



COMUNE DI ALLISTE **(Provincia di Lecce)**

AVVISO PUBBLICO

per l'acquisizione della disponibilità a svolgere lavoro di natura occasionale con pagamento mediante buoni lavoro (voucher) per: lavori di giardinaggio; lavori di pulizia e manutenzione di edifici, strade e monumenti; lavori di emergenza o di solidarietà; collaborazione durante lo svolgimento di manifestazioni sportive, culturali, fieristiche o caritatevoli

IL RESPONSABILE DEL SETTORE II - GESTIONE RISORSE

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 146 del 27/12/2013 e della propria Determinazione n. ___ del _____;

RENDE NOTO

Che il Comune di Alliste ricerca personale disponibile a svolgere lavoro di natura occasionale di cui all'art. 70 del D.Lgs. n. 276/2003 e successive modifiche ed integrazioni per:

1. lavori di giardinaggio, di emergenza e solidarietà, di manutenzione degli edifici comunali, strade e monumenti (a titolo esemplificativo: lavori di pitturazione, sistemazione infissi, interventi di riparazione idraulica, sistemazione aree esterne, lavori di facchinaggio, lavori di giardinaggio e cura degli spazi verdi comunali, ecc.);
2. supporto e collaborazione durante lo svolgimento di manifestazioni culturali, sportive, fieristiche o caritatevoli (a titolo esemplificativo: spostamento di transenne, apertura e chiusura strade, allestimento delle aree interessate con sedie e/o palco);
3. attività di pulizia degli stabili comunali;

Il numero di prestatori da utilizzare in esecuzione del presente avviso sarà stabilito di volta in volta, secondo le esigenze dei Responsabili di Settore interessati e per un periodo massimo compatibile con le risorse assegnate (complessivi € 3.000).

Le prestazioni di cui sopra, dovranno essere eseguite sul territorio del Comune di Alliste, nei giorni, luoghi, ambiti e negli orari stabiliti dai Responsabili di riferimento del Comune. Il pagamento avverrà attraverso "buoni lavoro" (*Voucher*).

Il valore nominale di ciascun buono lavoro è di € 10,00 (pari ad un'ora di attività) comprensivo sia della contribuzione alla gestione separata INPS che dell'assicurazione INAIL e di un compenso all'INPS per la gestione del servizio. Al netto il voucher ha un valore di € 7,50. Attraverso il buono lavoro è garantita la copertura previdenziale presso l'INPS fino al limite di € 5.000,00 netti per prestatore, per singolo committente, nel corso di un anno solare mentre per i prestatori percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in

deroga, mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile) detto limite è ridotto ad € 3.000,00 netti per anno solare.

La retribuzione è esente da ogni imposizione fiscale, non incide sullo stato di disoccupato ed è cumulabile anche con i trattamenti pensionistici. I "buoni lavoro" sono riscuotibili da parte del prestatore presso qualsiasi Ufficio Postale nel territorio nazionale.

I prestatori di lavoro occasionale non matureranno ferie, TFR, indennità di trasferta o qualsiasi altro emolumento o indennità, in quanto la prestazione deve intendersi totalmente compensata tramite il "buono lavoro".

1. Requisiti di partecipazione:

a) Residenza nel Comune di Alliste;

b) Età non inferiore a 18 anni;

c) Cittadinanza italiana od appartenenza all'Unione Europea, o nel caso di cittadino extracomunitario, possesso del titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, compreso quello per studio, o (nei periodi di disoccupazione) in possesso di un permesso di soggiorno per "attesa occupazione";

d) Rientrare tra le seguenti categorie:

- soggetti in stato di disoccupazione o non occupazione;
- percettori di prestazioni integrative del salario o di sostegno del reddito (lavoratori in cassa integrazione ordinaria o in deroga, in mobilità, in disoccupazione ordinaria o in trattamento speciale di disoccupazione edile) .

e) Immediata disponibilità al lavoro richiesto;

f) Idoneità fisica ad assolvere l'incarico;

I progetti di cui al presente avviso sono temporanei ed occasionali. I beneficiari dei buoni lavori, quindi, non acquisiscono alcun diritto ad essere assunti in rapporto di lavoro subordinato.

2. Modalità di presentazione delle domande:

Gli interessati dovranno, a pena di esclusione, consegnare o far pervenire la relativa domanda, redatta sull'apposito schema di domanda (**allegato A**), all'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste entro le ore **12.00 del giorno 25 giugno 2014**, in orario di apertura al pubblico del predetto Ufficio. Alla richiesta, debitamente sottoscritta, dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- Attestazione ISEE riferita ai redditi 2013;
- Fotocopia di un documento di identità valido.

In caso di necessità l'Ente si avvarrà della facoltà di riaprire i termini suddetti.

L'offerta di disponibilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale nella scelta del prestatore occasionale, che è, comunque e soprattutto, subordinata all'entità delle risorse economiche disponibili.

3. Criteri per la formazione della graduatoria:

In base a quanto autocertificato in sede di richiesta di partecipazione alla selezione e di eventuale altra documentazione acquisita d'ufficio, il Servizio Personale provvederà a formare un'apposita graduatoria, sulla base dei seguenti criteri di punteggio:

a) Situazione di disoccupazione e reddituale:

- Disoccupato e non percettore: **Punti: 12**
- Disoccupato e percettore: **Punti: 5**

b) Situazione economica del nucleo familiare riferita al valore ISEE prodotto nel 2013 (redditi 2013):

Valore ISEE	Inferiore a € 7.500,00	Da € 7.500,00 a € 10.000,00	Da € 10.000,00 a € 12.500,00	Da € 12.501,00 a € 15.000,00	Da € 15.001,00 a € 20.000,00
--------------------	------------------------	-----------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Punteggio	Punti: 18	Punti: 15	Punti: 12	Punti: 9	Punti: 6
------------------	------------------	------------------	------------------	-----------------	-----------------

c) Familiari a carico:

Numero Familiari a carico	Maggiore di 2	Minore o uguale a 2	Nessun familiare a carico
Punteggio	Punti: 10	Punti: 5	Punti: 0

A parità di punteggio sarà data preferenza a coloro che non siano mai stati beneficiari di voucher e poi a coloro con un numero maggiore di familiari a carico e, in subordine, in caso di ulteriore parità il soggetto con l'ISEE inferiore e successivamente il più giovane di età.

Nel caso di domande provenienti da un medesimo nucleo familiare, verrà inserito nella graduatoria utile il componente primo nella medesima.

La graduatoria verrà formata entro 10 giorni successivi alla scadenza del presente avviso e sarà pubblicata all'Albo Pretorio *on line* e sul sito web del Comune.

La graduatoria sarà unica, ma al fianco di ciascun soggetto verrà indicato il tipo di lavoro per cui lo stesso si è candidato.

Il Responsabile del Settore interessato adotterà apposito provvedimento di assegnazione dei soggetti selezionati all'attività individuata determinando anche il numero di buoni lavoro a ciascuno di essi attribuito, seguendo l'ordine della graduatoria per la specialità ad esso necessaria.

Il primo candidato in graduatoria nella categoria di attività richiesta al momento dell'attivazione del servizio, dovrà esprimere la propria disponibilità immediata; in caso di rinuncia si scorrerà al candidato successivo della medesima categoria.

4. Idoneità all'incarico e presentazione in servizio:

La prestazione di lavoro occasionale dovrà comunque essere svolta nel rispetto delle direttive fornite al prestatore dal Responsabile del competente Settore e dei principi di correttezza, buona fede ed ordinaria diligenza.

Il prestatore è vincolato al rispetto di ogni normativa in materia di dati personali, di sicurezza sui luoghi di lavoro, di riservatezza e correttezza nei confronti del datore di lavoro e dei terzi, rispondendo in proprio di ogni violazione ai predetti obblighi.

In caso di violazioni di dette regole da parte del prestatore, nonché qualora il soggetto reclutato commetta inadempienze tali da pregiudicare il buon andamento delle attività ad esso demandate, il Responsabile del Settore competente può, dopo un primo richiamo scritto, procedere alla revoca dell'assegnazione dei buoni lavoro al soggetto interessato, interrompendo il relativo servizio e liquidando le competenze spettanti in base al numero di ore fino ad allora prestate.

Il Responsabile del Settore competente si riserva la facoltà di mutare la tipologia di attività e/o il luogo della stessa individuati all'inizio del rapporto, in base alle necessità dell'Ente.

Il Comune di Alliste si riserva di verificare la completezza e la veridicità delle dichiarazioni sottoscritte nella domanda di partecipazione al bando, procedendo, in caso di dichiarazioni mendaci, a dichiarare la decadenza dal beneficio, fatte salve le conseguenze rilevabili anche sotto il profilo penale a carico del trasgressore.

Si precisa che lo svolgimento di detto lavoro occasionale non dà diritto a prestazioni di malattia, di maternità, di disoccupazione né ad assegno per il nucleo familiare.

L'Amministrazione comunale di Alliste si riserva la facoltà insindacabile di non procedere alla selezione e di sospendere o revocare il progetto o, ancora, modificarne l'organizzazione, nonché di bandire, per motivi di opportunità, una nuova selezione.

5. Pari opportunità e altre disposizioni:

Ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 il presente bando di selezione, rivolto ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso, garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per

l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche.

6. Trattamento dei dati personali:

Ai sensi dell'art. 11 e ss. del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso il Servizio Risorse Umane del Comune di Alliste per le finalità relative allo svolgimento della selezione in oggetto e saranno trattati anche successivamente per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento di selezione o alla posizione giuridico-economica dei candidati.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003, che potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione di Alliste.

7. Disposizioni finali:

L'Amministrazione si riserva di modificare, sospendere temporaneamente, prorogare o riaprire i termini, nonché revocare il presente avviso con provvedimento motivato.

Si dà atto fin d'ora che l'Amministrazione procederà all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità e con le limitazioni previste dalla legislazione vigente al momento dell'attribuzione stessa.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Gestione Risorse.

Per informazioni: tel. 0833/902713.

Orario di apertura dell'Ufficio Protocollo: **da Lunedì a Venerdì: 8,30 - 12.00, Giovedì: 16.00 - 19.00.**

Il presente bando è disponibile anche presso il sito Internet del Comune di Alliste, al seguente indirizzo: <http://www.comunedialliste.gov.it>

Alliste, 10 giugno 2014

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott.ssa Angelica Reho