



## **COMUNE DI ALLISTE**

PROVINCIA DI LECCE

Piazza Terra n.32 – 73040 – Alliste – tel 0833/902734-5 – fax 0833/902716

P.E.C.: [lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it).

### **AVVISO PUBBLICO**

IL RESPONSABILE DEL IV° SETTORE LL.PP.  
RENDE NOTO

che, in adempimento a quanto previsto dalla determinazione del Responsabile del IV° Settore LL.PP. n. 501 del 19/11/2014 il Comune di Alliste, intende procedere all'assegnazione a soggetti privati di area pubblica per la realizzazione e gestione di un' area attrezzata a parco, per il gioco e lo sport , in C.T. di Alliste distinta al F. n.3 Particella n.279 are 51,20 e parte della part.Illa n.197 are 2,80. in uno circa mq. 2.600,00. ( fatta salva effettiva misurazione al netto di viabilità e altre attrezzature)

#### **1. CARATTERISTICHE DELL'AREA E DELL'ATTIVITÀ DA ASSEGNARE**

L'area interessata è tipizzata dal vigente strumento urbanistico generale zona SC3 "Aree pubbliche attrezzate a parco e per il gioco e lo sport" come da planimetria allegata (Allegato "A").

L'area in concessione d'uso viene computata in circa mq.2.600,00 è inedificabile *salvo la possibilità di realizzare manufatti, strutture e piccole costruzioni accessorie necessarie per la migliore fruizione pubblica degli spazi aperti.*

Sull'area è presente una struttura muraria abbandonata, l'affidatario è tenuto ad eseguirne il recupero e/o la rifunzionalizzazione secondo le modalità previste dal P.R.G. e nel rispetto della normativa vigente sulla tutela dei beni culturali e ambientali.

#### **2. CANONE E DURATA DELL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE**

Canone annuale a base d'asta € 1.000,00 ( euro mille/00) offerta in aumento.

Pagamento in rate semestrali anticipate a partire dal 3° anno di concessione con applicazione di aumento ISTAT a partire dal 4° anno nella misura del 75%;

La durata della concessione, legata all'investimento effettuato, al costo degli oneri di manutenzione e canone, verrà stabilita in base al piano di ammortamento presentato dal concessionario in sede di gara e decorre dalla data di approvazione del progetto esecutivo, redatto ai sensi del D.Lgs. n.163/2006 s.m.i e D.P.R. n.207/2010.

Gli oneri del servizio di guardiania e manutenzione sono a carico del concessionario.

Alla scadenza della concessione l'area verrà riassegnata con bando pubblico, con diritto di prelazione del concessionario precedente.

### **3. REQUISITI DEL CONCESSIONARIO**

Il richiedente deve essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- a) di non trovarsi in nessuna delle condizioni di cui all'art.38 del D.Lgs n.163/2006;
- b) assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni vigenti;

Requisiti di idoneità professionali

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato per le attività di servizio che si intende offrire;

Oppure

- di impegnarsi in caso di eventuale affidamento e prima della sottoscrizione del relativo contratto , a esibire la documentazione necessaria per l'esercizio dell'attività di servizio che si intende offrire ( iscrizione C.C.I.A.A., partita I.V.A.,) ;
- Requisiti di accesso e di esercizio delle attività commerciali prescritti dall'art.71 del D.Lgs. n.59/2010 s.m.i.;

### **4. REQUISITI DI EVENTUALE STRUTTURA TIPO CHIOSCO**

La eventuale struttura tipo chiosco, oltre a rispettare i minimi dimensionali previsti dal regolamento di igiene comunale , dovrà avere i seguenti requisiti aggiuntivi:

- a) esser di tipo precario e facilmente amovibile e dovrà essere dotato di servizio igienico per gli utenti del parco, fruibile anche da persona con ridotta capacità motoria e con ingresso accessibile dal parco;
- b) dovranno essere realizzati a cura del concessionario/gestore gli allacci e gli scarichi delle acque nere, gli allacci all'acquedotto, elettricità ovvero a tutti quei servizi necessari per svolgere la propria destinazione d'uso;

La struttura deve adattarsi pienamente dal punto di vista non solo urbanistico ma anche estetico-ambientale alle caratteristiche dei luoghi.

Indicazioni di massima sulle caratteristiche costruttive e funzionali:

- struttura portante in legno e/o acciaio,
- tamponatura esterna in legno e/o vetro,
- manto di copertura in legno e/o in metallo e/o in manto verde e/o tenda o tensostrutture;
- infissi in legno e/o in pvc e/o in alluminio;

### **5. PRESCRIZIONI**

Il concessionario/gestore dovrà ottenere la validazione del progetto esecutivo e successivo atto di approvazione da parte della Giunta comunale nonché ottenere relativo Permesso di Costruire da parte del locale ufficio urbanistica. La eventuale struttura tipo chiosco ultimata dovrà essere munita del certificato di agibilità ed in regola con quanto previsto dalle norme igienico sanitarie per lo svolgimento dell'attività destinata. La struttura, pertanto, dovrà essere realizzata in modo tale da avere tutti i requisiti tecnici ed igienico-sanitari per ottenere le varie autorizzazioni. Se la struttura non avrà i requisiti prescritti dalla legge, gli Uffici Comunali non saranno vincolati in alcun modo al rilascio delle relative autorizzazioni.

### **6. CRITERIO DI ASSEGNAZIONE**

Criterio utilizzato per l'aggiudicazione dell'appalto: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e 120 del d.P.R. 207/2010 con i criteri di valutazione ed i pesi di seguito indicati globalmente pari a cento;

Per la valutazione dell'offerta tecnica saranno adottati criteri motivazionali discrezionali mentre per la valutazione dell'offerta "economica" saranno adottati criteri motivazionali vincolati;

#### 6.1 A) Criteri qualitativi(discrezionali) punti 80/100

			wi
a.1	Progetto architettonico	- Planimetria a scala 1:500 – 1:1000 dello stato esistente, contenente gli eventuali manufatti, elementi di arredo e gli alberi preesistenti, nonché l'andamento morfologico dell'area; - Planimetria a scala 1:500 con il progetto di sistemazione dell'area ivi compresa la rete degli impianti e allacci tecnologici ed eventuale campo da tennis; - Tabella contenente tutti i dati dimensionali del progetto (superficie totale dell'area, superficie a giardino, superficie delle singole attrezzature e funzioni all'aperto, superficie coperta utile per ogni funzione e/o servizio, ecc.); - Piante e prospetti e sezioni a scala 1:100 di tutti i manufatti;	10
a.2	Relazione tecnico-illustrativa	1) caratteri tecnico-funzionali e distributivi della proposta; 2) specificazione dei materiali, delle tecnologie e degli impianti tecnologici; 3) qualità e quantità delle sistemazioni a verde e degli elementi di arredo;	20
a.3	Programma di gestione	1) Modalità di gestione dell'area e delle attrezzature; 2) Elenco dei servizi gratuiti e a pagamento e loro modalità di gestione;	20
a.4	Relazione finanziaria	1) Piano di ammortamento e valutazione "costi – benefici"; 2) Occupazione di mano d'opera prevista sia fissa che stagionale; 3) Cronoprogramma dei lavori; 4) Stima del costo di massima dell'intervento.	30
		<b>sommano</b>	<b>80</b>

Il punteggio relativo agli elementi di valutazione qualitativa discrezionale (sub criteri a.1 – a.2 – a.3 –a.4 verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

cioè attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- Insufficiente (0,00)
- sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

#### 6.2 Offerta economica relativa al canone annuo: max 20 punti

B) Criteri qualitativi (vincolati) punti 20/100

Il punteggio relativo alla maggiore offerta economica verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$Q_i = \frac{P_i}{P_{max}} \times Q_{max}$$

dove:

$Q_i$  = punteggio attribuito all'impresa  $i$ -esima relativamente all'offerta economica;

$Q_{max}$  = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica (pari a 20);

$P_{max}$  = offerta max ;

$P_i$  = offerta  $i$ -esima da valutare;

Il concorrente dovrà presentare offerta in aumento rispetto all'importo annuale a base di gara pari ad Euro 1.000 annui. Il canone annuo verrà corrisposto a partire dal 3° anno di concessione e dal 4° anno verrà applicato l'aumento ISTAT nella misura del 75%.

L'offerta economica dovrà essere espressa in Euro e limitarsi ai centesimi.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri /sub criteri e pesi /sub-pesi sopraindicati.

Le offerte che, a seguito della valutazione degli elementi di cui ai punti precedenti, non raggiungano il punteggio minimo complessivo di 60/100, rispetto al punteggio massimo attribuibile di 100/100, saranno escluse dalla gara in quanto non rispondenti agli standard funzionali, tecnici e qualitativi minimi attesi dalla stazione appaltante.

La concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto nel complesso il maggior punteggio, sommando i punti relativi alle offerte tecniche 6.1 e 6.2 ed economica di cui ai precedenti punti.

A parità di punteggio si procederà mediante sorteggio, ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della concessione, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione concedente si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza.

Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di un unico offerente.

## **7. CONDIZIONI DELLA CONCESSIONE**

Alla scadenza della concessione l'area verrà riassegnata con bando pubblico, con diritto di prelazione del concessionario precedente.

Sono carico del concessionario :

- pagamento del canone annuale offerto in sede di gara con rate semestrali anticipate a partire dal 3° anno di concessione con applicazione di aumento ISTAT a partire dal 4° anno nella misura del 75%;
- progettazione esecutiva e realizzazione di eventuale struttura precaria tipo chiosco, delle eventuali opere esterne, arredi, attrezzature, giochi gonfiabili e percorsi attrezzati giusta offerta tecnica presentata in sede di gara;
- realizzazione delle reti dei sottoservizi, allacciamenti alle utenze (acqua, luce, ecc.) e pagamento dei canoni per le utenze e relativi consumi;

- oneri connessi all'ottenimento di tutte le autorizzazioni o titoli necessarie allo svolgimento dell'attività di area attrezzata per il gioco e lo sport;
- stipula di cauzione definitiva per la sottoscrizione della concessione, l'aggiudicatario dovrà presentare una cauzione in contanti presso la Tesoreria Comunale, ovvero mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, a garanzia del pagamento dei canoni successivi alla prima annualità. L'importo sarà pari a cinque annualità del canone di concessione offerto. La cauzione verrà restituita alla scadenza della concessione e coprirà il rimborso delle spese che si dovranno sostenere nel tempo per la copertura di eventuali danni al patrimonio comunale derivanti dalla realizzazione delle opere in progetto-offerta (struttura tipo chiosco, eventuali opere esterne, aree verdi, marciapiedi, pavimentazioni, ecc.)
- assicurazione R.C.T. (responsabilità civile verso terzi), art.10 Capitolato d'Oneri;
- sorveglianza, manutenzione ordinaria e straordinaria della struttura;
- la cura di tutto il verde esistente nell'area pubblica individuata nella planimetria 'Allegato "B", la pulizia e lo svuotamento di eventuali cestini, la pulizia del servizio igienico destinato all'utenza del parco, la manutenzione dell'intera area di pertinenza oggetto di concessione. Tali prestazioni dovranno essere eseguite con le modalità riportate nell'allegato "capitolato d'onere" (Allegato "D");
- mantenere aperto l'esercizio pubblico per i periodi ed orari indicati in sede di gara all'interno dell'offerta tecnica;
- mantenere fruibile a tutti gli utenti del parco che ne fanno richiesta il bagno a loro destinato (idoneo anche per persone con ridotta capacità motoria) durante l'orario di apertura del pubblico esercizio, ovvero per i periodi ed orari indicati in sede di gara all'interno dell'offerta tecnica;
- I lavori previsti all'interno dell'offerta tecnica presentata in sede di gara devono essere completati entro dodici mesi dall'approvazione del progetto esecutivo. E' possibile prevedere la realizzazione anche per stralci funzionali (massimo due) che dovranno essere indicati nel progetto-proposta.

E' obbligo del concessionario esercitare l'attività nel rispetto delle vigenti norme, prescrizioni e autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica, igienico-sanitaria e di inquinamento acustico, nel rispetto della destinazione d'uso di eventuali manufatti tipo chiosco, nonché delle norme in materia di sicurezza e prevenzione incendi.

E' a cura e spese del concessionario ottenere tutte le autorizzazioni in materia edilizia, urbanistica e igienico-sanitaria nonché con quelle sulla destinazione d'uso di eventuali strutture precarie, prevenzione incendi e sicurezza e sorvegliabilità per l'utilizzo dell'area riquilificata secondo la specifica destinazione d'uso.

Al termine della concessione, il Concessionario non pretenderà dal Comune o dal nuovo concessionario alcuna somma né a titolo di avviamento commerciale, né a qualsiasi altro titolo, in quanto di ciò ne è stato tenuto conto in sede di determinazione dei patti e condizioni contrattuali.

Alla scadenza della concessione la eventuale struttura tipo chiosco, nonché eventuali arredi ed attrezzature esterne ed eventuale campo di tennis saranno acquisiti al patrimonio del Comune senza obbligo di pagamento d'indennità, risarcimento ovvero rimborso alcuno a carico di quest'ultimo. In ogni caso, tutte le opere realizzate, sia per i lavori di adeguamento, sia in corso di concessione a titolo di manutenzione ordinaria e straordinaria, comprese migliorie ed addizioni, s'intenderanno acquisite al patrimonio del Comune senza obbligo d'indennizzo.

## **8. PENALITÀ**

Il mancato rispetto della tempistica inerente il completamento delle opere previste in sede di convenzione e capitolato d'onere e quelle definite in sede di gara (offerta tecnica) comporterà l'applicazione di una penale di €100,00 giornaliera dopo il settimo giorno di inadempimento fatto salvo il sopraggiungere di avverse condizioni meteorologiche.

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni che costituiscano violazione del capitolato d'oneri e del bando di gara ovvero violazione di norme o di regolamenti che possano condurre a disservizio, il Comune contesterà formalmente gli addebiti indicando il termine ritenuto congruo, pari a sette giorni consecutivi, per eventuali giustificazioni. Qualora il concessionario/gestore non provveda a fornire le predette giustificazioni, ovvero le stesse non risultassero sufficientemente valide, il Comune, valutate la natura e la gravità dell'inadempimento, le circostanze di fatto e le controdeduzioni presentate dal concessionario/gestore, potrà irrogare, con atto motivato, una penalità, in misura variabile tra €1.150,00 e € 2.000,00 a seconda della gravità di ciascuna inadempienza, fatto salvo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

## 9. CAUZIONE PROVVISORIA PER LA PARTECIPAZIONE AL BANDO

Il concorrente dovrà costituire **cauzione provvisoria di €500,00** da prestarsi in uno dei seguenti modi e che dovrà essere inclusa, **in originale**, nella documentazione amministrativa della Busta A), come specificato al successivo punto 11):

- Mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà espressamente prevedere:
  - a) Clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni;
  - b) Validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - c) L'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Mediante versamento diretto da effettuarsi presso la Tesoreria comunale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà concessionario è svincolata dopo la sottoscrizione della convenzione.

L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula della convenzione di concessione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

## 10. OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

Al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'area da affidare in concessione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara.

**L'avvenuto sopralluogo**, che dovrà essere effettuato alla presenza di personale dell'Ufficio Tecnico comunale, sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara. (Busta "1" Documentazione Amministrativa").

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente o da persona appositamente incaricata mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

La visita di sopralluogo verrà effettuata nei giorni **24 e 26 novembre; 3, 5, 10 e 12 dicembre 2014 dalle ore 10,00 alle ore 12,00** previo appuntamento da richiedere almeno 2 giorni prima, contattando il seguente numero telefonico, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì – Settore IV° Lavori ed opere Pubbliche, Patrimonio e Servizi 0833/ 902735

F. n.3 Particella n.279 are 51,20 e parte della part.IIIa n.197 are 2,80. in uno circa mq. 2.600,00.

## **11. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

Per la partecipazione alla gara i soggetti interessati dovranno far pervenire al Comune di Alliste – Ufficio protocollo entro le ore 12.00 del giorno **16/12/2014** un plico, integro e con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura: *"contiene offerta per affidamento in concessione d'uso a soggetti privati di area pubblica attrezzata a parco e per il gioco e lo sport di mq. 2600 circa in località "Tutti Santi"*.

Le modalità di recapito sono a scelta del concorrente e rimane ad esclusivo rischio del mittente. Qualora, per qualsiasi motivo, il plico non giunga a destinazione nel termine perentorio ed improrogabile sopraindicato, si ha, indipendentemente dalla data di spedizione, l'automatica esclusione dalla gara, senza obbligo dell'Ente di respingerlo all'atto della tardiva ricezione. In ogni caso farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Comune di Alliste con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

Il plico deve avere al suo interno **tre** buste numerate contrassegnate con i numeri 1, 2 e 3 contenenti rispettivamente:

### **1) BUSTA n.1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Al suo interno la busta n.1 contiene:

**A) DOMANDA di partecipazione al bando, in bollo €16,00**, da rendersi secondo l'allegato **modello (Allegato "C")**, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso del richiedente.

**La domanda**, in quanto contenente l'attestazione del possesso dei requisiti di capacità generale necessari per partecipare alla gara, deve essere resa sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà (artt. 46 e 47 DPR n.445/2000) e come tale deve essere **accompagnata, a pena di esclusione, da fotocopia, anche non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore** (art.38 comma 3° DPR n.445/2000)

**B) Cauzione provvisoria di €500,00**, da rendersi con le modalità di cui al punto 9.

**C) Capitolato D'Oneri** sottoscritto in ogni pagina (**allegato D**)

**D) Schema di Convenzione** sottoscritto in ogni pagina (**allegato E**)

**E) Attestazione** di avvenuto sopralluogo.

### **2) BUSTA n.2: DOCUMENTAZIONE TECNICA**

Al suo interno la busta n.2 contiene:

**Il progetto di massima delle proposte costituito da:**

- Planimetria a scala 1:500 – 1:1000 dello stato esistente, contenente gli eventuali manufatti, elementi di arredo e gli alberi preesistenti, nonché l'andamento morfologico dell'area;
- Planimetria a scala 1:500 con il progetto di sistemazione dell'area ivi compresa la rete degli impianti e allacci tecnologici ed eventuale campo di tennis;

- Tabella contenente tutti i dati dimensionali del progetto (superficie totale dell'area, superficie a giardino, superficie delle singole attrezzature e funzioni all'aperto, superficie coperta utile per ogni funzione e/o servizio, ecc.);
- Piante e prospetti e sezioni a scala 1:100 di tutti i manufatti;

**- Relazione tecnico-illustrativa contenente:**

- 1) caratteri tecnico-funzionali e distributivi della proposta;
- 2) specificazione dei materiali, delle tecnologie e degli impianti tecnologici;
- 3) qualità e quantità delle sistemazioni a verde e degli elementi di arredo;

**- Programma di gestione contenente:**

- 1) Modalità di gestione dell'area e delle attrezzature;
- 2) Elenco dei servizi gratuiti e a pagamento e loro modalità di gestione;

**- Relazione finanziaria contenente:**

- 1) Piano di ammortamento e valutazione "costi – benefici";
- 2) Occupazione di mano d'opera prevista sia fissa che stagionale;
- 3) Cronoprogramma dei lavori (eventuale articolazione per stralci).
- 4) Stima del costo di massima dell'intervento proposto, definito suddividendo le lavorazioni, in categorie, applicando i costi standardizzati rilevati dal Prezziario dei Lavori Pubblici della Regione Puglia anno 2012 e dai valori parametrici desunti da interventi similari realizzati

**3) BUSTA n.3 : OFFERTA ECONOMICA:**

**L'offerta, in bollo da € 16,00**, come da allegato "F", datata e sottoscritta dal titolare o legale rappresentante o suo procuratore con firma leggibile e per esteso, deve indicare **in cifre ed in lettere, il canone annuale offerto**.

Il canone offerto deve essere esclusivamente in aumento sul canone a base d'asta.

Il canone a base d'asta è di €. 1.000,00 (Euro mille/00)

L'offerta dovrà essere espressa in Euro e dovranno prevedersi aumenti per un minimo di €.50,00 .

**Sono inammissibili offerte con canoni uguali o inferiori a quello a base d'asta o con aumenti diversi da quelli previsti al comma precedente.**

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello indicato in lettere vale l'importo più favorevole al Comune.

## **12. MODALITÀ E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Non saranno ritenute valide e verranno perciò escluse:

- le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri;
- le offerte non contenenti anche una sola delle dichiarazioni richieste dal presente bando;
- le offerte presentate in modo diverso da quello sopra indicato;
- le offerte contenenti l'indicazione di un prezzo pari o inferiore a quello base stabilito nel presente bando;
- le offerte mancanti dei requisiti indicati nel presente bando;
- non si procederà all'apertura delle altre buste laddove la busta "documentazione amministrativa" non contenga anche una sola delle documentazioni richieste dal bando ovvero, le dichiarazioni di cui all'allegato C "Domanda di partecipazione", ovvero non vengano compilate o sottoscritte.

Si procederà all'aggiudicazione provvisoria anche in presenza di un'unica offerta se ritenuta valida e purché il prezzo sia superiore a quello fissato come base d'asta nel presente bando.



Si procederà a redigere, in caso di più offerte valide, una graduatoria tra tutte le offerte ammesse a partecipare.

Qualora più concorrenti presentino offerte a pari merito si procederà a sorteggio ai sensi dell'art.77 del R.D. n.827 del 23/05/1924.

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla data di apertura della gara.

La gara, presieduta dal Responsabile del Settore IV° o suo delegato, si terrà in seduta pubblica presso la sede comunale, in aula aperta al pubblico, il giorno **19/12/2014** alle ore 9.30.

Durante la seduta si procederà, nell'ordine:

- all'apertura delle buste pervenute e all'esame della documentazione amministrativa ai fini dell'ammissione alla gara.
- all'apertura delle buste con l'offerta tecnica dei concorrenti ammessi e verifica meramente formale del suo contenuto.

Terminata tale fase, si procederà subito dopo ed in modo riservato alla valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi e all'assegnazione dei punteggi.

Il medesimo giorno o, qualora la fase di valutazione si protragga oltremodo, in una giornata successiva, comunicata telefonicamente o a mezzo fax o mail e con debito anticipo ai concorrenti, si procederà in seduta pubblica alla comunicazione dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica presentata dai concorrenti ed all'apertura delle offerte economiche dei concorrenti ammessi, ed alla formulazione della graduatoria finale in base alla somma dei punteggi ottenuti nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

Le sedute avranno inizio nell'ora e data stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente alla loro apertura.

Il Presidente si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa o di rinviare la data fissata per l'apertura delle buste senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

### **13. ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La comunicazione dell'aggiudicazione della concessione dell'area equivale al titolo di disponibilità dell'area requisito richiesto per la presentazione del progetto esecutivo.

Trascorsi 35 giorni dalla comunicazione dovrà essere sottoscritto l'atto di concessione definitiva fermo restando che la concessione decorre dalla data di approvazione del progetto esecutivo, previa presentazione delle garanzie definitive.

Entro 120 giorni dalla comunicazione dovrà essere presentato il progetto esecutivo dell'opera redatto secondo quanto previsto dal D.Lgs. n.163/2006 s.m.i.

Il rilascio dei titoli autorizzativi per l'esercizio dell'attività presentata nel progetto-offerta è curata dal Responsabile del servizio competente. Qualora, il soggetto risultato aggiudicatario non presenti il progetto esecutivo entro i prescritti termini, salvo che tale ritardo dipenda da motivi legati all'Amministrazione comunale, l'Amministrazione procederà alla sua revoca con contestuale aggiudicazione mediante scorrimento della graduatoria.

Saranno a carico all'aggiudicatario tutti gli adempimenti inerenti il rilascio dei permessi o nulla osta previsti dalle vigenti normative per la riqualificazione dell'area pubblica.

In caso di ritardata realizzazione, entro il termine indicato, delle opere previste nel progetto esecutivo approvato, il Comune avrà diritto di incamerare il deposito cauzionale.

#### **14. DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, l'Amministrazione ha l'obbligo di effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini della partecipazione alla gara; fermo restando la responsabilità penale per dichiarazioni false, qualora dai controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'aggiudicatario è tenuto al versamento delle spese di contratto, diritti, bollo e registro, i cui oneri sono posti interamente a suo carico oltre ai vari oneri legati alla realizzazione della struttura tipo chiosco.

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art.13 del D.Lgs n.163/2006 esclusivamente nell'ambito della presente gara .

#### **15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento è il Responsabile del IV° Settore Opere Pubbliche, Patrimonio e Servizi: ing. Renato Del Piano tel. 0833/902735;  
e\_mail: lavoripubblici@comune.alliste.le.it.

#### **16 COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni tra Comune e concorrenti avverranno a mezzo posta, fax, telefonicamente o e\_mail; a tale fine il candidato deve indicare il recapito, numero telefonico e indirizzo e\_mail prescelti.

#### **17. INFORMAZIONI**

Per informazioni sulla documentazione da presentare rivolgersi all'Ufficio Tecnico Comunale - Settore LL.PP. - ing. Renato Del Piano.

Alliste lì 19 novembre 2014

Il Responsabile del Settore  
Ing. Renato Del Piano

**ALLEGATO A : PLANIMETRIA GENERALE –**

**ALLEGATO B : PLANIMETRIA**