



COMUNE DI ALLISTE

PROVINCIA DI LECCE

Piazza Terra n.32 – 73040 – Alliste – tel 0833/902734-5 – fax
0833/902716

P.E.C.: lavoripubblici.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it

BANDO DI GARA

Il Comune di Alliste, in esecuzione della Determinazione del Responsabile di Settore n. 499 del 18/11/2014, indice una gara per l'affidamento **CONCESSIONE DI BENI MOBILI E IMMOBILI APPARTENENTI AL PATRIMONIO DEL COMUNE PER ESERCITARVI ATTIVITÀ DI BAR-RISTORO E GESTIONE CAMPO DI CALCETTO ALL'INTERNO DEL PARCO PUBBLICO "DEGLI ULIVI"**, per il periodo presunto 01/01/2015 – 31/12/2018.

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Il plico, contenente la busta "A", le buste "B" e le buste "C", come di seguito precisato, deve pervenire, a pena di esclusione dalla gara, a cura, rischio e spese dei concorrenti, entro il termine perentorio **del giorno 15/12/2014** alle ore **12:00**. Il plico può essere recapitato con qualsiasi mezzo all'Ufficio Protocollo del Comune. Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerte precedenti. È a carico del concorrente qualsiasi disagio, rischio o ritardo nella consegna. Il plico dovrà essere indirizzato a:

COMUNE DI ALLISTE – Ufficio Protocollo

Piazza Municipio, 5 – 73040 Alliste (LE)

Il plico deve recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso, le indicazioni relative all'oggetto della gara ed al giorno di scadenza della medesima: «**OFFERTA PER GESTIONE DEL PARCO PUBBLICO "DEGLI ULIVI"**».

Il plico deve essere sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura; la sigillatura deve essere eseguita con ceralacca o nastro adesivo antistrappo; per lembi di chiusura si intendono quelli incollati dal concorrente dopo l'introduzione del contenuto e non quelli preincollati meccanicamente in fase di fabbricazione della busta.

Contenuto della BUSTA "A" - Documentazione amministrativa:

A pena d'esclusione la busta "A" deve contenere:

1. Domanda di partecipazione, in carta semplice ed in bollo da € 16,00 indicante i dati anagrafici e la firma del richiedente, se persona fisica, la denominazione sociale ed i dati anagrafici del legale rappresentante, se persona giuridica.

2. Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 relativa al possesso dei requisiti minimi di partecipazione (vedasi allegato n. 2).

3. Fotocopia del documento di identità del dichiarante, se persona fisica, o del legale rappresentante, se il richiedente è persona giuridica.

4. Disciplinare per la concessione sottoscritto per accettazione in ogni suo foglio dal richiedente, se persona fisica, o dal legale rappresentante, se il richiedente è persona giuridica.

5. Copia del requisito professionale per l'attività di somministrazione di alimenti e bevande.

6. Cauzione provvisoria per la partecipazione al bando: il concorrente dovrà costituire **cauzione provvisoria di € 500,00** da prestarsi in uno dei seguenti modi e che dovrà essere inclusa, **in originale**, nella documentazione amministrativa della Busta A):

- Mediante fidejussione bancaria o assicurativa che dovrà espressamente prevedere:
 - a) Clausola contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e senza possibilità di porre eccezioni;
 - b) Validità non inferiore a 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
 - c) l'impegno del fidejussore a rilasciare cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- Mediante versamento diretto da effettuarsi presso la Tesoreria comunale.

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva, l'Amministrazione provvederà a restituire, ai concorrenti non risultati aggiudicatari, a mezzo di raccomandata A/R, la cauzione prestata mediante fidejussione bancaria o assicurativa. Qualora la cauzione sia stata prestata con versamento presso la Tesoreria Comunale, si provvederà allo svincolo mediante apposito mandato di pagamento.

La cauzione provvisoria prestata dal concorrente che risulterà concessionario è svincolata dopo la sottoscrizione della convenzione.

L'importo della cauzione verrà incamerato qualora non si addivenga alla stipula della convenzione di concessione per causa dipendente dalla volontà dell'aggiudicatario.

7. Attestato di avvenuto sopralluogo: al fine di una corretta e ponderata valutazione dell'offerta, da parte di ciascun concorrente dovrà essere effettuato specifico sopralluogo presso l'area da affidare in concessione.

Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, **a pena di esclusione** dalla procedura di gara.

L'avvenuto sopralluogo, **che dovrà essere effettuato alla presenza di personale dell'Ufficio Tecnico comunale, sarà comprovato da attestato da inserire, a pena di esclusione, tra la documentazione amministrativa da produrre per la gara. (Busta "A" Documentazione Amministrativa).**

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal concorrente o da persona appositamente incaricata mediante delega da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

Chi effettua il sopralluogo non può rappresentare più di un concorrente partecipante alla gara.

La visita di sopralluogo verrà effettuata nei giorni: **25 e 27 novembre; 02, 04, 09 e 11 dicembre 2014 dalle ore 10,00 alle ore 12,00** previo appuntamento da richiedere almeno 2 giorni prima, contattando il seguente numero telefonico, dalle ore 10.00 alle ore 12.30, dal lunedì al venerdì - Settore IV° Lavori ed opere Pubbliche, Patrimonio e Servizi 0833/ 902735.

Contenuto della BUSTA “B” – Offerta tecnica: la busta deve recare l’indicazione all’esterno «Offerta tecnica per gestione Parco Pubblico “degli Ulivi”», deve essere sigillata ed a pena d’esclusione deve contenere:

1. progetto di gestione, in carta semplice, contenente il programma dettagliato delle iniziative, che il concessionario si impegna a svolgere nell’area oggetto di concessione;

2. descrizione delle pregresse esperienze del concorrente o del soggetto/dei soggetti indicato/i dal concorrente quale/i dipendente/i o collaboratore/i per la gestione del parco nel settore socio-pedagogico e/o dei servizi alla persona, nel settore ricreativo e/o ludico e nell’ambito sportivo, tenuto conto dell’ambientazione in cui il parco si pone e del bacino di utenza a cui il servizio è rivolto;

3. descrizione dei servizi aggiuntivi e migliorie rispetto a quelli minimi indicati nel disciplinare di concessione e nel “progetto di miglioria e sviluppo” allegati al presente bando, che il concessionario si impegna ad effettuare nell’area, compreso l’eventuale sviluppo dell’arredo del parco, previa l’approvazione del progetto da parte del Comune. Inoltre, il concorrente dovrà indicare il progetto di gestione dell’area esterna al parco, oggetto della presente concessione, che è individuata nella planimetria allegata alla documentazione di gara.

4. realizzazione impianto di videosorveglianza, nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie, con collegamento diretto con l’Ufficio di Polizia Municipale.

Contenuto della BUSTA “C” – Offerta economica – recante l’indicazione all’esterno «Offerta economica per gestione Parco Pubblico “degli Ulivi”», sigillata. In questa busta deve essere contenuta, a pena d’esclusione, esclusivamente l’offerta economica.

L’offerta è redatta mediante:

a) dichiarazione dell’importo del canone annuo da versare al Comune, che dovrà essere maggiore di quello posto a base di gara, di € 1.000,00;

b) dichiarazione dell’offerente che si obbliga a volturare, entro 10 giorni, tutte le utenze relative al Parco, pena la revoca dell’affidamento.

Il foglio dell’offerta è sottoscritto dal concorrente e gli importi offerti sono indicati obbligatoriamente in cifre ed in lettere. Per redigere l’offerta economica potrà essere utilizzato il fac-simile allegato n. 3 al presente disciplinare.

Non saranno ammesse le domande, che non rispettino i termini indicati per la ricezione, le modalità previste per la presentazione ovvero pongano condizioni alle norme previste nel disciplinare. Saranno, inoltre, escluse le offerte in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell’ordinamento giuridico.

L’Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida ed ammissibile o diversamente di non procedere all’assegnazione nel caso riterrà le offerte non congrue sotto il profilo economico o carente per i progetti presentati relativi alle attività d’intrattenimento socio-culturale, sportivo e altro nonché deficitari per i progetti di miglioria e sviluppo del parco.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA :

Può partecipare alla presente gara ogni persona fisica o giuridica interessata, che sia in possesso dei seguenti requisiti minimi (la cui assenza è **causa d'esclusione**):

1. *Situazione giuridica*, che deve essere posseduta, a seconda del caso, dal titolare dell'impresa individuale, dai legali rappresentanti delle società, associazioni o organismi collettivi o da altra persona preposta all'attività commerciale:

- essere iscritto per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, o impegno nel caso di assegnazione, per le ditte individuali non iscritte, all'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;

- possesso dei requisiti soggettivi per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ed in particolare:

- possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71, commi 1 e 2, del D.lgs. 59/2010. In caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti morali devono essere posseduti dal legale rappresentante, da altra persona preposta all'attività commerciale e da tutti i soggetti individuati dall'art. 85 del D.Lgs. 159/2011. In caso di impresa individuale i requisiti morali devono essere posseduti dal titolare e dall'eventuale altra persona preposta all'attività commerciale.;
- possesso di uno dei requisiti professionali previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010. Sia per le imprese individuali che in caso di società, associazioni od organismi collettivi, i requisiti professionali devono essere posseduti dal titolare o rappresentante legale, ovvero, in alternativa, dall'eventuale persona preposta all'attività commerciale.

- attestare la non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione in capo all'impresa e/o ai legali rappresentanti:

- trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni,
- aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011;
- sia stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;
- aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;
- non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;
- aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione comunale, nella propria attività professionale;

- applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali, aziendali;
- mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94, per quanto applicabile, e n. 81/2008);
- mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;
- partecipazione alla medesima gara di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile (saranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali la stazione appaltante accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi) oppure che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Alliste con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;
- versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale.

2. *sopralluogo*: aver eseguito il sopralluogo presso il parco pubblico presso il quale insistono i beni, che si intendono acquisire in concessione ed aver preso atto delle situazioni di fatto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e di ritenere che l'attività di bar/ristorazione e gestione del campo di calcetto possa essere da subito esercitata.

Per essere ammessi alla gara, le persone giuridiche partecipanti alla data di presentazione dell'offerta devono essere in possesso dei requisiti prescritti al precedente *punto 1* in capo ai titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali o di direzione tecnica, **pena l'esclusione**.

I candidati attestano il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle disposizioni del DPR n. 445/2000, in cui indicano anche le eventuali condanne per le quali abbiano beneficiato della non menzione.

3. CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno escluse, senza che si proceda all'apertura del plico di invio, le offerte:

1. pervenute dopo il termine perentorio indicato nel bando;
2. confezionate con modalità di chiusura, compresi i sigilli e le sigle sui lembi del plico difformi da quanto previsto;
3. il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto della gara e la denominazione del concorrente;
4. il cui plico di invio presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne posano pregiudicare a segretezza.

Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio e della Busta "A", senza che si proceda all'apertura della busta "B" contenente l'offerta economica, le offerte:

1. mancanti della busta "A";
2. la cui busta "A" presenti modalità di chiusura e di confezionamento difformi da quanto prescritto, oppure presenti strappi o altri segni evidenti di manomissione;

3. carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione, senza che si possa dar corso a richieste di integrazione documentale;

4. con una o più di una delle dichiarazioni richieste recanti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza di fatti, circostanze o requisiti per i quali sono prodotte oppure non sottoscritte dal soggetto competente;

5. corredate da dichiarazione di voler subappaltare i servizi oggetto della concessione;

6. provenienti da concorrenti temporaneamente riuniti, qualora non siano corredate da indicazione dell'operatore economico candidato capogruppo, da dichiarazione delle parti di servizio da eseguirsi da parte dei singoli soggetti raggruppati e dall'impegno a formalizzare il raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, in caso di aggiudicazione;

7. nelle quali il concorrente, costituito da un consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane, non abbia indicato il consorziato per il quale concorre, oppure che tale consorziato incorra in una delle cause di esclusione.

Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta economica, le offerte:

1. mancanti di firma del soggetto competente o, in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora finalizzati, di uno dei soggetti competenti degli operatori economici raggruppati o consorziati,

2. che rechino l'indicazione di offerta pari all'importo a base d'appalto senza aumento;

3. che contengano condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative dei metodi e dei criteri di offerta previsti dagli atti dell'Amministrazione comunale.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. di concorrenti che si trovino in una situazione che costituisca causa di esclusione che, ancorché dichiarata inesistente, sia accertata con qualunque mezzo dall'Amministrazione comunale;

2. in contrasto con clausole che regolano la gara, espressamente previste dal presente disciplinare di gara quali cause d'esclusione;

3. in contrasto con prescrizioni legislative e regolamentari inderogabili, con le norme di ordine pubblico o con i principi generali dell'ordinamento giuridico.

4. CRITERIO PER LA SCELTA DELL'OFFERTA MIGLIORE

L'affidamento della concessione avverrà mediante procedura ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del Dlgs 12.04.2006, n. 163 e 120 del d.P.R. 207/2010 calcolata con le modalità di seguito precisate. Verrà ritenuta più vantaggiosa l'offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti in funzione dei seguenti parametri di riferimento (punteggio massimo totale da assegnare: 100 punti):

PARAMETRI

A. CONDIZIONI TECNICHE - OFFERTA TECNICA

Punteggio max. 60/100 PUNTI

SUBPARAMETRI:

1. **PROGETTO DI GESTIONE**, contenente il programma dettagliato delle iniziative, che il concessionario si impegna a svolgere nell'area oggetto di concessione.

Subpunteggio max. 30 /100.

Il subpunteggio verrà così assegnato: ciascun componente della Commissione (composta da tre commissari) provvederà ad attribuire discrezionalmente per ogni offerta un voto tra 0 e 10 a seconda che l'offerta in esame sia valutata: insufficiente o rispondente solo alle richieste minime del disciplinare di concessione; sufficiente; discreto, buono; ottimo, eccellente.

2. **PREGRESSE ESPERIENZE** del concorrente o del soggetto dei soggetti indicato/i dal concorrente quale/i dipendente/i o collaboratore/i per la gestione del chiosco nel settore socio-pedagogico e/o dei servizi alla persona o nel settore ricreativo e/o ludico, tenuto conto dell'ambientazione in cui il parco si pone e del bacino di utenza a cui il servizio è rivolto. A tal fine dovranno essere presentati il *curriculum vitae* dell'imprenditore e dei suoi collaboratori interessati alla gestione del parco.

Subpunteggio max. 5 /100.

Il subpunteggio verrà assegnato con le medesime modalità di cui al subparametro n. 1(Progetto di gestione).

3. **SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE** rispetto a quelli minimi indicati nel disciplinare, che il concessionario si impegna ad effettuare nell'area, compreso il miglioramento dell'arredo del parco (per esempio posizionamento panchine o giochi bambini, completamento attrezzature, sostituzione lampade con quelle a basso consumo, ecc....) su progetto approvato dal Comune. Inoltre, il concorrente dovrà indicare il progetto di gestione dell'area esterna al parco, oggetto della presente concessione, che è individuata nella planimetria allegata alla documentazione di gara.

Subpunteggio max. 20/100.

Il subpunteggio verrà assegnato con le medesime modalità di cui al subparametro n. 1.

4. **REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA**, nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie, con predisposizione di un collegamento diretto con l'Ufficio di Polizia Municipale.

Subpunteggio max. 5/100

Il subpunteggio verrà assegnato con le medesime modalità di cui al subparametro n. 1.

Criteri di valutazione	Punteggio
a.1) Progetto di gestione: Programma di manifestazione e attività di carattere culturale, sportivo e ludico-ricreativo con la finalità di accrescere e potenziare i servizi offerti, ad esclusivo onere dell'affidatario, in modo da amplificare le potenzialità del Parco.	30
a.2) Esperienze professionali dell'imprenditore o del soggetto dei soggetti indicato/i dal concorrente quale/i dipendente/i o collaboratore/i per la gestione del chiosco nel settore socio-pedagogico e/o dei servizi alla persona o nel settore ricreativo e/o ludico, tenuto conto dell'ambientazione	

in cui il parco si pone e del bacino di utenza a cui il servizio è rivolto. (Curriculum vitae dell'imprenditore e dei collaboratori impegnati nella gestione del parco).	5
a.3) Servizi aggiuntivi e migliorie: Adozione di pratiche per la sostenibilità ambientale (risparmio energetico, idrico, riduzione rifiuti indifferenziati, utilizzo di prodotti biologici, del commercio equo e solidale, posizionamento panchine o giochi bambini, completamento attrezzature, sostituzione lampade esistenti con quelle a basso consumo, ecc...). Inoltre, il concorrente dovrà indicare il progetto di gestione dell'area esterna al parco, oggetto della presente concessione, che è individuata nella planimetria allegata alla documentazione di gara.	20
a.4) Realizzazione dell'impianto di videosorveglianza, nel pieno rispetto della normativa vigente e previa acquisizione di tutte le autorizzazioni necessarie, con predisposizione di un collegamento diretto con l'Ufficio di Polizia Municipale.	5
sommano	60

Il punteggio relativo agli **elementi di valutazione qualitativa discrezionale** (sub criteri a.1 – a.2 – a.3 – a.4 verrà assegnato mediante la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

cioè attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

- Insufficiente (0,00)
- sufficiente (0,20)
- discreto (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

La mancata elaborazione di un'offerta in ordine ad uno dei precedenti subparametri comporta l'attribuzione di un punteggio pari a zero.

Nella formulazione dell'offerta relativamente al subparametro n. 1 deve tenersi conto che l'intenzione dell'Amministrazione comunale è quella di far diventare il parco "degli Ulivi" sempre più il luogo di eccellenza per il gioco e lo svago dei bambini di Alliste, fornendo un servizio di ristoro, nonché punti di aggregazione arricchiti da iniziative ricreative, culturali, sociali e sportive che migliorino la fruibilità del Parco stesso.

Si dovrà, inoltre, tenere in considerazione della presenza, all'interno del parco, di aree verdi dedicate ai giochi bimbi e di aree verdi per attività ricreativa e sportiva, nonché della presenza di un campo di calcetto in erba sintetica.

B. CONDIZIONI ECONOMICHE – OFFERTA ECONOMICA

Punteggio max. 40/100 PUNTI

IMPORTO DEL CANONE ANNUO, da versare al Comune, da attribuire mediante la seguente formula:

OFFERTA in esame

_____ x 40 = ____

OFFERTA MIGLIORE

NON VERRANNO ACCETTATE OFFERTE DI CANONE SENZA AUMENTO DI QUELLO POSTO A BASE D'ASTA, A PENA D'ESCLUSIONE.

L'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri /*sub criteri* e pesi /*sub-pesi* sopraindicati.

5. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa e, quindi, a favore del concorrente al quale sarà stato attribuito il punteggio complessivo maggiore. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di parità di punteggio si procederà a sorteggio.

Apposita commissione di gara, il giorno **17/12/ 2014 dalle ore 10.00**, in seduta pubblica, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nel termine perentorio, provvede a verificare:

- a) la correttezza formale e il confezionamento degli stessi e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne dispone l'esclusione;
- b) dopo l'apertura dei plichi non esclusi, la correttezza formale ed il confezionamento delle buste interne "A", "B" e "C", provvedendo a numerate progressivamente in modo univoco;
- c) sulla base della documentazione contenuta nella busta "A", l'adeguatezza, la regolarità e la completezza a termini del presente disciplinare della documentazione presentata ed a verificare il rispetto delle norme poste dal presente disciplinare per l'ammissione alla gara.

Il presidente della commissione provvede a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni; quindi provvede ad aprire le buste "B" dei concorrenti ammessi e, assieme con la commissione, a verificare che l'offerta tecnica sia formulata secondo le disposizioni del presente disciplinare di gara e ad ammettere le offerte alla successiva fase di valutazione, ovvero ad escluderle.

In seduta riservata, che sarà fissata in base al numero delle offerte pervenute, la commissione provvede a valutare le offerte tecniche e ad attribuire loro il relativo punteggio.

I lavori della commissione procedono poi in seduta pubblica per l'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti non esclusi affinché la commissione provveda:

- 1) a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni, disponendo, in caso di violazioni delle disposizioni di gara, l'esclusione;
- 2) a verificare la correttezza formale dell'indicazione degli importo richiesti, l'assenza di abrasioni o correzioni
- 3) alla lettura ad alta voce degli importi offerti;
- 4) ad apporre in calce all'offerta la firma dei componenti la commissione; tale adempimento è fatto anche per le offerte escluse.

La commissione provvede, infine, a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente.

Il Presidente proclama l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che abbia presentato la migliore offerta economicamente più vantaggiosa. sulla base dei criteri / *sub criteri* e pesi / *sub-pesi* sopraindicati.

Il calendario delle sedute potrà essere comunicato, con piena validità, dal presidente di commissione al termine della prima seduta pubblica e potrà comportare il proseguimento delle operazioni di gara anche nella medesima giornata.

Il Presidente può sospendere la seduta di gara qualora i lavori non possano proseguire utilmente per l'elevato numero di partecipanti e per altre cause debitamente motivate; in tal caso fissa la data e l'ora di convocazione della nuova seduta pubblica rendendo noto ciò ai presenti.

Tutte le operazioni saranno verbalizzate. I soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte possono presentare osservazioni, con note scritte, da allegare al verbale.

L'Amministrazione potrà revocare l'aggiudicazione qualora accerti, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento o con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti d'ammissione richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

L'aggiudicatario è obbligato a fornire tempestivamente all'Ente la documentazione necessaria alla stipula del contratto, nonché a depositare le spese di contratto, registrazione, segreteria e ogni altra spesa connessa.

L'aggiudicatario è altresì obbligato a costituire garanzia a titolo di deposito cauzionale per somma garantita pari all'importo del canone annuale offerto.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui sopra in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione può essere revocata. L'ente potrà richiedere il risarcimento dei danni quali maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione.

6. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste sono rilasciate ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso). Devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità, **pena l'esclusione**. Devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica del concorrente, dove l'Ente può inviare richieste e comunicazioni. Devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sul modello preimpostato e messo a disposizione gratuitamente dall'Ente appaltante, che il concorrente può adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche. Le dichiarazioni sostitutive di certificati o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autentica.

7. ACQUISIZIONE DELLE INFORMAZIONI E DELLA DOCUMENTAZIONE

Le informazioni possono essere richieste esclusivamente in forma scritta (anche mediante fax o e-mail) presso l'Ente all'indirizzo riportato nel bando entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 11/12/ 2014.

Il presente disciplinare e i modelli per la partecipazione alla gara con lo schema delle dichiarazioni di possesso dei requisiti sono liberamente disponibili anche sul sito internet: <http://www.comunedialliste.gov.it/>

8. DISPOSIZIONI FINALI

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario e, qualora non risolte, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria del Foro di Lecce.

Ai fini del trattamento dei dati personali, il cui conferimento è richiesto ai fini della gara si informa che il titolare del trattamento è il responsabile del procedimento, nella persona dell'ing. Renato Del Piano. Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della gara e per i procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti, nel rispetto del segreto aziendale. I dati non verranno diffusi, salvo quelli per i quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge.

L'Ente si riserva di revocare o differire il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.

Alliste, 18 novembre 2014.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E
DEL SERVIZIO PATRIMONIO
Ing. Renato Del Piano

ALLEGATO N. 1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
(marca da bollo da Euro 16,00)

Al Comune di Alliste
Servizio Patrimonio
Piazza Municipio, 50
73040 ALLISTE (LE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la concessione di beni immobili di proprietà comunale per l'esercizio di attività di bar-ristoro e gestione campo di calcetto presso il parco pubblico "degli Ulivi"

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente/domiciliato/a
a _____ in _____
in qualità di _____ dell'Impresa _____
CF/P.IVA _____ iscritta al Registro delle
Imprese di _____ n. _____ dal _____

CHIEDE

Di poter partecipare alla gara di cui all'oggetto.

li, _____

Firma

sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri.

ALLEGATO N. 2

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
Ai sensi del D.P.R. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a il _____ a _____
e residente/domiciliato/a a _____
in _____ in
qualità di:

(barrare la casella d'interesse)

- titolare di impresa individuale
 - legale rappresentante del soggetto offerente,
 - persona legittimata ad impegnare validamente il soggetto offerente,
- ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

A) il possesso dei seguenti requisiti minimi di partecipazione in capo al soggetto partecipante:

1. Situazione giuridica

a) iscrizione per attività inerenti l'oggetto della presente gara nel Registro delle Imprese o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dall'art. 39, D.Lgs. 163/2006.

che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di _____ per le seguenti attività _____

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, ex art. 47 del D.lgs 163/2006, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice fiscale..... Partita IVA
- codice attività:

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di

rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza e la qualifica*):

b) nel caso di assegnazione, per le ditte individuali, di impegnarsi all'iscrizione alla CCIAA entro 30 giorni dall'inizio dell'attività;

c) non sussistenza dei seguenti motivi d'esclusione (art. 38, comma 1, lettere b), c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:

1) trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) aver pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione previste dal libro I, titolo I, capo II del D.Lgs. n. 159/2011;

3) esser stata pronunciata nei propri confronti sentenza di condanna passata in giudicato o sia stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per reati gravi, che incidano gravemente sulla moralità professionale in rapporto all'attività da esercitarsi presso i beni in concessione (non ha rilevanza la condanna se il reato è stato depenalizzato, se è intervenuta la riabilitazione, quando il reato è stato dichiarato estinto ovvero in caso di revoca della condanna);

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

4) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse secondo la legislazione italiana;

5) aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana;

6) non essere in regola con le disposizioni di cui alla L. n. 68/1999;

7) aver commesso errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'Amministrazione comunale, nella propria attività professionale;

8) applicazione di sanzione interdittiva, di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o di altra sanzione, che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica amministrazione;

9) mancato rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali;

10) mancato rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 626/94 per quanto applicabile e n. 81/2008);

11) mancato rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci in caso di cooperative;

12) di non essere in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altro partecipante alla gara e di non avere una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza con altro partecipante alla gara;

13) versare in situazione debitoria, accertata, nei confronti del Comune di Alliste con riferimento a precedenti rapporti concessori o locativi, in relazione alla quale l'Amministrazione non abbia approvato un piano di rientro;

14) versare in situazione di inadempienza ad ordini o disposizioni al medesimo impartite da parte dell'Amministrazione Comunale.

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA INOLTRE:

- ❑ che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. 159/2011 (antimafia);
- ❑ di essere in possesso dei requisiti morali previsti dall'art. 71 del D.Lgs. 59/2010;
- ❑ che i requisiti professionali per l'esercizio dell'attività, previsti dall'art. 71, comma 6, del D.Lgs. 59/2010 sono posseduti dal sig. _____ che ha compilato la dichiarazione di cui all'allegato A).

2. sopralluogo

aver eseguito il sopralluogo presso il parco pubblico che si intende acquisire in concessione ed aver preso atto delle situazione di fatto e di averne tenuto conto nella formulazione dell'offerta e di ritenere che l'attività di bar/ristorazione e di gestione del campo di calcetto possa essere da subito esercitata.

B)

- a) di impegnarsi ad avviare il servizio anche nelle more della stipula del contratto;
- b) di prestare il proprio consenso, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003, al trattamento dei propri dati, anche personali, per ogni esigenza inerente la gara;
- c) di impegnarsi a non cedere in subappalto nessuna delle attività oggetto della presente concessione;
- d) riunione temporanea di concorrenti:
 - mandatario: _____
 - mandante: _____
 - quote di servizio: _____
- e) consorzio stabile, consorzio di cooperative o di imprese artigiane:
consorziato per il quale concorre: _____

li, _____

Firma

Allegare, a pena di esclusione, fotocopia documento d'identità del sottoscrittore

ALLEGATO A

DICHIARAZIONE RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI PROFESSIONALI

Il sottoscritto _____ nato a _____ provincia
_____ il _____ cittadinanza _____ residente a
_____ provincia _____ cap _____ via _____ n. _____
telefono _____ codice fiscale _____

- titolare dell'attività;
- legale rappresentante della società _____;
- designato delegato dal sig./società _____ in data _____;

il sottoscritto consapevole che le dichiarazioni mendaci, la formazione e l'uso di atti falsi o l'esibizione di atti contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (art. 76, D.P.R. 445 del 28/12/2000)

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti morali di cui all'art. 71, commi 1 e 2, del D.Lgs. n. 59/2010;

2. che non sussistono nei propri confronti cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 (antimafia);

3. di essere in possesso di uno dei seguenti requisiti professionali di cui all'art. 71, comma 6, del D.Lgs. n. 59/2010:

- aver frequentato con esito positivo il corso professionale per il commercio, la preparazione o la somministrazione degli alimenti riconosciuto dalla Regione _____, nome dell'Istituto _____, sede _____, oggetto del corso _____, anno di conclusione _____;
- aver esercitato la propria opera, per almeno due anni, anche non continuativi, nel quinquennio precedente, presso imprese esercenti l'attività nel settore alimentare o della somministrazione di alimenti e bevande, in qualità di: in proprio; socio lavoratore; dipendente qualificato, addetto alla vendita o all'amministrazione o alla preparazione degli alimenti; coadiutore familiare (se trattasi di coniuge, parente o affine, entro il terzo grado, dell'imprenditore); comprovata dall'iscrizione INPS n. _____ del _____ nome impresa _____ sede impresa _____;
- essere in possesso di un diploma di scuola secondaria superiore o di laurea, anche triennale, o di altra scuola ad indirizzo professionale, almeno triennale, purché nel corso di studi siano previste materie attinenti al commercio, alla preparazione o alla somministrazione degli alimenti: tipologia di titolo _____; nome dell'istituto _____; sede _____; oggetto del corso _____;
- essere stato iscritto al REC di cui alla Legge 426/71 per uno dei gruppi merceologici individuati dalle lettere a), b) e c) dell'art. 12, comma 2, del D.M. 375/88 presso la CCIA di _____, iscrizione n. _____ del _____.

Data _____

Firma _____

Allegare copia di un valido documento d'identità

Marca da bollo legale (€ 16,00)

ALLEGATO N. 3

OFFERTA ECONOMICA

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____ residente/domiciliato/a a _____ in _____ in qualità di _____ dell'Impresa _____ CF/P.IVA _____

OGGETTO: Offerta economica per la concessione del Parco Pubblico “degli Ulivi”

Per l'esercizio di bar ristoro e gestione campo di calcetto
Canone offerto: € (in cifre)

_____ Dikasi in lettere _____

Il/La sottoscritto/a si impegna, inoltre, a volturare in proprio favore tutte le utenze relative al parco entro il termine di giorni 10 dall'aggiudicazione.

Lì, _____

Firma _____

sottoscrizione del legale rappresentante del concorrente o di altro soggetto avente i medesimi poteri

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALLE LETT. B), C) ED M-TER) DEL COMMA 1 DELL'ART. 38 DEL D.LGS 163/2006 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI

Marca da bollo legale (€ 16,00)

Allegato 2/1

Al Comune di Alliste
Servizio Patrimonio
Piazza Municipio, 50
73040 ALLISTE (LE)

OGGETTO: Domanda di partecipazione per la concessione di beni immobili di proprietà comunale per l'esercizio di attività di bar-ristoro e gestione campo di calcetto presso il parco pubblico "degli Ulivi"

Importo complessivo dell'appalto (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): €IVA esclusa.
Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta: €

Il sottoscritto nato il a in qualità di (titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore) dell'impresa con sede in con codice fiscale n... con partita IVA n consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o

uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

- *di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, comma 1, lettere b) , c) ed m-ter) del D.Lgs. n. 163/2006 e, più precisamente:*

b) che non è pendente, nei propri confronti, procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31.05.1965, n. 575 (ora artt. 6 e 67 del D.lgs 159/2011);

c) - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; altresì, che nei propri confronti, non è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva Ce 2004/18;

- che nei propri confronti:

.....
(devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

m-ter)

- di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati, ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria

ovvero

- che, pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge 13/05/1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12/07/1991, n. 203, non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981, n. 689;

FIRMA

N.B.

- *La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.*
- *Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.*