

Modulo per la dichiarazione del Sindaco/Assessore/Consigliere del Comune di Alliste prescritta dall'articolo 14 del D.lgs. rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico"

Il sottoscritto STAMERRA Davide nato a Gallipoli il 19/09/1976 (C.F. STM DVD 76P19 D883U), residente in Alliste via Maddalena n. 36 in qualità di Consigliere del Comune di Alliste, in adempimento alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

a) con riferimento alla carica di CONSIGLIERE del Comune di Alliste, di percepire i seguenti compensi (art. 14 Dlgs. 33/2013 c. 1 lett.c):

Ente	Carica	Compenso 2013 comprensivo importi di viaggi di servizio e Missioni	Compenso 2014 comprensivo importi di viaggi di servizio e Missioni
COMUNE ALLISTE	CONSIGLIERE	123,76	32,39

b) Di ricoprire le seguenti cariche, presso enti pubblici o privati, percependo a qualsiasi titolo i seguenti compensi (art. 14 Dlgs. 33/2013 c. 1 lett. d):

Anno 2013

Incarico	Compenso
CONSIGLIERE UNIONI JONICA SACENTINA	0

Anno 2014

Incarico	Compenso
CONSIGLIERE UNIONI JONICA SACENTINA	0

--	--

c) di ricoprire i seguenti incarichi, con oneri a carico della finanza pubblica, e di fruire dei relativi compensi (art. 14 D.lgs. 33/2013 c. 1 lett. e):

ANNO 2013

Incarico	Compenso

ANNO 2014

Incarico	Compenso

Eventuali ulteriori Annotazioni:

--

Dichiara inoltre:

- ✓ di aver ricevuto l'informativa prevista dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, e che i dati forniti saranno raccolti ai fini del loro trattamento, anche con mezzo elettronico, nelle banche dati del Comune di Alliste;
- ✓ di essere consapevole ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs 33/2013 che: "I documenti, le informazioni e i dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente, resi disponibili anche a seguito dell'accesso civico di cui all'articolo 5, sono pubblicati in formato di tipo aperto ai sensi dell'articolo 68 del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e sono riutilizzabili ai sensi del decreto legislativo 24 gennaio 2006, n. 36, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, senza ulteriori restrizioni diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità";
- ✓ di essere consapevole che ai sensi dell'art. 14 c. 2 del D.lgs 33/2013 il Comune di Alliste pubblica i dati di cui sopra entro tre mesi dalla elezione o dalla nomina e per i tre anni successivi dalla cessazione del mandato o dell'incarico dei soggetti, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado, che vengono pubblicate fino alla cessazione dell'incarico o del mandato. Decorso il termine di pubblicazione ai sensi del presente comma le informazioni e i dati

concernenti la situazione patrimoniale non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio;

✓ di essere a conoscenza che la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 33/2013, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione in carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado, nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica, dà luogo a una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 10.000 euro a carico del responsabile della mancata comunicazione e il relativo provvedimento è pubblicato sul sito internet dell'amministrazione o organismo interessato.

Il Dichiarante

17/4/2014



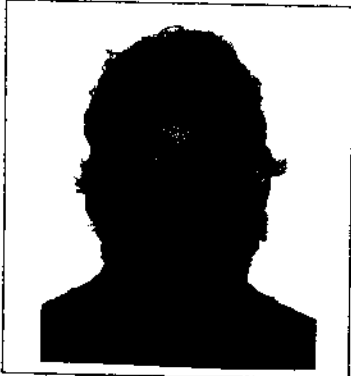
Alla presente dichiarazione allega:

- ✓ curriculum vitae aggiornato alla data odierna;
- ✓ copia documento di identità personale

Cognome... **STAMERRA**  
 Nome... **DAVIDE**  
 nato il... **19/09/1976**  
 (atto n. **620 P. I. S.A. 1976**)  
 a **GALLIPOLI (LE)**  
 Cittadinanza... **ITALIANA**  
 Residenza... **MELISSANO**  
 Via... **CONTRADA PADULI**  
 Stato civile... **STATO LIBERO**  
 Professione... **Onessa - D.P.R. 30/5/89 N.223**

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

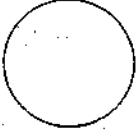
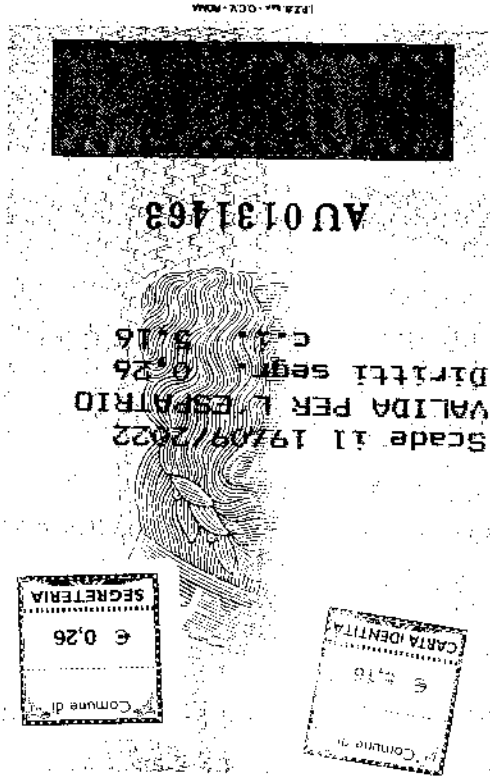
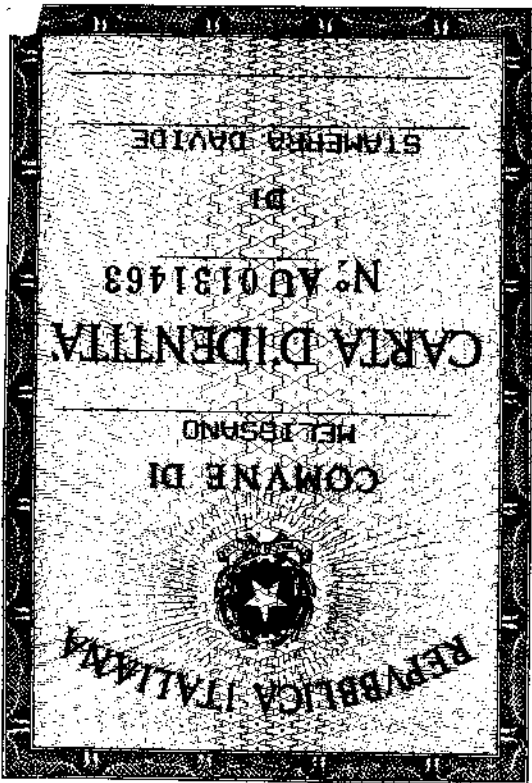
Statura... **m. 1,82**  
 Capelli... **CASTANI**  
 Occhi... **CASTANI**  
 Segni particolari... **NESSUNO**



Firma del titolare... *Stamerra*

MELISSANO li **04/09/2012**  
 IL SINDACO  
**IL SINDACO**  
 (Reg. Roberto Falconieri)

Impronta del dito indice sinistro

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **STAMERRA DR. DAVIDE**  
Indirizzo **VIA BELLINI, 38, 73040 MELISSANO - LE**  
Telefono **0833/588885 388/1151610**  
Fax **0833/588885**  
E-mail **Studio.stamerra@libero.it**

Nazionalità **ITALIA**

Data di nascita **19/09/1976**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da **05/2008 – a OGGI**) **TITOLARE SUB-AGENZIA ASSICURATIVA; AGENTE IN ATTIVITA' FINANZIARIA**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Sedi: **Melissano (LE) – Fellingine di Alliste (LE)**
- Tipo di azienda o settore  
Settore **creditizio ed assicurativo**
- Tipo di impiego  
titolare
- Principali mansioni e responsabilità  
Le principali mansioni consistono nella consulenza e vendita prodotti assicurativi, finanziari e creditizi, in particolare mutui cessioni del quinto dello stipendio, leasing, prestiti personali, prodotti di investimento ed assicurazioni. La vendita – consulenza di tali prodotti è rivolta per circa il 70% alla clientela privata (retail) e per la restante parte alle aziende (corporate).

**ESPERIENZE PRECEDENTI**

**DAL 2001 – 2005 RUOLO COMMERCIALE C/O MULTINAZIONALE NEL SETTORE  
DELLE RISORSE UMANE.**

**DAL 2005 – 2008 RUOLO COMMERCIALE DA DIPENDENTE C/O  
NOTA COMPAGNIA ASSICURATRICE.**

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (1995-2001)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Università di Bologna
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
SCIENZA DELLA POLITICA, STATISTICA, ECONOMIA POLITICA, ECONOMIA INTERNAZIONALE, DIRITTO PUBBLICO, AMMINISTRATIVO, SISTEMA POLITICO ITALIANO, ECC..
- Qualifica conseguita  
Laurea
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIA

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

[OTTIMI RAPPORTI INTERPERSONALI, CAPACITÀ LAVORO IN TEAM, ORIENTAMENTO AL PROBLEM SOLVING

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

TITOLARITÀ DEGLI UFFICI IN TUTTE LE FASI LAVORATIVE

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIMA PADRONANZA PC.

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

TEATRO

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

PATENTE B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI