

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------|---|
| Nome | LEONE LUCA |
| Indirizzo | VIA SAN PIETRO, 88 – 72027 – SAN PIETRO VERNOTICO (BR) |
| Telefono | 0833/902753 |
| Fax | 0833/902716 |
| E-mail | affarigenerali@comune.alliste.le.it |
| Nazionalità | ITALIANA |
| Data di nascita | 15 MARZO 1978 |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **APRILE 2007 AD OGGI**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
COMUNE DI ALLISTE
- Tipo di azienda o settore
ENTE PUBBLICO
- Tipo di impiego
ISTRUTTORE DIRETTIVO
- Principali mansioni e responsabilità
Responsabile di posizione organizzativa: Affari Generali, Cultura, Biblioteca, Servizi Sociali, Turismo, Sport, Spettacolo, Servizi Demografici, Polizia Municipale.
- Date (da – a) **2006 - 2007**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Via Zanardelli, 7 – 73100 - LECCE
- Tipo di azienda o settore
STUDIO LEGALE
- Tipo di impiego
AVVOCATO
- Principali mansioni e responsabilità
Esercizio della professione legale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario di Studio “Le sponsorizzazioni nell’Ente Locale”
- Qualifica conseguita
Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Seminario di Studio “La gestione dei servizi pubblici locali – Le società partecipate”
- Qualifica conseguita
Attestato di aggiornamento

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Agenzia di Assistenza Tecnica agli Enti Locali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Seminario di Studio “L’autotutela amministrativa”
 - Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Centro Studi Giuridici De Pietro in collaborazione con l’Università del Salento
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Sessione di Studio “L’azione collettiva risarcitoria: questioni applicative e canoni di confronto con la class action americana”
 - Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Camera Amministrativa distrettuale di Lecce, Brindisi e Taranto
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di aggiornamento teorico-pratico in “Diritto amministrativo e sul processo al Tar ed al Consiglio di Stato”
 - Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Tribunale Amministrativo per la Puglia – Lecce e Città di Lecce – settore pianificazione e sviluppo del territorio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Incontro di studio “Testo unico dell’Edilizia e Testo unico dell’Espropriazione”
 - Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine degli Avvocati di Lecce
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di formazione ed aggiornamento professionale “Occupazione acquisitiva, occupazione espropriativa: quale giudice per l’espropriazione?”
 - Qualifica conseguita Attestato di aggiornamento
- Date (da – a) 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Siena
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto Pubblico, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo.
 - Qualifica conseguita Diploma di laurea in giurisprudenza. Tesi in Filosofia del diritto
- Date (da – a) 1996
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale “Nicola Valzani” di San Pietro Vernotico
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Italiano, ragioneria, matematica, storia, diritto.
 - Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

PATENTE O PATENTI

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

IN GRADO DI OPERARE SU COMPUTER, MODEM, FAX, SCANNER, LETTORI CDROM, DVD, USB,
ATTRAVERSO I SEGUENTI PROGRAMMI APPLICATIVI: WINDOWS XP E VISTA, PACCHETTO OFFICE (WORD,
EXCEL, ACCESS), PROGRAMMA GESTIONE POSTA ELETTRONICA: OUTLOOK, USO QUOTIDIANO DI
INTERNET, BANCHE DATI E RACCOLTA DI GIURISPRUDENZA ONLINE

Patente Guida tipo B