

COMUNE DI ALLISTE (PROV. DI LECCE)

BANDO DI GARA AFFIDAMENTO SERVIZIO MENSA SCOLASTICA AA.SS. 2015/2016 – 2016/2017

1. ENTE APPALTANTE:

Comune di Alliste, 73040 – Piazza Municipio n. 5 – Servizio Pubblica istruzione – tel. 0833/902753 – 0833/902722 – fax 0833/902716 – Profilo del committente: www.comunedialliste.gov.it

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 83 del D.L.gs. 12.4.2006 n. 163), secondo i criteri e i punteggi specificati nell'art. 8 del Capitolato d'appalto cui espressamente si rinvia (qualità punteggio massimo 70/100, prezzo punteggio massimo 30/100).

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse, secondo quanto previsto dagli artt. 86 e segg. del suddetto decreto.

Determinazione a contrarre n. 376 del 11/08/2015 del Responsabile del Settore Affari Generali.

3. LUOGO DI PRESTAZIONE DEL SERVIZIO

Comune di Alliste: Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado, come da elenco di cui all' art. 3 del Capitolato d'appalto.

4. CATEGORIA E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Cat. 17 di cui all'allegato II B del D.Lgs. 163/2006;

Numero di riferimento CPC 64;

Numero di riferimento CPV 55523100-3;

Codice identificativo gara (CIG) 6338473164;

Affidamento per gli AA.SS. 2015/2016 – 2016/2017 del servizio mensa scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado – Approvvigionamento viveri, preparazione, cottura, trasporto e somministrazione dei pasti in favore degli alunni e del personale docente – Servizio di pulizia del centro di cottura e dei locali adibiti a refettorio, degli arredi e delle stoviglie – Dotazione di attrezzature, arredi, stoviglie e quanto altro, non essendo fornito dall'Amministrazione Comunale, dovesse risultare necessario per il regolare svolgimento del servizio. La preparazione dei pasti avverrà in uno o più locale/i che devono essere nella disponibilità dell'impresa aggiudicataria adeguatamente arredato/i, attrezzato/i e munito/i di tutte le autorizzazioni necessarie, a norma di legge.

5. IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

Numero complessivo presunto pasti annui: 36.000.

Tale quantificazione è puramente indicativa, variabile in relazione alla presenza giornaliera dei fruitori, per cui nessuna pretesa potrà essere avanzata dalla Ditta aggiudicataria per eventuali scostamenti.

Prezzo a base d'asta per ogni singolo pasto: € 3,50 oltre IVA, di cui € 0,03 non soggetti a ribasso ai sensi dell'art. 26, del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Il prezzo unitario del pasto rimarrà invariato per tutta la durata dell'appalto.

Tale prezzo si intende comprensivo di tutte le spese relative al servizio oggetto dell'appalto (approvvigionamento derrate, materiali, dotazione e manutenzione

arredi attrezzature necessarie, personale, assicurazioni e quant'altro necessario).
Valore complessivo stimato dell'appalto: € 252.000,00 oltre IVA (inclusi € 2.160,00 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).
Tale importo è stato quantificato sulla base dei pasti stimati in complessivi n. 72.000 per l'intera durata del contratto per l'importo a base d'asta di € 3,50 per ogni singolo pasto.

6. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà la durata di due anni scolastici (2015/2016 – 2016/2017).
Il servizio dovrà essere erogato, in linea di massima, dal 15 ottobre al 31 maggio di ogni anno e dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì nei giorni in cui è prevista l'attività didattica come da calendario scolastico fissato dalle competenti Autorità scolastiche.

7. FINANZIAMENTO

Il presente appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti verranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato d'appalto.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 9.

In caso di consorzi stabili si applicherà la disciplina di cui all'art. 36 del Codice; in caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 37.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno trovarsi nella situazione costituita dalle condizioni di seguito indicate:

9.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- a) insussistenza delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) inesistenza delle situazioni generatrici degli effetti interdettivi previsti dalla legislazione antimafia (D.Lgs. 159/2011);
- c) essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi;
- d) non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali;
- e) essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);
- f) essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.

9.2 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) iscrizione nel Registro delle imprese della C.C.I.A.A. di riferimento per attività di ristorazione collettiva ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza. Le Cooperative dovranno essere iscritte all'Albo delle Società

cooperative istituito con D.M. (Ministero delle Attività produttive) del 23/06/2004.

9.3 CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

a) dichiarazione di almeno due Istituti bancari, o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993 e s.m.i., a dimostrazione della solvibilità e capacità economica della impresa di partecipare alla gara in relazione al valore dell'appalto (in caso di RTI/consorzi la dichiarazione bancaria, a pena di esclusione, dovrà essere resa per ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento).

9.4 CAPACITÀ TECNICA

a) aver effettuato regolarmente il servizio oggetto di appalto per almeno un anno scolastico nell'ultimo triennio scolastico a.s. 2012/2013 - 2013/2014 - 2014/2015 per un Ente locale;

b) assicurare la disponibilità, a qualsiasi titolo, di uno o più centri cottura, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 28 del D.PR. 327/1980, destinato/i a svolgere il servizio di preparazione e trasporto dei pasti da somministrare presso le scuole come da Capitolato. Detto/i centro/i dovrà/anno essere in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i.;

c) assicurare la disponibilità dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per il trasporto dei pasti dal centro di cottura alle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado. Sia i mezzi di trasporto che i contenitori dovranno essere in possesso dell'attestato di registrazione o della DIA di cui al citato Regolamento CE n. 852/2004.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e di Consorzi ordinari e stabili:

- i requisiti di ordine generale devono essere posseduti da ognuno dei componenti;

- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti: o in caso di RTI e consorzi ordinari in via di costituzione da ognuno dei futuri componenti; o in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti, dall'impresa mandataria o capogruppo nonché dagli altri soggetti che partecipano alla realizzazione dell'intervento come da dichiarazione in sede di offerta; o in caso di consorzi stabili da uno dei consorziati.

In materia di RTI si fa rinvio, comunque, alla disciplina di cui all'art. 37 d.lgs. n. 163/06 e s.m.i..

10. CONTRIBUTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE - MODALITÀ DI VERSAMENTO

Ai sensi della deliberazione del 09.12.2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), i soggetti concorrenti sono tenuti al versamento del contributo prescritto quantificato, in relazione al valore del presente appalto, in € 20,00 per ogni partecipante, con le modalità prescritte.

La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è **causa di esclusione** dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge n. 266/2005.

11. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE E RICHIESTA DOCUMENTI:

Il presente bando, il Capitolato d'oneri ed i documenti complementari relativi alla

gara sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale www.comunedialliste.gov.it.

L'avviso di gara è stato, altresì, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana V[^] Serie speciale - contratti pubblici.

I documenti di gara, inoltre, sono visionabili e possono essere ritirati presso l'Ufficio Servizio Pubblica Istruzione di questo Ente – Piano Terra, Sede municipale – Piazza Municipio n. 5, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 e scaricabili sul sito www.comunedialliste.gov.it, sezione-amministrazione trasparente-bandi di gara e contratti. I suddetti documenti non sono a pagamento.

Il presente bando, il Capitolato d'oneri ed i documenti complementari relativi alla gara sono pubblicati all'Albo Pretorio on-line dell'Ente e sul sito istituzionale www.comunedialliste.gov.it.

12. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE:

Le imprese interessate alla gara dovranno far pervenire, a pena di esclusione, un unico plico idoneamente sigillato con ceralacca o nastro adesivo trasparente e controfirmato sui lembi di chiusura, a mezzo servizio postale o agenzia di recapito autorizzata. E', altresì, facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi all'Ufficio Protocollo di questo Comune - Sede comunale di via Piazza Municipio n. 5, Piano Terra – che, a richiesta, rilascerà apposita ricevuta.

Il plico deve riportare all'esterno, oltre l'intestazione e l'indirizzo del mittente, la seguente dicitura: "Gara servizio mensa scolastica del 22/09/2015".

All'interno del plico dovranno essere inserite, a pena di esclusione dalla gara, tre diverse buste, a loro volta sigillate come sopra specificato, recanti l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- busta A "Documentazione amministrativa";
- busta B "Offerta tecnica";
- busta C "Offerta Economica".

Il plico dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo **entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 21 SETTEMBRE 2015.**

Quale che sia la modalità di invio, il rispetto del termine è determinato dalla data del protocollo in ingresso presso questo Ente (ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo racc. a.r., a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante).

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine perentorio previsto.

13. ELENCO DOCUMENTI DA PRESENTARE

Il plico di gara dovrà contenere le n. 3 buste come di seguito indicate:

13.1 NELLA BUSTA " A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Istanza di ammissione alla gara in bollo, redatta secondo l'allegato "A1", sottoscritta dal rappresentante legale dell'offerente con firma non autenticata purché sia allegata copia del documento di identità in corso di validità. Qualora l'istanza sia formulata da un procuratore, deve allegarsi la procura in originale o in copia conforme all'originale. In caso di raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, di cui all'art. 37 del D.Lgs.163/2006, l'istanza dovrà essere redatta secondo l'allegato "A2" e per quelli non ancora formalmente costituiti dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese del costituendo

raggruppamento con l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata come capogruppo (il mandato deve essere in forma almeno di scrittura privata autenticata). All'istanza dovrà essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, dei legali rappresentanti dei singoli soggetti futuri componenti. In caso di consorzi stabili di cui all'art. 36 del D.Lgs. 163/2006 l'istanza, redatta secondo l'allegato "A3", dovrà indicare tutti i consorziati per i quali si concorre, specificando la denominazione e la sede legale di ogni impresa.

2) Dichiarazione sostitutiva conforme all'allegato "B", resa ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, con la quale il legale rappresentante dell'impresa dichiara testualmente:

a) di essere iscritto per attività di ristorazione collettiva presso la Camera di Commercio, Industria, artigianato ed Agricoltura competente, indicando i seguenti dati: numero di iscrizione, data di iscrizione, durata, sede, forma giuridica ed estremi anagrafici di tutti i titolari di cariche o qualifiche (ovvero i dati relativi all'iscrizione nell'analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza). Per le sole Cooperative: di essere iscritte all'Albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività produttive ai sensi del D.M. 23/06/2004 indicando il numero e la data di iscrizione;

b) di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. che non consentono l'affidamento dell'appalto;

c) di non trovarsi in alcune delle situazioni generatrici degli effetti interdittivi previsti dalla legislazione antimafia (D.Lgs. 159/2011);

d) di essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi, indicando le relative posizioni INPS ed INAIL;

e) di non aver violato le norme di cui ai CCNL e a quelli integrativi territoriali e aziendali;

f) di essere in regola con le norme di cui alla L. 383/2001 (piani individuali di emersione);

g) di essere in regola con gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

h) di assicurare la disponibilità, a qualsiasi titolo, di uno o più centri cottura, in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 28 del D.P.R. 327/1980, destinato a svolgere il servizio di preparazione e trasporto dei pasti da somministrare presso le scuole, come da Capitolato, in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al Regolamento CE n. 852/2004 e s.m.i.;

i) di assicurare la disponibilità dei mezzi e attrezzature necessarie per l'esecuzione del servizio, ivi comprese quelle necessarie per il trasporto dei pasti presso le scuole, in possesso, prima dell'avvio del servizio, delle autorizzazioni in materia di igiene di cui al suddetto Regolamento CE n. 852/2004;

j) di assicurare idoneo sistema di autocontrollo (metodica HACCP) secondo la normativa vigente;

k) di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

l) di aver effettuato apposito sopralluogo presso i luoghi di esecuzione del servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni dei locali e delle attrezzature ivi esistenti (art. 28 capitolato appalto);

m) di aver preso visione e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato d'oneri e di avere giudicato l'importo a base di gara remunerativo e tale da consentire l'offerta

economica presentata;

n) di assumere, in caso di aggiudicazione, tutti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;

o) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese, la suddetta dichiarazione dovrà essere prodotta e sottoscritta, a pena di esclusione, da ogni singola ditta che costituisce o costituirà il raggruppamento.

3) Idonee referenze bancarie di cui al punto 9.3 lett.a);

4) Cauzione provvisoria di cui al punto 14;

5) Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui al successivo punto 14, qualora l'offerente risultasse affidatario (art. 113 del D.Lgs 163/2006);

6) Documentazione comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza di cui al precedente punto 10;

7) Dichiarazione di presa visione dei luoghi con allegata attestazione dell'incaricato della Stazione Appaltante.

13.2) NELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICA" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

L'offerta tecnica, illustrante la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio oggetto dell'appalto, che verrà valutata secondo gli elementi di cui all'art. 8 del Capitolato d'onori.

13.3) NELLA BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA" DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

L'offerta economica, conforme all'allegato "C", indicante il ribasso unico percentuale (espresso sia in numeri che in lettere) proposto sull'importo a base d'asta di € 3,50 oltre IVA, di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Nella busta contenente l'offerta economica non devono essere inseriti altri documenti.

In ogni caso di raggruppamento l'offerta economica dovrà essere firmata da tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

14. CAUZIONI E GARANZIE

I concorrenti dovranno presentare a corredo dell'offerta, pena l'esclusione, una cauzione provvisoria di € 5.040,00 pari al 2% dell'importo a base di gara, da costituirsi con le modalità e condizioni previste all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e s.m.i. cui espressamente si rinvia.

La cauzione deve avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale salvo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La ditta è tenuta, altresì, a stipulare una polizza di assicurazione per la copertura

della responsabilità civile verso terzi, ossia verso gli utenti del servizio e qualsiasi altra persona si trovi nelle scuole che dovrà prevedere il massimale minimo di € 500.000,00.

La mancata costituzione delle garanzie determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

In caso di ATI già costituita la garanzia fideiussoria potrà essere intestata alla sola mandataria purché specifichi che è stata rilasciata per la partecipazione dell'ATI alla gara con indicazione di tutti i membri componenti dell'ATI.

In caso di RTI o Consorzio in via di costituzione la polizza fideiussoria dovrà essere intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

15. SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara si svolgerà il giorno 22 del mese di settembre 2015 alle ore 10,00, in seduta pubblica, presso la Sala Consiliare della sede Municipale; la Commissione di gara appositamente nominata dalla stazione appaltante procederà alla verifica dell'integrità dei plichi pervenuti e all'apertura delle buste "A" e "B" al fine di esaminare la correttezza e la completezza della documentazione richiesta; in tale sede si dichiarerà l'ammissione o meno delle imprese partecipanti.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione valuterà le offerte tecniche contenute nella busta "B", assegnando i relativi punteggi secondo i criteri di cui all'art. 8 del Capitolato d'onori.

In altra seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e, per quelle che avranno conseguito il punteggio minimo previsto, procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche; data lettura dei ribassi espressi, provvederà a determinare l'offerta economica più vantaggiosa.

16. PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Chiunque abbia interesse e, con diritto di parola, solo i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati.

17. DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

È vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione "*de jure*" del contratto, la cessione e qualsiasi forma di subappalto del servizio.

18. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 34, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal fine, si applica l'art. 49 del D.lgs. 163/2006 e s.m.i.

19. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

20. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Luca Leone, Responsabile del Settore

Affari Generali di questo Ente.

21. AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, si informano i concorrenti che i dati raccolti saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal D.lgs. 196/2003.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dal Comune di Alliste dei servizi di informazione e comunicazione sulla gestione della refezione scolastica, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Titolare del trattamento è il Comune di Alliste.

22. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente, a proprio insindacabile giudizio. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, altresì, per qualsiasi causa legittima, di non procedere all'aggiudicazione o di annullare la gara, senza che i concorrenti possano pretendere nulla dall'Amministrazione aggiudicatrice, a qualsiasi titolo. Non sono previsti rimborsi per la presentazione delle offerte;

b) in caso di offerte con pari punteggio, si darà precedenza, con il seguente ordine di priorità: alle offerte che hanno riportato il maggior punteggio per l'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, mediante sorteggio pubblico;

c) non sono ammesse offerte parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento, pari a zero;

d) in caso di contrasto tra gli atti di gara prevalgono nell'ordine : 1) bando di gara, 2) capitolato appalto, 3) modelli di dichiarazione, ferma restando la superiorità della legge in virtù del principio di etero-integrazione *ex lege*.

e) a seguito di aggiudicazione definitiva si procederà entro i termini di legge alla stipula contratto a mezzo Segretario comunale rogante, con spese, diritti, imposte e tasse a carico esclusivo dell'impresa aggiudicataria.

23. CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le norme poste dal presente bando di gara, comprese quelle relative all'imbustamento ed alla preparazione dei plichi, devono essere ritenute essenziali per l'ammissione alla gara e, quindi, devono essere tutte scrupolosamente rispettate e applicate.

Trova applicazione, comunque, l'art. 46, comma 1 *bis*, del Codice dei Contratti.

24. SPESE DI PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Ai sensi del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”, che ha apportato modifiche agli artt. 66 e 122, del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., *“le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, serie speciale relativa ai contratti pubblici, degli avvisi, dei bandi di gara e delle informazioni di cui all’allegato IX A sono rimborsate alla stazione appaltante dall’aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall’aggiudicazione”*.

25. DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Per quanto altro non espressamente previsto dal presente bando si fa rinvio al capitolato d'appalto ed alla documentazione facente parte della presente gara nonché alla disciplina legale in materia per effetto del principio dell'etero-integrazione legale del bando di gara.

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI
Avv.Luca Leone