitutiva di fatto (anche se non formalizzata);

**CONSIDERATO** che i dipendenti sopra nominati svolgono attività che di fatto includono gran parte delle responsabilità sopra elencate, con l'aggiunta di quelle previste dalle specifiche normative dei vari procedimenti gestiti e che pertanto rispondono a tutti i criteri previsti dalla normativa in materia per poter accedere all'indennità per specifiche responsabilità;

**PRESO ATTO** che spetta al Responsabile del Settore competente l'attribuzione degli incarichi per specifiche responsabilità, anche se la sua erogazione è subordinata all'attribuzione ai vari settori delle risorse spettanti;

**VISTO** il vigente contratto collettivo integrativo decentrato che stabilisce, tra l'altro, le condizioni e i requisiti per l'attribuzione delle specifiche responsabilità nonché la misura dell'indennità spettante agli incaricati in questione;

## **DETERMINA**

**DI PRENDERE ATTO** del decreto Sindacale n. 25/2016 e di attribuire la responsabilità del procedimento di economato al dipendente Rag. Enzo Manco e, in caso di sua assenza, alla Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza in qualità di Vice – Economo;

**DI PRENDERE ATTO** altresì del proprio decreto n. 26/2016 di attribuzione della responsabilità del procedimento di “pianificazione – programmazione e rendicontazione e di tutte le attività da esso scaturenti” alla Dr.ssa Maria Antonietta Serravezza;

**DI RITENERE** che gli stessi, per le motivazioni indicate in premessa , siano in possesso delle prerogative e condizioni previste da:

- art. 17 comma 2) lettera f) del CCNL
- artt. 5 e 6 della Legge 241/90
- dal Regolamento Comunale per l’ordinamento degli uffici e servizi

e quindi dei presupposti per il riconoscimento dell’indennità per particolari responsabilità;

**DI LIQUIDARE** a favore dei suddetti dipendenti incaricati le indennità in questione nella misura stabilita di anno in anno in sede di delegazione trattante da pagarsi in quote mensili;

**DI DISPORRE** il pagamento delle quote mensili come sopra determinate senza necessità di ulteriore atto;

**DI TRASMETTERE** copia delle presente determina:

- Ai dipendenti interessati al provvedimento;
- Al Sindaco;
- Al Segretario Comunale;
- All’Ufficio del Personale.

**IL RESPONSABILE DI SETTORE**  
**f.to Dott.ssa REHO Angelica**

N° 621 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 18/07/2016 al 02/08/2016

Alliste li, 18/07/2016

Il Responsabile della Pubblicazione

\_\_\_\_\_