

**RELAZIONE DI FINE MANDATO  
ANNI 2011-2015**

**COMUNE DI ALLISTE**

**Provincia di LECCE**

---

---



# **INDICE**

## **PARTE I: DATI GENERALI**

- 1.1 Popolazione residente
- 1.2 Organo politici
- 1.3 Struttura organizzativa
- 1.4 Condizione giuridica dell'Ente
- 1.5 Condizione finanziaria dell'Ente
- 1.6 Situazione di contesto interno/esterno
2. Parametri obiettivi condizione ente strutturalmente deficiario

## **PARTE II: DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA**

1. Attività Normativa
2. Attività Tributaria
3. Attività amministrativa

## **PARTE III: SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

- 3.1. Dati finanziari
- 3.2. Equilibri di bilancio
- 3.3. Quadro riassuntivo
- 3.4. Risultati della gestione
- 3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione
4. Gestione dei residui
  - 4.1. Analisi anzianità dei residui
  - 4.2. Rapporto tra competenza e residui
5. Patto di stabilità interno
6. Indebitamento
7. Conto economico/patrimoniale
8. Spesa per il personale

## **PARTE IV: RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO**

1. Rilievi della Corte dei Conti
2. Rilievi dell'Organo di Revisione

## **PARTE V: CONTENIMENTO DELLA SPESA**

1. Azioni intraprese per contenere la spesa
2. Organismi controllati
3. Esternalizzazione attraverso società
4. Esternalizzazione attraverso società e altri organismi partecipati
5. Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società

## **PREMESSA**

La presente relazione di fine mandato viene redatta sulla base di apposito schema tipo di cui al decreto 26 aprile 2013 del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149 recante "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42".

La stessa descrive le principali attività normative amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

1. sistema ed esiti dei controlli interni;
2. eventuali rilievi della Corte dei conti;
3. azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
4. situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati e indicando le azioni intraprese per porvi rimedio;
5. azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
6. quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione di fine mandato sottoscritta dal Sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre 15 giorni dopo dalla sottoscrizione della stessa, deve venire certificata dall'Organo di Revisione economico-finanziaria; nei tre giorni ulteriormente successivi deve essere trasmessa dal Sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione sono pubblicate sul sito istituzionale dell'ente da parte del Sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Lo schema tipo di relazione è stato approvato con Decreto del Ministero dell'Interno del 26.04.2013; tale decreto ha stabilito che la relazione, sottoscritta dal sindaco e dal revisore dei conti, venga trasmessa alla Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti ed alla Conferenza Città-Stato (nelle more dell'istituzione di un Tavolo tecnico interistituzionale).

Sotto il profilo metodologico con particolare riferimento ai dati finanziari va precisato che sono stati presi in considerazione i dati derivanti dai rendiconti della gestione dell'esercizio finanziario 2010 (approvato con deliberazione consiliare numero 19 del 28 luglio 2011), 2011 (approvato con deliberazione consiliare numero 14 del 31 luglio 2012), 2012 (approvato con deliberazione consiliare numero 12 del 30 aprile 2013), 2013 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 4 del 12 giugno 2014) e 2014 (approvato con deliberazione di consiglio comunale numero 2 del 30 aprile 2015), nonché i dati relativi all'annualità del 2015, laddove disponibili, di preconsuntivo 2015 in quanto da ritenersi pressoché definitivi.

Va inoltre precisato che laddove lo schema tipo di relazione richiedeva di indicare i dati inerenti l'ultimo rendiconto approvato alla data delle elezioni (nello specifico i giorni 15 e 16 maggio 2011) si è comunque ritenuto di prendere in considerazione il rendiconto dell'esercizio finanziario 2010.

Ai sensi del citato articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.149 la presente relazione è stata redatta dalla Responsabile del Servizio Finanziario dottoressa Angelica Reho.

La presente relazione riguarda il mandato di Antonio Ermenegildo Renna, proclamato ai sensi dell'articolo 72, comma 9 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267

Sindaco del Comune di Alliste il giorno 16 maggio 2011 come da verbale delle operazioni dell'Ufficio Centrale Elettorale.



# COMUNE DI ALLISTE

PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### Parte I - DATI GENERALI

#### 1.1. Popolazione residente al 31/12/2014

6776

#### 1.2. Organi politici

##### GIUNTA:

Sindaco	RENNA ANTONIO ERMENEGILDO
Assessore	VENNERI ANTONIO
Assessore	RIZZO RENATO
Assessore	CRESPINO MARCO
Assessore	SCANDEREBECH DONATO

##### CONSIGLIO COMUNALE:

Presidente	CATAMO ANGELO
Consigliere	RENNA ANTONIO ERMENEGILDO
Consigliere	VENNERI ANTONIO
Consigliere	RIZZO RENATO
Consigliere	CRESPINO MARCO
Consigliere	SCANDEREBECH DONATO
Consigliere	NAPOLI LUIGI
Consigliere	PETRACCA AMLETO
Consigliere	ADAMO COSIMO
Consigliere	COI MANUELA
Consigliere	FERSINI DANIELE
Consigliere	STAMERRA DAVIDE
Consigliere	COLACI GIOVANNI

#### 1.3. Struttura organizzativa

##### Organigramma:





# COMUNE DI ALLISTE

PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

Ufficio inessi notificat

SETTORE GESTIONE  
RISORS

Ufficio ragioneria

Ufficio economato

Ufficio tributi

Ufficio personale

Ufficio S.U.A.P.

SETTORE URBAN. E  
AMBIEN

Ufficio urban. edilizia

Ufficio Ambiente

Ufficio demanio

SETTORE LAVORI  
PUBBLICI

Ufficio LL.PP.

Ufficio manuf e patrim.

SETTORE POLIZIA  
MUNICIP

Ufficio VIGILANZA

Ufficio Protezione Civ.

Direttore: Non presente

Segretario: CAMPA LOREDANA

Numero dirigenti:

Numero posizioni organizzative: 4

Numero totale personale dipendente: 34

### 1.4. Condizione giuridica dell'Ente

Il mandato iniziato a maggio 2011 non ha subito interruzioni, pertanto l'ente non è mai stato commissariato.

### 1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis.

L'Ente non ha mai fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinquies del TUEL nè al contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

## **1.6 Situazione di contesto interno/esterno.**

La nota situazione di difficoltà congiunturale che il sistema economico mondiale attraversa ormai dal 2009 ha notoriamente comportato pesanti riflessi sul comparto della finanza pubblica italiana, specie quella inerente gli enti locali.

L'ente locale si trova ad operare in un quadro legislativo, giuridico ed economico, che risente molto della compromessa situazione delle finanze pubbliche. In tutti i livelli, dal centro alla periferia, l'operatività dell'intero apparato pubblico è condizionata degli effetti perversi prodotti dell'enorme indebitamento statale contratto nei decenni precedenti. La riduzione dei trasferimenti erariali, così come le regole imposte a vario livello dalla normativa comunitaria sul patto di stabilità, sono solo alcuni degli aspetti di questo contesto particolarmente grave, che limita fortemente l'attività e l'autonomia operativa dell'ente locale.

Di seguito si descrivono, in sintesi, per ognuno delle principali articolazioni organizzative dell'Ente le principali criticità riscontrate e le soluzioni realizzate durante il periodo di mandato:

### **SETTORE 1 "AFFARI GENERALI ED ISTITUZIONALI"**

#### **Ufficio Segreteria**

Le numerose innovazioni introdotte dalla legislazione in materia di organizzazione e trasparenza dell'Ente locale hanno comportato una radicale ridefinizione delle competenze del Servizio, che da settore con tipiche mansioni di back-office, è diventato sempre più un centro di coordinamento dell'attività gestionale, nonché di collegamento con l'attività politico amministrativa di Sindaco e del Presidente del Consiglio Comunale. Inoltre, i nuovi adempimenti amministrativi e contabili discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo. Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze). In conformità alla Legge n. 190/2012 e al D.Lgs. n. 33/2013 è stato realizzato un nuovo sito istituzionale, che rispetta tutti i criteri di accessibilità previsti dalla Legge, e contiene la sezione "Amministrazione trasparente", per la quale gli Uffici, coordinati dal Responsabile per la trasparenza, curano i contenuti.

#### **Ufficio Servizi Sociali**

Le problematiche legate al reperimento delle risorse economiche, per il consolidato quadro di incertezza sui trasferimenti statali e per le minori risorse disponibili nel campo dei finanziamenti alle politiche sociali e ai programmi di assistenza che hanno caratterizzato il quinquennio del presente mandato, non hanno impedito a questa Amministrazione di mantenere servizi utili alla crescita del territorio e dei rapporti sociali. Attuando una programmazione basata sulla rimodulazione dei servizi, abbiamo mantenuto l'equilibrio e la sostenibilità della spesa sociale, ma abbiamo pensato anche ad interventi basati sui principi di solidarietà e di sussidiarietà che, in questo grave contesto di crisi economica e sociale, permettessero di affrontare le nuove povertà e favorissero lo sviluppo di un sistema integrato di interventi per sostenere le situazioni di bisogno, prevenire e ridurre le cause del disagio. Gli interventi in tale campo hanno riguardato la popolazione residente di tutte le fasce di età. Dal 2014, in linea con le più recenti normative ed in collaborazione con l'Ambito di Zona di Gallipoli, è stato attivato un Servizio di Segretariato Sociale, con l'obiettivo di informare i cittadini di Alliste

e Fellingine circa le risorse ed i servizi socio-sanitari presenti sul territorio. In particolare, l'attività del Servizio si pone le seguenti finalità:

1. essere luogo di accoglienza attenta e accurata, capace di favorire la partecipazione attiva dei cittadini stessi con particolare riferimento alle persone più fragili;
2. dare un'informazione corretta e veloce, al fine di offrire ai cittadini risposte tempestive, chiare ed esaurienti sui servizi offerti dal Comune e dal Piano di Zona;
3. fornire consulenza attraverso un'attenta analisi del bisogno e della domanda;
4. orientare i cittadini circa le modalità di accesso ai servizi disponibili nel territorio in cui vivono, che possono risultare utili per affrontare esigenze personali e familiari nelle diverse fasi della vita.

### **Ufficio Pubblica Istruzione**

L'ente ha messo in atto una politica mirata alla manutenzione straordinaria dei plessi scolastici esistenti ed alla realizzazione di nuovi spazi dedicati alla scuola. L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, quali il trasporto degli alunni, la mensa scolastica, le borse di studio, i rimborsi spese per l'acquisto dei libri, i contributi all'Istituto Comprensivo "Italo Calvino". Sono state previste esenzioni ed agevolazioni per studenti appartenenti a famiglie in situazione di disagio economico. Al servizio di istruzione obbligatorio, si aggiunge la gestione del servizio "sezione primavera", che accoglie i bambini di età compresa tra i 18 e i 36 mesi.

### **Ufficio Cultura**

La cultura rappresenta uno degli ambiti di investimento di questo Ente in quanto rappresenta un motore essenziale per lo sviluppo sociale e civile di un popolo. Nel corso del mandato amministrativo, infatti, sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio. Sono stati, inoltre, organizzati numerosi eventi da parte di associazioni, a cui il Comune ha concesso contributi economici. La manifestazione più rilevante organizzata dal Comune, che ha registrato la presenza di numerosi visitatori e turisti, è il festival "Il Canto delle Cicale", realizzato seppur con sempre meno finanziamenti da parte della Regione Puglia e della Provincia di Lecce. Si è fatto fronte a questo problema attraverso una forte compressione dei costi e nuove modalità organizzative che hanno, comunque, permesso lo svolgimento della manifestazione, che ha sempre riscosso un forte successo di critica e di pubblico. Tra le altre iniziative intraprese dall'Ente, volte alla valorizzazione del territorio locale, si annoverano inoltre la "Rassegna teatrale" e lo "Zecchino d'Oro Kallistos".

La Biblioteca, che svolge una funzione di sala polivalente per tutte le esigenze del territorio, è gestita da una dipendente comunale e dai Volontari del Servizio Civile che garantiscono, grazie alla flessibilità oraria, maggiore accessibilità al servizio.



## **SETTORE 2 "GESTIONE RISORSE"**

In questo Settore confluisce oltre l'Ufficio Finanziario propriamente detto, anche l'Ufficio Tributi, l'Ufficio del Personale, lo Sportello Unico per le Attività Produttive, nonché vengono svolte tutte quelle attività connesse alla gestione e manutenzione del sistema informativo centralizzato dell'Ente e al servizio della connettività.

### **Ufficio Ragioneria**

Il comune di Alliste, nel quinquennio 2010-2015, ha subito, come tutti i comuni d'Italia, i continui interventi del legislatore che hanno effettuato tagli consistenti sui trasferimenti ed hanno modificato completamente il sistema tributario degli enti locali.

L'incertezza normativa, il susseguirsi di manovre finanziarie e tributarie con riduzione di trasferimenti hanno determinato grandi difficoltà nella formazione degli ultimi bilanci.

Di conseguenza l'ente è stato costretto a ridurre e razionalizzare la spesa corrente, limitando l'aumento della pressione fiscale e garantendo comunque tutti i servizi in essere.

La principale criticità riscontrata è stata quella del ripetuto ricorso all'anticipazione di tesoreria dovuto prevalentemente alla crisi di liquidità generalizzata che ha investito tutto il sistema economico nazionale e che ha comportato, nel corso degli esercizi di riferimento, uno slittamento temporale degli incassi; così anche per le entrate tributarie, in particolare nel 2013 in seguito all'eliminazione dell'IMU prima casa, il relativo ristoro da parte dello Stato è avvenuto successivamente rispetto alle originarie scadenze fiscali.

Al fine di superare la crisi di liquidità l'Ente ha aderito al D.L. 35/2013 e, successivamente al D.L. 78/2015, ottenendo un'anticipazione di liquidità al fine di smaltire i debiti pregressi maturati e non liquidati.

L'ufficio finanziario, in questo quinquennio è stato "investito" da continue novità normative che hanno determinato la necessità di un repentino adeguamento alle nuove modalità operative imposte; in soli pochi mesi infatti si è assistito all'avvento della fatturazione elettronica verso la pubblica amministrazione, alla creazione di una piattaforma informatica per la certificazione dei debiti, all'introduzione del sistema split payment che ha sovvertito la modalità di versamento dell'IVA trasformando il Comune in un sostituto di imposta costringendolo ad appesantire i bilanci di somme finalizzate al versamento IVA con le conseguenti responsabilità in caso di mancato rispetto delle scadenze previste.

L'ultima rivoluzione, in ordine temporale, è quella che ha introdotto, per gli Enti Locali e per le Regioni, un nuovo sistema contabile.

L'entrata in vigore dal primo gennaio 2015 della nuova contabilità armonizzata costituisce una sorta di spartiacque fra due epoche. Si tratta di una riforma che modifica in modo consistente l'ordinamento finanziario e contabile e che è orientata, da una parte dall'esigenza di armonizzare la contabilità di tutto il settore pubblico, dall'altra di fondare la stessa, nei suoi aspetti autorizzatori, sul momento della scadenza delle obbligazioni giuridicamente perfezionate, così agevolando sia il rispetto degli equilibri finanziari, sia il rispetto del patto di stabilità interno e dunque consentendo di potere leggere i suoi risultati in concomitanza con quelli degli altri paesi europei, come si rende necessario per il

rispetto del patto di stabilità in ambito europeo.

Questa novità ha determinato non poche incertezze e difficoltà operative che tuttora non sono completamente risolte. Tutti i settori sono stati obbligati a riorganizzare ed adattare le attività al nuovo modus operandi ed in particolare il Settore Finanziario che oltre ad aver dovuto accogliere ed applicare i nuovi principi ha dovuto coordinare, raccordare e guidare tutti gli uffici comunali verso la piena realizzazione dell'armonizzazione contabile; il tutto continuando a rispettare i termini di scadenza sia degli ordinari che dei nuovi adempimenti e senza l'assegnazione di nuove risorse umane da adibire all'ufficio contabile.

### **Ufficio Tributi**

Negli ultimi anni l'Ufficio Tributi, per effetto dei numerosi interventi legislativi in materia di finanza locale, ha dovuto far fronte a costanti cambiamenti anche organizzativi.

L'eliminazione dei trasferimenti statali, sancita dai d.lgs. 23/2011 "Disposizioni in materia di federalismo Fiscale Municipale" e dal d.l. 201/2011 "Disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici", ha comportato che il reperimento delle risorse necessarie per il funzionamento dell'Ente dovesse avvenire, molto più che in passato, attraverso l'attività degli uffici appartenenti al settore tributi ai quali sono state richieste un'efficienza ed un'efficacia sempre maggiori.

Si consideri inoltre le difficoltà operative incontrate a causa delle continue modifiche apportate dal legislatore nazionale alla normativa di riferimento, con particolare riguardo al trattamento fiscale delle abitazioni principali, per le quali si è passati dall'esenzione ICI vigente fino all'anno 2011, alla reintroduzione della tassazione con l'IMU 2012, fino alla Mini IMU del 2013. Ciò nonostante, il contenimento delle tariffe della Tassa Rifiuti e l'intensificazione delle attività finalizzate al recupero dell'evasione tributaria, incentrate particolarmente sui fabbricati cosiddetti fantasma e sulle posizioni Tarsu non congrue rispetto alle superfici catastali, hanno consentito da un lato aumentare solo moderatamente la pressione fiscale mantenendola su livelli accettabili e dall'altro di garantire al bilancio comunale le risorse necessarie ad assicurare alla cittadinanza il mantenimento di standard soddisfacenti nell'erogazione dei servizi comunali.

Dal punto di vista normativo, sono stati disciplinati, con appositi regolamenti allo scopo introdotti, nuovi tributi come la IUC nelle sue tre componenti di IMU, TASI e TARES (ora TARI). E' stato istituito, attraverso apposito regolamento, il Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche in luogo della TOSAP.

E' stato altresì necessario assicurare un'adeguata informazione ed attività di supporto nel calcolo dell'IMU e della TASI, rese ancora più indispensabili dai continui mutamenti normativi che hanno ingenerato nei contribuenti molte incertezze determinando il conseguente accesso all'ufficio.

Si ritiene opportuno evidenziare la gestione ordinaria e straordinaria di tutti i tributi viene svolta in house con il personale incardinato nell'ufficio tributi e, ad ora, nessuna attività è stata esternalizzata; pertanto anche l'attività di accertamento e riscossione coattiva avviene all'interno dell'ufficio senza l'ausilio di risorse esterne e senza che all'ufficio fossero assegnate nuove unità.

### **Ufficio del Personale**

Le principali criticità/opportunità nell'ambito della gestione del personale sono principalmente connesse alla costante e sostanziale riduzione del personale assegnato, a fronte di competenze sempre più ampie assegnate agli Enti Locali.

Nel corso del mandato sono state introdotte numerose modifiche normative che hanno introdotto ulteriori vincoli all'autonomia degli Enti nel determinare le politiche della gestione del personale. Segnatamente si fa riferimento al DL 78/2010 e al c.d. "Decreto Brunetta", con le seguenti disposizioni: - vincoli imposti alle assunzioni nelle varie forme del lavoro flessibile (50% della spesa sostenuta nell'anno 2009); - ulteriori limitazioni imposte alle assunzioni a tempo indeterminato (40% del risparmio per cessazioni nell'anno precedente) - vincoli imposti alla spesa per la formazione e aggiornamento del personale (50 della spesa sostenuta nell'anno 2009) - vincolo imposto ai fondi della contrattazione decentrata (fondo 2010, ridotto ogni anno in proporzione al numero di dipendenti cessati dal servizio); modifica del sistema delle relazioni sindacali.

In considerazione, quindi, dei vincoli stringenti imposti agli Enti Locali in materia di assunzioni di personale (sia a tempo indeterminato che con contratti di lavoro flessibili), unitamente alla gestione ordinaria delle risorse umane, sono stati attuati, durante tutto il periodo del mandato, i processi di micro organizzazione all'interno dei Settori del Comune, con conseguente redistribuzione del personale in servizio attraverso procedure di mobilità intersettoriale o mediante modifica delle attività svolte, oltre a due assunzioni part-time e ad una trasformazione di contratto di formazione e lavoro, nella vigenza del fabbisogno del personale, nel rispetto del Patto di Stabilità e dei parametri finanziari previsti dalla legge per l'esercizio delle facoltà assunzionali.

Inoltre, a cura dell'ufficio del Personale, sono state predisposte ed espletate le procedure per il ricorso all'acquisto di buoni lavoro o voucher da utilizzarsi per lavori occasionali così come disciplinato dalla relativa normativa di riferimento.

### **Sportello Unico per le Attività Produttive**

Lo Sportello Unico Attività Produttive - SUAP, istituito in forma singola ed operativo nell'Ente dal 2002, era provvisoriamente assegnato all'Area Affari Generali.

In quest'ultimo quinquennio, lo SUAP ha però costituito una tra le più importanti riforme della Pubblica Amministrazione, con lo scopo di attuare la semplificazione amministrativa per l'avviamento di nuove attività produttive, in attuazione dei principi di economicità degli atti e dei procedimenti nonché di sussidiarietà, inteso quest'ultimo come allocazione delle funzioni in capo all'autorità territorialmente e funzionalmente più vicina al cittadino/imprenditore.

Infatti, il D. Lgs. 26 marzo 2010 n. 59, di attuazione della Direttiva 2006/123/CE e, successivamente, il D.P.R. 7 settembre 2010 - nati per dare così una spinta decisiva allo sviluppo delle attività imprenditoriali - hanno richiesto ai Comuni una revisione generale dell'assetto organizzativo dei propri SUAP.

A tale proposito, la criticità riscontrata riguarda la collocazione dello Sportello Unico in Area non "tecnica" e, quindi, non funzionale per la gestione dei procedimenti.

Esso opera in stretto rapporto operativo con gli altri uffici comunali direttamente coinvolti nei singoli procedimenti (Urbanistica, Edilizia Privata, Lavori Pubblici, Ambiente).

Inoltre, in conformità a quanto previsto dalla normativa che definisce il SUAP come "unico punto di accesso per il richiedente/imprenditore", sono state attribuite allo Sportello Unico non solo le competenze dei procedimenti amministrativi relativi all'esercizio di ogni attività produttiva, ma anche i procedimenti edilizi aventi per oggetto fabbricati ed impianti destinati all'esercizio di attività commerciali, artigianali e produttive in senso lato.

### SETTORE 3 “EDILIZIA - URBANISTICA - AMBIENTE”

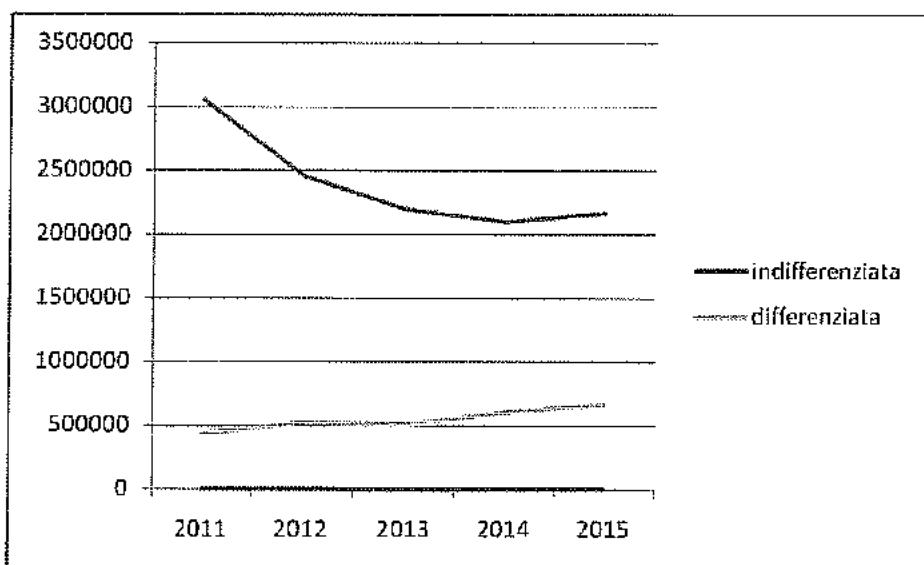
#### Ufficio gestione dei Rifiuti solidi Urbani

La gestione degli RSU negli anni di mandato ha fatto rilevare un incremento della percentuale di raccolta differenziata ed un incremento della qualità dei servizi resi. Si è infatti passati da un servizio di raccolta stradale ad uno domiciliare (raccolta porta a porta per tutte le frazioni merceologiche), con estensione dello stesso alla marina. Per quest'ultima zona il servizio è garantito ai residenti per 12 mesi ed ai domiciliati estivi per i mesi di luglio e agosto.

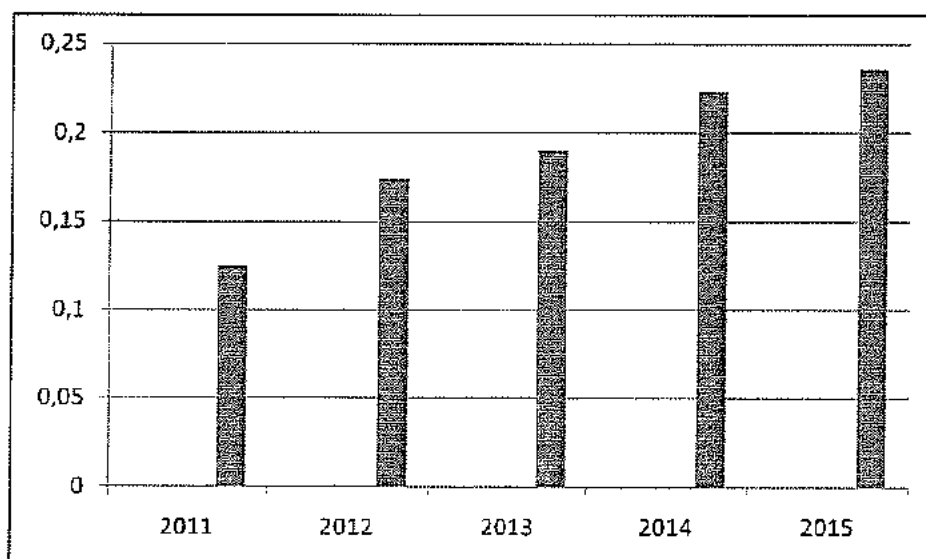
#### PRODUZIONE RSU

(kg/anno)

	2011	2012	2013	2014	2015
indifferenziata	3045885	2454395	2189300	2095270	2160580
differenziata	434257	517950	514630	601370	666020
percentuale	12,48%	17,43%	19,03%	22,30%	23,56%



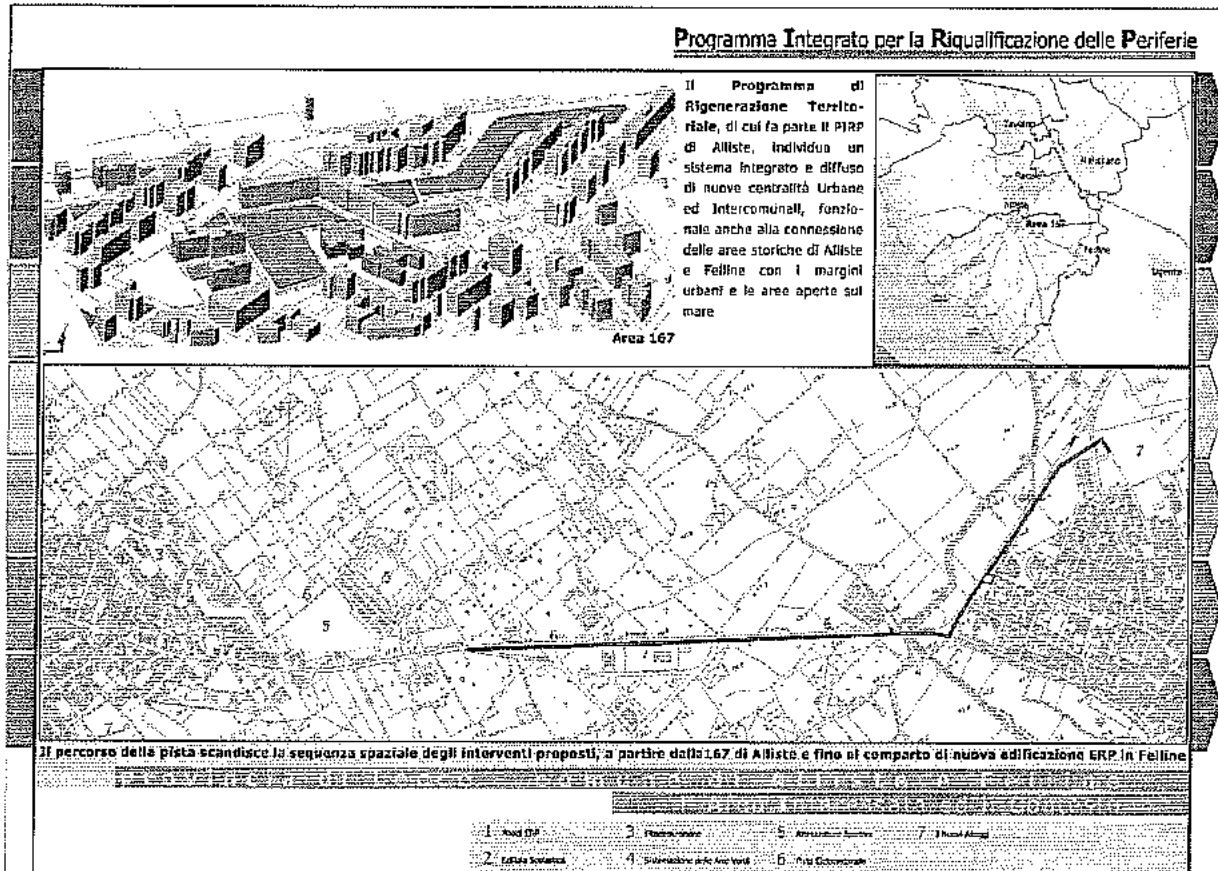
#### PERCENTUALE RACCOLTA DIFFERENZIATA



## Ufficio Urbanistica

In relazione alla gestione del territorio si rilevano alcuni importanti traguardi.

In primo luogo nel corso del quinquennio 2011-2015 si è data completa attuazione al Programma Integrato di riqualificazione delle Periferie, approvato con DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE numero 120 del 16 febbraio 2010 e finanziato per un totale di € 2.400.000,00 dei quali € 2.000.000,00 a fondo perduto e € 400.000,00 con mutuo a tasso agevolato.



Il PIRP comprende i seguenti interventi completamente realizzati:

- la scuola dell'Infanzia di via XXV aprile
- una pista ciclo-pedonale tra Alliste e Fellingine
- la riqualificazione delle aree esterne del campo sportivo
- la riqualificazione di tutte le aree verdi della zona 167 di Alliste
- la riqualificazione dell'area mercatale
- la ristrutturazione delle palazzine ERP della zona 167 di Alliste (intervento in corso di realizzazione a carico di ARCA SUD).

Sono in corso di realizzazione 4 nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica a Fellingine e la riqualificazione del sistema di scarichi degli alloggi esistenti., con conseguente riqualificazione delle aree a verde adiacenti.

In secondo luogo nel marzo 2014 la Regione Puglia ha attestato la conformità delle perimetrazioni proposte dal comune di Alliste per la definizione dei territori costruiti, fatto questo che ha comportato la possibilità di deroga alle prescrizioni del Piano Paesaggistico regionale per le zone edificabili costiere. Dell'attestazione

regionale il Consiglio Comunale ha preso atto con deliberazione 5 del 12.06.2014.

In merito al PPTR approvato nel febbraio 2015, con deliberazione CC 47/2013 il comune di Alliste ha preso atto degli studi specifici e dei rilievi scientifici di dettaglio che dimostravano l'esistenza di alcune differenze rispetto alla perimetrazione ed alla natura di alcune componenti idrologiche (tavola 6.1.2 del PPTR) e botanico vegetazionali (tavola 6.2.1 del PPTR) del Piano regionale. Con la stessa deliberazione si sono approvate osservazioni al PPTR per:

- 27 perimetrazioni di ulteriori contesti paesaggistici costituiti da "prati e pascoli naturali" che dal rilievo di dettaglio risultano appartenere in tutto o in parte ad altre formazioni vegetali: arbusteto, giardini, coltivo e vegetazioni annuali;
- 3 perimetrazioni di beni paesaggistici "boschi" che, ai sensi della definizione riportata nel PPTR, non risultano tali in quanto riconducibili a giardini privati;
- l'ulteriore contesto "reticolo idrografico di connessione della rete ecologica regionale" come rappresentato nella tavola 6.1.2 che, stante la sua natura di canale artificiale, già nelle analisi effettuate sulle componenti di paesaggio del territorio comunale in sede di predisposizione dell'adeguamento al PUTT, era stato individuato e perimetrato con una fascia di rispetto più rispondente alla tipologia dello stesso.

Tutte le osservazioni, tranne quella riguardante "il reticolo idrografico" sono state accolte dalla Regione ed inserite nelle tavole aggiornate del PPTR.

### SETTORE 3 "LAVORI ED OPERE PUBBLICHE"

La realizzazione dei lavori pubblici nel quinquennio è stata fortemente limitata dalle ristrettezze economiche, derivanti anche dalla scelta necessaria di ridurre l'indebitamento.

Le risorse disponibili sono state investite prioritariamente nell'edilizia scolastica e in generale con l'obiettivo di attuare interventi di manutenzione straordinaria e di miglioramento delle condizioni di sicurezza degli edifici e degli impianti.

Anche in tema di viabilità sono stati attuati prevalentemente lavori di manutenzione e di miglioramento della sicurezza stradale.

Di seguito si riportano, per i lavori e le opere pubbliche gli investimenti programmati e impegnati e portati a compimento nel quinquennio.

Elenco lavori e opere pubbliche 2010-2015				
Tipologia	Descrizione intervento	Importo investimento in Euro	Stato realizzazione	Note
Arredo Urbano	Riqualificazione piazza castello Felline- I° stralcio esecutivo	350.000,00	Completato	
Opere stradale	Strade comunali. Sistemazione canalizzazione canale rivestimento acque pioviali. Prolungamento via Grandi	100.000,00	Completato	
Opere Edili	Ristrutturazione immobile comunale Piazza Terra Alliste	40.000,00	Completato	
Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria e adeguamento impianti edificio scolastico via Montello Alliste Primo lotto	602.000,00	Completato	
Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria e adeguamento impianti edificio scolastico via Montello Alliste Terzo lotto	591.947,06	Completato	
Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria e adeguamento impianti edificio scolastico via Montello Alliste Secondo lotto	680.000,00	Completato	
Edilizia scolastica	Manutenzione straordinaria e adeguamento impianti edificio scolastico via Montello Alliste Quarto lotto	Affidamenti in economia 48.207,39	completati	
opere edili	Complesso Madonna dell'Alto. Realizzazione itinerario naturalistico tra beni culturali. Cicloturismo Alliste	202.000,00	Completato	
opere edili	Lavori completamento strutture campo sportivo comunale Alliste	400.000,00	Completato	
opere pubblica	Lavori in economia - gestione e manutenzione rete P.I. stradale	41.000,00	completo	

illuminazione				
opere stradali	Miglioramento offerta pubblica per la pratica ludico sportiva e attività motoria con realizzazione punti sport rioni di Alliste e Felline	60.000,00	Completato	
arredo urbano	Riqualificazione piazza terra e piazza orologio Alliste . 2° stralcio funzionale	400.000,00	Completato	
opere edili	Recupero e restauro conservativo frantoio ipogeo in Felline via immacolata	190.00,00	Completato	
opere edili	Castello baronale di Felline. Centri informazione e accoglienza turistica	234.292,85	Completato	
opere stradali	Ammodernamento strade rurali territorio di Alliste	563.896,61	Completato	
attrezzature sportive	Completamento campo calcetto via alfiere Felline con realizzazione corpo spogliatoi e impianti	32.000,00	Completato	
opere edili	Urgenti lavori Adeguamento funzionale locali in via milite ignoto Alliste da destinare a sede provvisoria 3 classi scuola primaria	79.382,78	Completato	
arredo urbano	Lavori in economia arredo urbano	21.159,00	Completo	
opere stradali	Riqualificazione urbana con interventi di traffic calming su aree sensibili Alliste e Felline. Primo stralcio funzionale esecutivo del I° lotto- intervento su via Longa	110.000,00	Completato	
Manutenzione P.I. stradale	Lavori in economia - gestione e manutenzione rete P.I. stradale	43.800,00	completato	
opere stradali	Riqualificazione urbana con interventi di traffic calming su aree sensibili Alliste e Felline. Secondo stralcio funzionale esecutivo del I° lotto	220.000,00	Completato	
opere stradali	Riqualificazione urbana con interventi di traffic calming su aree sensibili Alliste e Felline. Terzo stralcio funzionale esecutivo del I° lotto	420.000,00	Completato	
opere stradali	Riqualificazione urbana con interventi di traffic calming su aree sensibili Alliste e Felline. Lavori di somma urgenza realizzazione variante asse stradale S.P. 215 loc. Torre Sinfonò Marina di Alliste	158.874,12	Completato	
edilizia scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria Edificio scolastico via Montello- Alliste	102.850,00	Completo	
edilizia scolastica	Lavori di manutenzione straordinaria Edificio scolastico via Palermo - Felline	38.410,00	completo	
edilizia scolastica	Lavori di in economia di manutenzione straordinaria servizi e palestra edificio scolastico I°Mggio- Montello- Alliste	64.900,00	completo	
opere edili	Lavori in economia ampliamento cimitero Felline	40.000,00	completo	



opere edili	Lavori in economia ampliamento cimitero Alliste	20.000,00	in corso di esecuzione	
edilizia scolastica	completamento sostituzione infissi edificio scolastico via Montello Alliste	42.500,00	completato	
opere stradali	Manutenzione strade e segnaletica stradale	50.000,00	completato	
opere Pubblica illuminazione	Lavori in economia - gestione e manutenzione rete P.I. stradale	41.500,00	completati	
edilizia scolastica	Lav. Di ristruttur. Edil. E man. Straor. Edificio Scolastico Grazia Deledda Felline di Alliste	700.000,00		Lavori appaltati definitivamente
opere edili	Realizzazione centri comunali di raccolta (EcoCentro)	219.384,55	Completato	
edilizia scolastica	Completamento sezione Primavera inserita nel complesso scolastico di via XXV Aprile	336.299,16	completo	
opere varie	Opere di urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di edilizia residenziale Pubblica del Comune di Alliste	400.000,00	completo	
opere di riqualificazione	Rigenerazione ambientale e riqualificazione paesaggistica del tratto costiero del Comune di Alliste	740.000,00	completo	
arredo urbano	Sistemazione Aree verdi e gioco. Realizzazione impianto di fitodepurazione.	507.510,73	completo	
opere varie	PIRP - Realizzazione di uno stralcio funzionale della pista ciclopedonale sulla S.P. Alliste-Felline.	85.000,00	completo	
opere varie	PIRP- Lavori urbanizzazione comparto sportivo Alliste	58.429,27	completo	
edilizia scolastica	PIRP- Lavori di riqualificazione ex asilo nido e scuola materna via xxv Aprile	147.060,00	completo	
edilizia scolastica	Completamento dell'intervento di riqualificazione ex asilo nido scuola materna	552.759,10	completo	
opere edili	PIRP- Programmi integrati di riqualificazione di periferie - FSC 2007-2013- Accordo di programma quadro - Realizzazione di n. 4 alloggi in Felline	630.925,57	in corso di esecuzione	
opere edili	PIRP- Programmi integrati di riqualificazione di periferie - FSC 2007-2013- Accordo di programma quadro - Procedura negoziata per il recupero secondario degli alloggi esistenti di E.R.P.- Felline	102.354,43	in corso di esecuzione	
opere di riqualificazione	Rigenerazione Ambientale e riqualificazione paesaggistica tratto costiero comune di Alliste - II Stralcio località "Cistarnella"	247.000,00	in corso di esecuzione	



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2011

Numero parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi nel 2015



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

### **Parte II - Descrizione attività normativa e amministrativa**

#### **1. Attività Normativa**

- DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 122 DEL 18.10.2011 AD OGGETTO: LEGGE REGIONALE 29 APRILE 2004, N.6 -REGOLAMENTO DELLE ATTIVITA' IN MATERIA DI SPETTACOLO -APPROVAZIONE PROGETTO "IL CANTO DELLE CICALI"- RICHIESTA CONTRIBUTO.
- DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 2 DEL 12.4.2011 AD OGGETTO: MODIFICA ART. 26 DEL REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI SOLIDI URBANI (TARSU) APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 13 DEL 24.5.2008.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 3 DEL 12.4.2011 AD OGGETTO: ADOZIONE REGOLAMENTO E PIANO COMUNALE PER L'ESERCIZIO DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 7 DEL 12.4.2011 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ALBO PRETORIO INFORMATICO AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA LEGGE N. 69/2009 E SS.MM.II. -PRESA D'ATTO ISTITUZIONE ALBO PRETORIO INFORMATICO.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 8 DEL 12.4.2011 AD OGGETTO: CRITERI GENERALI PER L'ADATTAMENTO DEL REGOLAMENTO PER L'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI AI PRINCIPI INTRODOTTI DAL D.LGS. N. 150/2009 (DECRETO BRUNETTA).
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 17 DEL 30.6.2011 AD OGGETTO: ISTITUZIONE DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE- APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 24 DEL 1.9.2011 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 29 DEL 29.9.2011 AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI AREE PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE- TRASFERIMENTO DELLO SPETTACOLO VIAGGIANTE DA VIA SPINARSA A VIA XXIV MAGGIO.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 35 DEL 30.11.2011 AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO TRIBUTARIO, EX ART. 18, COMMA 2, LETTERA A), DEL D.L. 31 MAGGIO 2010, N.78 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI IN LEGGE 30 LUGLIO 2010, N.122.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 37 DEL 30.11.2011 AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI MANOMISSIONI DELLA SEDE STRADALE-APPROVAZIONE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 3 DEL 30.3.2012 AD OGGETTO: REGOLAMENTO DI APPLICAZIONE CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE-MODIFICA.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 4 DEL 30.3.2012 AD OGGETTO: COSTITUZIONE DELL'UNIONE DI COMUNI PER L'ESERCIZIO CONGIUNTO DI PLURALITA' DI FUNZIONI. ART. 32 T.U.E.L. 18 AGOSTO 2000, N.267. APPROVAZIONE ATTO COSTITUTIVO E STATUTO.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 5 DEL 30.3.2012 AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI MANOMISSIONI DELLA SEDE STRADALE. INTEGRAZIONE DELIBERA C.C. N. 37 DEL 30.11.2011.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 16 DEL 31.7.2012 AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER LA TASSA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI- MODIFICA.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 17 DEL 31.7.2012 AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ESECUZIONE DI MANOMISSIONI DELLA SEDE STRADALE, APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 37 DEL 30.11.2011. SOSPENSIONE EFFICACIA ENTRATA IN VIGORE, STABILITA CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 5 DEL 30.3.2012.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 27 DEL 9.10.2012 AD OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE PER L'OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DEL RELATIVO CANONE- COSAP - MODIFICA.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N.28 DEL 9.10.2012 AD OGGETTO: ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE- MODIFICA ALIQUOTA.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 29 DEL 9.10.2012 AD OGGETTO: IMU -APPROVAZIONE REGOLAMENTO E DETERMINAZIONE ALIQUOTE ANNO 2012.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 30 DEL 9.10.2012 AD OGGETTO: TARSU- ULTERIORE MODIFICA ART. 26 DEL REGOLAMENTO.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 40 DEL 30.11.2012 AD OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI BENI, SERVIZI E LAVORI (APPROVATO CON DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 32 DEL 29.11.2007).
- DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 84 DEL 25.7.2013 AD OGGETTO: REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.APPROVAZIONE MODIFICA.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 2 DEL 17.1.2013 AD OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE REGOLAMENTO SUL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI. ESAME ED APPROVAZIONE MODIFICA REGOLAMENTO DI CONTABILITA'.

**COMUNE DI ALLISTE**PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 17 DEL 30.4.2013 AD OGGETTO: MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE E AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 33 DEL 30.11.2013 AD OGGETTO: REGOLAMENTO E PIANO PER LA DISCIPLINA DEL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE- DETERMINAZIONI.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 7 DEL 12.6.2014 AD OGGETTO: MODIFICA ALLO STATUTO COMUNALE E AL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 10 DEL 7.8.2014 AD OGGETTO: REGOLAMENTO DI GESTIONE DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI, DEI RIFIUTI PERICOLOSI, DEGLI IMBALLAGGI E DEI RIFIUTI DI IMBALLAGGIO NELL'ARO 11/LE -CARTA DEI SERVIZI- PRESA D'ATTO ED APPROVAZIONE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 14 DEL 30.9.2014 AD OGGETTO: TARI 2014: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI (TARI) QUALE COMPONENTE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 15 DEL 30.9.2014 AD OGGETTO: TARI 2014: APPROVAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO E DELLE RELATIVE TARIFFE PER L'ANNO 2014.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 16 DEL 30.9.2014 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 23 DEL 16.10.2014 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU).
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 30 DEL 28.11.2014 AD OGGETTO: ISTITUZIONE CONSULTA DEI GIOVANI- APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 31 DEL 28.11.2014 AD OGGETTO: ISTITUZIONE CONSULTA DELLE ASSOCIAZIONI- APPROVAZIONE REGOLAMENTO.
- DELIBERAZIONE DELLA G.C. N. 33 DEL 27.3.2015 AD OGGETTO: MODIFICA VIGENTE REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 5 DEL 20.5.2015 AD OGGETTO: MODIFICA ART. 5 DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER I SERVIZI DI NOLEGGIO CON CONDUCENTE.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 10 DEL 15.6.2015 AD OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER L'ALIENAZIONE DI BENI IMMOBILI.
- DELIBERAZIONE DEL C.C. N. 14 DEL 31.7.2015 AD OGGETTO: APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DEL TRIBUTO PER I SERVIZI INDIVISIBILI (TASI), QUALE COMPONENTE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE (IUC).

**2. Attività Tributaria**

La politica tributaria del Comune di Alliste è stata caratterizzata negli ultimi cinque anni dalla sostanziale invarianza delle aliquote.

Nel 2014 è stata istituita la I.U.C.(imposta unica comunale) nelle sue tre componenti: IMU - TASI - TARI.

Nel quinquennio di riferimento l'Ufficio Tributi ha proseguito l'attività di recupero dell'evasione, già avviata nel precedente quinquennio, che si concretizza nell'incrocio della banca dati catastale e delle altre banche dati (dichiarazioni di compravendita immobiliare, dichiarazioni di successione e donazione, contratti di locazione immobiliare, ecc.) scaricate telematicamente dalla piattaforma dell'Agenzia delle Entrate.

**2.1.1. ICI/Imu:**

Aliquota ICI/IMU	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota abitazione principale	4,00	4,00	4,00	4,00	4,00
Detrazione abitazione principale	206,58	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	7,00	9,60	9,60	9,60	9,60
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	2,00	2,00	2,00	0,00	0,00

**2.1.2. Addizionale Irpef:**

Aliquote addizionale Irpef	2011	2012	2013	2014	2015
Aliquota massima	0,60	0,80	0,80	0,80	0,80
Fascia esenzione	0,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00	8.500,00
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### 2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Tipologia di prelievo	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata	Servizio in concessione ad impresa privata
Tasso di copertura	79,67	99,98	94,94	100,00	100,00
Costo del servizio pro-capite	118,00	131,00	131,00	162,00	162,00



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## **RELAZIONE DI FINE MANDATO**

### **1 Attività Amministrativa**

#### **31 Sistema ed esiti dei controlli interni**

La normativa generale, talvolta integrata con le previsioni dello Statuto e con il regolamento interno sull'organizzazione degli uffici e servizi, prevede l'utilizzo di un sistema articolato dei controlli interni.

Con deliberazione consiliare n. 2 del 17.1.2013 è stato approvato il regolamento di disciplina del sistema integrato dei controlli interni, in esecuzione delle norme contenute nell'art. 3 comma 2 lett. d del D.L. 10.10.2012

n.174, convertito in legge n. 213 del 07.12.2012.

Il Comune di Alliste, al fine di tradurre in metodologie e strumenti concreti le finalità ed i principi enunciati nel citato regolamento, ha individuato le seguenti tipologie di controllo interno:

- a) controllo di regolarità amministrativa;
- b) controllo di regolarità contabile;
- c) controllo di gestione;
- d) controllo sugli equilibri finanziari.

Il sistema dei controlli interni costituisce strumento di supporto nella prevenzione del fenomeno della corruzione.

Le modalità sono disciplinate nel piano anticorruzione, di cui alla legge n. 190/2012, approvati come segue: -Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.). 2014-2016 approvato con deliberazione di G.C.

n. 7 del 30.1.2014, - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.). 2015-2017 approvato con deliberazione di G.C.

n. 6 del 30.1.2015 - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.). 2016-2018 approvato con deliberazione di G.C.

n. 11 del 29.1.2016 In ogni caso, le attività individuate a maggiore rischio di corruzione sono impegnate a trasmettere informazioni aggiuntive al controllo interno.

Il sistema dei controlli interni è diretto a: • verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra

obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati (controllo di gestione);

- monitorare la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile);
- garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica

determinati dal patto di stabilità interno, mediante l'attività di coordinamento e di vigilanza da parte del responsabile del servizio finanziario, nonché l'attività di controllo da parte dei responsabili dei servizi (controllo sugli equilibri finanziari).

Partecipano all'organizzazione del sistema dei controlli interni il Segretario dell'ente, i responsabili dei servizi, l'OIV e il Revisore unico dei conti con le attribuzioni di ciascuno come definite dall'apposito

Regolamento

#### **3.1.1 Controllo di gestione**

##### **- Personale:**

Nel quinquennio del mandato è stata contenuta e razionalizzata la spesa del personale, passando da 37 dipendenti nel 2011 a 34 nel 2015.

Nonostante la riduzione del personale, i servizi sono comunque stati garantiti con

efficienza e ciò è stato possibile attraverso una migliore redistribuzione dei carichi di lavoro anche in base alle specifiche competenze ed esperienze di ognuno.

##### **- Lavori pubblici:**

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6

##### **- Gestione del territorio:**

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6

##### **- Istruzione pubblica:**

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6

##### **- Ciclo dei rifiuti:**

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6

##### **- Sociale:**

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### - Turismo:

Si rinvia a quanto descritto al punto 1.6

### 3.1.2 Controllo strategico

NON PREVISTO

### 3.1.3 Valutazione delle performance

La performance è il contributo che un'entità - come un singolo individuo, un gruppo di individui, un'unità organizzativa o un'organizzazione nel suo insieme - apporta con la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi. In ultima istanza, si tratta di valutare e misurare la soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa ed alle modalità di rappresentazione. Come tale si presta quindi ad essere misurata e gestita.

La valutazione della performance è pertanto funzionale a consentire la realizzazione delle finalità dell'ente, il miglioramento della qualità dei servizi erogati e alla valorizzazione della professionalità del personale.

Il Comune di Alliste provvede alla misurazione e alla valutazione della performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative in cui si articola, al Segretario comunale e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti e promuovere la crescita delle competenze professionali attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati conseguiti dai singoli e dalle unità organizzative.

Il ciclo di gestione della performance si sviluppa nelle seguenti fasi: • definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;

- collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

La definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori ed il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse si realizzano attraverso i seguenti strumenti di programmazione: • Le linee programmatiche di mandato approvate dal Consiglio Comunale all'inizio del mandato amministrativo, che delineano programmi e progetti contenuti nel programma elettorale del Sindaco con un orizzonte temporale di cinque anni, sulla base dei quali si sviluppano i documenti facenti parte del sistema integrato di pianificazione;

- La Relazione Previsionale e Programmatica approvata annualmente quale allegato al Bilancio di previsione, che individua, con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi, progetti ed obiettivi da raggiungere;
- Il Piano Esecutivo di Gestione, approvato annualmente dalla Giunta, che contiene le risorse assegnate ai singoli Responsabili di settore e gli obiettivi con gli indirizzi per la performance esposti nell'allegato al Piano di Prevenzione della Corruzione.

La rendicontazione rispetto agli obiettivi assegnati, con riferimento al raggiungimento dei valori attesi di risultato e monitorati attraverso i rispettivi indicatori

nonché attraverso il collegamento tra gli obiettivi e l'allocatione delle risorse, avviene con i seguenti strumenti: ? la deliberazione consiliare di ricognizione sullo

stato di attuazione dei programmi di cui all'articolo 193 del decreto legislativo n. 267/2000;

? il rendiconto di gestione di cui all'articolo 227 del decreto legislativo n. 267/2000, con cui l'Ente dimostra i risultati di gestione;

? la relazione con cui la giunta, ai sensi dell'articolo 151 del decreto legislativo n. 267/2000, esprime le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi ed ai costi sostenuti;

? la relazione sulla performance, redatta dall'OIV sulla base delle singole relazioni predisposte dai responsabili di posizione organizzativa, che avrà le seguenti finalità:

? evidenziare i risultati salienti e di effettivo interesse per il cittadino/utente, ? evidenziare gli eventuali scostamenti delle performance complessive e individuali rispetto ai target

fissati nel Piano delle Performance/ Piano Degli Obiettivi, ?consentire la comprensione delle azioni di miglioramento che sono state intraprese nell'esercizio finanziario di riferimento.

### 3.1.4 Controllo sulle società partecipate/controllate

NON PREVISTO

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

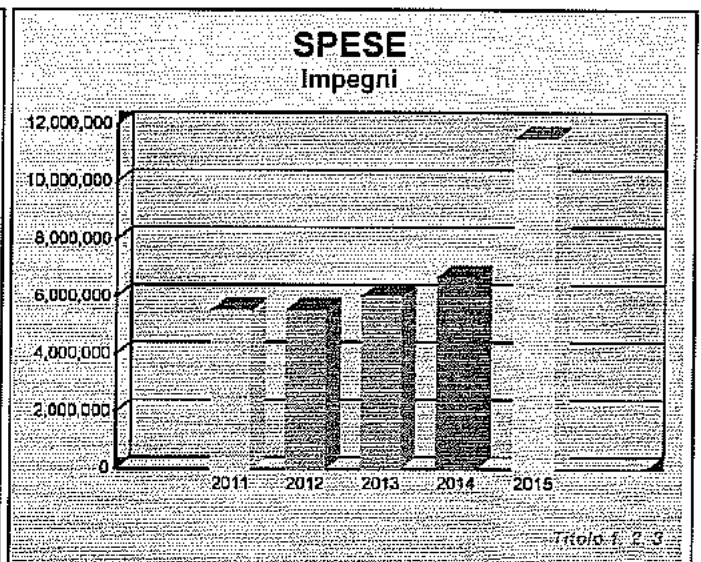
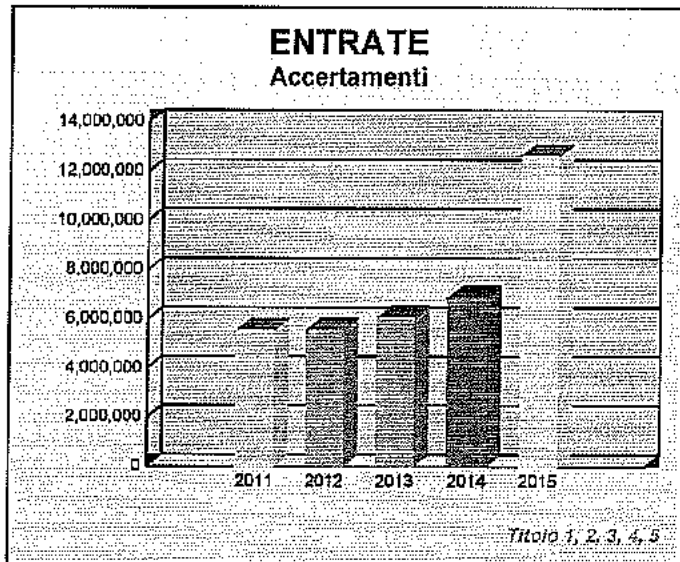
73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE****3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente**

ENTRATE	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	3.702.339,53	4.869.438,41	4.437.254,04	4.183.625,91	4.115.289,24	11,15
TITOLO 4. ENTRATE DA ALIENAZIONE E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	1.636.351,58	590.318,83	1.303.764,87	2.669.640,96	1.716.378,36	4,89
TITOLO 5. ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONE DI PRESTITI	172.670,57	76.321,77	296.625,86	0,00	6.785.195,19	3.829,56
<b>TOTALE</b>	<b>5.511.361,68</b>	<b>5.536.079,01</b>	<b>6.037.644,77</b>	<b>6.853.266,87</b>	<b>12.616.862,79</b>	<b>128,92</b>

SPESE	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1. SPESE CORRENTI	3.649.271,64	3.653.325,96	4.238.723,06	3.798.873,10	4.021.895,75	10,21
TITOLO 2. SPESE IN CONTO CAPITALE	1.413.475,57	1.499.466,89	1.167.236,55	2.544.489,60	2.302.654,64	62,91
TITOLO 3. RIMBORSO DI PRESTITI	448.499,06	359.582,39	591.485,02	308.283,57	5.164.402,21	1.051,49
<b>TOTALE</b>	<b>5.511.246,27</b>	<b>5.512.375,24</b>	<b>5.997.444,63</b>	<b>6.651.646,27</b>	<b>11.488.952,60</b>	<b>108,46</b>

PARTITE DI GIRO	2011	2012	2013	2014	2015	Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
TITOLO 6. ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.303.688,91	647.944,17	661.637,51	716.757,23	1.793.249,53	37,55
TITOLO 4. SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	1.303.688,91	647.944,17	661.637,51	716.757,23	1.793.249,53	37,55





**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato****EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE**

	2011	2012	2013	2014	2015
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	3.702.339,53	4.869.438,41	4.437.254,04	4.183.625,91	4.115.289,24
Spese titolo I	3.649.271,64	3.653.325,96	4.238.723,06	3.798.873,10	4.021.895,75
Rimborso prestiti parte del titolo III	275.828,49	283.260,62	294.859,16	308.283,57	170.850,62
<b>SALDO DI PARTE CORRENTE</b>	<b>222.760,60-</b>	<b>932.851,83</b>	<b>96.328,18-</b>	<b>76.469,24</b>	<b>77.457,13-</b>

**EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE**

	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo IV	1.636.351,58	590.318,83	1.303.764,87	2.669.640,98	1.716.378,36
Entrate titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	1.787.097,61
Totale titoli (IV+V)	1.636.351,58	590.318,83	1.303.764,87	2.669.640,98	3.503.475,97
Spese titolo II	1.413.475,57	1.499.466,89	1.167.236,55	2.544.469,60	2.302.654,64
Differenza di parte capitale	222.876,01	909.148,06-	136.528,32	125.151,36	1.200.821,33
Entrate correnti destinate ad investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Utilizzo avanzo applicato spesa c/capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>SALDO DI PARTE CAPITALE</b>	<b>222.876,01</b>	<b>909.148,06-</b>	<b>136.528,32</b>	<b>125.151,36</b>	<b>1.200.821,33</b>

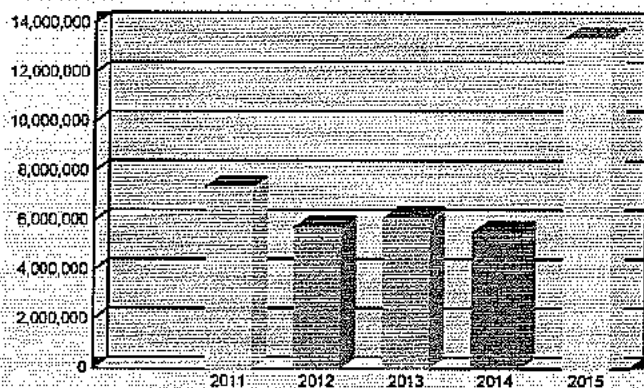
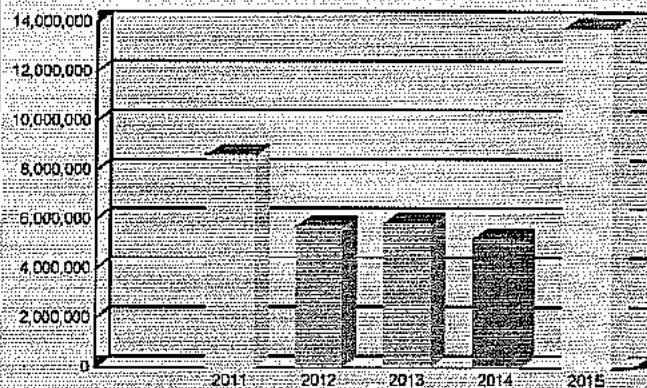
**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo**

	2011	2012	2013	2014	2015
Riscossioni (+)	4.705.769,17	3.996.230,34	4.844.885,79	4.109.887,06	11.957.933,98
Pagamenti (-)	4.966.906,67	4.132.875,63	4.561.045,79	3.769.633,28	11.758.290,53
Differenza (+)	261.137,50-	136.645,29-	283.840,00	340.253,78	199.643,45
Residui attivi (+)	2.109.281,42	2.187.792,84	1.854.396,49	3.460.137,04	2.452.178,34
Residui passivi (-)	1.848.028,51	2.027.443,78	2.098.036,35	3.598.770,22	1.523.911,60
Differenza	261.252,91	160.349,06	243.639,86-	138.633,18-	928.266,74
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	115,41	23.703,77	40.200,14	201.620,60	1.127.910,19

**RISCOSSIONI****PAGAMENTI**

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

Risultato di amministrazione. Di cui	2011	2012	2013	2014	2015
Vincolato	51.885,19	75.545,19	81.927,19	96.867,19	1.635.267,51
Per spese in conto capitale	31.118,08	26.880,68	42.740,84	107.579,33	842.260,44
Per fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Non vincolato	42.209,00	5.705,67	1.226,62	14,13	25.158,88
<b>Totale</b>	<b>125.212,27</b>	<b>108.131,54</b>	<b>125.894,65</b>	<b>204.460,65</b>	<b>2.502.686,83</b>

**3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione**

Descrizione	2011	2012	2013	2014	2015
Fondo di cassa al 31 dicembre	0,00	9.287,92	285.326,90	597.244,38	273.569,98
Totale residui attivi finali	5.778.226,32	6.182.173,92	6.887.189,44	7.966.875,72	4.030.927,69
Totale residui passivi finali	5.652.996,30	6.083.330,30	6.846.621,69	8.359.659,45	1.801.810,82
<b>Risultato di amministrazione</b>	<b>125.230,02</b>	<b>108.131,54</b>	<b>125.894,65</b>	<b>204.460,65</b>	<b>2.502.686,85</b>
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

**3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamento debiti fuori bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Salvaguardia equilibri di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti non ripetitive	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese correnti in sede di assestamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Spese di investimento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Estinzione anticipata di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

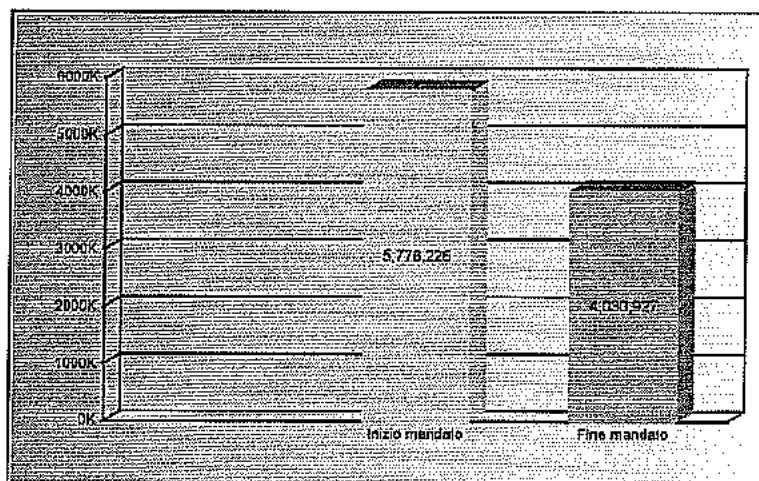
**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

## 4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato

**RESIDUI ATTIVI**

RESIDUI ATTIVI 2011	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	893.822,59	433.248,25	0,00	3.507,50	890.315,09	457.066,84	512.709,79	969.776,83
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	206.459,26	120.371,04	141,83	450,00	206.151,09	85.780,05	124.548,40	210.328,45
Titolo 3 - Extratributarie	67.421,31	39.439,78	0,00	1.852,95	65.568,36	26.128,58	145.552,79	171.681,37
Parziale titoli (1+2+3)	1.167.703,16	593.059,07	141,83	5.810,45	1.162.034,54	568.975,47	782.810,98	1.351.786,45
Titolo 4 - In conto capitale	1.235.586,66	726.337,05	0,00	235.610,00	999.976,66	273.639,51	1.293.092,42	1.566.732,03
Titolo 5 - Accensione di prestiti	4.072.336,99	1.275.898,97	0,00	0,00	4.072.336,99	2.796.438,02	0,00	2.796.438,02
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	83.179,94	49.584,87	0,00	3.703,27	79.476,67	29.891,80	33.378,02	63.269,62
<b>Totale titoli (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>6.668.806,75</b>	<b>2.644.879,96</b>	<b>141,83</b>	<b>245.123,72</b>	<b>6.313.824,86</b>	<b>3.668.944,90</b>	<b>2.109.281,42</b>	<b>5.778.226,32</b>

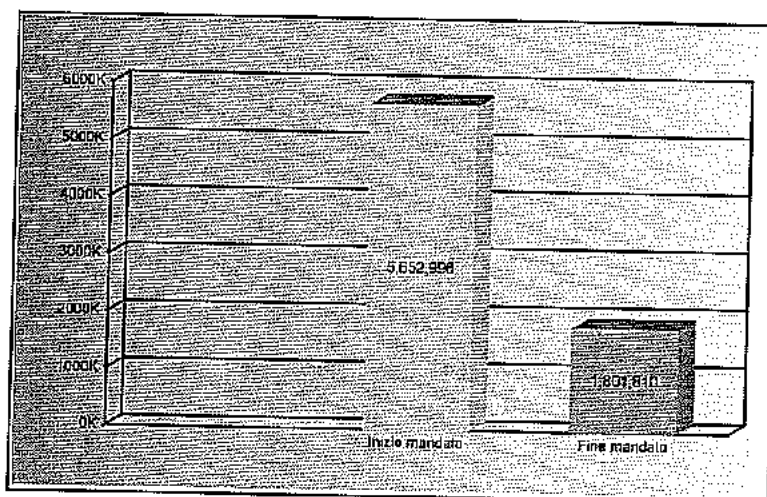
RESIDUI ATTIVI 2015	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	2.154.011,66	705.180,00	0,00	69.758,42	2.084.253,24	1.379.073,24	774.918,59	2.153.991,83
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	261.349,23	118.624,54	0,00	93.899,06	167.450,17	48.825,53	126.956,57	175.782,20
Titolo 3 - Extratributarie	1.260.065,95	76.828,04	0,00	1.156.325,03	103.740,92	26.912,88	97.776,75	124.689,63
Parziale titoli (1+2+3)	3.675.426,84	900.632,58	0,00	1.319.982,51	2.355.444,33	1.454.811,75	999.651,91	2.454.463,66
Titolo 4 - In conto capitale	2.743.662,21	421.327,56	0,00	2.254.423,54	489.238,67	67.911,09	817.657,19	885.568,26
Titolo 5 - Accensione di prestiti	1.442.648,98	41.027,96	0,00	1.401.621,00	41.027,98	0,00	614.058,10	614.058,10
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	105.137,69	49.111,18	0,00	0,00	105.137,69	56.026,51	20.811,14	76.837,65
<b>Totale titoli (1+2+3+4+5+6)</b>	<b>7.966.875,72</b>	<b>1.412.099,32</b>	<b>0,00</b>	<b>4.976.027,05</b>	<b>2.990.848,67</b>	<b>1.578.749,35</b>	<b>2.452.178,34</b>	<b>4.030.927,69</b>



**COMUNE DI ALLISTE**PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****RESIDUI PASSIVI**

RESIDUI PASSIVI 2011	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	576.876,21	300.596,43	0,00	18.666,09	558.210,12	257.613,69	282.915,74	540.529,43
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.960.104,64	3.259.352,12	0,00	266.728,08	6.693.376,56	3.434.024,44	1.312.359,12	4.746.383,56
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	172.670,57	172.670,57
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	175.206,99	55.087,89	0,00	6.789,44	168.417,55	113.329,66	80.083,08	193.412,74
<b>Totale titoli (1+2+3+4)</b>	<b>7.712.187,84</b>	<b>3.615.036,44</b>	<b>0,00</b>	<b>292.183,61</b>	<b>7.420.004,23</b>	<b>3.804.967,79</b>	<b>1.848.028,51</b>	<b>5.652.996,30</b>

RESIDUI PASSIVI 2015	Iniziali	Pagati	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Spese correnti	1.209.100,55	914.257,18	0,00	211.320,09	997.780,46	83.523,28	355.794,99	439.318,27
Titolo 2 - Spese in conto capitale	6.522.316,72	856.930,56	0,00	5.648.747,07	873.569,65	16.639,09	830.036,76	846.675,85
Titolo 3 - Spese per rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	247.912,53	247.912,53
Titolo 4 - Spese per servizi per conto di terzi	628.242,18	164.229,43	0,00	286.275,90	341.966,28	177.736,85	90.167,32	267.804,17
<b>Totale titoli (1+2+3+4)</b>	<b>8.369.559,45</b>	<b>1.935.417,17</b>	<b>0,00</b>	<b>6.148.343,06</b>	<b>2.213.316,39</b>	<b>277.899,22</b>	<b>1.523.911,60</b>	<b>1.801.810,82</b>



**COMUNE DI ALLISTE**PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)**RELAZIONE DI FINE MANDATO****4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza**

Residui attivi al 31/12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Entrate tributarie	218.981,88	172.041,81	382.591,37	1.380.380,45	2.153.995,51
Titolo 2. Trasferimenti da Stato, Regione ed altri enti pubblici	23.232,21	5.000,00	132.872,64	100.244,38	261.349,23
Titolo 3. Entrate Extratributarie	22.501,52	1.151.558,15	6.990,00	79.016,28	1.260.065,95
<b>Totale</b>	<b>264.715,61</b>	<b>1.328.599,96</b>	<b>522.454,01</b>	<b>1.559.641,11</b>	<b>3.675.410,69</b>
<b>CONTO CAPITALE</b>					
Titolo 4. Entrate da alienazioni e trasferimenti di capitale	520.374,78	203.934,69	182.242,85	1.837.109,89	2.743.662,21
Titolo 5. Entrate derivanti da accensione di prestiti	1.442.648,98	0,00	0,00	0,00	1.442.648,98
<b>Totale</b>	<b>1.963.023,76</b>	<b>203.934,69</b>	<b>182.242,85</b>	<b>1.837.109,89</b>	<b>4.186.311,19</b>
Titolo 6. Entrate da servizi per conto di terzi	20.498,53	21.253,12	2.551,96-	63.386,04	102.585,73
<b>TOTALE GENERALE</b>	<b>2.248.237,90</b>	<b>1.553.787,77</b>	<b>702.144,90</b>	<b>3.460.137,04</b>	<b>7.964.307,61</b>

Residui passivi al 31/12	2011 e precedenti	2012	2013	2014	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
Titolo 1. Spese correnti	147.244,37	15.534,45	144.190,86	889.886,84	1.196.856,52
Titolo 2. Spese in conto capitale	2.262.163,16	1.362.895,30	368.345,35	2.541.156,94	6.534.560,75
Titolo 3. Rimborso di prestiti	0,00	0,00	286.275,87	0,00	286.275,87
Titolo 4. Spese per servizi per conto di terzi	106.611,81	38.500,00	29.128,06	167.726,44	341.966,31
<b>Totale</b>	<b>2.516.019,34</b>	<b>1.416.929,75</b>	<b>827.940,14</b>	<b>3.598.770,22</b>	<b>8.359.659,45</b>

**4.2 Rapporto tra competenza e residui**

	2011	2012	2013	2014	2015
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate titoli I e III	33,05	53,15	76,01	87,36	59,31



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### 5 Patto di stabilità interno

Posizione dell'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno

	2011	2012	2013	2014	2015
	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto	soggetto

### 5.1 Anni in cui l'ente risulta inadempiente al patto di stabilità interno

	2011	2012	2013	2014	2015
	SI	NO	NO	NO	SI

### 5.2 Sanzioni a cui l'ente è stato soggetto se non ha rispettato il patto di stabilità interno

L'Ente nel 2011 non ha rispettato il Patto di Stabilità Interno ed è stato, pertanto, assoggettato nell'anno 2012 alle sanzioni previste dal comma 119, articolo 1 della Legge 13 dicembre 2010 n. 220.

Così anche per il mancato rispetto nell'anno 2015. Pertanto nell'esercizio 2016 il Comune di Alliste è sottoposto alle sanzioni stabilite dal comma 723 dell'articolo 1 della legge n. 208 del 2015 ma con le attenuanti previste dal comma 26 dell'art. 31 della L. 12 novembre 2011 n. 183.

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****6. Indebitamento****6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente**

	2011	2012	2013	2014	2015
Entrate titolo V categorie 2-4	0,00	0,00	0,00	0,00	1.787.097,61

	2011	2012	2013	2014	2015
Residuo debito finale	8.025.297,27	7.742.036,65	7.736.581,13	7.425.169,79	0,00
Popolazione	6754	6733	6689	6776	6745
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	1.188,23	1.149,86	1.156,61	1.095,80	0,00

**6.2 Rispetto del limite di indebitamento, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL**

	2011	2012	2013	2014	2015
Incidenza % degli interessi passivi sulle entrate correnti	10,04	7,39	7,85	8,26	8,51

**6.3 Utilizzo strumenti di finanza derivata:**

(valore complessivo dei contratti relativi a strumenti derivati indicato dall'istituto di credito contraente, valutato alla data dell'ultimo consuntivo approvato)

Non sono presenti contratti relativi a strumenti di finanza derivata

**6.4 Flussi positivi e negativi originati dai contratti di finanza derivata**

Tipo operazione	2011	2012	2013	2014	2015
Data stipula					
Flussi positivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Flussi negativi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****1. Conto economico patrimoniale****1.1 Conto del patrimonio anno 2011**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	32.751,17	Patrimonio netto	6.930.812,60
Immobilizzazioni materiali	16.802.072,84		
Immobilizzazioni finanziarie	8.988,84		
Rimanenze	0,00		
Crediti	5.785.213,15		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.766.285,64
Disponibilità liquide	0,00	Debiti	8.931.927,76
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>22.629.026,00</b>	<b>Totale</b>	<b>22.629.026,00</b>

**Conto del patrimonio anno 2014**

<b>ATTIVO</b>	<b>Importo</b>	<b>PASSIVO</b>	<b>Importo</b>
Immobilizzazioni immateriali	10.543,46	Patrimonio netto	7.927.029,19
Immobilizzazioni materiali	18.080.398,71		
Immobilizzazioni finanziarie	8.988,84		
Rimanenze	1.887,88		
Crediti	7.980.810,84		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	9.788.852,30
Disponibilità liquide	597.244,38	Debiti	8.963.992,62
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
<b>Totale</b>	<b>26.679.874,11</b>	<b>Totale</b>	<b>26.679.874,11</b>

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73049 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****7.2 Conto economico anno 2011**

Voce	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	<b>3.883.790,75</b>
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	<b>3.631.016,23</b>
quote di ammortamento d'esercizio	396.779,45
<b>C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	<b>0,00</b>
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	<b>71.790,03</b>
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	<b>371.673,77</b>
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi</b>	<b>54.409,18</b>
Insussistenze del passivo	25.455,53
Sopravvenienze attive	1.353,65
Plusvalenze patrimoniali	27.600,00
<b>Oneri</b>	<b>46.075,88</b>
Insussistenze dell'attivo	9.513,72
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	36.562,16
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>38.775,92-</b>

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****Conto economico anno 2014**

Voce	Importo
<b>A) Proventi della gestione</b>	<b>4.344.345,74</b>
<b>B) Costi della gestione di cui:</b>	<b>3.847.427,94</b>
quote di ammortamento d'esercizio	420.828,20
<b>C) Proventi ed oneri da aziende speciali e partecipate:</b>	<b>0,00</b>
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
<b>D.20) Proventi finanziari</b>	<b>6.231,47</b>
<b>D.21) Oneri finanziari</b>	<b>345.702,50</b>
<b>E) Proventi ed Oneri straordinari Proventi</b>	<b>240.580,24</b>
Insussistenze del passivo	94.612,01
Sopravvenienze attive	2.568,11
Plusvalenze patrimoniali	143.400,12
<b>Oneri</b>	<b>297.137,36</b>
Insussistenze dell'attivo	270.067,36
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	14.940,00
Oneri straordinari	12.130,00
<b>RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO</b>	<b>100.889,65</b>

**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

**RELAZIONE DI FINE MANDATO****7.3 Riconoscimento debiti fuori bilancio**

Voce	Importi riconosciuti e finanziati nell'esercizio 2014
Sentenze esecutive	34.260,00
Copertura di disavanzi di consorzi, aziende speciali e di istituzioni	0,00
Ricapitalizzazione	0,00
Procedure espropriative o di occupazione d'urgenza per opere di pubblica utilità	0,00
Acquisizione di beni e servizi	0,00
<b>Totale</b>	<b>34.260,00</b>

**ESECUZIONE FORZATA**

Voce	Importo
Procedimenti di esecuzione forzata	0,00

**DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE**

Voce	Importo
Importo debiti fuori bilancio ancora da riconoscere	0,00



# COMUNE DI ALLISTE

PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### 8. Spesa per il personale

#### 8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

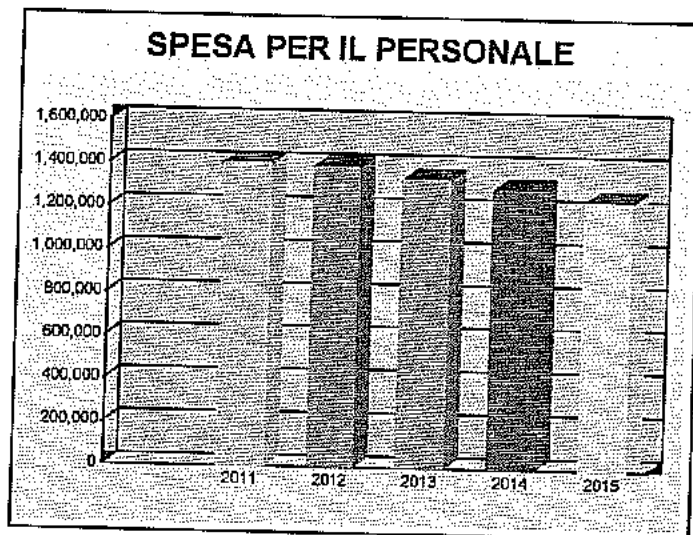
	2011	2012	2013	2014	2015
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.445.992,06	1.400.442,18	1.387.373,40	1.334.180,81	1.293.491,61
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)	1.400.442,18	1.387.373,40	1.334.180,81	1.293.491,61	1.238.314,53
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,38	37,98	31,48	34,05	30,79

#### 8.2 Spesa del personale pro-capite:

(Intervento 01 + Intervento 03 + IRAP)	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa personale/Abitanti	444,38	465,58	510,28	490,47	520,25

#### 8.3 Rapporto abitanti dipendenti:

	2011	2012	2013	2014	2015
Abitanti/Dipendenti	182,54	198,03	191,11	199,29	198,38



**COMUNE DI ALLISTE**PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)**RELAZIONE DI FINE MANDATO**

**8.4 Per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente:**

	2011	2012	2013	2014	2015
	SI	SI	SI	SI	SI

**8.5 Spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge:**

	2011	2012	2013	2014	2015
Spesa per rapporti di lavoro flessibile	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**8.6 I limiti assunzionali di cui ai precedenti punti sono stati rispettati dalle aziende speciali e dalle istituzioni:**

SI
----

**8.7 Fondo risorse decentrate**

	2011	2012	2013	2014	2015
Consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata	116.399,39	114.663,67	114.663,67	114.450,71	114.400,42

**8.8 Provvedimenti adottati dall'ente ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)**

nNon sono state effettuate esternalizzazioni.



**COMUNE DI ALLISTE**

PIAZZA MUNICIPIO  
73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

### Parte IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo

#### 1. Rilievi della Corte dei conti

##### - Attività di controllo:

L'ente è stato oggetto di controllo da parte della Corte dei Conti per l'esercizio 2011 e l'esercizio 2012.

Non avendo rispettato il Patto di Stabilità Interno per l'anno 2011, la sezione di controllo della Corte dei Conti per la Puglia ha adottato in data 27.11.2003 la deliberazione n.193/PRSP/2013 con la quale ha accertato che

il mancato raggiungimento dell'obiettivo programmatico annuale calcolato ai sensi dell'art. 1, commi 87 e ss.

della legge 13 dicembre 2010, n. 220 costituisce violazione di norme finalizzate a garantire la regolarità della gestione finanziaria.

E' tuttora in corso invece il controllo relativo all'esercizio finanziario 2012 per il quale la Corte, avendo rilevato la presenza di debiti certi liquidi ed esigibili pregressi, ha chiesto al Comune la

predisposizione di un piano di rientro triennale del debito; il Comune ha predisposto il piano richiesto che è stato accettato dalla Corte con deliberazione n.

81/PRSP/2016

##### - Attività giurisdizionale:

Il Comune di Alliste non è stato soggetto ad alcuna attività giurisdizionale da parte della Corte dei Conti.

#### 2. Rilievi dell'Organo di Revisione

L'Ente non ha subito, da parte dell'Organo di Revisione, rilievi riguardanti irregolarità contabili.

#### Parte V - 1. Azioni intraprese per contenere la spesa

La progressiva e crescente riduzione dei trasferimenti erariali e i sempre crescenti vincoli di spesa imposti dal continuo sopravvenire della legge hanno già imposto una naturale diminuzione della spesa dell'Ente. E' diminuita

infatti la spesa del personale, è diminuita, ed in alcuni casi azzerata, ogni spesa non strettamente indispensabile;

sono state razionalizzate tutte le risorse a disposizione dell'Ente, c'è stato un maggior ricorso all'utilizzo di finanziamenti comunitari.

Tutto ciò ha consentito al Comune di Alliste degli importanti risparmi di spesa pur continuando ad erogare i servizi necessari alla collettività ed al territorio governato.

#### Parte V - 2. Organismi controllati

Non ci sono organismi controllati da parte del Comune.

1.1. Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 del 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. 112 del 2008

NO

1.2. Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

NO











COMUNE DI ALLISTE

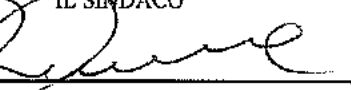
PIAZZA MUNICIPIO

73040 ALLISTE (LE)

## RELAZIONE DI FINE MANDATO

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI ALLISTE che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica in data .

Li 06/04/2016

IL SINDACO  
  
(ANTONIO E. RENNA)

### CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li 21/04/2016

L'organo di revisione economico finanziario (1)

CONCETTA DI DONNA 



(1) Va indicato il nome e cognome del revisore ed in corrispondenza la relativa sottoscrizione. Nel caso di organo di revisione economico finanziario composto da tre componenti è richiesta la sottoscrizione da parte di tutti e tre i componenti.