

AVVISO PUBBLICO

PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) IN FORMA MONOCRATICA, EX ART. 14 DEL D. LGS. 150/2009.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- la deliberazione del C.C. n. 8 del 12.04.2011 ad oggetto “Criteri generali per l’adattamento del regolamento per l’ordinamento degli uffici e dei servizi ai principi introdotti dal D.Lgs. n.150/2009 (decreto Brunetta)” con la quale tra i criteri al punto 3. si prevedeva l’introduzione dell’organismo indipendente di valutazione;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 25.07.2013 ad oggetto “Regolamento sull’ordinamento uffici e servizi – Approvazione modifica” con la quale è stato istituito l’organismo indipendente di valutazione e ne è stato disciplinato il funzionamento;
- il regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, così come modificato dalla citata deliberazione 84/2013;
- la delibera CIVIT n. 12 del 27.02.2013 avente ad oggetto: “Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti degli organismi indipendenti di valutazione”;
- la propria determinazione n. 438 del 29/10/2013 ad oggetto “Avviso pubblico per la selezione dell'OIV. Approvazione”;
- il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15”;

RENDE NOTO

Che questa Amministrazione intende procedere alla nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione in forma monocratica di cui all’art. 14 del D..Lgs 150 del 27.10.2009, mediante incarico di collaborazione esterna ad un soggetto in possesso dei requisiti di seguito indicati.

L’incarico avrà durata di tre anni e potrà essere rinnovato per una sola volta.

L’Organismo, ai sensi dell’art. 36 bis dell’ordinamento degli uffici e servizi, svolgerà le sotto elencate funzioni:

- in sede di prima applicazione, come previsto dall’articolo 30 del decreto legislativo n. 150/2009, definisce il sistema di misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema di valutazione e della trasparenza;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco, alla Giunta comunale, al Segretario comunale, ai dirigenti, nonché ad altri soggetti esterni previsti dalla legge;
- redige la relazione sulla performance che evidenzia a consuntivo i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse con rilevazione

degli eventuali scostamenti e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito internet del Comune;

- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione e dell'utilizzo dei premi secondo quanto previsto dal D. Lgs. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dal contratto integrativo e dal presente regolamento, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- propone al Sindaco la valutazione annuale dei responsabili di posizione organizzativa e del segretario comunale e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal sistema di valutazione e di incentivazione;
- è responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla commissione per la valutazione e la trasparenza e l'integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) ed è tenuto a tutti gli adempimenti demandati dalle specifiche norme di diretta applicazione per gli enti locali;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- esprime parere in sede di graduazione delle diverse aree e dei correlati valori economici delle retribuzioni di posizione;

Requisiti

L'individuazione dell'OIV avviene tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali:

- cittadinanza italiana o UE;
- età non superiore a 65 anni;
- assenza di cause ostative: l'OIV non può essere nominato tra soggetti che rivestono o abbiano rivestito nel recente passato incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano o abbiano avuto nel recente passato rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti gli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati od in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

B) Requisiti attinenti l'area delle conoscenze:

- possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale, se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, giurisprudenza o lauree equiparate ed equipollenti.

C) Requisiti attinenti l'area delle esperienze professionali:

- possesso di un'esperienza di almeno cinque anni, in posizione apicale, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quali componenti di Nucleo di Valutazione in Enti pubblici.

D) Requisiti attinenti l'area delle capacità:

- possesso di capacità intellettuali, manageriali e relazionali. Il candidato dovrà dimostrare di possedere una appropriata cultura organizzativa volta al continuo miglioramento.

E) Requisito linguistico:

- possesso di una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

F) Conoscenze informatiche:

- possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche.

Il soggetto non può appartenere contemporaneamente a più Organismi indipendenti di valutazione. Il principio di esclusività può essere derogato nelle ipotesi in cui si tratti di incarichi in enti di piccole dimensioni che trattano problematiche affini e che operano nella stessa area geografica. L'assenza o l'eventuale contemporanea presenza in altri O.I.V. deve essere oggetto di dichiarazione sottoscritta dal candidato.

Modalità di valutazione delle candidature e nomina.

L'ufficio competente, alla luce delle domande pervenute, predisporrà un elenco di candidati risultanti idonei e lo sottoporrà al Sindaco.

Il Sindaco sceglierà il componente dell'OIV tenuto conto dei titoli culturali e professionali in possesso dei singoli candidati e attinenti la specifica attività in riferimento. Il Sindaco, assistito dal Segretario comunale, prima della nomina, può convocare i singoli candidati per un colloquio volto a meglio illustrare i relativi curricula e le esperienze acquisite nelle specifiche materie oggetto dell'incarico al fine di consentire una valutazione delle diverse capacità intellettuali, manageriali e relazionali.

La nomina dell'OIV avviene con Decreto Sindacale;

L'atto di nomina dell'OIV è pubblicato nel sito istituzionale del Comune unitamente al curriculum dell'incaricato ed al compenso percepito.

Domanda di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in busta chiusa recante la dicitura "Procedura ad evidenza pubblica per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)" mediante spedizione a mezzo raccomandata A/R, o presentazione diretta al protocollo del Comune di Alliste. La consegna può anche avvenire mediante invio dei documenti firmati digitalmente con posta elettronica certificata indirizzata alla seguente casella PEC del Comune di Alliste:

ragioneria.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it . La domanda deve in ogni caso pervenire al Comune in uno dei modi indicati entro le ore 12:00 del 10° giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on- line dell'avviso. Il termine suddetto indica non la data ultima di spedizione ma

la data in cui la domanda deve essere in possesso dell'Amministrazione "Comune di Alliste".

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e l'ente non assume responsabilità per il mancato recapito, dovuto anche a disguidi postali, caso fortuito o forza maggiore.

Il plico deve contenere: la domanda di ammissione in carta semplice indirizzata al Sindaco, debitamente sottoscritta, con cui l'aspirante attesterà, mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000, le proprie generalità complete, i propri recapiti, il possesso di tutti i requisiti previsti dal presente avviso, nonché l'espresso consenso al trattamento dei dati forniti per le finalità della procedura, ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

La domanda deve essere corredata da fotocopia di un documento in corso di validità e dal curriculum debitamente sottoscritto.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'amministrazione comunale che, a suo insindacabile giudizio, può anche decidere di non procedere all'affidamento dell'incarico nel caso in cui nessuno dei candidati sia stato valutato idoneo all'incarico. L'inoltro della domanda si intende quale accettazione delle condizioni previste nel presente avviso.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dagli interessati sono raccolti presso il Settore Gestione Risorse per le sole finalità connesse all'espletamento della presente procedura di selezione e, successivamente all'incarico conferito, sono trattati per le finalità inerenti la gestione del rapporto instaurato con l'Ente mediante supporto sia cartaceo che informatico.

Ai sensi del D. Lgs. 198/06 e s.m.i., l'Amministrazione comunale favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dell'OIV.

Il Comune di Alliste si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare, in tutto o in parte, il presente avviso per giustificati motivi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Alliste, nonché all'albo on-line.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle norme inerenti la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.), contenute nel Regolamento degli uffici e servizi così come modificato dalla delibera di G.C. n. 84 del 25-07-2013, ed alle norme legislative e contrattuali nazionali.

Compenso

All'OIV viene attribuito un compenso forfettario annuo di € 5.000,00. Esso viene liquidato su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività previste nel regolamento per la costituzione e la disciplina delle attività dell'Organismo Indipendente di Valutazione (O.I.V.). Il compenso è onnicomprensivo, al lordo delle ritenute fiscali, dell'IVA, degli oneri previdenziali e di ogni altra tassa/tributo/contributo e delle spese di trasferta.

Durata

L'incarico avrà durata triennale, rinnovabile per una sola volta, con decorrenza dalla data di conferimento, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa.

L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo.

Responsabile del Procedimento

Responsabile del procedimento è la responsabile del Settore Gestione Risorse, dott.ssa Angelica Reho, tel. 0833 902713, e-mail: ragioneria@comune.alliste.le.it

Alliste, 30.10.2013

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

(Dr.ssa Angelica REHO)

AL SINDACO DEL COMUNE DI ALLISTE

P.zza Municipio n. 5

73040 Alliste (LE)

Oggetto: presentazione candidatura quale componente esterno dell'OIV.

Il sottoscritto, ai sensi e per gli effetti delle norme di cui agli articoli 46, 47, 71 e 76 del D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

a) di voler presentare la propria candidatura utile alla nomina quale componente esterno dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance di codesto Comune, giusto avviso pubblico di cui alla determinazione del Responsabile del Settore Gestione Risorse n. 438 del 29/10/2013;

b) i seguenti propri dati personali:

nome _____ cognome _____

luogo e data di nascita _____;

codice fiscale _____;

residenza in _____ (_____) c.a.p. _____ alla
Via/Piazza _____ n. _____;

titolo di laurea posseduta _____;

conseguita in data _____ presso _____;

c) di volere ricevere eventuali comunicazioni inerenti al presente procedimento al/ai seguente/i indirizzo/i :

numero fax _____ indirizzo e-mail _____;

d) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero di non aver rivestito simili incarichi o cariche o aver avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione, così come stabilito dal comma 8 dell'art. 14 del d.lgs. n. 150/2009, e comunque nel recente passato come previsto dall'apposito Regolamento Comunale all'art. 36 ter comma 5 lett. a);

e) di non essere, ai sensi dell'art. 2382 c.c., nello stato di interdetto, inabilitato, fallito e di non avere riportato condanne ad una pena che importi l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici;

f) di non essere in uno stato ostativo previsto dalla legge a stipulare contratti con le pubbliche amministrazioni;

- g) di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- h) di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- i) di non trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- l) di non aver riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- m) di non essere magistrato o avvocato dello Stato che svolga le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito l'OIV;
- n) di non avere rapporti di parentela o di affinità con i componenti degli organi del Comune, con i responsabili di settore, nè con i dipendenti del comune di Alliste ;
- o) di non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- p) di non incorrere nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
- q) di avere le seguenti esperienze professionali richieste dal bando: _____;
- r) di possedere i requisiti richiesti dal bando in ordine all'area delle capacità, delle conoscenze linguistiche e informatiche così come esposto nel curriculum.

ALLEGA alla presente:

1. curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto;
2. copia, in carta semplice, del documento di riconoscimento.

_____ (Luogo) data _____

(Firma per esteso)