

**Modulo per la dichiarazione del Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di Alliste prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"**

Il sottoscritto ADAMO Cosimo nato a Gallipoli il 26/12/1973 (C.F. DMA CSM 73T26 D883E), residente in Alliste via S. Croce n. 14 in qualità di Consigliere del Comune di Alliste, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

**DICHIARA**

a) con riferimento alla carica di CONSIGLIERE del Comune di Alliste, di percepire i seguenti compensi (art. 14 D.lgs. 33/2013 c. 1 lett.c):

Ente	Carica	Compenso 2013 comprensivo importi di viaggi di servizio e Missioni	Compenso 2014 comprensivo importi di viaggi di servizio e Missioni
COMUNE ALLISTE	CONSIGLIERE	139,23	43,32

b) Di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, percependo a qualsiasi titolo i seguenti compensi (art. 14 D.lgs. 33/2013 c. 1 lett. d):

Anno 2013

Incarico	Compenso
ASSESSORE UNIONE SONICA SALENTINA	/

Anno 2014

Incarico	Compenso
/	/

c) di ricoprire i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, e di fruire dei relativi compensi (art. 14 D.lgs. 33/2013 c. 1 lett. e):

ANNO 2013

Incarico

Compenso

ANNO 2014

Incarico

Compenso

Eventuali ulteriori Annotazioni:

--

Dichiara inoltre:

- ✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di Alliste;
- ✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";
- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Alliste pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;
- ✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a

carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

14/11/19

Il Dichiarante



Alla presente dichiarazione allega:

- ✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
- ✓ copia documento di identità personale

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>COSIMO ADAMO</b>
Indirizzo	<b>L. MARE C. COLOMBO SNC</b>
Telefono	<b>3204736801</b>
Fax	<b>833983056</b>
E-mail	<b>cosimo@agricolaadamo.it</b>
Nazionalità	italiana
Data di nascita	26.44.53

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- TITOLARE DITTA INDIVIDUALE AZIENDA AGRICOLA ADAMO COSIMO, SOCIO ACCOMANDANTE AZIENDA AGRICOLA ADAMO S.A.S.**  
Azienda Agricola ADAMO S.a.s. via Vicinale Chianche 1 z.a. Alliste,
- Azienda Agricola  
Titolare, socio  
Imprenditore agricolo

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da - a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- 2002  
Laurea in Giurisprudenza  
diritto  
Esame di stato per avvocato

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

**MADRELINGUA**

**ALTRE LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc*

### **ALTRE CAPACITÀ E**

#### **COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

**ITALIANO**

### **FRANCESE, INGLESE**

**BUONO**

**BUONO**

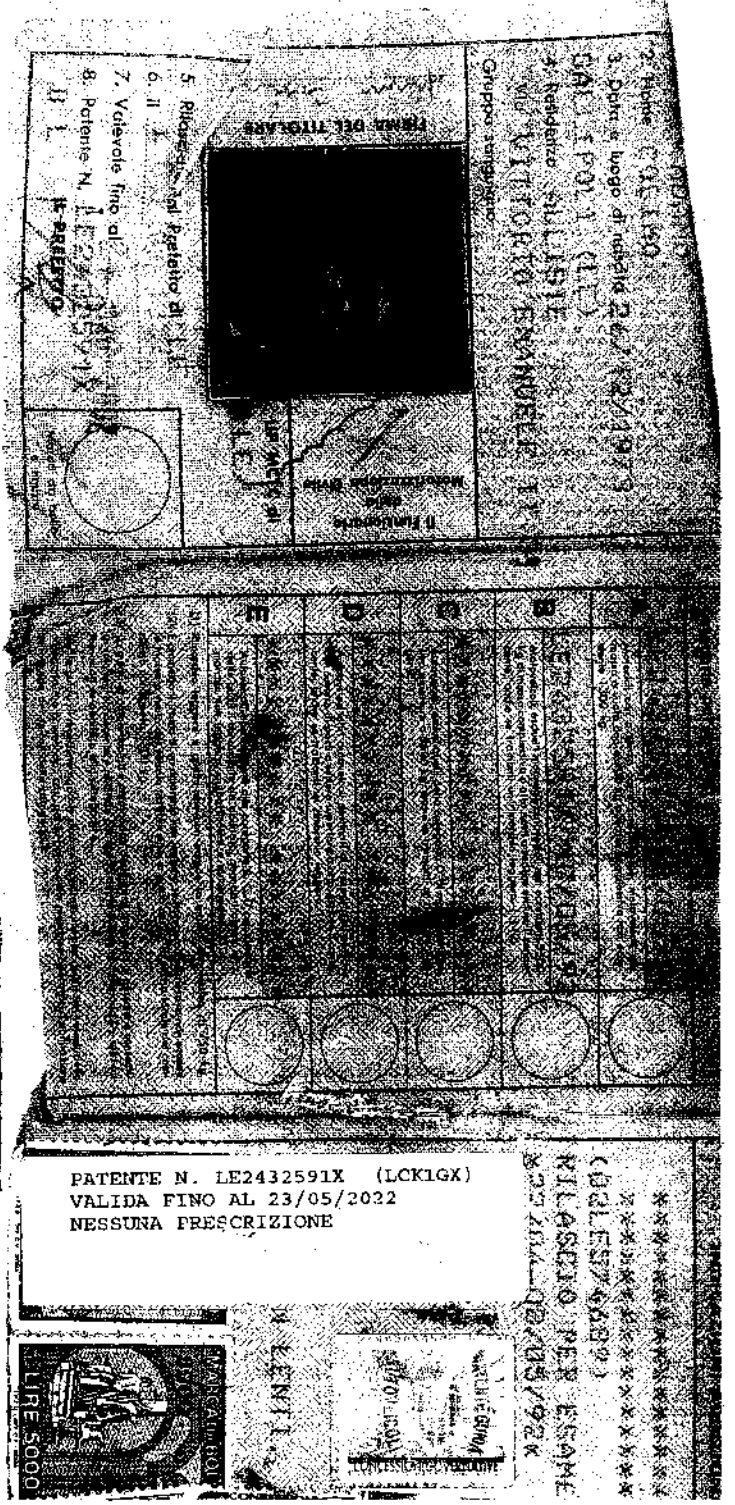
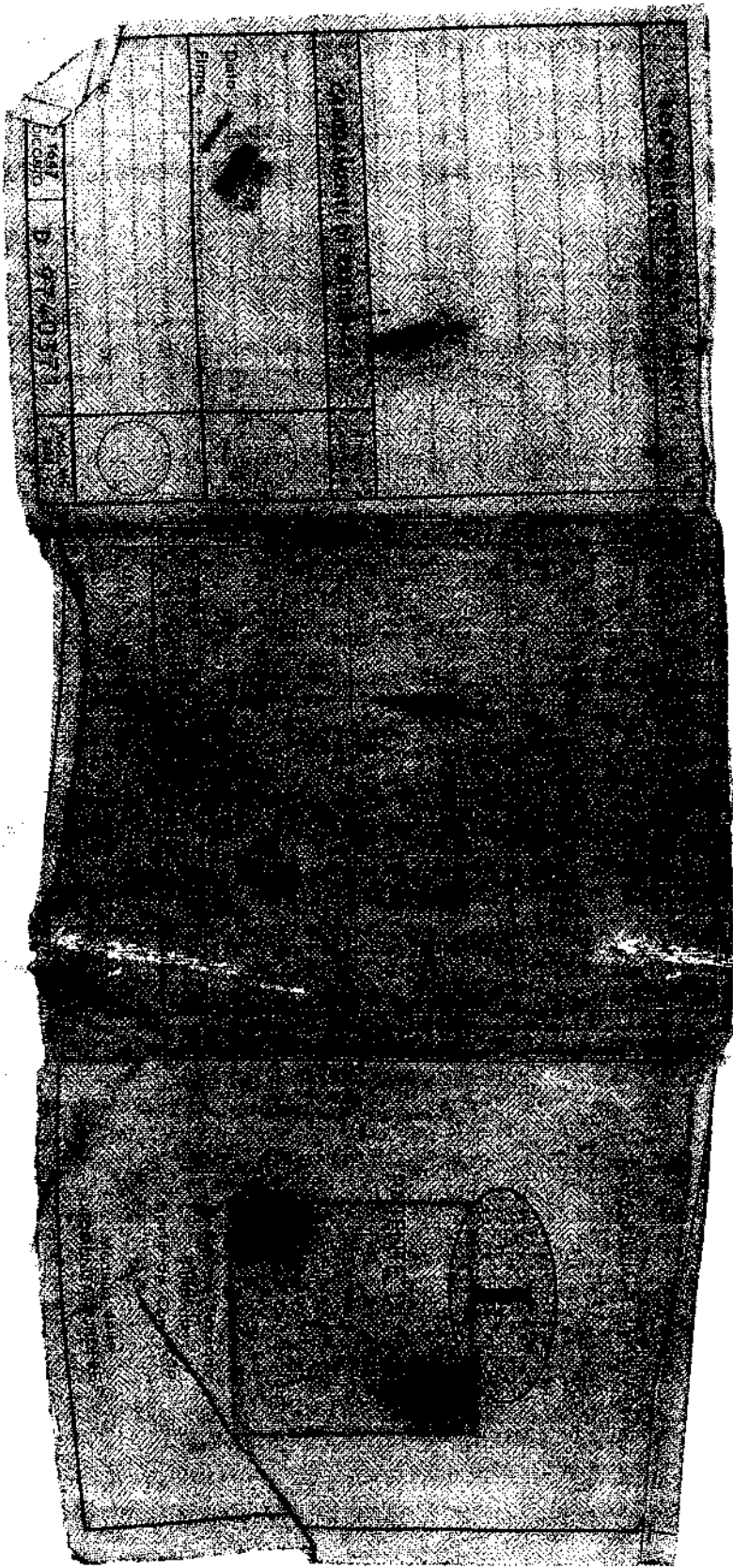
**BUONO**

**NOTEVOLE CAPACITÀ RELAZIONALI, COMUNICATIVE, SVILUPPATE NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E MARKETING DEI PRODOTTI DELLA PROPRIA AZIENDA**

**BUONE CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, SVILUPPATE NEL RAPPORTO CON DIPENDENTI E COLLABORATORI NELLO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ LAVORATIVA ED EXTRA LAVORATIVA, NELLA QUALITÀ DI PRESIDENTE DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA.**

**DISCRETO LIVELLO NELL'USO DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE, OTTIME COMPETENZE NELL'USO E NEL FUNZIONAMENTO DELLE MACCHINE DI FRANTOIO.**

**OTTIME CAPACITÀ NELLA GESTIONE DI AZIENDE DEL SETTORE AGROALIMENTARE, IN PARTICOLARE OLIVICOLA, E DELLA RISTORAZIONE**



1. Cognome e Nome  
 2. Data e luogo di nascita  
 3. Sesso  
 4. Residenza  
 5. Indirizzo

6. II  
 7. Valore fino al  
 8. Potente N.  
 9. I

PATENTE N. LE2432591X (LCK1GX)  
 VALIDA FINO AL 23/05/2022  
 NESSUNA PRESCRIZIONE

\*\*\*\*\*  
 RILASCIATO PER ESAME  
 (02LE5794699)  
 \*\*\*\*\*

