

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	REHO ANGELICA
Indirizzo	VIA ALTO ADIGE N. 2 – 73046 CASARANO (LE)
Telefono	339/6431853 – 0833/902713
Fax	0833/902716
E-mail	ragioneria@comune.alliste.le.it
Nazionalità	ITALIANA
Stato civile	CONIUGATA
Data di nascita	04.04.1969
N. figli a carico	DUE

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 30.12.2004 a tuttora
Responsabile del Settore “Gestione Risorse – Contabilità, Bilancio e Tributi” – Funzionario Contabile cat. D/3 – Figura Apicale nella struttura organizzativa dell’Ente.
COMUNE DI ALLISTE – P.zza Municipio, 73040 Alliste (LE)
Ente Locale
Funzionario a tempo pieno ed indeterminato.
MANSIONI: Sono quelle previste nei CCNL per la categoria di appartenenza.
RESPONSABILITA’: Funzioni dirigenziali conferite ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
Dal 30.12.2002 al 29.12.2004
Responsabile del Settore “Sviluppo Economico” – Funzionario Contabile cat. D/3 – Figura Apicale nella struttura organizzativa dell’Ente.
COMUNE DI MATINO – P.zza Municipio, 73046 MATINO (LE)
Ente Locale
Funzionario a tempo pieno e determinato.
MANSIONI: Sono quelle previste nei CCNL per la categoria di appartenenza.
RESPONSABILITA’: Funzioni dirigenziali conferite ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000.
- Marzo 1999 e
Febbraio – Marzo 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Incarico di collaborazione coordinata e continuativa presso l’ufficio tributi dell’Ente.
COMUNE DI MATINO – P.zza Municipio, 73046 Matino (LE)
Ente Locale
Contratto a termine

- Principali mansioni e responsabilità
Svolgimento di tutte le attività propedeutiche e necessarie al fine di individuare i contribuenti evasori fino alla definitiva emissione degli avvisi di liquidazione ed accertamento e dei relativi ruoli di riscossione coattiva.
- Dal dicembre 1998 al 31.12.2002
Stesura dei vari regolamenti comunali previsti dalla normativa vigente.
Attività professionale di Dottore Commercialista in Casarano.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Da gennaio 2006 – ottobre 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Master specialistico post – Laurea in “Governo e direzione dell’Ente Locale”
Università degli studi di Lecce
Diritto degli Enti Locali – Contabilità dell’Ente Locale – Strumenti di finanza innovativa - Strumenti di pianificazione – Controllo strategico e controllo di gestione – Organizzazione aziendale dell’E.L. – Marketing Territoriale dell’E.L. – Valutazione dei dirigenti – Forme di gestione dei Servizi Pubblici.
- Da gennaio 2003 – gennaio 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ordinari aggiornamenti professionali connessi alla qualifica di Responsabile di Area regolarmente frequentati
Università degli studi di Lecce – A.I.F. – Agenzia di Assistenza Tecnica c/o Provincia di Lecce
Diritto degli Enti Locali: Evoluzione normativa – Esame delle norme introdotte dalle varie Leggi Finanziarie di interesse per gli Enti Locali – Strumenti di finanza innovativa – Evoluzione normativa in tema di Appalti e Contratti Pubblici
- Novembre 1999 - tuttora
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Iscrizione Albo dei Revisori Contabili.
Ministero di Grazia e Giustizia
Revisore Contabile
- Febbraio 1997 - tuttora
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Iscrizione Albo dei Dottori Commercialisti della Provincia di Lecce N. 971
Albo professionale dei Dottori Commercialisti
Dottore Commercialista
- Luglio 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Abilitazione all’esercizio della libera professione di Dottore Commercialista
Esame abilitante sostenuto nella seconda sessione 1992 presso l’Università degli Studi di Lecce.
Dottore Commercialista
- 09.07.1992
• Votazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Laurea in Scienze Economiche e Bancarie
100/110.
Università degli Studi di Lecce
Dottore in Scienze Economiche e Bancarie
- Giugno 1987
• Votazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Qualifica conseguita
Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore
50/60.
Istituto Tecnico Commerciale A .De Viti De Marco di Casarano .
Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE E INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ottimo

ottimo

ottimo

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Attitudine al lavoro di gruppo ed ottima predisposizione alle relazioni pubbliche acquisite nel corso dell'attività lavorativa, avendo occupato posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci, acquisiti sul posto di lavoro e nella vita sociale in attività di volontariato a cui la scrivente è dedita, oltre che in famiglia dovendo la stessa gestire una famiglia di quattro componenti temperandola con gli impegni di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Buona capacità nell'utilizzo di elaboratori elettronici in ambiente DOS e WINDOWS; buona conoscenza degli strumenti informatici di base quali WORD, EXCEL, OUTLOOK, OUTLOOK EXPRESS. CONOSCENZA AVANZATA DI SOFTWARE DEDICATO PER LA PROGRAMMAZIONE E GESTIONE NELL'AMBITO DEI SISTEMI CONTABILI, GESTIONE DEI TRIBUTI LOCALI E GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Flessibilità e capacità di adattamento. Interessi personali nella pratica di alcuni sport, nella musica, nella lettura e nelle attività sociali.

DICHIARAZIONE

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Data: 23.02.2010

Firma
Angelica Reho