



**COMUNE DI ALLISTE**

**PROVINCIA DI LECCE**

---

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2018 - 2020**

## **PREMESSA: LE NOVITÀ RIGUARDANTI LA PROGRAMMAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E IL BILANCIO**

A partire dal 2015 sono state introdotte importanti novità contabili che acquistano il loro pieno effetto sulla programmazione economico-finanziaria del triennio 2018-2020 poiché tutti gli enti sono stati obbligati ad abbandonare, sin dal 1 gennaio 2016, il precedente sistema contabile introdotto dal D.Lgs. n. 77/95 e riconfermato dal D.Lgs. n. 267/2000 e ad applicare i nuovi principi contabili previsti dal D.Lgs. n. 118/2011, così come modificato e integrato dal D.Lgs. n. 126/2014 il quale ha aggiornato, nel contempo, anche la parte seconda del TUEL, il D.Lgs. n. 267/2000 adeguandola alla nuova disciplina contabile.

In particolare il nuovo sistema dei documenti di bilancio si compone come segue:

- Documento Unico di Programmazione (DUP);
- Schema di bilancio che, riferendosi ad un arco della programmazione almeno triennale, comprende le previsioni di competenza e di cassa del primo esercizio del periodo considerato e le previsioni di competenza degli esercizi successivi ed è redatto secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011.

La programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente il quadro normativo con le politiche e i piani dell'Amministrazione Comunale, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **IL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**

La nuova formulazione dell'art. 170 del TUEL, introdotta dal D.Lgs. n. 126/2014 e del Principio contabile applicato della programmazione, Allegato n. 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011 e ss.mm., modificano il precedente sistema di documenti di bilancio ed introducono due elementi rilevanti ai fini della programmazione:

- a) l'unificazione a livello di pubblica amministrazione dei vari documenti costituenti la programmazione ed il bilancio;
- b) la previsione di un unico documento di programmazione strategica, senza uno schema predefinito ma con un contenuto minimo obbligatorio, con cui presentare le linee strategiche ed operative dell'attività di governo di ogni amministrazione pubblica.

Il nuovo documento, che sostituisce il Piano Generale di Sviluppo e la Relazione Previsionale e Programmatica, è il Documento Unico di Programmazione (DUP) e si inserisce all'interno di un processo di pianificazione, programmazione e controllo che si conclude con un altro documento obbligatorio quale la Relazione di Fine Mandato, ai sensi del DM 26 aprile 2013.

All'interno di questo perimetro il DUP costituisce il documento di collegamento e di aggiornamento scorrevole di anno in anno che tiene conto di tutti gli elementi non prevedibili nel momento in cui l'Amministrazione si è insediata.

Il DUP rappresenta, quindi, lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e, nell'intenzione del legislatore, consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

In quest'ottica esso costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Nelle previsioni normative il documento si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

## **SEZIONE STRATEGICA**

La Sezione Strategica (SeS) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'ente. Il quadro strategico di riferimento è definito anche in coerenza con le linee di indirizzo della programmazione regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione Europea.

In particolare, individua le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali, nonché gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato. Nella sostanza, si tratta di adattare il programma originario definito nel momento di insediamento dell'amministrazione con le mutate esigenze.

La prima parte della Sezione strategica affronta lo scenario esterno all'ente, dalle direttive dello Stato, al contesto ambientale cioè territorio e rapporti con altri soggetti pubblici o privati, all'andamento della popolazione. Delinea poi le condizioni interne all'ente spostando l'attenzione all'apparato con tutte le dotazioni patrimoniali, finanziarie e organizzative del medesimo per specificare l'entità delle risorse che saranno destinate a coprire il fabbisogno di spesa corrente e d'investimento, articolate nelle varie missioni.

## **SEZIONE OPERATIVA**

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi fissati nella Sezione Strategica. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione economica dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale per gli obiettivi.

Nella Sezione Operativa si evidenziano la programmazione dettagliata delle opere pubbliche, del fabbisogno del personale, delle alienazioni e delle valorizzazioni del patrimonio, nonché degli altri eventuali altri strumenti di programmazione previsti dalla normativa.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella SeS, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

## **SEZIONE STRATEGICA**

### **Analisi strategica delle condizioni esterne**

Questa sezione si propone di definire il quadro strategico di riferimento all'interno del quale si inserisce l'azione di governo della nostra amministrazione.

Questa attività deve essere necessariamente svolta prendendo in considerazione:

- lo scenario nazionale ed internazionale per i riflessi che esso ha, in particolare dapprima con il Documento di Economia e Finanza (DEF) e poi con la Legge di Stabilità sul comparto degli enti locali;
- lo scenario regionale al fine di analizzare i riflessi della programmazione regionale sul nostro ente;
- lo scenario locale, inteso come analisi del contesto socio-economico e di quello finanziario dell'ente, in cui si inserisce l'azione amministrativa.

Partendo da queste premesse, la seguente parte del documento espone le principali scelte che caratterizzano il programma dell'Amministrazione Comunale da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che hanno un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione, sempre riferiti al periodo di mandato.

Obiettivi individuati dal governo nazionale

La programmazione delle attività e degli investimenti di un ente locale non può essere attuata senza il necessario raccordo con il contesto socio-economico e con la programmazione di altri enti costituenti la Pubblica Amministrazione e l'adozione di molteplici norme tra le quali si segnalano le seguenti di maggiore interesse per gli enti locali:

- Sostenibilità delle finanze pubbliche: riduzione della spesa per acquisti di beni e servizi e rafforzamento dei vincoli per il conseguimento di risparmi di spesa della pubblica amministrazione, modifica al parametro di riferimento per il contenimento del turn over del personale, misure per favorire la mobilità tra amministrazioni, ulteriori limiti di spesa per incarichi di consulenza ed assimilati della PA, individuazione dei fabbisogni standard da utilizzare come criterio per la ripartizione del Fondo di Solidarietà Comunale o del fondo perequativo, istituzione del Nuovo Sistema Nazionale degli Approvvigionamenti, misure di razionalizzazione delle società partecipate locali;
- Sistema fiscale: riordino della fiscalità locale, incremento della collaborazione tra i Comuni e l'Agenzia delle Entrate, in tema di accertamento dei tributi statali;
- Efficienza della pubblica amministrazione: l'ampia riforma in materia di enti locali, che ridefinisce il sistema delle Province e detta una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di Comuni anche se in presenza di continue proroghe, l'introduzione del Sistema di Interscambio delle fatture elettroniche, nuova disciplina in materia di mobilità del personale, l'introduzione di nuove misure in materia di anticorruzione, con l'istituzione dell'ANAC in sostituzione dell'AVCP.

### **Valutazione della situazione socio economica di Alliste**

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture, un'analisi approfondita della composizione della popolazione e delle tendenze demografiche e una valutazione della rete socio economica è fondamentale al fine di costruire una strategia e di programmare azioni da parte dell'Amministrazione Comunale o di stimolare azioni da parte degli enti pubblici superiori e delle altre realtà presenti nel territorio.

### **IL TERRITORIO COMUNALE**

<b>Superficie</b>	<b>Kmq 23,63</b>
<b>Risorse idriche</b>	<b>0</b>
<b>Strade:</b>	
• <b>Statali</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> <li>• <b>Provinciali</b></li> <li>• <b>Comunali</b></li> </ul>	<p>Km 1</p> <p>Km 22</p> <p>Km 122</p>
<b>Piano regolatore:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Adottato</b></li> <li>• <b>Approvato</b></li> </ul>	<b>Deliberazione:</b> <p>C.C. n. 63 del 12/12/2000</p> <p>G.C. n. 1202 del 24/08/2005</p>
<b>Piano Insediamenti Produttivi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Industriali</b></li> <li>• <b>Artigianali</b></li> <li>• <b>Commerciali</b></li> </ul>	<p>NO</p> <p>SI</p> <p>SI</p>

## LA POPOLAZIONE

L'analisi demografica della popolazione costituisce uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico in quanto tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione dal punto di vista del cittadino inteso come utente dei servizi pubblici erogati dal Comune. La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

<b>Popolazione legale al censimento</b>	n. 6657
<b>Popolazione residente al 31.12.2016:</b> <p style="text-align: right;">di cui: maschi      n. 3204</p> <p style="text-align: right;">                  femmine      n. 3526</p> <p style="text-align: right;">                  nuclei familiari n. 2.794</p> <p style="text-align: right;">                  convivenze      n.    0</p>	n. 6730
<b>Popolazione residente al 01.01.2016:</b> <p style="text-align: right;">nati nell'anno:      n. 48</p> <p style="text-align: right;">deceduti nell'anno    n. 83</p> <p style="text-align: right;"><b>saldo naturale      n. 35 -</b></p> <p style="text-align: right;">immigrati nell'anno    n. 174</p> <p style="text-align: right;">emigrati nell'anno    n. 154</p> <p style="text-align: right;"><b>saldo migratorio    n. 20 -</b></p>	n. 6730
<b>Popolazione al 31.12.2016:</b> <p style="text-align: right;">di cui: in età prescolare (0/6anni)      n. 368</p>	n. 6730

<p>in età scuola obbligo (7/14anni) n. 539</p> <p>in forza lavoro I^ occupazione n. 1149</p> <p>in età adulta (30/65 anni) n. 3248</p> <p>in età senile (oltre i 65 anni) n. 1426</p>													
<p><b>Tasso di natalità ultimo quinquennio:</b></p> <table> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>0,71</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>0,72</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>0,72</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>0,85</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>0,93</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	tasso	2016	0,71	2015	0,72	2014	0,72	2013	0,85	2012	0,93	
Anno	tasso												
2016	0,71												
2015	0,72												
2014	0,72												
2013	0,85												
2012	0,93												
<p><b>Tasso di mortalità ultimo quinquennio:</b></p> <table> <thead> <tr> <th>Anno</th> <th>tasso</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2016</td> <td>1,23</td> </tr> <tr> <td>2015</td> <td>0,95</td> </tr> <tr> <td>2014</td> <td>0,93</td> </tr> <tr> <td>2013</td> <td>0,88</td> </tr> <tr> <td>2012</td> <td>1,03</td> </tr> </tbody> </table>	Anno	tasso	2016	1,23	2015	0,95	2014	0,93	2013	0,88	2012	1,03	
Anno	tasso												
2016	1,23												
2015	0,95												
2014	0,93												
2013	0,88												
2012	1,03												

## **ECONOMIA INSEDIATA**

L'economia insediata nel Comune di Alliste è prevalentemente agricola e agrituristica.

Si coltivano ortaggi e si producono principalmente olio, vino destinato non solo al soddisfacimento del territorio ma anche destinati alla commercializzazione.

Grazie alla presenza di una buona parte del territorio che si affaccia sul mare, ben sviluppato è anche il turismo; sono infatti presenti numerose strutture ricettive dedite all'accoglienza turistica ed alla ristorazione.

Poco sviluppato risulta invece il settore del commercio e riguarda pochi punti vendita soprattutto appartenenti al settore alimentare.

## **Analisi strategica delle condizioni interne**

Così come prescritto dal punto 8.1 del Principio contabile n.1, l'analisi strategica dell'ente deve necessariamente prendere le mosse dall'analisi della situazione di fatto, partendo proprio dalle strutture fisiche e dai servizi erogati dall'ente.

Sono quindi definiti gli indirizzi generali ed il ruolo degli organismi ed enti strumentali e delle società controllate e partecipate, con riferimento anche alla loro situazione economica e finanziaria, agli obiettivi di servizio e gestionali che devono perseguire e alle procedure di controllo di competenza dell'ente.

Al fine di delineare un quadro preciso delle condizioni interne all'ente, sono quindi analizzati:

- I servizi e le strutture dell'ente;
- Le partecipazioni;
- La situazione finanziaria;
- La coerenza con i vincoli del patto di stabilità.

TIPOLOGIA STRUTTURE		2017	2018	2019
Scuole materne	post n.	225	225	225
Scuole elementari	post n.	430	430	430
Scuole medie	post n.	290	290	290
Rete fognaria	Km	8	8	8
Esistenza depuratore		NO	NO	NO
Rete acquedotto	Km	15	15	15
Aree verdi – parchi - giardini	n.	1	1	1
Punti luce illuminazione pubblica	n.	2730	2730	2730
Rete gas	Km	1	1	1
Raccolta rifiuti solidi urbani	q.	28.350	28.330	28.330
Raccolta differenziata		SI	SI	SI
Partecipate		NO	NO	NO

TIPOLOGIA SERVIZI	MODALITA' DI GESTIONE
Anagrafe e stato civile	diretta
Fognatura	esterna
Impianti sportivi	esterna

Mensa scolastica	esterna
Igiene urbana	esterna
Polizia locale	diretta
Servizi cimiteriali	esterna
Ufficio tecnico	diretta
Trasporto scolastico	esterna

## **Situazione finanziaria.**

Nel contesto strutturale e legislativo proposto, si inserisce la situazione finanziaria dell'ente.

L'analisi strategica, richiede, infatti anche un approfondimento sulla situazione finanziaria del nostro ente così come determinatasi dalle gestioni degli ultimi anni.

A tal fine sono presentati, nei prospetti che seguono, i quadri generali riassuntivi delle entrate e delle spese degli ultimi tre esercizi ma anche il quadro generale riassuntivo delle entrate e delle spese che caratterizzerà il prossimo triennio, tenuto conto dei dati ad oggi disponibili.











## **COERENZA E COMPATIBILITÀ PRESENTE E FUTURA CON LE DISPOSIZIONI DI FINANZA PUBBLICA, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO AL SALDO TRA ENTRATE E SPESE FINALI.**

Con la legge n. 243/2012 sono disciplinati il contenuto della legge di bilancio, le norme fondamentali e i criteri volti ad assicurare l'equilibrio tra le entrate e le spese dei bilanci pubblici e la sostenibilità del debito del complesso delle pubbliche amministrazioni, nonché degli altri aspetti trattati dalla legge costituzionale n. 1 del 2012 .

L' art. 9 della Legge n. 243 del 24 dicembre 2012 declina gli equilibri di bilancio per le Regioni e gli Enti locali in relazione al conseguimento, sia in fase di programmazione che di rendiconto, di un valore non negativo, in termini di competenza e di cassa, del:

- a) saldo tra le entrate finali e le spese finali;
- b) saldo tra le entrate correnti e le spese correnti, incluse le quote di capitale delle rate di ammortamento dei prestiti.

Negli ultimi anni il Comune di Alliste ha rispettato l'obiettivo programmatico del Patto di Stabilità Interno, tranne che per l'anno 2015 per il quale tuttavia non ha subito le sanzioni della riduzione dei trasferimenti erariali in quanto il mancato rispetto dell'obiettivo è stato determinato dalla maggiore spesa per interventi realizzati con la quota di finanziamento nazionale e correlati ai finanziamenti dell'Unione Europea rispetto alla media della corrispondente spesa del triennio precedente. Anche per il 2016 inoltre è stato rispettato il nuovo limite del pareggio di bilancio. L'Amministrazione Comunale inoltre intende impegnarsi al rispetto degli obiettivi programmatici anche per i prossimi anni, anche se trattasi di obiettivi non facilmente realizzabili considerata la scarsità delle risorse disponibili.

## SEZIONE OPERATIVA

### Valutazione dei mezzi finanziari

Per sua natura un ente locale ha come funzione la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento attraverso l'erogazione di servizi che trovano la copertura finanziaria in una concomitante attività di acquisizione delle risorse: l'attività di ricerca delle fonti di finanziamento, sia per la copertura della spesa corrente che per quella d'investimento, costituisce momento fondamentale per la veridicità ed attendibilità dell'attività di programmazione del nostro ente. Da questa attività e dall'ammontare delle risorse che è possibile preventivare, deriva la sostenibilità finanziaria delle ipotesi di spesa formulate in sede di programmazione di mandato e che, conseguentemente, possono trovare accoglimento nelle previsioni di spesa: per questa ragione la programmazione operativa del DUP si sviluppa programmando fin da subito in modo attendibile le entrate in modo da garantire la copertura finanziaria delle attività individuate per il conseguimento degli obiettivi definiti.

Questa Amministrazione ha adottato scelte di politica tariffaria incentrate sul recupero dell'insoluto, che in questi ultimi anni è aumentato notevolmente, considerando tutte le possibilità – dall'avviso bonario all'ingiunzione e al pignoramento nei casi più estremi di mancata volontà di adempiere all'obbligo - e sul miglioramento della banca dati dei tributi. Sono pertanto in corso capillari procedure di recupero dell'evasione e dell'insoluto anche con il supporto di apposita ditta specializzata; tutto ciò consentirà una maggiore equità fiscale oltre che nuove risorse per sostenere ed aumentare il livello dei servizi forniti dal Comune.

Per quanto riguarda le entrate extratributarie, occorre monitorarne costantemente l'evoluzione e la velocità di riscossione ; anche in tal caso sono in corso attività di censimento e controllo del territorio.

Per le tariffe relative ai servizi a domanda individuale si tratta di arrivare a una copertura adeguata pur nell'ottica dei principi di equità contributiva e solidarietà sociale.

Per il triennio 2018/2020 le previsioni sono state effettuate tenendo conto della legislazione attualmente vigente.

### Definizione degli obiettivi operativi

L'ente pianifica l'attività e formalizza le scelte nel documento di programmazione, documento che nasce dal programma politico dell'amministrazione, dove sono indicati gli obiettivi futuri e le risorse necessarie.

Obiettivi e risorse delineano, dunque, l'attività di gestione dell'ente.

Si elencano qui di seguito i principali obiettivi strategici che l'amministrazione intende perseguire:

- **PARTECIPAZIONE E TRASPARENZA – MISSIONE 1**

Sindaco e consigliere Cavalera Anna Lucia

Responsabile Segretario Generale

Applicazione dell'agenda dell'amministrazione digitale in una prospettiva di dematerializzazione e di reingegnerizzazione dei processi.

La trasparenza e il favorire la partecipazione si configurano come elementi indispensabili per creare il senso di comunità.

Favorire la partecipazione della cittadinanza ai consigli comunali

In collaborazione con enti e organizzazioni sovracomunali, favorire la circolazione di informazioni.

Promozione di progetti di cittadinanza attiva e partecipazione civica.

Istituzione della giornata della legalità in collaborazione con le scuole.

Potenziare gli strumenti informatici, dal sito internet del Comune all'avvento dello stesso sui social network;

Ai fini dell'applicazione delle norme anticorruzione:

- Prevenire la corruzione e l'illegalità all'interno dell'amministrazione attraverso le seguenti azioni:
  - Redazione del PTPC e del PTTI quale sezione del PTPC;
  - Garantire la qualità del contenuto del PTPC, sia con riferimento alle misure generali che alle misure specifiche;
  - Adottare le misure organizzative, mediante specifici atti, necessarie all'attuazione delle misure;
  - Garantire il pieno coinvolgimento di tutti gli attori interni ed esterni, al processo di elaborazione e attuazione del PTPC;
  - Garantire il monitoraggio sull'attuazione del PTPC;
  - Realizzare la struttura di supporto tecnico del RPC;
  - Potenziare i servizi di supporto, anche esterni, al RPC;
  - Potenziare il sistema di controllo e monitoraggio anche attraverso l'integrazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
  - Implementazione del livello di trasparenza sul sistema di controllo mediante pubblicazione degli esiti del controllo e delle direttive di conformazione;
  - Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconferibilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
  - Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.;
  - Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
  - Potenziamento della formazione mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.
- Garantire la trasparenza e l'integrità attraverso le seguenti azioni:
  - Adozione PTTI;
  - Garantire la qualità del contenuto del PTTI, sia con riferimento alle pubblicazioni obbligatorie che alle pubblicazioni ulteriori;
  - Adozione misure organizzative necessarie per garantire l'attuazione del PTTI;

- Monitorare l'aggiornamento della sezione da parte degli uffici competenti e richiesta atti per l'implementazione dell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" della rete civica e supporto alle strutture interne;
- Attività di studio, approfondimento e formazione in tema di trasparenza, nonché, in considerazione della stretta correlazione anche in tema di anticorruzione;
- Attività di stretta collaborazione con gli uffici dei sistemi informativi per potenziare gli strumenti informatici e le procedure amministrative interne all'Ente;
- Coordinamento dell'attività di controllo di regolarità amministrativa degli atti dirigenziali;
- Implementazione del controllo successivo mediante incremento del numero degli atti da assoggettare a controllo e dei parametri del controllo;
- Informatizzazione della procedura di pubblicazione.

- Promuovere e favorire la riduzione del rischio di corruzione e di illegalità nelle società e organismi partecipati attraverso le seguenti azioni:

**A) Società in controllo pubblico e altri enti di diritto privato in controllo pubblico**

- Verifica adozione e attuazione della integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;
- Verifica nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- Verifica adozione e attuazione delle misure volte alla prevenzione dei fatti di corruzione elaborate dal Responsabile della prevenzione della corruzione in stretto coordinamento con l'Organismo di vigilanza e adottate dall'organo di indirizzo della società, individuato nel Consiglio di amministrazione o in altro organo con funzioni equivalenti;
- Verifica adeguatezza dei contenuti minimi delle misure con riferimento sia alle misure obbligatorie, inclusa la formazione anticorruzione, sia con riferimento alle misure ulteriori;
- Verifica adozione e attuazione misure organizzative per la prevenzione della corruzione;
- Ricorso o potenziamento dei servizi di supporto, anche esterni, al Segretario e all'ufficio dell'ente deputato al controllo sulle partecipazioni al fine di rendere effettiva la concreta e corretta attuazione della normativa anticorruzione e per la trasparenza da parte delle società partecipate;
- Informatizzazione della procedura del controllo e potenziamento dell'uso delle nuove tecnologie dell'informazione e comunicazione (ITC);
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio anche con implementazione del sistema di controllo interno con ulteriori moduli di controllo indipendente e imparziale, specie con riferimento ai procedimenti delle aree a più elevato rischio;
- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza;
- Potenziamento del sistema di controllo e monitoraggio su incompatibilità ed inconfiribilità, conflitti di interesse e cause di astensione;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo sulle partecipate, controllo successivo di regolarità amministrativa, P.T.P.C., P.T.T.;
- Potenziamento del collegamento sistematico e dinamico tra controllo tra controllo sulle partecipate, controllo successivo di regolarità amministrativa procedimento disciplinare e sistema sanzionatorio;
- Potenziamento della formazione sulla regolarità dell'azione amministrativa mediante implementazione del programma di formazione obbligatoria con eventi formativi specifici per il rafforzamento delle competenze professionali individuali almeno nelle aree a più elevato rischio.

**B) Società a partecipazione pubblica non di controllo**

- Promozione adozione e attuazione della adozione/integrazione del modello di organizzazione e gestione ex d.lgs. n. 231 del 2001 con misure idonee a prevenire anche i

fenomeni di corruzione e di illegalità all'interno delle società in coerenza con le finalità della legge n. 190 del 2012;

- Promozione della introduzione e nomina Responsabile prevenzione corruzione e illegalità;
- Promozione programmazione misure organizzative di prevenzione della corruzione;
- Verifica adozione e attuazione livelli minimi obbligatori di trasparenza.

### **C) Società in c.d. controllo contrattuale**

- Promuovere, da parte di questi soggetti, l'adozione di modelli come quello previsto nel d.lgs. n. 231 del 2001, laddove ciò sia compatibile con la dimensione organizzativa degli stessi;
- Promuovere l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, diversamente calibrati e specificati in base alla tipologia di poteri, di vigilanza, di finanziamento o di nomina, che l'amministrazione esercita;
- Promuovere l'adozione di obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari;
- Verifica adozione e attuazione livelli di trasparenza.

### **D) Altri enti di diritto privato partecipati**

- Promuovere, da parte di questi soggetti, l'adozione di modelli come quello previsto nel d.lgs. n. 231 del 2001, laddove ciò sia compatibile con la dimensione organizzativa degli stessi.
- Promuovere l'adozione di protocolli di legalità che disciplinino specifici obblighi di prevenzione della corruzione e di trasparenza, diversamente calibrati e specificati in base alla tipologia di poteri, di vigilanza, di finanziamento o di nomina, che l'amministrazione esercita
- Promuovere l'adozione di obblighi di trasparenza e di informazione sull'uso delle risorse pubbliche da parte dei beneficiari
- Verifica adozione e attuazione livelli di trasparenza

## **• LAVORO – MISSIONE 15**

***Assessore rag. Scanderebech Donatuccio e Consigliere Causo Anna Lucia***

***Responsabile dott. Reho Angelica***

Avviare ogni iniziativa utile a sostenere i cittadini : promuovere occasioni di eventi locali, di diversa forma, che stimolino lo sviluppo delle attività commerciali; incrementare i momenti di incontro e di confronto periodici tra l'Amministrazione comunale e le realtà commerciali; promuoveremo percorsi formativi per il reinserimento nel mondo del lavoro.

Operare come intermediario facilitatore nel disbrigo delle pratiche burocratiche per le imprese.

In collaborazione con enti specializzati esterni e con il supporto dell'Ufficio di Piazza, attivazione di sportello di appoggio e accompagnamento per persone in cerca di lavoro e imprese in cerca di lavoratori.

Fiscalità di vantaggio per le imprese che vorranno avviare un'attività ad Alliste e che assumeranno persone del territorio.

- **FAMIGLIE, BAMBINI, ANZIANI - MISSIONE 12**

Assessore avv. Causo AnnaLucia e consigliere Palese Patrizia

Responsabile Avv. Luca Leone

Favorire occasioni periodiche di incontro e confronto con le famiglie,

Organizzazione di eventi informativi, formativi, culturali, sportivi, ludici.

Sostegno alle persone in difficoltà economica, abitativa e ai diversamente abili.

Supporto alle associazioni di volontariato per sostenere forme di mutuo aiuto.

Attività di coordinamento di scuole, associazioni, parrocchie che si occupano di bambini e ragazzi.

Creazione di tavolo di lavoro stabile che affronti tematiche legate al mondo di bambini, adolescenti e giovani, famiglie, anziani.

Realizzazione progetti di educazione specifici per persone anziane su tematiche legate alla salute e alla prevenzione.

Ginnastica dolce

Coinvolgimento delle persone anziane al servizio della comunità.

Forme di accompagnamento e monitoraggio non invasivo per le persone in situazioni di fragilità.

- **CULTURA - MISSIONE 5**

Ass. avv. Renna Antonio E. e consigliere Tunno Annalisa

Responsabile Avv. Leone L.

Promuovere e sostenere la cultura nelle sue diverse forme: musicali, ambientali, sociali, educative.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo, creazione di eventi culturali ed educativi;

Valorizzazione del ruolo della Biblioteca quale luogo dove le famiglie possono lasciare nel pomeriggio i propri ragazzi con operatori specializzati, per studiare, fare i compiti, ascoltare musica, trascorrere il tempo libero.

Avviare apertura serale della Biblioteca per prevenire fenomeni di delinquenza e migliorare la sicurezza.

Avviare attività culturali per persone anziane, in collaborazione con le associazioni e i comuni vicini.

Promuovere occasioni di conoscenza del territorio locale: visite guidate al frantoio ipogeo, percorsi naturalistici ecc. anche in collaborazione con le Consulte

Rafforzare il ruolo delle associazioni locali, fornendo supporto e favorendo i loro eventi.

- **ISTRUZIONE - MISSIONE 4**

Assessore Rega Maria Luce e Consigliere Cavalera Anna Lucia

Responsabile Avv. Luca Leone

Tenere rapporto costante e frequente con gli insegnanti delle scuole per offrire coordinamento e supporto nelle attività.

Favorire la collaborazione tra gli insegnanti e le famiglie degli studenti;

Coinvolgere gli studenti e gli insegnanti di ogni ordine e grado in occasioni di ricorrenze nazionali e locali.

Continuare a valorizzare il Consiglio Comunale dei Ragazzi e offrire collaborazione agli insegnanti che lo guidano.

- **SPORT - MISSIONE 6**

**Assessore Rega Maria Luce e Consigliere Tunno Annalisa**

**Responsabile Avv. Luca Leone**

Favorire lo sport come forma di educazione, di crescita, di incontro e confronto tra le persone singole e in gruppo.

A tal fine supportare le attività sportive come occasione di formazione e divertimento.

Creare occasioni per far conoscere tutte le realtà sportive presenti nel territorio.

Favorire la creazione di una rete tra tutte le realtà sportive presenti nel Comune.

Favoriremo gli eventi che indicano lo sport come strumento educativo.

- **ASSOCIAZIONISMO E VOLONTARIATO - MISSIONE 1**

**Assessore avv. Rega Maria Luce e consigliere dott. Catamo Angelo**

**Responsabile Avv. Luca Leone**

Coordinare le attività della numerose associazioni presenti sul territorio.

- **SICUREZZA - MISSIONE 3**

Sindaco e consigliere delegato dott. Catamo Angelo

Responsabile Settore Polizia Locale

L'obiettivo è di garantire maggiore sicurezza e migliore controllo del territorio; a tal fine si opererà:

- attraverso il potenziamento del sistema delle telecamere all'interno del paese;

- con collaborazioni con cittadini e privati nel controllo del paese;
  - Migliorando l'illuminazione pubblica con strumenti innovativi;
  - Realizzando campagne di informazioni pratiche utili a prevenire e respingere episodi di criminalità;
  - con l'aggiornamento costante del Piano di Protezione Civile comunale con l'obiettivo di avere interventi puntuali e tempestivi anche in collaborazione con la locale Associazione di volontariato.
- **AMBIENTE E TURISMO - MISSIONE 7 e 9**

**Assessore Avv. Maria Luce Rega e rag. Scanderebech Donatuccio**

L'obiettivo è di tutelare l'ambiente naturale che rappresenta la storia, la cultura e la società di ogni luogo.

Avviare attività utili a far conoscere il territorio e a consentirne una più agevole fruizione.

Avviare attività che consentano la valorizzazione delle bellezze naturali del nostro territorio.

Collaborare con il GAL e con le realtà che operano sul territorio per mantenere e tutelare gli ambienti e i sentieri.

Potenziare la pista ciclopedonale della marina di Alliste col progetto di prolungamento.

Garantire la manutenzione, la sicurezza e la pulizia degli spazi comunali.

Favorire la riscoperta e l'utilizzo dell'ambiente naturale anche attraverso eventi dedicati.

Valorizzare le aree agricole.

- **Rifiuti - MISSIONE 9**

**Assessore avv. Maria Luce Rega**

**Responsabile Ing. Luisella Guerrieri**

Aumentare la percentuale della raccolta differenziata e attivare politiche di contrasto all'abbandono dei rifiuti.

Promuoveremo iniziative e campagne di sensibilizzazione orientate alla riduzione dei rifiuti, con particolare attenzione all'ambito scolastico.

Promuovere e incentivare il compostaggio domestico; promuoveremo iniziative in ambito culturale a favore del riciclo e il riuso (ad esempio mostra d'arte del riciclo, mercatini del baratto).

Attivare sistemi di risparmio energetico nei fabbricati comunali di qualsiasi tipo;

- **Turismo - MISSIONE 7**

**Assessore avv. Maria Luce Rega**

## **Responsabile dott. Angelica Reho**

Proseguire nella attività di valorizzazione del capoluogo e della frazione di Fellingine, rilanciare le attività culturali e ricreative e favorire forme nuove di ricettività (ad esempio, sistema di affitti a breve e albergo diffuso).

Promuovere l'utilizzo e la valorizzazione del castello baronale di Fellingine, insieme alle realtà del territorio, commerciali e associative.

Intervenire sulla struttura presente nei pressi della Chiesa della Madonna dell'Altomare con creazione di un ciclohotel capace di ospitare campi scuola, con punto di esposizione, degustazione e promozione dei prodotti tipici locali.

- **OPERE PUBBLICHE - MISSIONE 8 e 9**

**Assessore Avv. Renna Antonio E.**

**Responsabile Ing. Del Piano R.**

Le opere pubbliche devono essere mantenute efficienti, per poter garantire una funzione di utilità.

Con questa logica, vogliamo intraprendere le iniziative necessarie alla loro gestione: valorizzeremo e ristruttureremo gli edifici esistenti anche in termini di efficienza energetica.

Progettare la riqualificazione dell'edificio *ex* asilo nido di via vecchia Gallipoli, valutando tutte le soluzioni possibili sia in termini di finanziamenti pubblici (ad esempio, bandi regionali o di fondazioni private) che di eventuali *partnership* con privati.

Ampliamento del Cimitero di Alliste e di quello di Fellingine.

Recupero e riqualificazione di aree dismesse con interventi di qualità e servizi; Manutenzione di strade e marciapiedi.

Progressiva sostituzione delle attuali fonti di illuminazione con luci a LED; Promuovere la creazione di spazi verdi attrezzati, in particolare per i bambini ed i ragazzi, sfruttando i finanziamenti già ottenuti.

Messa in funzione del depuratore.

Nell'ambito dei finanziamenti CIPE, avviare la rete idrica presso la marina

Avvio dei lavori per la rigenerazione del ponte di Torre Sinfonò e la riqualificazione dell'insenatura naturale sottostante.

Monitoraggio dei lavori di prolungamento della "passeggiata" da Torre Sinfonò a località Cisternella, il cui progetto è stato già approvato definitivamente e per i quali la Provincia di Lecce ha già avviato la procedura di gara.

Presso la frazione di Fellingine avvio dei lavori per la riqualificazione della scuola media, dove verrà realizzata l'unificazione con il plesso scolastico della scuola elementare, ed un centro cottura per la mensa scolastica.

Completamento, a Fellingine, lavori realizzazione quattro villette ecosostenibili già appaltati.

Ristrutturazione degli alloggi IACP già esistenti in Alliste e Fellingine, i cui lavori saranno completati entro il 2017.

Intervento per la rigenerazione e la riqualificazione delle aree verdi del Comparto 5.

Apertura e prolungamento di nuove arterie stradali che consentano e favoriscano gli insediamenti edilizi.

- **URBANISTICA ED EDILIZIA - MISSIONE 8**

Sindaco e Ass. Renna Antonio E.

Responsabile Ing. Guerrieri L.

Approvazione del PUG, ormai in fase di ultimazione, con lo sblocco delle zone B4 della marina di Alliste.

Attuazione Comparto 6.

Redazione Piano di Riqualificazione Percettiva (il cd. "Piano dei colori") per il recupero delle identità cromatiche caratterizzanti ed identificative del nostro territorio.

- **SERVIZIO AGRICOLTURA ED AGROALIMENTARE - MISSIONE 14**

Responsabile Segretario Generale

Assessore rag. Scanderebech Donatuccio

Il territorio del Comune di Alliste rappresenta, col suo patrimonio di produzioni di qualità, di tradizioni, di conoscenza e di esperienza degli uomini e delle donne che ogni giorno continuano a raccogliere la sfida, un grande tesoro da valorizzare e supportare con un ciclo continuo di attività. Il nostro Comune ha sempre avuto una forte vocazione agricola che, con il passare dei decenni, ha subito delle trasformazioni lasciando il passo ad altre forme di economie.

Istituzione nuovo servizio comunale al fine di cogliere le opportunità che ci verranno offerte e trasformare le problematiche inerenti l'uso del suolo, la biodiversità, l'agricoltura sostenibile, l'organizzazione delle filiere, in opportunità concrete di sviluppo.

L'obiettivo è quello di recuperare una dimensione strategica dell'intero settore mettendo a disposizione gli strumenti adatti per favorirne una crescita solida e sostenibile.

Il servizio dedicato, dotato delle professionalità adatte, sarà strutturato in modo da soddisfare i seguenti fabbisogni: assistenza e consulenza alle aziende locali agricole ed agroalimentari nei settori di *a)* aiuti comunitari, nazionali e regionali, accesso ai fondi, stanziamenti ed iniziative per i giovani agricoltori; *b)* coltivazioni, tecniche di impianto, produzioni biologiche, corretto utilizzo dei prodotti fitosanitari, nuove colture; *c)* valorizzazione delle produzioni locali e dei prodotti agroalimentari a denominazione di origine e a indicazione geografica, produzioni tradizionali e tipiche del territorio; *d)*

commercializzazione, forme di aggregazione, rintracciabilità; e) disciplinari di produzione.

Organizzazione di convegni tematici e tecnici su specifiche problematiche agronomiche e/o commerciali.

Apertura di uno “sportello” al pubblico presso un immobile di proprietà comunale.

Realizzazione di un portale in continuo aggiornamento sulle tematiche di settore. Creazione, in un terreno agricolo di proprietà comunale, attingendo ai fondi del PSR Puglia 2014-2020, di un “orto cittadino”. Nell’orto, attraverso la realizzazione di strutture dedicate (serre, campi all’aperto, sala per gli incontri) si dovranno tenere attività didattiche, informative e ricreative aperte a tutti coloro che vogliono avere un contatto diretto con la terra, avvicinarsi all’orticoltura e apprendere tecniche artigianali che prevedono l'utilizzo di materiali naturali.

In tale contesto, dalla grande valenza terapeutica e formativa, andranno inserite attività specifiche accogliendo persone con disagio sociale, handicap o specifiche problematiche, attuando appropriati programmi in collaborazione con l’Ambito Sociale di Zona, l’Ufficio servizi sociali, le case di cura, etc.

- **TASSAZIONE - MISSIONE 1**

**Assessore avv. Renna Antonio E.**

**Responsabile Angelica Reho**

Recupero evasione anche mirato a consentire agevolazioni tributarie per le famiglie in situazioni di disagio.

Lotta all'evasione e all'elusione delle tasse.

## Spesa per missioni

La spesa complessiva, precedentemente presentata secondo una classificazione economica (quella per titoli), viene ora riproposta in un'ottica funzionale, rappresentando il totale di spesa per missione.

Si ricorda che le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalle amministrazioni pubbliche territoriali, utilizzando risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate, e sono definite in relazione al riparto di competenze di cui agli articoli 117 e 118 del Titolo V della Costituzione, tenendo conto anche di quelle individuate per il bilancio dello Stato.

<b>MISSIONE</b>		<b>01</b>	<b><i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i></b>
0101	Programma	01	Organi istituzionali
0102	Programma	02	Segreteria generale
0103	Programma	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
0104	Programma	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
0105	Programma	05	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
0106	Programma	06	Ufficio tecnico
0107	Programma	07	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
0108	Programma	08	Statistica e sistemi informativi
0109	Programma	09	Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali
0110	Programma	10	Risorse umane
0111	Programma	11	Altri servizi generali
0112	Programma	12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>02</b>	<b><i>Giustizia</i></b>
0201	Programma	01	Uffici giudiziari
0202	Programma	02	Casa circondariale e altri servizi
0203	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>03</b>	<b><i>Ordine pubblico e sicurezza</i></b>
0301	Programma	01	Polizia locale e amministrativa
0302	Programma	02	Sistema integrato di sicurezza urbana
0303	Programma	03	Politica regionale unitaria per la giustizia <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>04</b>	<b><i>Istruzione e diritto allo studio</i></b>
0401	Programma	01	Istruzione prescolastica
0402	Programma	02	Altri ordini di istruzione non universitaria
0403	Programma	03	Edilizia scolastica <i>(solo per le Regioni)</i>
0404	Programma	04	Istruzione universitaria
0405	Programma	05	Istruzione tecnica superiore
0406	Programma	06	Servizi ausiliari all'istruzione
0407	Programma	07	Diritto allo studio
0408	Programma	08	Politica regionale unitaria per l'istruzione e il diritto allo studio <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i></b>
0501	Programma	01	Valorizzazione dei beni di interesse storico
0502	Programma	02	Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
0503	Programma	03	Politica regionale unitaria per la tutela dei beni e delle attività culturali <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>06</b>	<b><i>Politiche giovanili, sport e tempo libero</i></b>
0601	Programma	01	Sport e tempo libero

0602	Programma	02	Giovani
0603	Programma	03	Politica regionale unitaria per i giovani, lo sport e il tempo libero <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		07	Turismo
0701	Programma	01	Sviluppo e la valorizzazione del turismo
0702	Programma	02	Politica regionale unitaria per il turismo <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa
0801	Programma	01	Urbanistica e assetto del territorio
0802	Programma	02	Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
0803	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'assetto del territorio e l'edilizia abitativa <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
0901	Programma	01	Difesa del suolo
0902	Programma	02	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
0903	Programma	03	Rifiuti
0904	Programma	04	Servizio idrico integrato
0905	Programma	05	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione
0906	Programma	06	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche
0907	Programma	07	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni
0908	Programma	08	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
0909	Programma	09	Politica regionale unitaria per lo sviluppo sostenibile e la tutela del territorio e l'ambiente <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		10	Trasporti e diritto alla mobilità
1001	Programma	01	Trasporto ferroviario
1002	Programma	02	Trasporto pubblico locale
1003	Programma	03	Trasporto per vie d'acqua
1004	Programma	04	Altre modalità di trasporto
1005	Programma	05	Viabilità e infrastrutture stradali
1006	Programma	06	Politica regionale unitaria per i trasporti e il diritto alla mobilità <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		11	Soccorso civile
1101	Programma	01	Sistema di protezione civile
1102	Programma	02	Interventi a seguito di calamità naturali
1103	Programma	03	Politica regionale unitaria per il soccorso e la protezione civile <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia
1201	Programma	01	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
1202	Programma	02	Interventi per la disabilità
1203	Programma	03	Interventi per gli anziani
1204	Programma	04	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale
1205	Programma	05	Interventi per le famiglie
1206	Programma	06	Interventi per il diritto alla casa
1207	Programma	07	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
1208	Programma	08	Cooperazione e associazionismo
1209	Programma	09	Servizio necroscopico e cimiteriale
1210	Programma	10	Politica regionale unitaria per i diritti sociali e la famiglia <i>(solo per le Regioni)</i>
MISSIONE		13	Tutela della salute
1301	Programma	01	Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA
1302	Programma	02	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA

1303	Programma	03	Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente
1304	Programma	04	Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi
1305	Programma	05	Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari
1306	Programma	06	Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN
1307	Programma	07	Ulteriori spese in materia sanitaria
1308	Programma	08	Politica regionale unitaria per la tutela della salute <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>14</b>	<b><i>Sviluppo economico e competitività</i></b>
1401	Programma	01	Industria, PMI e Artigianato
1402	Programma	02	Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
1403	Programma	03	Ricerca e innovazione
1404	Programma	04	Reti e altri servizi di pubblica utilità
1405	Programma	05	Politica regionale unitaria per lo sviluppo economico e la competitività <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
1501	Programma	01	Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro
1502	Programma	02	Formazione professionale
1503	Programma	03	Sostegno all'occupazione
1504	Programma	04	Politica regionale unitaria per il lavoro e la formazione professionale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
1601	Programma	01	Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare
1602	Programma	02	Caccia e pesca
1603	Programma	03	Politica regionale unitaria per l'agricoltura, i sistemi agroalimentari, la caccia e la pesca <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>17</b>	<b><i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i></b>
1701	Programma	01	Fonti energetiche
1702	Programma	02	Politica regionale unitaria per l'energia e la diversificazione delle fonti energetiche <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>18</b>	<b><i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i></b>
1801	Programma	01	Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali
1802	Programma	02	Politica regionale unitaria per le relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>19</b>	<b><i>Relazioni internazionali</i></b>
1901	Programma	01	Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
1902	Programma	02	Cooperazione territoriale <i>(solo per le Regioni)</i>
<b>MISSIONE</b>		<b>20</b>	<b><i>Fondi e accantonamenti</i></b>
2001	Programma	01	Fondo di riserva
2002	Programma	02	Fondo crediti di dubbia esigibilità
2003	Programma	03	Altri fondi
<b>MISSIONE</b>		<b>50</b>	<b><i>Debito pubblico</i></b>
5001	Programma	01	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
5002	Programma	02	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari
<b>MISSIONE</b>		<b>60</b>	<b><i>Anticipazioni finanziarie</i></b>
6001	Programma	01	Restituzione anticipazioni di tesoreria
<b>MISSIONE</b>		<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
9901	Programma	01	Servizi per conto terzi - Partite di giro
9902	Programma	02	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale

Nella tabella seguente per ogni missione è stata evidenziata l'articolazione della stessa tra spese correnti, spese di investimento e spese per rimborso.

Tale aspetto del DUP assume un ruolo centrale indispensabile per una corretta programmazione delle attività a base del bilancio annuale e pluriennale, riproponendo una importante fase di collaborazione tra la parte politica ed amministrativa per la individuazione di obiettivi e, quindi, di risorse che, nel breve e nel medio termine, permettono agli amministratori di dare attuazione al proprio programma elettorale ed ai dirigenti di confrontarsi costantemente con essi.

BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2017 - 2019  
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
	<b>DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE</b>		5.991,17	5.991,17	5.991,17	5.991,17
<b>TOTALE MISSIONE 01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>	90.027,53	1.589.574,90	1.506.137,16	1.391.884,65	1.358.136,51
				51.564,93	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.555.364,69		
<b>TOTALE MISSIONE 02</b>	<b>Giustizia</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>	884,81	138.428,30	147.106,10	138.263,48	138.263,48
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				141.490,91		
<b>TOTALE MISSIONE 04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>	1.226.683,97	3.063.267,42	1.693.490,00	2.127.520,00	170.680,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				2.852.173,37		
<b>TOTALE MISSIONE 05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>	18.388,61	1.977.943,62	1.048.562,62	33.347,37	33.347,37
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				1.056.951,23		
<b>TOTALE MISSIONE 06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 07</b>	<b>Turismo</b>	4.583,04	0,00	0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				4.583,04		
<b>TOTALE MISSIONE 08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>	749.789,84	1.043.751,21	156.694,33	19.400,00	519.400,00
				0,00	0,00	0,00
				0,00	0,00	0,00
				906.484,17		

**COMUNE DI ALLISTE**Piazza Municipio  
72046 Alliste (VI)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2017 - 2019  
RIPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>TOTALE MISSIONE 09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>	<b>184.322,63</b>	<b>2.530.017,68</b>	<b>2.474.815,16</b>	<b>3.888.680,00</b>	<b>1.770.000,00</b>
	di cui già impegnato			16.426,49	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			2.646.937,79		
<b>TOTALE MISSIONE 10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>	<b>363.135,09</b>	<b>1.478.267,83</b>	<b>993.019,00</b>	<b>1.962.419,00</b>	<b>472.180,28</b>
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.386.154,09		
<b>TOTALE MISSIONE 11</b>	<b>Soccorso civile</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 12</b>	<b>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</b>	<b>131.295,04</b>	<b>1.665.154,03</b>	<b>1.553.271,84</b>	<b>58.585,90</b>	<b>41.000,00</b>
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			1.669.066,88		
<b>TOTALE MISSIONE 13</b>	<b>Tutela della salute</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>	<b>10.835,50</b>	<b>68.880,80</b>	<b>33.921,80</b>	<b>33.921,80</b>	<b>33.921,80</b>
	previsione di competenza			0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			44.757,30		
<b>TOTALE MISSIONE 15</b>	<b>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		
<b>TOTALE MISSIONE 16</b>	<b>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	previsione di competenza		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa			0,00		

**COMUNE DI ALLISTE**PIAZZA MUNICIPIO  
35040 ALLISTE (PD)**BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2017 - 2019**  
**RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER MISSIONI**

RIEPILOGO DELLE MISSIONI	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO 2016	PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO 2016	PREVISIONI DEL BILANCIO PLURIENNALE		
				PREVISIONI ANNO 2017	PREVISIONI ANNO 2018	PREVISIONI ANNO 2019
<b>TOTALE MISSIONE 17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE MISSIONE 20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>	0,00	553.037,00	301.572,30	341.929,45	384.530,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		301.572,30			
<b>TOTALE MISSIONE 50</b>	<b>Debito pubblico</b>	0,00	541.161,64	533.616,64	520.678,72	515.198,75
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		533.616,64			
<b>TOTALE MISSIONE 60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>	590.174,42	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		7.590.174,42			
<b>TOTALE MISSIONE 99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>	305.134,22	7.985.000,00	7.985.000,00	7.985.000,00	7.985.000,00
	di cui già impegnato		0,00	0,00	0,00	0,00
	di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	0,00
	previsioni di cassa		8.290.134,22			
<b>TOTALE MISSIONI</b>		895.308,64	15.539.037,00	15.501.509,94	15.501.509,94	15.501.509,94
			di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00
			previsioni di cassa	15.501.509,94		



**SEZIONE STRATEGICA**  
**PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE – PERSONALE - PATRIMONIO**

**Programmazione Lavori pubblici**

Gli investimenti da realizzare, alienare e valorizzare distinti per annualità e per tipo di finanziamento sono esposti nelle tabelle seguenti così come trasmesse dal Settore competente. Si evidenzia che essi riguardano i dati ad oggi disponibili e che saranno aggiornati a seguito della programmazione del prossimo triennio.

Allegato (B)



**COMUNE DI ALLISTE**  
(PROVINCIA DI LECCE)

SETTORE III - SERVIZIO AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA E DEMONIO

Prot. 1690

Alliste, 28 marzo 2017

La sottoscritta ing. Luisella Guerrieri, in qualità di responsabile del settore III di questo comune

**ATTESTA**

Che in data 26 aprile 2012 con deliberazione GC 31 è stata definitivamente approvata la lottizzazione del comparto PL2.

Che con deliberazione CC 44 del 30.11.2016 è stata autorizzata la realizzazione di uno stralcio funzionale del comparto PL2, approvato lo schema di convenzione e approvato il QTE per la realizzazione delle opere di urbanizzazione del comparto il cui importo totale è di € 402.295,14;

Che nello stralcio funzionale di cui sopra risultano disponibili nr. 4 lotti da assegnare con regolare bando pubblico ed il cui prezzo finale di cessione, in relazione a quanto dichiarato in precedenza ed al costo delle opere può stimarsi pari a € 100,00/mq.

Numero lotto (PL2)	Superficie mq	Piani n.	Altezza edifici	Densità Fondiaria Mq/mq	Superf. coperta Mq.	Prezzo 2017 Diritto di proprietà €
1	774,02	2	7	0.478	309,61	<b>77.402,00</b>
2	839,11	2	7	0.478	335,64	<b>83.911,00</b>
3	658,36	2	7	0.478	263,34	<b>65.836,00</b>
4	675,79	2	7	0.478	270,32	<b>67.579,00</b>

Che il possibile ricavo dalla vendita dei lotti è quindi di € 294.728,00.  
Che la zona nella quale i lotti sono collocati è situata a poca distanza dal centro, in area residenziale, lungo la direttrice Alliste - Fellingine ed in posizione panoramica rispetto alla serra.

Ing. Luisella Guerrieri



**COMUNE DI ALLISTE**

**Provincia di Lecce**

**Piazza Terra 73040 | 0833.902735 | [www.comune.alliste.le.it](http://www.comune.alliste.le.it)**

**SETTORE IV° - Lavori ed Opere Pubbliche, Patrimonio e Servizi - mail: [lavoripubblici@comune.alliste.le.it](mailto:lavoripubblici@comune.alliste.le.it)**

**AVVISO DI DESTINATA ALLA VENDITA**

1. Fabbricato sito in Alliste, alla Via Marangi nn. 12 e 14, già destinato a sede degli Uffici Servizi Sociali del Comune e Biblioteca comunale, composto da n. 4 unità immobiliari. Epoca di costruzione: PT 1950 circa, PP 1976.  
L'area di sedime dell'edificio comprende anche una superficie di circa mq. 60 catastali, interamente occupata dall'edificazione, della quale il Comune di Alliste ha il possesso dall'epoca della realizzazione degli alloggi (anni 50) per la quale non risultano eseguite le volture catastali e quindi gli intestati sono ancora i proprietari originari Sigg: Venneri Marla nata a Alliste il 02/5/1911 e Venneri Vincenza nata a Alliste il 08/4/1907 per Foglio 2 Part. 735 ca 46 reddito dom. 0,29 e redd. agr. 0.17; De Bonis Lidia, Venneri Anna e Venneri Antonio nato a Alliste il 11/4/1928 per porzione di circa mq- 14 del Foglio 2 Part. 735 ca 98 reddito dom. 0,61 e redd. agr. 0.30 (Vedi visure e stralcio foglio allegati 3, 4 e 5).  
L'immobile è così distinto nel N.C.E.U.:  
Foglio 2 particella 811 sub 5 Via Marangi snc Piano T Cat. B4 classe U consistenza mq. 244. Rendita € 252,03 Comune di Alliste proprietà per 1000/1000 (Uffici a P.T. con accesso dalla scala civico 12/1);  
Foglio 2 particella 811 sub 8 Via Marangi snc Piano 1 Cat. B4 classe U consistenza mq.200. Rendita € 206,58 Comune di Alliste proprietà per 1000/1000 (Uffici a P.1. con accesso dalla scala civico 12/2);  
Foglio 2 particella 811 sub 9 Via Marangi snc Piano 1 Cat. B4 classe U consistenza mq. 333. Rendita € 252,03 Comune di Alliste proprietà per 1000/1000 (Uffici a P.T. con accesso dalla scala civico 12/3);  
N.B. Non risulta agli atti catastali l'unità immobiliare sita alla via Marangi n. 14 piano terreno e la sovrastante parte dell'unità immobiliare Foglio 2 part. 811 sub 8, in quanto ricadono, anche se parzialmente, sulle aree che nel catasto terreni sono ancora intestate ai Sigg. Venneri - De Bonis.  
Previsioni PRG vigente: zona B1a - insed. Resid. Compatti. Parzialmente in uso a Ass. Caritas e Ass. Alitzi.  
**PREZZO A BASE D'ASTA € 141.718,00\*\***
2. Fabbricato sito in Alliste, alla Via Roma ,già destinato a garage comunale ( vano da frazionare), destinazione urbanistica attuale : zona A centro storico.  
L'immobile è così distinto nel N.C.E.U.:  
Foglio 2 part.lla n.610 sub.1 categoria A/4 classe 1 piano terra via Roma.  
**PREZZO A BASE D'ASTA € 13.500,00\***
3. Terreno sito in Alliste, alla Via Cupe, denominato "Pozzo la Noce", superficie complessiva mq. 19.020,00 circa, così distinto in Catasto: N.C.T., foglio 16, part.lla 571, uliveto, Cl. 2, superficie catastale mq 14.520,00 circa, Reddito Dominicale € 44,99, Reddito Agrario € 44,99. Confini: N - part.lla 148 e 416; E - canale di bonifica; S - strada vicinale; O - part.lla 254, 391, 392 e 153. N.C.T., foglio 16, part.lla 573, uliveto, Cl. 2, superficie catastale mq. 4.500,00 circa, Reddito Dominicale € 13,94, Reddito Agrario € 13,94; libero. Confini: NE - part.lla 574; S - canale di bonifica e strada Cupe; O - strada di servizio canale di bonifica. Previsioni PRG vigente: zona E1a - Agricola di pianura irrigua. **PREZZO A BASE D'ASTA € 20.000,00;**

Il responsabile del settore  
Ing. Renato Del Piano

\* prezzo del fabbricato dell'avviso d'asta del 03.11.2016 decurtato del 10% ( art.9 c.1 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare, approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 15/06/2015.

\*\* prezzo del fabbricato dell'avviso d'asta del 03.11.2016 decurtato del 20% ( art.9 c.2 del Regolamento per l'alienazione del patrimonio immobiliare, approvato con deliberazione del C.C. n. 10 del 15/06/2015.

Programma Triennale OO.PP. 2017-2019  
 Comune di Alliste  
**Scheda 2 - Articolazione della copertura finanziaria**

N. Amm.ne	CODICE ISTAT			Tipologia	Categ.	DESCRIZIONE DELL'INTERVENTO	STIMA DEI COSTI DEL PROGRAMMA			Cessione Immobili	Apporto di capitale privato	Tipologia
	Reg.	Prov.	Com.				2017	2018	2019			
1	01	16	75	4	01	A01-88	Realizzazione Prata Ciclabile Alliste-Felline	€ 250.000,00	-	-	N	-
2	02	16	75	4	02	A02-05	Bonifica ex discarica RSU in località Montecorondo	€ 1.285.000,00	-	-	N	-
3	03	16	75	4	01	A02-89	Percorso ciclabile passaggiato-ambientale Marina di Alliste	€ 460.000,00	-	-	N	-
4	04	16	75	4	04	A02-99	Rigenerazione dell'area fitoranea della Ciampella	€ 290.740,33	//	//	N	//
5	05	16	75	4	04	A05-08	Ristr. e riquad. Edif. Prop. C.le via vecchia Gallipoli - Casa di riposo	€ 1.350.909,20			N	€ 1.350.909,20
6	06	16	75	4	05	A05-11	Restauro Castello Baronale di Felline	€ 912.780,00			N	
7	07	16	75	4	04	A05-08	Complet. Manutento Macdonna Dell'Alto da adibire a ciclopedal	€ 992.615,25			N	
8	08	16	75	4	04	A05-08	Riquadrificazione funzionale e messa a norma scuola D. Allighieri - Alliste	€ 555.000,00			N	
9	09	16	75	4	04	A05-8	Rifacimento rete di riscaldamento Edif. Scolastico via 1° Maggio- Alliste	€ 114.190,00			N	
10	10	16	75	4	04	A05-08	Riquadrificazione Sc. Materna ed Asilo nido via 25 Aprile (III lotto)	€ 800.000,00			N	
11	11	16	75	4	04	A05-08	Ristrutturazione Scuola Elementare Felline	-	#RIFI	-	N	-
12	12	16	75	4	04	A05-08	Ristrutturazione Scuola Materna Felline	-	#RIFI	-	N	-
13	13	16	75	4	01	A02-15	Rete idrica sile marine	€ 900.000,00			N	
14	14	16	75	4	01	A02-11	Lav. Compl. Rete fognante nera abitat Alliste e Felline	€ 1.800.000,00			N	€ 1.487.000,00
15	15	16	75	4	04	A05-08	Efficientamento energetico rete P. I.	€ 1.487.000,00			N	
16	16	16	75	4	06	A05-08	Manutenzione straordinaria Scuola Media Alliste	-	#RIFI	-	N	-
17	17	16	75	4	04	A02-89	Abbellimento barriere architettoniche alla Marina di Alliste	-	-	€ 200.000,00	N	-
18	18	16	75	4	04	A02-99	Riquadrificazione spazi pubblici alla Marina di Alliste	-	-	€ 300.000,00	N	-
19	19	16	75	4	04	A02-88	Riquadrif. aree attrezzate a parco e per il gioco e lo sport	-	-	€ 600.000,00	N	-
20						TO		€ 7.009.234,78	#RIFI	€ 1.100.000,00	-	€ 2.837.909,20

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Renato Del Piano

Alliste, Settembre 2016

Programma Triennale OO.PP. 2017-2019  
 Comune di Alliste  
**Scheda 3 – Elenco annuale 2017**

Cod. Int. Amm.ne	Codice Unico Intervento	Descrizione Intervento	Responsabile		Importo Intervento	Finalità	Conformità		Priorità	Stato Progett. approvata	Tempi di	
			Cognome	Nome			Uff.	Amb.			inizio lavori	fine lavori
01	81000570754201500	Realizzazione Pista Ciclabile Alliste-Felline	Guerrieri	Luisella	€ 250.000,00	URB	S	S	3	PD	11/2016	12/2017
02	81000570754201501	Bonifica ex discarica RSU in località Montetriondo	Guerrieri	Luisella	€ 1.285.000,00	AMB	S	S	1	PP	11/2016	12/2017
03	81000570754201502	Percorso ciclabile paesaggistico-ambin. Marina di Alliste	Guerrieri	Luisella	€ 460.000,00	CPA	S	S	1	PD	12/2016	8/2017
04	81000570754201503	Rigenerazione dell'area litoranea della Cistamella	Guerrieri	Luisella	€ 290.740,33	ADN	S	S	1	PE	10/2016	5/2017
05	81000570754201504	Restauro castello Baronale di Felline	Del Piano	Renato	€ 912.780,00	CPA	S	S	1	PD	12/2016	12/2017
06	81000570754201504	Ristr. e riqual. Edif. Pr. C/la via vecchia Gallipoli- casa di riposo	Del Piano	Renato	€ 1.350.909,20	CPA	S	S	3	PD	12/2016	11/2017
07	81000570754201504	comp. Manuf. Madonna dell'Alto da edificare a dicchotel	Guerrieri	Luisella	€ 992.615,25	CPA	S	S	1	SF	12/2016	9/2017
08	81000570754201504	Rifacim. rete di riscaldamento Edif. Scol. via 1° Maggio- Alliste	Del Piano	Renato	€ 111.190,00	CPA	S	S	1	PE	10/2016	12/2016
09	81000570754201506	Riqual. Funz. E messa a norma scuola D. Allighieri-Alliste	Del Piano	Renato	€ 555.000,00	CPA	S	S	2	SF	11/2016	6/2017
10	81000570754201500	Riqual. Sc. Materna ed asilo nido via 25 Aprile (III lotto)	Guerrieri	Luisella	€ 900.000,00	CPA	S	S	1	SF	12/2016	11/2017
<b>TOTALE</b>					<b>€ 7.008.234,78</b>							

Alliste, Settembre 2016

Il Responsabile del Programma  
 Ing. Renato Del Piano

## Risorse umane dell'Ente

Le risorse umane costituiscono il fattore strategico dell'Ente locale. Pertanto le regole dell'organizzazione e della gestione del personale sono quelle di razionalizzare e contenere il costo del lavoro e raggiungere livelli di efficienza ed affidabilità migliorando le regole di organizzazione e di funzionamento.

L'ente intende sfruttare pienamente tutti i margini di manovra per realizzare autonome politiche del personale utilizzando i propri strumenti normativi e quelli della contrattazione decentrata: autonoma determinazione delle dotazioni organiche, delle modalità di accesso laddove consentite, manovra sugli incentivi economici, interventi formativi.

Per ciò che concerne la programmazione triennale, compreso l'elenco annuale, del fabbisogno di Personale si specifica che, alla luce della legislazione attualmente vigente, non sono previste nuove assunzioni né variazioni del personale in servizio; pertanto la programmazione del fabbisogno di personale, la cui spesa è compatibile con le previsioni di bilancio, è evidenziata nella tabella sottostante:

Categoria	Previsti in dotazione organica	In servizio 2016	Previsti 2017	Previsti 2018
N. dipendenti cat. A:	1	0	0	0
N. dipendenti cat. B:	5	5	5	5
N. dipendenti cat. C:	23	23	23	23
N. dipendenti cat. D:	6	5	5	5
<b>N. Totale dipendenti</b>	<b>35</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

## **VALUTAZIONI FINALI**

La pianificazione, la programmazione e la progettazione delle politiche pubbliche non possono prescindere dall'influenza delle incertezze normative e finanziarie del contesto di finanza pubblica attuale.

Per quanto riguarda la gestione corrente viene monitorata con ocularità la gestione della spesa, con l'obiettivo di garantire, anche se con minori risorse a disposizione, le consuete iniziative e attività. L'indirizzo generale della struttura gestionale, fatte salve specifiche direttive per ogni programma, è quello di erogare, nella miglior misura possibile, i servizi alla cittadinanza, in rapporto alle risorse (economiche, umane e strumentali) a disposizione.

IL SINDACO

F.to Geom. Renato Rizzo