



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di LECCE

Piazza Municipio n. 5
73040 ALLISTE

e-mail: ragioneria@comune.alliste.le.it
Telefono: 0833 902713 – Fax: 0833 902716

BANDO DI GARA MEDIANTE EVIDENZA PUBBLICA

per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale

per il periodo di un quinquennio

(dal 01.01.2015 al 31.12.2019)

CIG
5833662A2A

INDICE

Art.	PARTE NORMATIVA	Pag.
1	Oggetto del servizio	4
2	Durata del servizio e corrispettivo attribuito	4
3	Modalità di espletamento della gara ed aggiudicazione	4
4	Termine, indirizzo e modalità di presentazione delle offerte	5
5	Contenuto del plico da presentare per la partecipazione alla gara	5
6	Associazione temporanea di imprese (ATI)	8
7	Subappalto e cessione del contratto	9
8	Esclusione dalla gara	9
9	Controllo delle dichiarazioni sostitutive	9
10	Documentazione da presentarsi da parte dell'impresa aggiudicataria	9
11	Esecuzione del contratto e obblighi dell'impresa aggiudicataria	10
12	Risoluzione	10
13	Foro competente	10
14	Altre norme	10
15	Rinvio ad altre norme	10
16	Trattamento dei dati personali	10
	CONVENZIONE	
	CONVENZIONE per il servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 30/11/2012	
	ALLEGATI	
	Allegato 1: Elementi e parametri di valutazione. Allegato A): Modello di Dichiarazione di cui all'art. 5 paragrafo A). Allegato B): Modello di Dichiarazione di cui all'art. 5 paragrafo B). Allegato C): Schema di offerta qualitativa. Allegato D): Schema di offerta economica. Allegato E): Scheda tecnica contenente i dati generali e finanziari del Comune di Alliste alla data del 31.12.2013	

Si rende noto che questo Comune indice una gara mediante evidenza pubblica per l'affidamento in concessione del **Servizio di Tesoreria Comunale**.

1. **Ente appaltante:** Comune di Alliste – codice fiscale 81000570754 e partita IVA 03740360759 - Piazza Municipio, 5 – 73040 ALLISTE (LE) tel. 0833/902713 fax 0833/902716 – e-mail: ragioneria@comune.alliste.le.it
2. **Categoria di servizio e Descrizione:** La gara d'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di Tesoreria per il Comune di Alliste per il periodo di un quinquennio, decorrente dalla data di passaggio delle consegne e comunque sino al 31/12/2019, come disciplinato nella convenzione approvata.
3. **Luogo di esecuzione:** Comune di Alliste (LE).
4. a) **Riserva ad una particolare professione:** A norma dell'art. 208 D.Lgs. 267/2000, il servizio di tesoreria deve essere affidato ad uno dei soggetti dallo stesso previsti.
b) **Disposizioni legislative, regolamentari e amministrative:** R.D. 827/1924, D.Lgs. 157/95 D. Lgs. 267/2000, D.Lgs. 385/1993, Convenzione servizio tesoreria.
5. **Offerte parziali:** E' fatto divieto alle Imprese offerenti di presentare offerte parziali, plurime e/o condizionate.
6. **Durata del servizio e corrispettivo attribuito:** La durata del contratto è di anni cinque con decorrenza dal **01.01.2015 o dalla data del verbale di passaggio delle consegne del servizio successivo, e scadenza il 31.12.2019 con possibilità di rinnovo del rapporto** ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs 267/2000. Il corrispettivo annuo, assoggettato ad offerta migliorativa, è stabilito nella misura di € 4.000,00 IVA compresa.
7. a) **Indirizzo al quale possono venire richiesti i documenti di gara:** vedi punto 1.
b) **Documentazione:** I documenti e le norme di gara sono disponibili presso l'Ufficio Ragioneria del Comune e possono essere scaricati dal sito istituzionale del Comune: www.comune.alliste.le.it.
Per eventuali richieste di chiarimenti inviare e-mail all'indirizzo di cui al punto 1. oppure contattare il seguente numero telefonico: 0833 902713 Dr.ssa. Angelica Reho;
8. a) **Termine ultimo di ricezione delle offerte:** ore 13.00 del giorno **19/12/2014**.
b) **Indirizzo al quale devono pervenire le offerte:** vedi punto 1.
c) **Lingua nella quale devono essere redatte le offerte:** italiano
9. a) **Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** Seduta pubblica, con esclusione della fase di valutazione tecnica delle offerte, che si svolgerà in seduta riservata.
b) **Data, ora, luogo di apertura delle offerte:** La gara, si terrà presso la sede del Comune alle ore 13,00 del giorno **22/12/2014**.
10. **Associazioni Temporanee di Imprese:** Ammesse A.T.I. ex art. 11 D.Lgs. 157/95. Non è consentito che un'impresa partecipi alla gara singolarmente, qualora sia componente di un raggruppamento di imprese.

PARTE 1^ - NORME DI GARA

PARTE NORMATIVA

Per il giorno e l'ora stabiliti nel bando di gara è indetta presso il Comune di Alliste, piazza Municipio, 5, in seduta pubblica, una **PROCEDURA APERTA** da esperire con le modalità di cui agli art. 83 del D. Lgs.163/2006 per mezzo di offerte segrete, con aggiudicazione a favore "dell'offerta economicamente più vantaggiosa".

ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Costituisce oggetto della gara, da tenersi mediante PROCEDURA APERTA l'affidamento del servizio di *Tesoreria* per il Comune di Alliste, come meglio specificato nella Convenzione approvata dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 42 del 30.11.2012 e di seguito riportata nella Parte Tecnica.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

La durata del contratto ha decorrenza dal 01.01.2015, oppure dalla data del verbale di passaggio delle consegne se successivo, e scadenza il 31.12.2019. Alla data di scadenza del contratto è fatto obbligo al Tesoriere di proseguire il servizio per un periodo massimo di 6 mesi, alle medesime condizioni giuridiche ed economiche in essere, qualora il Comune non sia già pervenuto all'affidamento del servizio per il periodo successivo.

Ai sensi dell'art. 210 D.Lgs. 267/2000, qualora ricorrano le condizioni di legge, il Comune di Alliste potrà procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto.

ART. 3 - MODALITA' RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA E AGGIUDICAZIONE

La gara è indetta ai sensi dell'art. 55 co. 5 del D.Lgs. 163/2006 mediante PROCEDURA APERTA (come definita dall'art. 3, comma 37 del D.Lgs. 163/2006) per mezzo di offerte segrete e secondo il criterio di aggiudicazione della "offerta economicamente più vantaggiosa" di cui all'art. 83 D.Lgs. 163/2006, secondo i criteri di valutazione indicati nel Bando di gara e i sottocriteri riportati nell'**Allegato n. 1**, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare.

Trascorso il termine perentorio stabilito per la presentazione delle offerte, non verrà riconosciuta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerte precedenti. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione secondo quanto previsto dall'art. 77 del R.D. 827/1924.

Si informa che l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purchè ritenuta economicamente conveniente per l'Ente.

Le offerte recapitate non possono essere né ritirate né sostituite, dopo la scadenza del termine indicato per la loro presentazione; non è consentita in sede di gara la presentazione di altre offerte.

L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivate ragioni di pubblico interesse, di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Il Comune si riserva la facoltà, per motivate ragioni di interesse pubblico, di non dare luogo all'aggiudicazione nel caso in cui le condizioni economiche offerte fossero economicamente e/o qualitativamente non convenienti per l'Ente.

Aggiudicazione

La gara si svolgerà in seduta pubblica, presso i locali del Comune di Alliste, piazza Municipio,5

Il giorno 22/12/2014 alle ore 13,00

Nel giorno e nell'ora sopra indicati, la Commissione di gara provvede all'apertura dei plichi e accerta l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, sulla base della documentazione amministrativa presentata dalle imprese partecipanti.

Provvede, inoltre:

- ad accertare la presenza delle buste contenenti l'offerta qualitativa e l'offerta economica e l'integrità dei sigilli;
- ad aprire le buste contenenti l'offerta qualitativa, alla valutazione dell'offerta qualitativa;
- ad aprire le buste contenenti l'offerta economica, alla valutazione dell'offerta economica e ad aggiudicare il servizio secondo il criterio di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

ART. 4 – TERMINE, INDIRIZZO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ai fini della partecipazione alla gara, l'Impresa concorrente dovrà far pervenire al COMUNE DI ALLISTE, all'indirizzo "Comune di Alliste, piazza Municipio, 5 – 73040 Alliste"

entro le ore 13.00 del giorno 19.12.2014

un **PLICO SIGILLATO** con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmato sui lembi di chiusura, **contenente TRE BUSTE** delle quali:

la busta 1 - "Documentazione amministrativa" contenente i documenti più avanti indicati;

la busta 2 - "Offerta qualitativa" contenente l'offerta qualitativa redatta secondo lo schema allegato "C",

la busta 3 - "Offerta economica" contenente l'offerta economica redatta secondo lo schema allegato "D",

anch'esse sigillate con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmate sui lembi di chiusura.

Si precisa che, all'esterno delle buste, deve essere indicato chiaramente il contenuto, nonché il nominativo dell'impresa offerente.

Il recapito del PLICO potrà avvenire **a mezzo di raccomandata** del Servizio Postale Statale.

Il PLICO potrà anche essere recapitato **direttamente a mano** presso l'ufficio Protocollo del Comune di Alliste.

Il recapito del PLICO SIGILLATO, contenente i documenti per la partecipazione alla gara e l'offerta, rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine fissato.

Il PLICO, oltre all'indirizzo del destinatario, deve recare all'esterno le seguenti indicazioni:

- **Denominazione** dell'impresa mittente;

- **Offerta** per la procedura aperta per il servizio di Tesoreria 1.01.2015/31.12/2019;

- **Termine di scadenza** il giorno **19/12/2014 alle ore 13,00**

ART. 5 – CONTENUTO DEL PLICO DA PRESENTARE PER PARTECIPARE ALLA GARA

BUSTA 1

Documentazione amministrativa

La busta 1 chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "Busta 1 – Documentazione Amministrativa".

Nella busta 1 l'impresa offerente dovrà inserire, **a pena di esclusione**, le dichiarazioni e la documentazione sotto indicata, relativa ai **requisiti di ammissione** (requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica) per la partecipazione alla gara di seguito indicati.

A) DICHIARAZIONE, da redigere sul MODELLO A (allegato) attestante, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a) che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. della Provincia in cui ha sede ovvero, per le imprese estere, che l'impresa è iscritta nel registro professionale o commerciale del Paese in cui è stabilita e che l'oggetto sociale comprende, ovvero è coerente con l'oggetto del servizio in affidamento con indicazione del nominativo, dati anagrafici, carica sociale, scadenza dei legali rappresentanti dell'impresa (indicare tutti gli amministratori con rappresentanza; nonché l'eventuale Procuratore, se sottoscrive la dichiarazione e/o offerta, allegando procura in originale o copia conforme) nonché nominativo e dati anagrafici dei legali rappresentanti cessati nell'ultimo triennio;

b)

- *per gli Istituti di Credito:*

- che l'Impresa possiede i requisiti di cui agli artt. 10, 13 e 14 del D.Lgs. 385/1993;

- *per le Società per Azioni:*

- che il Capitale Sociale interamente versato non è inferiore ad Euro 516.456,90;

- che l'Impresa ha per oggetto la gestione del Servizio Tesoreria e che alla data del 25/02/1995 risultava in possesso del codice rilasciato dalla Banca d'Italia per operare in Tesoreria unica e che entro il 10/03/2000 ha adeguato il capitale sociale a quello minimo richiesto dalla normativa vigente per le banche di credito cooperativo;

c) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, concordato preventivo e che nei confronti dell'impresa non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

d) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 legge 19 marzo 1990 n. 55;

e) che l'impresa non ha commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

f) che l'impresa non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara e che la stessa non ha commesso grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;

g) che l'impresa non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

h) che nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara l'impresa non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

i) che l'impresa non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita;

j) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge n. 68/99 e successive modifiche (oppure che l'impresa non è assoggettata agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla stessa legge);

k) che l'impresa attua la piena ed integrale applicazione, ai propri addetti dei contenuti economico - normativi della contrattazione nazionale del settore e dei contratti integrativi vigenti;

l) che l'impresa si trova nella condizione di non essere assoggettata alla disciplina dell'emersione progressiva di cui all'art. 1 bis - comma 14 della L. 18.10.2001 n. 383 sostituito dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n. 266;

m) che l'impresa è in regola con quanto disposto dall'art. 2 del D.L. 210/2002 convertito in legge dall'art. 1 della L. 22.11.2002 n. 266, circa la regolarità contributiva;

n) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2 lettera c) D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis del decreto legge 4.7.2006 convertito, con modificazioni, dalla legge 4.8.2006 n.248;

o) che l'impresa non si trova in alcuna delle fattispecie di esclusione, previste dalla normativa comunitaria e dello Stato Italiano ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e comunque di tutta la vigente normativa italiana e comunitaria che disciplina la capacità di partecipazione alle gare indette dalle pubbliche amministrazioni e la capacità di contrarre con le stesse;

p) che gli esponenti aziendali godono dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. 18 marzo 1998, n. 161;

q) che la società i legali rappresentanti (e altri soci se trattasi di società di persone ovvero il titolare se trattasi di impresa individuale), non ricadono in cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n.159/2011 s.m.i. (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione).

La dichiarazione di cui sopra deve essere rilasciata dal Legale Rappresentante del Concorrente o dal Procuratore (nel caso in cui sia il procuratore a sottoscrivere l'offerta o le dichiarazioni, allegando in tal caso, originale o copia conforme della procura) e presentata unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

In caso di Associazioni Temporanee d'Impresa, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta dai soggetti indicati all'art. 6 del Capitolato speciale.

La dichiarazione, sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 455/2000, **deve essere redatta secondo il Modello ALLEGATO A**, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale oltre che alla decadenza dall'aggiudicazione.

B) DICHIARAZIONE, da redigere sul MODELLO B (allegato) attestante, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

a) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 L. 1423/1956 né sussistono cause ostative previste dall'art. 10 L. 575/1965;

b) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale o comunque per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

c) che nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ex art. 444 c.p.p. per gravi reati in danno dello Stato o della Comunità, che incidono sulla moralità professionale o comunque per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti negli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18 ovvero che l'impresa ha adottato atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata.

La dichiarazione di cui sopra deve essere rilasciata da tutti i legali rappresentanti in carica del concorrente o dal Procuratore (nel caso in cui sia il procuratore a sottoscrivere l'offerta o le dichiarazioni, allegando in tal caso, originale o copia conforme della procura) e presentata unitamente ad una copia fotostatica, non autenticata, del documento di identità del sottoscrittore (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000).

In caso di Associazioni Temporanee d'Impresa, la dichiarazione di cui sopra dovrà essere prodotta dai soggetti indicati all'art. 6 del Capitolato speciale.

La dichiarazione, sostitutiva di certificazione e di atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 T.U. 455/2000, **deve essere redatta secondo il Modello ALLEGATO B**, che forma parte integrante e sostanziale del presente capitolato.

Si precisa che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale oltre che alla decadenza dall'aggiudicazione.

C) CONVENZIONE SOTTOSCRITTA, in segno di accettazione, con firma leggibile e per esteso ai margini di ciascuna pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente.

BUSTA 2

Offerta qualitativa

La busta **2**, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "*Busta 2 – Offerta qualitativa*".

Per la formulazione dell'offerta **dovrà essere utilizzato lo schema di offerta ALLEGATO C**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'offerta dovrà essere redatta su carta in bollo competente.

I valori offerti, da indicare con un massimo di due decimali, vanno indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

BUSTA 3

Offerta economica

La busta **3**, chiusa con qualsiasi mezzo idoneo a garantire la segretezza del contenuto, (nastro adesivo, ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura dovrà riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo dell'impresa concorrente, la seguente dicitura: "*Busta 3 – Offerta economica*".

Per la formulazione dell'offerta **dovrà essere utilizzato lo schema di offerta ALLEGATO D**, che forma parte integrante e sostanziale del presente Capitolato.

L'offerta dovrà essere redatta su carta in bollo competente.

I valori offerti, da indicare con un massimo di due decimali, vanno indicati sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza fra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà considerata valida quella più vantaggiosa per la stazione appaltante.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere contenuti altri documenti.

Nel caso di Associazione temporanea di Imprese, l'offerta qualitativa e quella economica devono specificare le parti di servizio che verranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs 163/2006.

Gli offerenti potranno svincolarsi dalla propria offerta, decorsi 180 giorni dalla celebrazione della gara.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare speciale e nella Convenzione per il servizio di tesoreria approvata dal Consiglio Comunale.

Le offerte non vincolano la Stazione Appaltante.

Le offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o relative ad altro appalto, sono escluse dalla gara.

Sottoscrizione delle offerte

Le offerte qualitative ed economica dovranno essere sottoscritte:

- dal legale rappresentante della società o cooperativa;
- dal legale rappresentante di ogni impresa associata, nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, ove non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale con rappresentanza, con scrittura privata autenticata e con le modalità specificamente indicate all'art. 37 del D.Lgs 163/2006;
- dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo, ove fosse già stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale con rappresentanza, con le modalità sopra indicate. In tal caso sarà necessario allegare l'originale o la copia autentica del mandato speciale.

Qualora nell'Impresa sia presente la figura del Procuratore (art. 2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta di cui sopra può essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dagli stessi, sempre che siano già stati individuati quali legali rappresentanti nella documentazione prodotta nella busta 1 e sia stata allegata idonea procura in originale o in copia autentica.

ART. 6 - ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI IMPRESE (ATI)

L'eventuale Associazione Temporanea di Imprese può avvenire solo tra imprese che abbiano i requisiti per l'ammissione alla gara, come richiesti nel presente capitolato.

Relativamente alla Busta 1 (documentazione)

Le dichiarazioni e i documenti di cui ai punti "A" e "B" e "C" della Busta 1 dovranno essere prodotti dal legale rappresentante di ogni impresa associata, nel caso di Associazione Temporanea di Imprese, ove non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale con rappresentanza, con scrittura privata autenticata e con le modalità specificamente indicate all'art. 37 del D.Lgs 163/2006 o dal legale rappresentante dell'impresa

capogruppo, ove fosse già stato conferito all'impresa capogruppo il mandato speciale con rappresentanza, con le modalità sopra indicate. In tal caso sarà necessario allegare l'originale o la copia autentica del mandato speciale.

Relativamente alla Busta 2 (offerta qualitativa)

L'offerta qualitativa deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda la sottoscrizione dell'offerta qualitativa vale quanto appositamente prescritto nel paragrafo "Sottoscrizione delle offerte".

Relativamente alla Busta 3 (offerta economica)

L'offerta economica deve specificare le parti del servizio che verranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le imprese si conformeranno alla disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs. 163/2006.

Per quanto riguarda la sottoscrizione dell'offerta economica vale quanto appositamente prescritto nel paragrafo "Sottoscrizione delle offerte".

ART. 7 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità, anche in caso di cessazione dell'attività da parte dell'Impresa aggiudicataria e di fallimento della stessa.

Non è ammesso il subappalto del servizio.

ART. 8 - ESCLUSIONE DALLA GARA

L'inosservanza delle modalità di presentazione dell'offerta, così pure la mancata presentazione anche di una sola delle dichiarazioni o dei documenti di cui alle lettere "A", "B" e "C" dell'art. 5, che l'impresa concorrente è tenuta ad inserire nella busta 1 (documentazione), comporta l'esclusione dalla gara.

E' possibile l'integrazione/regolarizzazione esclusivamente di dichiarazioni e documenti già presentati in fase di gara.

Non darà luogo all'esclusione dalla gara la presentazione di documenti non in regola con la vigente normativa sul "bollo". In quest'ultimo caso si procederà alla regolarizzazione della mancanza o dell'insufficienza del bollo a norma di legge.

ART. 9 – CONTROLLO DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Si informa che l'Amministrazione comunale potrà procedere ad un controllo a campione di quanto dichiarato ed autocertificato dai concorrenti.

In ogni caso prima dell'avvio del servizio, si riserva di verificare quanto l'impresa aggiudicataria ha dichiarato in sede di gara, anche con riferimento al possesso dei requisiti per la partecipazione.

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, l'Amministrazione, fatta salva ogni eventuale azione penale, disporrà immediatamente la revoca dell'aggiudicazione e affiderà il servizio alla ditta che segue in graduatoria.

ART. 10 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI DA PARTE DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Stipulazione del Contratto

L'impresa aggiudicataria è obbligata alla sottoscrizione della Convenzione per la gestione del servizio di tesoreria nella forma dell'atto pubblico amministrativo.

L'impresa aggiudicataria è perciò tenuta a fornire la documentazione richiesta dall'Amministrazione per la sottoscrizione della Convenzione.

Spese Contrattuali

L'impresa aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore (imposta di bollo, diritti fissi di scritturazione, diritti di segreteria ed eventuali imposte di registro). Si precisa altresì che, ai soli fini del calcolo dei diritti di rogito dovuti ai sensi della L. 604/62 sarà assunto come valore contrattuale l'importo figurativo di **€ 20.000,00** calcolato sulla base di un costo annuo presunto di € 4.000,00, (iva inclusa) per 5 annualità. Nel caso in cui l'Impresa aggiudicataria, senza giustificati motivi, non ottemperi:

- alla sottoscrizione della Convenzione;- al pagamento di tutte le spese contrattuali;

viene dichiarata decaduta.

La decadenza fa sorgere a favore del Comune di Alliste il diritto di affidare l'appalto all'impresa che segue immediatamente nella graduatoria o ad altra impresa.

Sono a carico dell'impresa inadempiente le maggiori spese sostenute dal Comune di Alliste.

L'esecuzione in danno non esime l'impresa da eventuali responsabilità civili.

La decadenza potrà essere dichiarata anche qualora l'appalto avesse già avuto inizio, salva la ripetizione di quanto dovuto.

ART. 11 - ESECUZIONE DEL CONTRATTO E OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA

Nell'esecuzione del contratto, l'impresa aggiudicataria avrà l'obbligo di uniformarsi a tutte le disposizioni di legge e di regolamenti concernenti il servizio stesso nonché alle norme della Convenzione per il servizio di tesoreria e del presente disciplinare speciale.

Dovrà eseguire il servizio secondo le modalità indicate nella Convenzione di seguito riportata ed attenersi fin dall'inizio dell'appalto al corretto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario è obbligato ad attivare sin dall'inizio dell'esecuzione del contratto un collegamento telematico on line con l'ente, con costi di attivazione e mantenimento a suo carico, che permetta lo scambio di flussi di tesoreria, con particolare riferimento ai flussi relativi alle rendicontazioni dei pagamenti, dei flussi di ritorno dei mandati e delle reversali ed ai provvisori da regolarizzare. Il collegamento dovrà garantire altresì la possibilità per l'ente di accedere direttamente ai dati della gestione di tesoreria.

L'aggiudicatario è obbligato all'archiviazione e conservazione degli ordinativi elettronici a firma digitale per tutta la durata contrattuale della convenzione.

L'impresa aggiudicataria inoltre dovrà garantire a propria cura, sin dall'inizio del servizio, uno sportello operativo nel territorio di Alliste.

ART. 12 - RISOLUZIONE

Si rinvia a quanto previsto e disciplinato nello schema di convenzione che si richiama integralmente come parte sostanziale del presente Disciplinare.

ART. 13 – FORO COMPETENTE

In caso di controversie sorte in fase di esecuzione del contratto, è competente il Foro di Lecce.

ART. 14 - ALTRE NORME

1 - Nell'esecuzione del contratto l'impresa si obbliga ad osservare ed applicare integralmente, tutte le norme in vigore contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro per i propri dipendenti e negli accordi locali integrativi degli stessi. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse.

In caso di inottemperanza agli obblighi precisati, accertata dall'Amministrazione comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione medesima comunicherà alla ditta ed anche all'Ispettorato suddetto, se del caso, la inadempienza accertata.

2 - La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dalle disposizioni contenute nel presente disciplinare.

3 - Le imprese che cambieranno ragione sociale, ovvero in caso di trasformazione, fusione o incorporazione di società, dovranno documentare con copia autentica degli atti originali il cambiamento della ragione sociale dell'impresa, la trasformazione di tipo societario, la fusione o l'incorporazione. Non si potrà dare corso ai pagamenti delle fatture fino alla presa d'atto di tali variazioni da parte del competente Organo.

ART. 15 - RINVIO AD ALTRE NORME

Per quanto non previsto si applicano le disposizioni in materia, contenute nella normativa vigente ed, in particolare, nella legge sulla Contabilità Generale dello Stato e relativo regolamento, oltre alle disposizioni contenute nei Codici Civile e di Procedura Civile.

ART. 16- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 e successive modifiche ed integrazioni, si precisa che i

dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge, per l'affidamento dei lavori servizi pubblici. Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. I diritti spettanti sono quelli previsti dalla medesima norma. Tali diritti possono essere fatti valere nei confronti del Comune di Alliste, piazza Municipio, 5. Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Gestione Risorse del Comune di Alliste.

ALLEGATI:

Allegato 1: Elementi e parametri di valutazione.

Allegato A): Modello di Dichiarazione di cui all'art. 5 paragrafo A).

Allegato B): Modello di Dichiarazione di cui all'art. 5 paragrafo B).

Allegato C): Schema di offerta qualitativa.

Allegato D): Schema di offerta economica.

Allegato E): Scheda tecnica contenente i dati generali e finanziari del Comune di Alliste alla data del 31.12.2013

SCHEMA CONVENZIONE per la gestione servizio di Tesoreria approvata con deliberazione di Consiglio comunale n. 42 del 30.11.2012 (da inserire nella busta 1 "documentazione", sottoscritta, in segno di accettazione con firma leggibile e per esteso ai margini di ciascuna pagina dal Legale rappresentante dell'Impresa concorrente)

Elementi e parametri di valutazione

Parametri economici (A)	Max punti 40
Altri parametri economici (B)	Max punti 40
Parametri tecnico – organizzativi - qualitativi(C)	Max punti 20
Totale complessivo	100

A) Parametri economici (max. 40 punti)

A.1. - Tasso debitore applicato sull'utilizzo dell'anticipazione ordinaria di tesoreria.

il tasso passivo, offerto in sede di gara, espresso in termini di scostamento in più o in meno dall'euribor a 3 mesi, tasso 360 media mese precedente, come rilevato sui circuiti REUTERS o sul Sole 24 ore (relativo al giorno di richiesta dell'anticipazione). Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale (ART. 14 Convenzione).

Da 0 a 10 punti

A.2. - Tasso creditore applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo presso il Tesoriere, compreso il conto di tesoreria, per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con liquidazione trimestrale.

Il tasso attivo, offerto in sede di gara, sui depositi e impieghi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno rispetto all'euribor a 3 mesi, tasso 360 media mese precedente, come rilevato sui circuiti REUTERS o sul Sole 24 ore. Il tasso proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte (ART. 14 Convenzione).

Da 0 a 5 punti

A.3. - Importo del contributo economico (non soggetto ad iva) offerto, per ciascun anno compreso nel periodo di vigenza della Convenzione, a supporto delle iniziative istituzionali dell'Ente (ART. 23 Convenzione)

Da 0 a 5 punti

Nel caso non vi sia alcuna offerta di contributo verrà assegnato punteggio 0

A.4. - Importo annuo (inclusa iva ordinaria) del corrispettivo per l'espletamento del servizio di tesoreria comunale e cassa comunale

Da 0 a 20 punti

B) Altri parametri economici (max 40 punti)

B.1. - Rinuncia al rimborso delle spese rimborsabili per l'assolvimento delle imposte di bollo e spese vive documentate di cui all'art. 17 comma 2 della convenzione:

Verranno attribuiti:

punti 10 nel caso in cui venga dichiarato nell'offerta (barrando il SI) che il Tesoriere rinuncia al rimborso delle spese per l'assolvimento delle imposte di bollo e delle spese vive documentate di cui all'art. 17 comma 2 della Convenzione.

10 punti IN CASO AFFERMATIVO (il tesoriere rinuncia al rimborso barrando "SI")

0 punti IN CASO NEGATIVO (il tesoriere non rinuncia al rimborso barrando "NO")

B.2. - Impegno ad installare un POS presso la sede dell'Ente, entro 15 giorni dalla stipulazione del contratto, con oneri interamente a proprio carico.

20 punti IN CASO AFFERMATIVO (il tesoriere si impegna ad installare il POS)

0 punti IN CASO NEGATIVO (il tesoriere non si impegna ad installare il POS)

B.3. - **Tempi di accredito dei bonifici bancari** a favore dei fornitori del Comune diversi dal personale dipendente e dagli amministratori.
Il dato richiesto è costituito dai giorni di valuta riconosciuta al beneficiario del bonifico bancario, dalla data dell'invio dei mandati alla Tesoreria.

PUNTI DA 0 A 5

punti 5 all'offerta migliore
punti 4 per 1 giorno superiore all'offerta migliore
punti 3 per 2 giorni superiori all'offerta migliore
punti 2 per 3 giorni superiori all'offerta migliore
punti 1 per 4 giorni superiori all'offerta migliore
punti 0 per 5 o più giorni superiori all'offerta migliore

B.4. - Costo commissione per rilascio fidejussione bancaria (art. 11 della Convenzione)

Da 0 a 5 punti

C) Parametri tecnico-organizzativi-qualitativi: (punti max 20)

C.1. - **Numero di Comuni e Province per i quali si sta svolgendo il servizio di tesoreria sul territorio nazionale** alla data di presentazione dell'offerta (2 punti per ogni ente locale)

Da 0 fino ad un max di 10 punti

C.2. - **RISCOSSIONE ENTRATE PROPRIE:** Verranno valutati, con un punteggio massimo attribuibile di punti 10, offerte di ulteriori servizi destinati alla riscossione delle entrate proprie, sulla base di una relazione esplicativa che dovrà indicare metodologia, tempistica e costi in attuazione al servizio proposto ed ogni altra informazione analitica necessaria ad una comprensione esaustiva degli impegni che l'Istituto di credito intende assumersi.

Da 0 a 10 punti

REGOLE COMUNI PER L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione del punteggio di cui ai sopra esposti punti: A.1.-A.2.-A.3.-A.4.- B.4. avverranno assegnando:

- il punteggio massimo all'offerta migliore ovvero alla commissione più bassa;
- un punteggio pari a 0 all'offerta peggiore ovvero alla commissione più alta.
- Alle altre offerte verrà assegnato un punteggio intermedio proporzionale secondo la seguente formula:

$$X = \frac{(\text{Intervallo tra offerta peggiore e offerta da valutare}) \times \text{punteggio massimo}}{(\text{Intervallo tra offerta peggiore e offerta migliore})}$$

X = punteggio attribuito al concorrente

Nel caso in cui tutti i concorrenti fornissero la medesima offerta verrebbe loro attribuito il massimo del punteggio del punto di riferimento.

La gara verrà aggiudicata da idonea Commissione, appositamente nominata, all'Istituto che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

In caso di parità di punteggio complessivo si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/24.

Si indica, conformemente a quanto stabilito dall'art. 69 del Regio Decreto 23.5.1924 n. 827, che la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Altre informazioni:

Si rimanda alla Convenzione per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Bando e per la disciplina completa dell'appalto.

La presentazione dell'offerta comporta l'esplicita accettazione di tutte le condizioni contenute nel presente Bando e nella Convenzione per il servizio di tesoreria approvata dal Consiglio comunale.

Si rammenta che chi sottoscrive dichiarazioni non rispondenti a verità incorre in responsabilità penale oltre che alla decadenza dall'aggiudicazione.

Le offerte non vincolano la Stazione Appaltante.

Il Comune si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara o di prorogarne la data, previo avviso ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento (01.01.2015) o comunque alla conclusione delle operazioni di gara se successiva, anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione.

TUTELA DEI DATI PERSONALI: Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. 196/2003 che reca "Codice in materia di trattamento dei dati personali", si informa che i dati forniti a questa amministrazione saranno trattati nei limiti previsti dalla vigente normativa, esclusivamente per gli scopi per i quali sono raccolti e nel rispetto dei diritti di cui all'art. 7 del citato decreto legislativo.

Alliste, lì 03/12/2014

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE
(F.to Dr.ssa Angelica Reho)**