



# COMUNE DI ALLISTE

(Provincia di Lecce)

Piazza Terra n.32 – 73040 – Alliste – tel 0833/902734-5 – fax 0833/902716  
P.E.C.: [lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it)

**SETTORE LAVORI, OPERE PUBBLICHE, PATRIMONIO E SERVIZI**

**BANDO DI GARA - PROCEDURA APERTA  
PER LA CONCESSIONE D'USO PER N. 2 ANNI DEL CAMPO  
DI CALCETTO IN VIA TONIOLO (FELLINE)**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE  
RENDE NOTO**

che in esecuzione della propria **Determinazione n° 500 del 18/11/2014** per il giorno **16/12/ 2014** con inizio alle ore **11,00** è indetta gara d'appalto, mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 55, comma 5 del D. Lgs 163/2006 per la concessione d'uso per **n. 2 anni** del campo di calcetto, di proprietà del Comune di Alliste, sito in via Toniolo (Felline).

1. **OGGETTO DELL'APPALTO:** l'appalto ha per oggetto la concessione del campo di calcetto e dei relativi servizi (n. 1 cabina per il custode e n. 2 spogliatoi) sito in Felline alla via Toniolo.
2. **STAZIONE APPALTANTE:** Comune di Alliste, Piazza Municipio, 5 – 73040 – Alliste (LE) Telefono: 0833/902735 Fax: 0833/902716 Pec: [lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it) Sito internet: [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it)
3. **RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:** Ing. Renato Del Piano – Responsabile del Settore Lavori, Opere Pubbliche, Patrimonio e Servizi del Comune di Alliste
4. **DATI IDENTIFICATI DELL'IMMOBILE:** campo di calcetto di via Toniolo più spogliatoio con servizi igienici e cabina per il custode, così come evidenziato nella planimetria allegata al presente bando.
5. **DURATA:** la durata della concessione è fissata in n° 2 (due) anni a decorrere dalla data della stipula del contratto. Alla scadenza della concessione sarà possibile procedere al rinnovo, per un massimo di anni 2, previo provvedimento espresso dell'Amministrazione Comunale, ricorrendone i presupposti di legge e convenienza e salvo verifica positiva dell'utilizzo della struttura.

6. **IMPORTO POSTO A BASE DI GARA:** l'importo posto a base di gara è costituito dal canone di concessione mensile soggetto solo ad aumento determinato in € 150,00 per il primo anno ed in € 200,00 per il secondo anno.
7. **CANONE DI UTILIZZO:** l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Amministrazione Comunale un canone minimo di utilizzo quantificato in € 4.200,00 nel biennio.  
In caso di rinnovo della concessione ai sensi dell'art. 57, comma 5 lett. b, del D.Lgs 163/2006 l'importo stimato della concessione ammonterà a complessive € 4.800,00 per il biennio successivo.  
Il concessionario dovrà corrispondere un canone di concessione, non soggetto ad IVA, da determinarsi in applicazione di un'unica percentuale di rialzo calcolata sugli importi a base d'asta.  
Il concessionario dovrà, entro il termine di dieci giorni dall'affidamento del campo di calcetto, volturare in suo favore tutte le utenze relative al campo di calcetto, pena la revoca dell'aggiudicazione.  
Si da atto che, salvo diversa interpretazione ministeriale o futura disposizione di legge, il canone concessorio è comprensivo di IVA e che, al concessionario, verrà rilasciata fattura al momento del versamento del canone mensile.
8. **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:** possono partecipare alla gara:
- Associazioni/Società sportive affiliate a Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate o Enti di Promozioni Sportiva, riconosciuti dal C.O.N.I.;
  - Federazioni Sportive, Discipline Sportive Associate ed Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal C.O.N.I.;
  - Consorzi di Associazioni/Società sportive;
  - Cooperative di Servizi o gruppi, preferibilmente giovanili, rappresentativi di realtà sociali, culturali e sportive-ricreative locali che operano senza scopo di lucro;
  - Fondazioni, Associazioni, Imprese singole o associate, persone giuridiche, che abbiano fra gli scopi sociali quello della diffusione della pratica dell'attività motoria e sportiva e sempreché l'utilizzazione sia ispirata al soddisfacimento del pubblico interesse.
9. **PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** la gara sarà esperita mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006. La scelta del contraente avverrà applicando il criterio del prezzo più vantaggioso, superiore a quello posto a base di gara.

10. **CAUZIONE PROVVISORIA:** all'offerta dovrà essere allegata, a garanzia del contratto, una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto complessivo della concessione (€ 180,00) da presentarsi secondo le modalità indicate nel disciplinare di gara. La cauzione dovrà essere corredata di dichiarazione sostitutiva di atto notorio che comprovi l'identità del sottoscrittore ed il suo potere di impegnare, con la sottoscrizione, il soggetto che è stato presentato come garante del soggetto partecipante. Tale dichiarazione, come da *fac simile modulo 8* allegato al presente bando, deve essere accompagnata da copia fotostatica del documento di identità del dichiarante.
11. **TERMINE DI RICEZIONE E MODALITÀ DI INOLTRO DELL'OFFERTA:** l'offerta, corredata dei documenti prescritti, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste in Piazza Municipio n° 5 - 73040 Alliste (LE) – **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 15/12/ 2014.**  
Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, farà fede unicamente il timbro apposto dall'ufficio Protocollo dell'Amministrazione appaltante attestante la data di ricezione dell'offerta. Non saranno in alcun modo presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine di scadenza fissato.
12. **TERMINE DI EFFICACIA DELL'OFFERTA:** la validità dell'offerta è di 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte. Decorso tale periodo senza che si provveda alla stipula del contratto, l'offerente ha la possibilità di svincolarsi dalla propria offerta, salvo che il decorso inutile del termine indicato non sia a lui imputabile.
13. **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:** per le modalità di presentazione dell'offerta si fa rinvio al disciplinare di gara che costituisce parte integrante e sostanziale del presente bando.
14. **SUBAPPALTO:** è fatto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere o subappaltare in tutto o in parte quanto forma oggetto della presente concessione, pena la risoluzione immediata del contratto, salvo il diritto da parte del Comune al risarcimento di ulteriori danni.
15. **SOPRALLUOGO:** è necessario effettuare il sopralluogo presso la struttura oggetto di concessione, solo su appuntamento, telefonando ai numeri: 0833/902734 – 35, preventivamente alla redazione dell'offerta tecnico gestionale.
16. **VERIFICHE PRELIMINARI ALLA STIPULA DEL CONTRATTO:** l'intervenuta aggiudicazione non vincolerà la stazione appaltante se non dopo la stipulazione del contratto, previa effettuazione delle verifiche e della documentazione prodotta e sempre che non venga accertato in capo all'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare con la Pubblica Amministrazione.
17. **DATI PERSONALI:** in applicazione del D.Lgs 30.6.2003 n°196, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro

riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per il servizio di cui trattasi.

18. **CONTRATTO:** la stipula del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Amministrazione aggiudicatrice, tutte le spese di registrazione, bolli e diritti di segreteria, sono a carico dell'aggiudicatario.
19. **RICHIESTA DOCUMENTI:** presso l'Ufficio Patrimonio del Comune di Alliste è disponibile la documentazione tecnica concernente l'appalto, il capitolato d'oneri e comunque tutto ciò che risulti valido ai fini contrattuali. Tale documentazione è richiedibile all'Ente entro e non oltre 2 giorni prima di quello fissato per la presentazione delle offerte.
20. **PUBBLICITA' DELLA GARA:** la pubblicità del presente bando di gara e la disciplina dei termini di pubblicazione sarà garantita mediante pubblicazione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune e sul profilo del comune al seguente indirizzo: [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it)
21. **DISPOSIZIONI FINALI:** per quanto non specificatamente contenuto nel presente bando si fa riferimento al disciplinare di gara ed al capitolato speciale d'appalto oltre che alla normativa vigente in materia di contratti pubblici di servizi e forniture.  
La partecipazione alla gara comporta, da parte degli operatori economici, la piena accettazione di quanto stabilito nel presente bando e nel capitolato d'appalto insieme alla documentazione allegata.
22. **INFORMAZIONI:** Ufficio Patrimonio - tel. 0833/902735 - 0833/902734, fax 0833/902716.

Alliste, 18 novembre 2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**  
Ing. Renato Del Piano