



## COMUNE DI ALLISTE

CAP. 73040 – PROVINCIA DI LECCE

Decreto n. 21 del 01/07/2016

Prot. n.

**Oggetto: Conferimento incarico posizione organizzativa (artt. da 8 a 11 del CCNL 31.3.1999) - II Settore: Gestione risorse**

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 26 febbraio 2015, con la quale si è disposto di rideterminare la dotazione organica del personale dipendente.

Richiamata, inoltre, la deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 27 maggio 2016 con la quale si è stabilito di aggiornare, ai sensi degli articoli 10 e 15 del Decreto Legislativo n. 150/2009, il piano della performance e degli obiettivi di gestione.

Visto, inoltre, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in particolare, all'art. 12 stabilisce: «**1.** L'ente istituisce posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato: a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa; b) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione correlata a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali; c) lo svolgimento di attività di staff e/o di studio, ricerca, ispettive, di vigilanza e controllo caratterizzate da elevate autonomia ed esperienza. **2.** Tali posizioni, possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto d'un incarico a termine conferito in conformità alle regole di cui all'articolo seguente. **3.** Ai titolari delle posizioni organizzative, compete un trattamento economico accessorio composto dalla retribuzione di posizione e dalla retribuzione di risultato. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità, compreso il compenso per il lavoro straordinario, secondo la disciplina del C.C.N.L. vigente nel tempo. **4.** L'importo della retribuzione di posizione, tra un minimo e un massimo, è stabilita dal C.C.N.L. vigente nel tempo. La Giunta stabilisce, previa concertazione con le OO.SS., la graduazione della retribuzione di posizione in rapporto a ciascuna delle posizioni organizzative previamente individuate e tenuto conto dei criteri e modalità formulati dal nucleo di valutazione di cui all'art. 31. **5.** L'importo della retribuzione di risultato varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita ed è corrisposta a seguito di valutazione annuale in base a quanto stabilito dal successivo art. 22».

Accertato che la D.ssa Angelica Reho è in possesso dell'esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli

obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente; che la stessa è dotata delle adeguate conoscenze teoriche e requisiti culturali rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire; che la stessa ha le attitudini, le capacità professionali ed organizzative richieste per la posizione da ricoprire.

Richiamati, altresì, i vigenti CCNL di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali.

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267.

Accertata la propria competenza a provvedere.

### **DECRETA**

1. Di conferire alla D.ssa Angelica Reho, Funzionario Amministrativo, inquadrata nella Cat. D3 l'incarico di posizione organizzativa relativo al Settore Gestione risorse.

2. Di dare atto che il suddetto incarico comporta l'esercizio delle funzioni, ex art. 107, D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, con la conseguente sottoscrizione di tutti gli atti aventi rilevanza esterna, riguardanti il suddetto servizio, in particolare, l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Ente verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane strumentali e di controllo.

3. Di attribuire alla suddetta Responsabile la retribuzione di posizione organizzativa attualmente in godimento, da rideterminare in sede di pesatura delle posizioni.

4. Di dare atto che l'incaricata riceverà altresì una retribuzione di risultato, nella misura massima del 25% della retribuzione di posizione, in relazione agli esiti del processo valutativo annuale certificato dall'Organismo Indipendente di Valutazione.

5. Di dare atto che il predetto incarico è attribuito a decorrere dal 1 luglio 2016 sino alla durata del mandato del Sindaco che lo ha conferito. In ogni caso, la predetta Responsabile eserciterà il ruolo fino all'attribuzione di nuovo in carico, ovvero fino all'esplicita revoca dello stesso, ed in tal caso la retribuzione di posizione e di risultato verrà calcolata in dodicesimi.

6. Di dare atto che gli obiettivi assegnati alla Responsabile di cui al presente, sono quelli desumibili dal Documento Unico di Programmazione (DUP) e dal PEG, nonché quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse con atto formale del Sindaco e degli assessori di riferimento e con deliberazione di Giunta comunale.

7. Di dare atto che, con formale provvedimento dei Responsabili di P.O., potranno essere nominati all'interno di ciascuna area, dei Responsabili dei Servizi aventi rilevanza esterna, ai quali deve essere riconosciuta l'indennità di cui all'art. 17, comma 2, lettera f) del CCNL vigente, nella misura stabilita dagli accordi decentrati.

8. Di dare atto che in caso di assenza e/o impedimento dell'incaricata di posizione organizzativa, le relative funzioni verranno esercitate dal Responsabile del Settore Affari generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo.

*Alliste li, 01/07/2016*

**IL SINDACO**  
f.to Geom. Renato RIZZO