



## **REGIONE PUGLIA**

### **P.O. FESR- FSE 2014-2020**

#### **BANDO PUBBLICO**

**per la selezione delle Aree Urbane e per l'individuazione delle Autorità Urbane  
in attuazione dell'ASSE PRIORITARIO XII**

**"Sviluppo Urbano Sostenibile"**

**Azione 12.1 "Rigenerazione urbana sostenibile" del P.O.R. FESR- FSE 2014-2020**

**ALLEGATO 4 - SCHEMA DI CAPACITA' AMMINISTRATIVA**

---

## A. SCHEDA ANAGRAFICA

### a.1 Dati relativi al Comune (candidato a divenire Autorità Urbana) dell'Area Urbana

Comune candidato AU	<b>Comune di Racale</b>
Indirizzo	<b>Via Fiumi Marina, 6 - 73055 Racale (Le)</b>
Nome e Cognome del Rappresentante Legale	<b>Donato Metallo</b>
Ruolo	<b>Sindaco pro-tempore</b>
Indirizzo email	<b>affarigenerali@comune.racale.le.it</b>
PEC	<b>affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it</b>
Numero di telefono	<b>0833 902321</b>

### a.2 Dati relativi agli ulteriori Comuni facenti parte dell'Area urbana (da compilare solo in caso che l'Area Urbana comprenda più comuni).

	Comune	Rappresentante legale	Indirizzo PEC	Email
1	Alliste	Renato Rizzo	affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it	affarigenerali@comune.alliste.le.it
2	Melissano	Alessandro Conte	segreteria.comunemelissano@pec.rupar.puglia.it	segreteriagenerale@comune.melissano.le.it
3	Taviano	Giuseppe Tanisi	protocollo.comune.taviano@pec.rupar.puglia.it	affarigenerali@comune.taviano.le.it

**B. REQUISITI IN MERITO ALL'IDENTIFICAZIONE DELL'AREA URBANA (da compilare solo in caso che l'Area Urbana comprenda più comuni).**

**b.1 Comune capofila ed eleggibilità e omogeneità dell'Area Urbana**

<i>L'Area Urbana candidata è omogenea (ai sensi art.3 del Bando) ed è composta dai seguenti Comuni oltre al Comune capofila candidato AU.</i>	
Comune candidato AU	Comune di Racale
Comune 1	Comune di Alliste
Comune 2	Comune di Melissano
Comune 3	Comune di Taviano

**b.2. Protocollo d'intesa sottoscritto dai Comuni facenti parte dell'Area**

*Protocollo d'intesa da sottoscrivere da parte di ciascun Comune componente dell'Area Urbana ed allegare al presente modulo.*

## C. REQUISITI IN MERITO ALL'INDIVIDUAZIONE DELL'AUTORITA' URBANA

### c.1.1. Identificazione della struttura amministrativa che espletterà le funzioni di Autorità urbana (del Comune capofila nel caso che l'Area Urbana comprenda più comuni)

Denominazione struttura	<b>Comune di Racale</b>
Referente	<b>Donato Metallo (Sindaco)</b>
Indirizzo	<b>Via Fiumi Marina, 6 - 73055 Racale (Le)</b>
Numero di telefono	<b>0833 902321</b>
Indirizzo email	<b>affarigenerali@comune.racale.le.it</b>
PEC	<b>affarigenerali.comune.racale@pec.rupar.puglia.it</b>

### c.2. Significative esperienze pregresse di gestione di fondi UE del Comune/i dell'Area urbana

#### Racale

<i>Elencare per ciascuna esperienza le informazioni principali.</i>	
<i>Esperienza n1</i>	
Titolo intervento	Efficientamento energetico della sede scolastica di via Siena ed azioni di miglioramento della sostenibilità ambientale
Comune	Racale
Breve descrizione	Interventi sull'involucro edilizio ed interventi sugli impianti
Programma e periodo di programmazione	PAES Piano di Azione per l'energia sostenibile
Obiettivi	Efficientamento energetico
Output	Efficientamento energetico della sede scolastica di via Siena ed azioni di miglioramento della sostenibilità ambientale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 956.000,00
<i>Esperienza n2</i>	
Titolo intervento	Appalto per la realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici o delle utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico presso la sede Comunale di Racale
Comune	Racale (beneficiario Unione Jonica Salentina)

Breve descrizione	Realizzazione di cappotto termico in eps, infissi a taglio termico, nuovi corpi illuminanti led a basso consumo, impianto di riscaldamento e raffrescamento ad espansione diretta, sensori di gestione dell'illuminazione
Programma e periodo di programmazione	POI Energie rinnovabili e risparmio energetico FESR 2007-2013
Obiettivi	Efficientamento energetico
Output	realizzazione degli interventi di efficientamento energetico degli edifici o delle utenze energetiche pubbliche o ad uso pubblico presso la sede Comunale di Racale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 2.811.900,00
<i>Esperienza n3</i>	
Titolo intervento	Realizzazione ed adeguamento impianti di illuminazione nel territorio di Racale
Comune	Racale
Breve descrizione	Misure di adeguamento degli impianti
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006, misura 5.2 Azione 5, annualità 2005-2006.
Obiettivi	Misure di adeguamento degli impianti
Output	Realizzazione ed adeguamento impianti di illuminazione nel territorio di Racale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 83.000,00
<i>Esperienza n4</i>	
Titolo intervento	Ampliamento rete di pubblica illuminazione in Torre Suda
Comune	Racale
Breve descrizione	ampliamento delle rete di pubblica illuminazione esistente nella frazione di Torre Suda con nuovi impianti realizzati tenendo presente i requisiti di affidabilità, di sicurezza e di rispondenza alle leggi e norme che regolano la distribuzione e l'uso dell'energia elettrica
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006, Asse IV, Misura 4.16. Interventi di potenziamento di infrastrutture specifiche di supporto al

	settore turistico
Obiettivi	Ampliamento rete di pubblica illuminazione in Torre Suda
Output	Ampliamento rete di pubblica illuminazione in Torre Suda
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 327.607,00
<i>Esperienza n5</i>	
Titolo intervento	Adeguamento rete fognatura bianca
Comune	Racale
Breve descrizione	Lavori di adeguamento della rete di fognatura pluviale a servizio dell'abitato di Racale (LE), che scarica presso canale consortile del Consorzio di Bonifica di Ugento – Li Foggi.
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006 Misura 1.1 - Azione 5 - Attuazione Interventi Compresi nel PIS 14
Obiettivi	La vigente normativa vieta lo scarico o l'immissione diretta di acque meteoriche nelle acque sotterranee o superficiali. Questo divieto comporta l'obbligo per i titolari dello scarico di individuare recapiti conformi alle disposizioni di cui al D.Lgs. 152/99
Output	Adeguamenti normativi della rete di fognatura bianca
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 200.000,00
<i>Esperienza n6</i>	
Titolo intervento	Realizzazione programma ristrutturazione, adeguamento e potenziamento IAT
Comune	Racale
Breve descrizione	Opere di ristrutturazione e messa in sicurezza, impianti tecnologici dello IAT
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006 PIS 14 Misura 4.16 Adeguamento e potenziamento rete Regionale di informazione turistica
Obiettivi	Potenziamento dei servizi al turismo
Output	Opere di ristrutturazione e messa in sicurezza, impianti tecnologici dello IAT
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 57.000,00

<i>Esperienza n7</i>	
Titolo intervento	Adeguamento del recapito finale della rete di fognatura pluviale dell'abitato che scarica in sottosuolo attraverso pozzi assorbenti
Comune	Racale
Breve descrizione	Realizzazione di pozzi assorbenti per il recapito finale
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006 misura 1.1 – Azione 5 - Realizzazione di sistemi di collettamento differenziati per le acque piovane
Obiettivi	Regimazione idrica, riduzione rischio allagamenti
Output	Adeguamento del sistema fognario
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 2.656.000,00
<i>Esperienza n8</i>	
Titolo intervento	Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi
Comune	Racale
Breve descrizione	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interventi di completamento delle aree strettamente connesse alle imprese insediate finalizzati alla completa operatività delle infrastrutture primarie;</li> <li>• Interventi di ammodernamento e rifunzionalizzazione delle infrastrutture esistenti strettamente connesse alle imprese insediate, sostituzione delle vecchie armature stradali con illuminazione a LED;</li> </ul>
Programma e periodo di programmazione	Regione Puglia PO-FESR 2007-2013 Asse VI Linea di intervento 6.2 Azione 6.2.1
Obiettivi	<p>Il progetto mira alla creazione di infrastrutture di supporto negli insediamenti produttivi è stato redatto sulla base delle indicazioni previste dal bando e si concretizza in una serie di interventi strutturali i cui obiettivi sono i seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire la creazione ed il rafforzamento dei servizi alle imprese, in particolare la loro connessione all'interno delle logiche di filiera, anche al fine di ridurre il potenziale inquinante e l'uso delle risorse naturali.</li> <li>• Migliorare la dotazione e la funzionalità delle</li> </ul>

	infrastrutture per la localizzazione e la logistica delle imprese e delle infrastrutture di servizi e supporto per la forza lavoro, e per una fruizione mirata del territorio.
Output	Iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 783.221,99
<i>Esperienza n9</i>	
Titolo intervento	Riqualificazione ambientale in Piazza della Vittoria in Torre Suda
Comune	Racale
Breve descrizione	Rigenerazione della piazza della Vittoria attraverso riconfigurazione, realizzazione di area eventi e di un giardino costiero
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007-2013 Asse VII Azione 7.1 Piani integrati di sviluppo urbano
Obiettivi	Rigenerazione ambientale sostenibile, aumento della superficie permeabile, aumento del verde pubblico, aumento di servizi
Output	Rigenerazione della piazza della Vittoria attraverso riconfigurazione, realizzazione di area eventi e di un giardino costiero
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 715.000,00
<i>Esperienza n10</i>	
Titolo intervento	Efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola media statale di via Piemonte
Comune	Racale
Breve descrizione	Interventi di: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sostituzione di tutti gli infissi esterni;</li> <li>- Ripristino e/o sostituzione dei cassonetti per tapparelle;</li> <li>- Sostituzione delle tapparelle esistenti con tapparelle</li> </ul>

	<p>motorizzate in Pvc tipo pesante ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coibentazione del lastricato solare;</li> <li>- Coibentazione dei vani sottofinestra per alloggio corpi radianti;</li> <li>- Installazione di pannelli fotovoltaici sul lastricato solare;</li> <li>- Sostituzione della caldaia esistente;</li> <li>- Installazione di valvole termostatiche sui corpi radianti;</li> <li>- Sostituzione delle rubinetterie esistenti;</li> <li>- Sostituzione delle cassette di scarico Wc</li> </ul>
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007-2013 Asse IV Linea di Intervento 2.4 Azione 2.4.1 "Promozione del risparmio energetico e dell'impiego di energia solare nell'edilizia pubblica non residenziale"
Obiettivi	Riduzione delle criticità della struttura esistente e della dispersione energetica
Output	Efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale della scuola media statale di via Piemonte
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 350.000,00
<i>Esperienza n11</i>	
Titolo intervento	Creazione di un centro di informazione e accoglienza turistica
Comune	Racale
Breve descrizione	Realizzazione di un centro informazione e accoglienza turistica
Programma e periodo di programmazione	PSR 2007-2013 Fondo FEASR Asse III Misura 313 Azione 2
Obiettivi	Aumentare i servizi al turismo
Output	Realizzazione di un centro informazione e accoglienza turistica
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 167.405,61
<i>Esperienza n12</i>	

Titolo intervento	Ristrutturazione immobile da destinare a punto vendita e degustazione prodotti tipici locali
Comune	Racale
Breve descrizione	Ristrutturazione immobile da destinare a punto vendita e degustazione prodotti tipici locali
Programma e periodo di programmazione	PSR 2007-2013 Fondo FEASR Asse III Misura 313 Azione 1
Obiettivi	Con questa misura il tema della protezione dell'identità culturale del "luogo" viene posto al centro della piattaforma di sviluppo locale delle Serre Salentine, non soltanto come recupero di storia, tradizioni, cultura e modelli di vita, ma come opportunità di rafforzare, rivalutare e promuovere le proprie risorse in prospettiva di importanti sbocchi di mercato nel settore turistico.
Output	Ristrutturazione immobile da destinare a punto vendita e degustazione prodotti tipici locali
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 100.486,90
<i>Esperienza n13</i>	
Titolo intervento	Progettazione esecutiva e realizzazione del centro comunale di raccolta rifiuti differenziati
Comune	Racale
Breve descrizione	Realizzazione di un'area da destinare ad ecocentro dotata di containers per la raccolta dei rifiuti differenziati, area parcheggio
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007-2013 Asse II Linea di intervento 2.5.1
Obiettivi	Incentivare la raccolta differenziata dei rifiuti
Output	Realizzazione di un'area da destinare ad ecocentro dotata di containers per la raccolta dei rifiuti differenziati, area parcheggio
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 250.000,00
<i>Esperienza n14</i>	
Titolo intervento	Progetto S.I.T.A.I.R. (Sistema Informativo Territoriale Ambientale) a supporto dei servizi integrati di raccolta di

	rifiuti nel Comune di Racale
Comune	Racale
Breve descrizione	<p>Ogni utente sarà localizzato sul territorio tramite il nome della via in cui abita e il numero civico; il Sistema integrerà le informazioni relative al servizio di raccolta con i dati territoriali ed anagrafici necessari, ovvero:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dati sui quantitativi di RD effettuata da ogni utente presso l'ecocentro;</li> <li>• grafo stradale normalizzato sull'anagrafe territoriale;</li> <li>• numerazione civica legate alle unità immobiliari;</li> <li>• banca dati dell'anagrafe e della TARSU comunale con l'identificazione dell'unità immobiliare per utente;</li> <li>• localizzazione di tutte le attività commerciali (alberghi, ristoranti, bar, mercati, mense, ospedali e cliniche, residenze, ecc.) presenti, tipo e quantità di rifiuti prodotti;</li> <li>• registrazione calendario eventi (mercati, manifestazioni, fiere, etc.).</li> </ul> <p>Il Sistema sarà dotato, altresì, degli strumenti necessari atti ad acquisire dati potenziali sui quantitativi di RD effettuata da ogni utente presso la propria unità immobiliare, ricorrendo ai coefficienti di produttività forniti dal D.P.R 158/99.</p>
Programma e periodo di programmazione	Asse II, Linea di Intervento 2.5. - Azione 2.5.1. sottoazione b) – Procedura negoziale per la presentazione di proposte di interventi per il potenziamento dei servizi di raccolta nei comuni attraverso l'introduzione di metodi innovativi di raccolta differenziata "integrata"
Obiettivi	il progetto si propone di realizzare ed adottare strumenti e sistemi integrati di governance con l'obiettivo principale di supportare le amministrazioni pubbliche nella realizzazione della Raccolta Integrata Domiciliare e presso l'ecocentro comunale, anche in linea con le previsioni stabilite dal nuovo sistema di tariffazione (TARES)
Output	Sistema Informativo Territoriale Ambientale a supporto dei servizi integrati di raccolta di rifiuti
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 101.328,68

<i>Esperienza n15</i>	
Titolo intervento	Progetto di una rete ciclabile urbana ed extraurbana
Comune	Racale
Breve descrizione	Il progetto interessa la realizzazione di una rete comunale di percorsi ciclabili di collegamento del centro urbano di Racale con la Marina di Torre Suda (frazione di Racale) e di fruizione del litorale urbano della marina di Torre Suda
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007-2013 Asse V Linea di intervento 5.2
Obiettivi	Il progetto si inserisce nella più ampia previsione di realizzazione di una rete completa di itinerari ciclabile che Collegano Racale con la Marina di Torre Suda, prevista dal PUG (in fase di redazione). L'intervento nella sua complessità consentirà l'accesso diretto alla costa, sgravando la strada Litoranea Gallipoli -S.M. Leuca del traffico veicolare, migliorando sensibilmente il livello di sicurezza dei ciclisti in transito da e verso il litorale e il centro urbano di Racale
Output	Collegamento ciclabile costa-entroterra
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.209.500,00
<i>Esperienza n16</i>	
Titolo intervento	Ammodernamento delle strade rurali pubbliche di collegamento con le arterie di comunicazione comunali, provinciali e statali
Comune	Racale
Breve descrizione	Configurazione di banchine, formazione e sagomatura del sottofondo stradale con materiale calcareo e successivo strato di misto granulometrico stabilizzato, strato di collegamento (binder) in conglomerato bituminoso di pezzatura 0-20 mm, bitumatura di ancoraggio su sottofondi rullati o su strati bituminosi precedentemente stesi, tappeto in conglomerato bituminoso del tipo drenante e fonoassorbente, segnaletica orizzontale.
Programma e periodo di programmazione	FEASR 2007-2013 Misura 125 Azione 3 Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture connesse allo sviluppo e all'adeguamento dell'agricoltura e delle silvicoltura
Obiettivi	migliorare la regimazione delle acque e a regolarizzare la viabilità, provvedendo anche alla sistemazione di alcuni

	piccoli fenomeni di erosione superficiale presenti
Output	Ammodernamento delle strade rurali pubbliche
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 485.000,000

## Taviano

<i>Elencare per ciascuna esperienza le informazioni principali.</i>	
<i>Esperienza n1</i>	
Titolo intervento	Lavori di adeguamento dell'impianto depurativo a servizio degli abitati di Taviano, Racale e Melissano. Decreto n. 194/CD/A del 03.10.2001
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi di adeguamento dell'impianto di depurazione
Programma e periodo di programmazione	P.O.R. Puglia 2000 - 2006
Obiettivi	Adeguamento impianto depurazione
Output	Interventi di adeguamento dell'impianto di depurazione
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 4.635.000,00
<i>Esperienza n2</i>	
Titolo intervento	Comune di Taviano (LE) – Intervento di restauro e recupero funzionale del Castello Marchesale “DE FRANCHIS”
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi di restauro e riqualificazione, recupero funzionale del Castello
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – PIS n. 14 “ Turismo, Cultura e Ambiente nel Territorio del Sud Salento” – Piano di recupero, fruizione e valorizzazione dei beni storico – culturali - Misura 2.1.
Obiettivi	Restauro e recupero con attribuzione di nuove funzioni
Output	Interventi di restauro e riqualificazione, recupero funzionale del Castello
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.000.000,00

<i>Esperienza n3</i>	
Titolo intervento	Comune di Taviano (LE) – Lavori di completamento rete fognaria bianca
Comune	Taviano
Breve descrizione	Lavori di completamento della rete fognaria bianca
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – PIS n. 14 “ Turismo, Cultura e Ambiente nel Territorio del Sud Salento” – Misura 1.1.
Obiettivi	Lavori di completamento della rete fognaria bianca
Output	Lavori di completamento della rete fognaria bianca
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 250.000,00
<i>Esperienza n4</i>	
Titolo intervento	Realizzazione di sistemi di collettamento differenziati per acque piovane nel Comune di Taviano
Comune	Taviano
Breve descrizione	Sistemi di collettamento differenziati per le acque piovane
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – Misura 1.1 – Azione 5 – Asse 1 – Interventi di adeguamento e completamento degli schemi idrici e delle relative reti infrastrutturali (FESR)
Obiettivi	Riduzione del rischio allagamenti
Output	Sistemi di collettamento differenziati per le acque piovane
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 3.255.000,00
<i>Esperienza n5</i>	
Titolo intervento	Lavori di completamento della fognatura nera nel centro abitato
Comune	Taviano
Breve descrizione	Lavori di completamento della fognatura nera nel centro abitato
Programma e periodo di	POR Puglia 2000 – 2006 – Misura 1.1 – Azione 4b – Attuazione interventi del Piano d’Ambito – legge n. 388/2000

programmazione	– Art. 141, comma 4 – Programma Stralcio degli interventi urgenti finalizzati all’adempimento degli obblighi comunitari in materia di fognatura nera in agglomerati esistenti
Obiettivi	Completamento urbanizzazioni nel centro abitato
Output	Lavori di completamento della fognatura nera nel centro abitato
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 2.000.000,00
<i>Esperienza n6</i>	
Titolo intervento	Comune di Taviano (LE) – Lavori di costruzione della fognatura nera in territorio ex Racale
Comune	Taviano
Breve descrizione	Lavori di costruzione della fognatura nera in territorio ex Racale
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – Attuazione interventi Misura 1.1 – Azione 4a - Realizzazione ampliamento e risanamento di reti di fognatura nera in agglomerati esistenti
Obiettivi	Completamento urbanizzazioni nel territorio al confine con il Comune di Racale
Output	Lavori di costruzione della fognatura nera in territorio ex Racale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.755.746,87
<i>Esperienza n7</i>	
Titolo intervento	Lavori di sistemazione a parcheggio per auto, caravan e roulotte dell’area a servizi tra Via dei Gigli, Via Cortina e Via Posillipo, alla Marina di Mancaversa
Comune	Taviano
Breve descrizione	parcheggio per auto, caravan e roulotte nella marina di Mancaversa
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – FESR – Asse IV Misura 4.16 – “Interventi di potenziamento di infrastrutture specifiche di supporto al settore turistico”
Obiettivi	Aumento delle aree destinate a parcheggio e servizi

Output	parcheggio per auto, caravan e roulotte nella marina di Mancaversa
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 350.000,00
<i>Esperienza n8</i>	
Titolo intervento	Realizzazione di impianto di telesorveglianza a tecnologia avanzata, in zona P.I.P.
Comune	Taviano
Breve descrizione	Impianto di videosorveglianza nella zona industriale
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000-2006 – Fondi FESR - Misura 6.5 del Complemento di Programmazione “Iniziativa per la legalità e sicurezza” <i>“Interventi pilota per la realizzazione di infrastrutture e di strumenti operativi a tutela delle zone industriali e delle aziende insediate da fenomeni di criminalità”</i> . Azione C)
Obiettivi	Aumento della sicurezza nella zona industriale con controllo delle arterie di comunicazione
Output	Impianto di videosorveglianza nella zona industriale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 342.200,00
<i>Esperienza n9</i>	
Titolo intervento	Recupero del Castello Marchesale “DE FRANCHIS”
Comune	Taviano
Breve descrizione	Recupero del Castello Marchesale
Programma e periodo di programmazione	POR PUGLIA 2000/2006, FESR – Asse II – Risorse Culturali - Misura 2.1.
Obiettivi	Recupero del Castello Marchesale
Output	Recupero del Castello Marchesale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 400.000,00
<i>Esperienza n10</i>	
Titolo intervento	Comune di Taviano (LE) – Lavori di costruzione della

	fognatura nera in zona artigianale "Trapizzo"
Comune	Taviano
Breve descrizione	Lavori di costruzione della fognatura nera in zona artigianale
Programma e periodo di programmazione	POR Puglia 2000 – 2006 – Attuazione interventi Misura 1.1 – Azione 4a - Realizzazione ampliamento e risanamento di reti di fognatura nera in agglomerati esistenti
Obiettivi	Opere di urbanizzazione nella zona artigianale
Output	Lavori di costruzione della fognatura nera in zona artigianale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 242.734,74
<i>Esperienza n11</i>	
Titolo intervento	Progetto di ammodernamento delle strade rurali pubbliche di collegamento con arterie di comunicazioni comunali provinciali e statali. Ammodernamento delle strade rurali pubbliche
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi per l'ammodernamento delle strade rurali pubbliche con interventi di messa in sicurezza, rifacimento del manto e servizi
Programma e periodo di programmazione	PSR (Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013) Asse 1, Misura 125 – Azione 3
Obiettivi	Ammodernamento delle strade ruurali
Output	Interventi per l'ammodernamento delle strade rurali pubbliche con interventi di messa in sicurezza, rifacimento del manto e servizi
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 164.000,00
<i>Esperienza n12</i>	
Titolo intervento	Creazione di itinerari naturalistici ed enogastronomici
Comune	Taviano
Breve descrizione	Realizzazione di itinerari naturalistici ed enogastronomici
Programma e periodo di programmazione	PSR (Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013) F.E.A.S.R. Asse III, Misura 313 – GAL SERRE SALENTINE. Azione 1

Obiettivi	Realizzazione di itinerari naturalistici ed enogastronomici
Output	Creazione di itinerari naturalistici ed enogastronomici
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 74.176,68
<i>Esperienza n13</i>	
Titolo intervento	Creazione di un centro di informazione e accoglienza turistica
Comune	Taviano
Breve descrizione	Realizzazione di un centro di informazione ed accoglienza turistica
Programma e periodo di programmazione	PSR (Programma di Sviluppo Rurale 2007 – 2013) F.E.A.S.R. Asse III, Misura 313 – GAL SERRE SALENTINE. Azione 2
Obiettivi	Potenziare i servizi al turismo
Output	Realizzazione di un centro di informazione ed accoglienza turistica
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 73.011,73
<i>Esperienza n14</i>	
Titolo intervento	Realizzazione aree a sagre e mercato alimentare nella marina di Mancaversa
Comune	Taviano
Breve descrizione	Realizzazione di un'area da destinare a sagre ed eventi
Programma e periodo di programmazione	P.O. FESR 2007 – 2013 – Asse VII. Azione 7.2.1. Avviso pubblico D.G.R. n. 743/2011 "Piani integrati di sviluppo territoriale"
Obiettivi	rigenerazione
Output	Realizzazione di un'area da destinare a sagre ed eventi
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 725.500,00
<i>Esperienza n15</i>	
Titolo intervento	Lavori di completamento della rete idrica e fognante nera nella zona industriale

Comune	Taviano
Breve descrizione	Completamento rete idrica e fognante nera
Programma e periodo di programmazione	PO-FESR 2007 – 2013. Asse VI. Linea di Intervento 6.2 – Azione 6.2.1 - Bando per il finanziamento di iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi
Obiettivi	Completamento delle urbanizzazioni nella zona industriale
Output	Completamento rete idrica e fognante nera
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.300.000,00
<i>Esperienza n16</i>	
Titolo intervento	Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilità ambientale del Mercato Floricolo
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi di efficientamento energetico
Programma e periodo di programmazione	PO FESR PUGLIA 2007 – 2013. Asse II. Linea di intervento 2.4, Az. 2.4.1.
Obiettivi	Riduzione del dispendio energetico
Output	Aumento della sostenibilità ambientale della struttura destinata a mercato floricolo
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 771.000,00
<i>Esperienza n17</i>	
Titolo intervento	Manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e adeguamento igienico sanitario della Chiesetta Rurale di Santa Marina e della Chiesa Madonna delle Grazie. 1° Stralcio Esecutivo – Chiesetta Rurale di Santa Marina
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi di recupero della chiesetta rurale
Programma e periodo di programmazione	PSR PUGLIA 2007-2013 F.E.A.S.R. Asse III Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale - Mis. 323 Az.1 - GAL SERRE SALENTINE
Obiettivi	Aumento della fruibilità della chiesetta rurale, adeguamento

Output	Manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e adeguamento igienico sanitario della Chiesetta Rurale di Santa Marina e della Chiesa Madonna delle Grazie
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 64.000,00
<i>Esperienza n18</i>	
Titolo intervento	Manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e adeguamento igienico sanitario della Chiesetta Rurale di Santa Marina e della Chiesa Madonna delle Grazie. 2° Stralcio Esecutivo – Chiesetta Rurale di Santa Marina
Comune	Taviano
Breve descrizione	Interventi di recupero della chiesetta rurale
Programma e periodo di programmazione	PSR PUGLIA 2007-2013 F.E.A.S.R. Asse III Qualità della vita nelle zone rurali e diversificazione dell'economia rurale - Mis. 323 Az.1 - GAL SERRE SALENTINE
Obiettivi	Aumento della fruibilità della chiesetta rurale, adeguamento
Output	Manutenzione straordinaria, risanamento conservativo e adeguamento igienico sanitario della Chiesetta Rurale di Santa Marina e della Chiesa Madonna delle Grazie
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 70.000,00
<i>Esperienza n19</i>	
Titolo intervento	Lavori per la realizzazione di opere di urbanizzazione in zona P.I.P. – 1° stralcio funzionale
Comune	Taviano
Breve descrizione	Opere di urbanizzazione
Programma e periodo di programmazione	Fondi A.P.Q. – Delibera CIPE n. 20/2004. Accordo di Programma Quadro: IV A.I; Delibere di G.R. n. 1543/2006 e n. 1770/2007. Atto Dirigenziale n. 469 del 04.12.2007
Obiettivi	Opere di urbanizzazione
Output	Opere di urbanizzazione
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 2.573.051,00

<i>Esperienza n20</i>	
Titolo intervento	Programma Integrato di Riqualificazione delle Periferie "P.I.R.P." nel Comune di Taviano
Comune	Taviano
Breve descrizione	Rigenerazione dell'area interessata dal PIRP in località "Gallari"
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007 – 2013. Asse VII. Linea di intervento 7.2 Azione 7.2.2
Obiettivi	Rigenerazione dell'area interessata dal PIRP in località "Gallari"
Output	Rigenerazione di aree marginali con la realizzazione di spazi verdi attrezzati
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.000.000,00
<i>Esperienza n21</i>	
Titolo intervento	Ristrutturazione parziale e riuso del Mercato Coperto Comunale a Centro Aperto Polivalente per minori
Comune	Taviano
Breve descrizione	Progetto per il riuso del mercato coperto
Programma e periodo di programmazione	PO FESR PUGLIA 2007 – 2013. Asse III. Linea di intervento 3.2, Az. 3.2.1. Avviso pubblico per la presentazione di progetti di intervento innovativi sperimentali (B.U.R.P. n. 119/2008). Linea B - Soggetti Pubblici
Obiettivi	Riuso e ristrutturazione parziale
Output	Realizzazione del centro aperto polivalente per i minori recuperando la struttura del mercato coperto comunale
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 300.000,00
<i>Esperienza n22</i>	
Titolo intervento	Progetto "Centro Sociale Polivalente e Centro Diurno per Anziani"
Comune	Taviano
Breve descrizione	Realizzazione di uno spazio dedicato agli anziani

Programma e periodo di programmazione	FSC 2007/2013 – APQ “Benessere e Salute”
Obiettivi	Inclusione sociale
Output	Realizzazione di uno spazio dedicato agli anziani
Spesa programmata e spesa effettuata	Euro 1.820.000,00

## Melissano

<i>elencare per ciascuna esperienza le informazioni principali.</i>	
<i>Esperienza n1</i>	
Titolo intervento	Realizzazione strade rurali
Comune	Melissano
Breve descrizione	Realizzazione di nuovo manto stradale, miglioramento banchine nelle principali strade rurali di collegamento con le provinciali
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007/2013 asse I. misura 1.2.5 azione 3. Appalto lavori miglioramento e sviluppo delle infrastrutture connesse allo sviluppo e adeguamento dell'agricoltura e della olivicoltura – ammodernamento strade rurali
Obiettivi	migliorare e mettere in sicurezza la viabilità rurale al fine di incrementare lo sviluppo dell'agricoltura locale.
Output	strade rurali
Spesa programmata e spesa effettuata	programmata 564.000,00 € effettuata 499.632,03 €
<i>Esperienza n2</i>	
Titolo intervento	Realizzazione infrastrutture nel PIP di Melissano
Comune	Melissano
Breve descrizione	Realizzazione infrastrutture: marciapiedi, strade, pubblica illuminazione.
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007/2013. asse IV – linea di intervento 6.2 azione 6.2.1 – iniziative per le infrastrutture di supporto degli insediamenti produttivi.

Obiettivi	riqualificazione dell'area PIP
Output	Realizzazione infrastrutture: marciapiedi, strade, pubblica illuminazione
Spesa programmata e spesa effettuata	programmata 1.160.022,00 spesa 1.159.801,68 €
<i>Esperienza n3</i>	
Titolo intervento	Realizzazione a palazzo Santaloja di un laboratorio per giovani per attività musicali all'aperto e teatrali e riqualificazione per spettacoli all'aperto.
Comune	Melissano
Breve descrizione	realizzazione di un laboratorio teatrale e musicale per giovani con recupero di un vecchio locale del comune di melissano presso il palazzo storico santaloja
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007/2013 – asse VII – azione 7.2.1 – realizzazione a palazzo Santaloja di un laboratorio per giovani per attività musicali all'aperto e teatrali e riqualificazione per spettacoli all'aperto.
Obiettivi	creazione di un laboratorio per giovani
Output	laboratorio teatrale musicale a servizio della popolazione
Spesa programmata e spesa effettuata	programmata 500.000,00 € spesa 495.603,48 €
<i>Esperienza n 4</i>	
Titolo intervento	Programmazione dei fondi strutturali europei 2007/2013 - PON FESR 2007 IT 16 1 PO 004. ASSE II. Progetto di riqualificazione edificio scolastico in relazione alla efficienza energetica, alla messa in sicurezza degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione degli impianti sportivi ed al miglioramento degli spazi a verde. scuola media di via feline
Comune	Melissano
Breve descrizione	sostituzione infissi, rifacimento impianto termico abbattimento barriere architettoniche
Programma e periodo di	Programmazione dei fondi strutturali europei 2007/2013 - PON FESR 2007 IT 16 1 PO 004. ASSE II. Progetto di

programmazione	riqualificazione edificio scolastico in relazione alla efficienza energetica, alla messa in sicurezza degli impianti, all'abbattimento delle barriere architettoniche, alla dotazione degli impianti sportivi ed al miglioramento degli spazi a verde.
Obiettivi	Riqualificazione ed efficientamento energetico
Output	sostituzione infissi, rifacimento impianto termico abbattimento barriere architettoniche
Spesa programmata e spesa effettuata	programmato € 350.000,00 speso € 349.804,94.
<i>Esperienza n 5</i>	
Titolo intervento	Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilita' ambientale della scuola dell'infanzia di via Mazzini.
Comune	Melissano
Breve descrizione	Riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino.
Programma e periodo di programmazione	P.O. 2007 – 2013 – ASSE II – LINEA DI INTERVENTO 2.4 – AZIONE 2.4.1. Interventi di miglioramento della sostenibilità ambientale e delle prestazioni energetiche del patrimonio pubblico nel settore terziario. “Realizzazione dell'intervento di efficientamento energetico e miglioramento della sostenibilita' ambientale della scuola dell'infanzia di via Mazzini.”.
Obiettivi	Riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino.
Output	ristrutturazione generale ed efficientamento energetico – certificazione antisismica
Spesa programmata e spesa effettuata	programmato € 700.000,00
<i>Esperienza n 6</i>	
Titolo intervento	Realizzazione di sistemi di collettamento differenziati per acque piovane – lavori di adeguamento recapito finale e completamento delle reti di fognatura bianca
Comune	Melissano
Breve descrizione	realizzazione e potenziamento dell'impianto di raccolta delle acque pluviali nel centro urbano, realizzazione opera

	terminale
Programma e periodo di programmazione	misura 1.1 – azione 5 - realizzazione di sistemi di collettamento differenziati per acque piovane – lavori di adeguamento recapito finale e completamento delle reti di fognatura bianca
Obiettivi	miglioramento della sicurezza stradale e convogliamento delle acque nella pubblica rete di raccolta.
Output	opera terminale – condotte e caditoie per la raccolta delle acque pluviali
Spesa programmata e spesa effettuata	programmato € 3.590.250,00 spesa 3.517.857,67 €
<i>Esperienza n 7</i>	
Titolo intervento	Ristrutturazione e messa in sicurezza dell'edificio scolastico “istituto comprensivo statale scuola primaria” di via Mazzini
Comune	Melissano
Breve descrizione	riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino.
Programma e periodo di programmazione	LEGGE 98/13, ART. 18 COMMA 8-TER. Interventi di riqualificazione e messa in sicurezza istituzioni scolastiche statali. appalto lavori di ristrutturazione e messa in sicurezza dell'edificio scolastico “istituto comprensivo statale scuola primaria” di via Mazzini
Obiettivi	riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino.
Output	messa in sicurezza, ristrutturazione ed efficientamento dell'intero edificio
Spesa programmata e spesa effettuata	programmato € 950.000,00 spesa 865.000,00 €
<i>Esperienza n 8</i>	
Titolo intervento	ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 380/2001 dell'istituto comprensivo di

	via Feline in Melissano
Comune	Melissano
Breve descrizione	riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino. sfondellamento
Programma e periodo di programmazione	D.L. N. 104/2013, convertito, DALLA L. N. 128/2013, DM 23.01.2015, recante misure urgenti in materia di istruzione, università e ricerca. piano regionale triennale di edilizia scolastica 2015/2017 e dei piani annuali. appalto lavori di ristrutturazione, messa in sicurezza ed efficientamento energetico ai fini dell'ottenimento dell'agibilità ai sensi dell'art. 24 del DPR n. 380/2001 dell'istituto comprensivo di via Feline in Melissano
Obiettivi	riqualificazione e miglioramento dell'edificio scolastico, efficientamento energetico, abbattimento delle barriere architettoniche, interventi di messa in sicurezza e ripristino. sfondellamento
Output	messa in sicurezza, ristrutturazione ed efficientamento dell'intero edificio – incremento della attrattiva scolastica
Spesa programmata e spesa effettuata	programmato € 630.000,00  spesa in corso

### Alliste

<i>Elencare per ciascuna esperienza le informazioni principali.</i>	
<i>Esperienza n1</i>	
Titolo intervento	Programma Integrato di riqualificazione delle Periferie (PIRP) del comune di Alliste
Comune	Alliste
Breve descrizione	<p>“L’integrazione delle politiche” è stato il tema centrale attorno cui hanno ruotato gli interventi che compongono la proposta. La 167 di Alliste è frutto di interventi edilizi successivi, cui il PRG ha fornito ricucitura. Una proposta credibile doveva quindi prendere in esame sia il recupero edilizio, che la progettazione di spazi per servizi.</p> <p>Da queste considerazioni sono scaturiti progetti per:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4 nuovi alloggi di edilizia sperimentale sostenibile in Feline</li> <li>- il recupero di 21 alloggi nella zona 167</li> <li>- la ristrutturazione di due edifici scolastici per</li> </ul>

	<p>insediarsi la scuola materna con spazi sperimentali per le classi primavera e l'introduzione di criteri di bioedilizia</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- la costruzione di una pista ciclabile tra i due nuclei di Alliste e Fellingine</li> <li>- il recupero degli spazi verdi, dell'area mercatale e la costruzione di un impianto di fitodepurazione per risolvere l'annoso problema della fogna a cielo aperto</li> <li>- le urbanizzazioni del comparto sportivo adiacente</li> </ul> <p>Il primo finanziamento ha riguardato la realizzazione dei servizi</p>
Programma e periodo di programmazione	PO FESR Puglia 2007-2013 - Asse VII - Linea d'intervento 7.2. - Azione 7.2.2.
Obiettivi	Gli obiettivi dell'intervento sono quelli del programma PIRP del comune di Alliste, che ha individuato l'area 167 come area da rigenerare attraverso un programma di integrazione tra politiche sociali e politiche urbane.
Output	<ul style="list-style-type: none"> <li>- la ristrutturazione di una porzione di un edificio scolastico da destinare a scuola materna</li> <li>- la costruzione di una pista ciclabile tra i due nuclei di Alliste e Fellingine</li> <li>- il recupero degli spazi verdi, dell'area mercatale e la costruzione di un impianto di fitodepurazione per risolvere l'annoso problema della fogna a cielo aperto</li> <li>- le urbanizzazioni del comparto sportivo adiacente alla 167.</li> </ul>
Spesa programmata e spesa effettuata	<p>Spesa programmata € 798.000,00</p> <p>Spesa effettuata € 781.919,00</p>
<i>Esperienza n2</i>	
Titolo intervento	PO FESR Puglia 2007-2013 - Asse VII - Linea d'intervento 7.1 - Azione 7.1.1 – Opere di Urbanizzazione primaria e secondaria nell'ambito di insediamenti di Edilizia Residenziale Pubblica del Comune di Alliste
Comune	Alliste

Breve descrizione	Il progetto ha previsto il completamento di quanto realizzato con il Programma PIRP del Comune di Alliste, di cui alla deliberazione C.C. n. 17/2007, mediante la riqualificazione e realizzazione di aree verdi attrezzate dell'area residenziale pubblica "Zona 167" di Alliste .
Programma e periodo di programmazione	PO FESR Puglia 2007-2013 - Asse VII - Linea d'intervento 7.1 - Azione 7.1.1
Obiettivi	Gli obiettivi dell'intervento sono quelli del programma PIRP del comune di Alliste, che ha individuate l'area 167 come area da rigenerare attraverso un programma di integrazione tra politiche sociali e politiche urbane.
Output	Realizzazione di aree a verde attrezzato nella zona 167 del comune di Alliste
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 400.000,00 Spesa effettuata € 384.757,78
<i>Esperienza n3</i>	
Titolo intervento	Realizzazione sezione primavera nel complesso scolastico di via XXV aprile
Comune	Alliste
Breve descrizione	Il progetto ha riguardato la realizzazione di una sezione primavera nel complesso scolastico destinato a scuola maternal di via XXV aprile.
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007/2013 ASSE III "Inclusione sociale e servizi per la qualità della vita e l'attrattività territoriale". Linea di intervento 3.2 "Programma di interventi per l'infrastrutturazione Sociale e Sociosanitaria territoriale". FINANZIAMENTO DI ASILI NIDO COMUNALI E DI PROGETTI PILOTA PER ASILI NIDO AZIENDALI PRESSO ENTI PUBBLICI.
Obiettivi	Realizzare una sezione primavera sostenibile all'interno dell'edificio destinato a scuola maternal ed oggetto di ristrutturazione nell'ambito del PIRP
Output	La realizzazione di una sezione primavera costituita da un'aula per attività ordinarie con servizi, spogliatoio e spazio per attività speciali all'interno di un plesso di scuola materna.
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 336.299,00

	Spesa effettuata € 269.912,84
<i>Esperienza n4</i>	
Titolo intervento	Riqualificazione ex asilo e scuola materna via XXV Aprile
Comune	Alliste
Breve descrizione	Il progetto prevede il completamento della riqualificazione dell'edificio scolastico destinato a scuola materna
Programma e periodo di programmazione	avviso pubblico di cui alla determinazione n. 536 del 19.11.2013 del Dirigente del Servizio Assetto del Territorio pubblicato sul BURP n. 164 del 12.12.2013  PO FESR Puglia 2007-2013 Asse VII – Linea 7.2 – Azione 7.2.2;
Obiettivi	Completare il polo scolastico dell'infanzia con una scuola ad alto livello di sostenibilità ambientale
Output	La realizzazione di un edificio scolastico per l'infanzia dotato di certificazione di sostenibilità ambientale, ai sensi del protocollo Itaca Puglia con punteggio 2,35 nel
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 319.200,00  Spesa effettuata € 319.200,00
<i>Esperienza n 5</i>	
Titolo intervento	Rigenerazione ambientale e riqualificazione paesaggistica del tratto costiero del Comune di Alliste
Comune	Alliste
Breve descrizione	L'intervento ha riguardato la riqualificazione ambientale di uno spazio pubblico nella marina di Alliste.
Programma e periodo di programmazione	PO FESR 2007-2013  Linea di intervento 7.2 Azione 7.2.1
Obiettivi	La proposta, inserita nell'ambito del Progetto Territoriale per la Valorizzazione e Riqualificazione integrata dei Paesaggi Costieri della Puglia, ha come idea guida il rafforzamento delle connessioni ecologiche tra due aree naturali protette della Regione Puglia, il Parco naturale regionale Isola di S.

	Andrea e litorale di Punta Pizzo ed il parco regionale Litorale di Ugento, attraverso azioni che innalzano la qualità della vita degli abitanti dei centri del litorale e ne migliorano la fruibilità per i visitatori.
Output	Riqualificazione di uno spazio pubblico nella marina di Alliste
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 740.000,00 Spesa effettuata (da omologare) € 739.000,00
<i>Esperienza n 6</i>	
Titolo intervento	Realizzazione di 4 nuovi alloggi in Fellingine
Comune	Fellingine di Alliste
Breve descrizione	L'intervento consiste nella realizzazione di 4 alloggi di ERP nella frazione di Fellingine
Programma e periodo di programmazione	"Fondo per lo sviluppo e la coesione" (FSC) anno 2000-2006 e 2007-2013 settore " Aree urbane città"
Obiettivi	Il programma costruttivo si propone di realizzare, in accordo con gli obiettivi del PIRP del comune di Alliste, 4 alloggi di edilizia residenziale pubblica sostenibili e con caratteristiche tali da facilitarne l'uso anche alle persone anziane
Output	4 nuovi alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 630.925,57 Spesa effettuata : l'intervento è in fase di completamento
<i>Esperienza n 7</i>	
Titolo intervento	Realizzazione impianto di fitodepurazione alloggi ERP in Fellingine
Comune	Fellingine di Alliste
Breve descrizione	L'intervento consiste nella ristrutturazione ed adeguamento del sistema di scarico degli alloggi di ERP esistenti, mediante la realizzazione di un impianto di fitodepurazione e la sistemazione dell'area verde nella quale è collocato.
Programma e periodo di programmazione	"Fondo per lo sviluppo e la coesione" (FSC) anno 2000-2006 e 2007-2013 settore " Aree urbane città"
Obiettivi	Il risanamento del sistema fognario degli alloggi di ERP

	esistenti La riqualificazione di un'area a verde attrezzato
Output	Un'area a verde attrezzato fruibile ed il risanamento igienico degli scarichi di alloggi ERP.
Spesa programmata e spesa effettuata	Spesa programmata € 102.354,43 Spesa effettuata : € 98.604,00.

### c.3.1. – Elenco del personale della struttura organizzativa interna al Comune candidato a divenire Autorità Urbana

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
2	Settore 1 - organi istituzionali e organizzazione amministrativa	Centralinista Esecutrice/acc. scuolabus	Indeterminato	collaboratore	B1	100%
7	Settore 1 - organi istituzionali e organizzazione amministrativa	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
3	Settore 1 - organi istituzionali e organizzazione amministrativa	Funzionario Funzionario Responsabile di settore	Indeterminato	amministrativo	D1	100%
1	Settore 2 - servizi finanziari	Collaboratore	Indeterminato	collaboratore	B3	100%
5	Settore 2 - servizi finanziari	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
4	Settore 2 - servizi finanziari	Responsabile di settore	Indeterminato	amministrativo	D1	100%
2	Settore 3 - assetto del territorio	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
1	Settore 3 - assetto del territorio	Funzionario tecnico	Indeterminato	tecnico	D1	100%
3	Settore 4 - lavori pubblici	Operaio specializzato	Indeterminato	operaio	B1	100%
2	Settore 4 - lavori pubblici	Istruttore amministrativo	Indeterminato Determinato	tecnico	C	100% 83%
1	Settore 4 - lavori pubblici	Funzionario tecnico	Indeterminato	tecnico	D1	100%
9	Settore 5 - polizia municipale	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%

### c.3.1.2. – Elenco del personale della struttura organizzativa interna ai singoli Comuni coinvolti nell'attuazione della SISUS (da ripetersi per ogni Comune)

#### Taviano

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
1	Affari generali	Operatore inserviente asilo nido	Indeterminato	collaboratore	A	100%
1	Affari generali	Esecutore cuoca asilo nido	Indeterminato	collaboratore	B	100%
1	Affari generali	Esecutore	Indeterminato	collaboratore	B	100%
5	Affari generali	Collaboratore professionale	Indeterminato	collaboratore	B3	100%
7	Affari generali	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%

3	Affari generali	Istruttore amministrativo /educatore asilo nido	Indeterminato	istruttore	C	100%
3	Affari generali	Istruttore direttivo	Indeterminato		D	100%
1	Affari generali	Funzionario	Indeterminato		D3	100%
1	Affari legali e contenzioso	Funzionario	Indeterminato		D3	100%
2	Servizi finanziari	Collaboratore professionale	Indeterminato	collaboratore	B3	100%
7	Servizi finanziari	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
2	Servizi finanziari	Istruttore direttivo/collaboratore farmacia	Indeterminato	amministrativo	D	100%
2	Servizi finanziari	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D	100%
1	Servizi finanziari	Funzionario/direttore farmacia	Indeterminato	amministrativo	D3	100%
1	Servizi finanziari	Funzionario	Indeterminato	amministrativo	D3	100%
2	Sviluppo economico	Operatore	Indeterminato	operatore	A	100%
1	Sviluppo economico	Istruttore vigilanza	Indeterminato	istruttore	C	100%
1	Sviluppo economico	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
1	Sviluppo economico	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D	100%
1	Lavori pubblici e manutenzioni	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D	100%
1	Urbanistica e ambiente	Operatore manutentore	Indeterminato	operaio	A	100%
1	Urbanistica e ambiente	Istruttore amministrativo	Indeterminato	istruttore	C	100%
1	Urbanistica e ambiente	Istruttore direttivo tecnico	Indeterminato	amministrativo	D	100%
1	Urbanistica e ambiente	Funzionario	Indeterminato	amministrativo	D3	100%
11	Polizia municipale	Istruttore di vigilanza	Indeterminato	istruttore	C	100%
1	Polizia municipale	Comandante - Funzionario	Indeterminato	amministrativo	D3	100%

## Melissano

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
4	Settore Segreteria	Terminalista	Indeterminato	collaboratore	B7	100%
1	Settore Segreteria	Istruttore	Indeterminato	amministrativo	D1	100%
1	Settore Segreteria	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D1	100%
1	Settore Segreteria	Istruttore	Indeterminato	amministrativo	D2	100%
2	Settore Demografici	Istruttore	Indeterminato	collaboratore	C5	100%
1	Settore Demografici	Terminalista	Indeterminato	collaboratore	B7	100%
1	Settore Assistenza	Istruttore	Indeterminato	istruttore	C2	100%
1	Settore Tecnico	Terminalista	Indeterminato	collaboratore	B7	100%
1	Settore Tecnico	Istruttore	Indeterminato	collaboratore	C5	50%
2	Settore Tecnico	Istruttore tecnico	Indeterminato	istruttore	C1	100%
1	Settore Tecnico	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D1	100%
1	Smaltimento	Autista di scuolabus	Indeterminato	collaboratore	B7	100%
1	Settore Ragioneria	Terminalista	Indeterminato	collaboratore	B7	100%
2	Settore Ragioneria	Istruttore	Indeterminato	amministrativo	D2	100%
4	Polizia municipale	Vigili urbani	Indeterminato	istruttore	C5	100%
1	Polizia municipale	Specialista di vigilanza	Indeterminato	amministrativo	D3	100%
1	Polizia municipale	Istruttore direttivo	Indeterminato	amministrativo	D3	100%

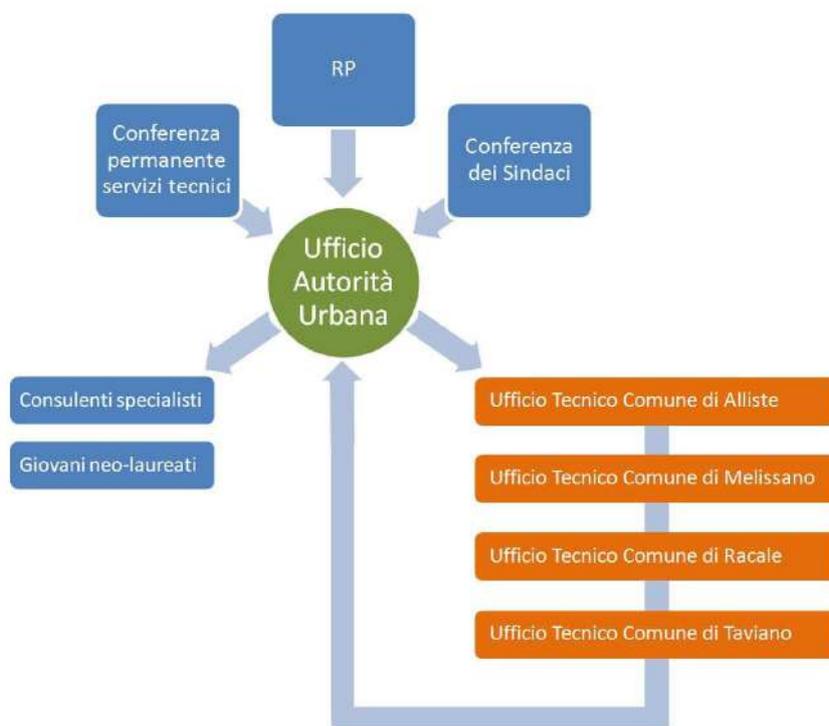
## Alliste

N° persone	Settore/servizi di appartenenza	Incarico/funzioni	Tipologia contrattuale	Profilo professionale	Categoria	% lavorativa prevista
1	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	operatore	Indeterminato	operatore	A	100%
1	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e	esecutore	Indeterminato	esecutore	B1	100%

	controllo					
2	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	collaboratore	Indeterminato	collaboratore	B3	100%
7	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	Istruttore amministrativo	Indeterminato	Istruttore amministrativo	C	100%
1	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	Istruttore direttivo socio assistenziale	Indeterminato	Istruttore direttivo socio assistenziale	D1	100%
1	Settore 1 - servizi generali, partecipazione e diritti del cittadino, programmazione e controllo	Funzionario amministrativo	Indeterminato	Funzionario amministrativo	D3	100%
6	Settore 2 - gestione risorse	Istruttore amministrativo contabile	Indeterminato	Istruttore amministrativo contabile	C	100%
1	Settore 2 - gestione risorse	Istruttore amministrativo	Indeterminato	Istruttore amministrativo	C	100%
1	Settore 2 - gestione risorse	Funzionario contabile	Indeterminato	Funzionario contabile	D3	50%
1	Settore 3 - ambiente e urbanistica	Collaboratore amministrativo	Indeterminato	Collaboratore amministrativo	B3	100%
1	Settore 3 - ambiente e urbanistica	Collaboratore tecnico	Indeterminato	Collaboratore tecnico	B3	100%
3	Settore 3 - ambiente e urbanistica	Istruttore tecnico	Indeterminato	Istruttore tecnico	C	100%
1	Settore 3 - ambiente e urbanistica	Istruttore amministrativo	Indeterminato	Istruttore amministrativo	C	100%
1	Settore 3 - ambiente e urbanistica	Funzionario tecnico	Indeterminato	Funzionario tecnico	D3	100%
2	Settore 4 - assetto e utilizzazione del territorio	operatore	Indeterminato	operatore	B1	100%
1	Settore 4 - assetto e utilizzazione del territorio	Istruttore tecnico	Indeterminato	Istruttore tecnico	C	100%
1	Settore 4 - assetto e utilizzazione del territorio	Istruttore amministrativo-contabile	Indeterminato	Istruttore amministrativo-contabile	C	100%
1	Settore 4 - assetto e utilizzazione del territorio	Funzionario tecnico	Indeterminato	Funzionario tecnico	D3	100%
2	Settore 5 - polizia locale	Agente di polizia municipale	Indeterminato	Agente di polizia municipale	C	100%
1	Settore 5 - polizia locale	Funzionario amministrativo	Indeterminato	Funzionario amministrativo	D3	100%

### c.3.2. Descrizione struttura organizzativa dell'Autorità urbana

*Si descriva la struttura organizzativa, funzionale e gestionale dell'Autorità urbana. Si descriva un funzionigramma che dettagli chiaramente obiettivi, finalità, compiti e responsabilità di ciascun componente. Indicare, ad esempio,: le modalità con cui esercitano le funzioni delegate; le modalità con cui garantiscono la separazione delle stesse dalle funzioni legate al ruolo di beneficiario delle operazioni; le modalità con cui tale struttura si rapporta con le altre strutture comunali coinvolte nell'attuazione della Strategia. max. 5000 caratteri spazi inclusi*



L'Autorità Urbana, organismo deputato al coordinamento, alla gestione e all'attuazione della Strategia di Sviluppo Urbano sostenibile, nonché al dialogo con le altre strutture comunali coinvolte e all'esercizio delle funzioni delegate, ha la sua espressione concreta nell'Ufficio dell'Autorità Urbana (UAU). L'ufficio dell'Autorità Urbana (UAU) ha sede ufficiale nel Comune capofila, il Comune di Racale, nominato con apposita sottoscrizione della Convenzione tra i Comuni di Alliste, Melissano, Racale e Taviano, che ha assunto i compiti di: "rappresentare il Partenariato presso la Regione Puglia; assumere, di fronte alla Regione Puglia, all'Autorità di Gestione del PORFESR della Puglia 2014-2020; presentare la domanda di partecipazione con la relativa documentazione richiesta dal citato Bando pubblico; costituire e identificare presso la propria sede una struttura amministrativa all'interno dell'amministrazione comunale appositamente dedicata; svolgere i compiti per la selezione delle operazioni come specificati all'art. 125, paragrafo 3, Reg. (UE) n. 1303/2013 che competono all'Autorità urbana in qualità di Organismo intermedio; definire idonee modalità con cui garantire la separazione delle funzioni delegate dalle funzioni legate al ruolo di beneficiario delle operazioni; definire idonee modalità con cui la struttura organizzativa dell'Autorità urbana si rapporta con le altre strutture comunali coinvolte nell'attuazione della strategia; attivare tutte le iniziative necessarie al fine di garantire il corretto svolgimento delle attività finalizzate alla definizione e presentazione della Proposta Strategica; assicurare il corretto ed efficiente funzionamento del Partenariato, garantendone un'efficace azione di coordinamento; adottare un sistema trasparente di comunicazione interno tra i Comuni sottoscrittori e a prevedere incontri periodici e ogni altra procedura atta a garantire un'efficiente gestione delle relazioni tra i Comuni dell'Area urbana; rappresentare in modo unitario gli interessi dell'Area urbana eventualmente anche nelle sedi concertative istituite a livello regionale; attivare le risorse tecniche e organizzative necessarie alla elaborazione della SISUS, assumendo ogni iniziativa utile a tal fine; a realizzare azioni per la divulgazione e la diffusione delle attività svolte e dei risultati ottenuti".

L'Ufficio dell'Autorità Urbana è coordinato dalla Conferenza Permanente dei Servizi Tecnici, costituita dai Responsabili degli Uffici Urbanistica dei Comuni coinvolti nell'attuazione della SISUS, nonché dal Responsabile del Procedimento del Comune capofila, il quale supporta le attività di coordinamento ma non interviene come organismo di controllo allo scopo di tenere separate le funzioni di beneficiario del finanziamento dalle funzioni delegate. Alla struttura di "coordinamento" è affiancata una struttura di "alta sorveglianza" costituita dalla Conferenza Permanente dei Sindaci dei Comuni di Alliste, Melissano, Taviano e Racale, quale espressione della volontà politica. L'Ufficio dell'Autorità Urbana e la Conferenza Permanente dei Servizi Tecnici si avvalgono di

figure di supporto attraverso un Ufficio di Piano costituito da nr. 2 giovani tecnici e da consulenze professionali qualificate (pareri esperti). Il Comune di Racale, avendo a disposizione un budget di euro 30.000,00, così come riportato nella scheda SISUS, nonchè giovani neolaureati e consulenti specialistici, promuove l'attività dell'Ufficio dell'Autorità Urbana.

### **c.3.2.1 Descrizione struttura organizzativa dei singoli Comuni aderenti all'Area Urbana**

Si descriva la struttura organizzativa, funzionale e gestionale dei singoli Comuni quali beneficiari delle operazioni (da ripetersi per ogni singolo Comune dell'Area Urbana). max. 5000 caratteri spazi inclusi

Comune 1 - Racale

#### 1° Settore ORGANI ISTITUZIONALI E ORGANIZZAZIONE AMMINISTRATIVA

Responsabile/i:

- SERVIZI AMMINISTRATIVI
  - Affari Generali
  - Assistenza Organi
  - Gabinetto del Sindaco - Spettacolo - Cultura - Sport - Turismo
  - CED - URP - Protocollo - Archivio
- AVVOCATURA
  - Servizio Legale
- CONTENZIOSO - CONTRATTI
  - Contenzioso - Contratti
- SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI
  - Socio Assistenziale
- SERVIZI DEMOGRAFICI
  - Stato Civile
  - Leva
  - Anagrafe
  - Elettorale
  - Censimento
- BIBLIOTECA COMUNALE E CAFFE' LETTERARIO
- MUSEO DELL'EMIGRANTE

#### 2° Settore SERVIZI FINANZIARI

Responsabile/i:

- RAGIONERIA E SERVIZI FINANZIARI
  - Ragioneria - Programmazione - Bilancio
- ECONOMATO
  - Economato - Personale (trattamento economico)
- COMMERCIO ED ATTIVITA' PRODUTTIVE
  - Commercio ed Attività Produttive
- TRIBUTI
  - Tributi - Entrate Patrimoniali

- PERSONALE

- Personale

3° Settore ASSETTO DEL TERRITORIO

Dirigente/i:

- URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - SUAP - DEMANIO
  - Urbanistica
  - Edilizia Privata
  - Sportello Unico Attività Produttive
  - Demanio

4° Settore LAVORI PUBBLICI

Responsabile/i:

- LAVORI PUBBLICI - PATRIMONIO - CATASTO - SIT
  - Lavori Pubblici
  - Patrimonio
  - Catasto
  - Sistema Informativo Territoriale
- AMBIENTE - POLIZIA CIMITERIALE
  - Ambiente
  - Polizia Cimiteriale
- SERVIZI TECNICI MANUTENTIVI
  - Servizi Manutentivi

5° Settore POLIZIA MUNICIPALE

Responsabile/i:

- Viabilità - Polizia Annonaria - Polizia Ambientale - Polizia Amministrativa

Comune 2 - Taviano

SEGRETERIA GENERALE

Dirigente/i:

SETTORE AFFARI GENERALI

Responsabile/i:

- Segreteria, protocollo, archivio e URP
  - Segreteria
  - Protocollo
  - Archivio
  - Relazioni con il Pubblico (URP)
  - Pubblicazioni e notifiche
- Servizi demografici
- Servizi socio-assistenziali - asilo nido
  - Invalidi civili
  - Asilo nido

SETTORE AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO

*Responsabile/i:*

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

*Responsabile/i:*

- Entrate - programmazione e ragioneria
  - Entrate, programmazione e ragioneria
- Economato e provveditorato - contabilità generale e della farmacia comunale - IVA
  - Provveditorato
- Farmacia Comunale

SVILUPPO ECONOMICO

*Responsabile/i:*

- Annona, mercati e fiere
- Sportello Unico per le Attività Produttive
- Commercio e attività produttive

SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI

*Responsabile/i:*

- Manutenzioni e Lavori Pubblici
- Lavori Pubblici

CORPO POLIZIA MUNICIPALE

*Responsabile/i:*

- Servizio Interno
  - Ufficio Contravvenzioni, Notifiche, Tenuta Registri, Ruoli, Contestazioni
- Servizio Esterno
  - Ufficio Traffico e Viabilità - Infortunistica Stradale
  - Ufficio Edilizia, Notifiche Atti P.G.
  - Pubblicità, Passi carrabili, occupazione suolo pubblico, manifestazioni

SETTORE URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA

*Dirigente/i:*

- Urbanistica ed edilizia privata
- Ambiente ed Ecologia
  - Protezione Civile Comunale
- S.U.E. Sportello Unico per l'Edilizia

Comune 3 - Melissano

Servizio Lavori Pubblici e Ambiente

*Dirigente/i: Responsabile/i:*

- Manutenzione e Patrimonio

Servizio Polizia Locale

*Dirigente/i: Responsabile/i:*

SETTORE AFFARI ISTITUZIONALI LEGALI SUAP

*Dirigente/i: Responsabile/i:*

- Servizi Amministrativi

- Demografici
- Elettorale
- Protocollo
- Servizi alla popolazione e Istruzione
- Segretariato Sociale
- Stato Civile
- Ufficio Messi
- Sviluppo Economico e S.U.A.P.
- Servizio Sportello Unico Attività Produttive

#### SETTORE FINANZIARIO E POLIZIA LOCALE

Dirigente/i: Responsabile/i:

- Ragioneria
- Servizi finanziari
  - Servizio Polizia Locale
- Ufficio Tributi
- Front Office Ufficio Tributi
- Servizio Polizia Locale

#### SETTORE TECNICO

Dirigente/i: Responsabile/i:

- Servizio Lavori Pubblici e Ambiente
  - Manutenzione e Patrimonio

Comune 4 - Alliste

**Settori**      **Uffici**

**I Settore**      Protocollo e Messi

Segreteria

Anagrafe, Stato civile e

Elettorale

Servizi sociali

Pubblica istruzione

Cultura, Biblioteca,

Turismo

Sport e Spettacolo

**II Settore**      Ragioneria

Ragioneria - Economato

Tributi

Personale

SUAP/Commercio

**III Settore** Edilizia e Urbanistica

**IV Settore** Lavori Pubblici

Patrimonio - Manutenzione

**V Settore** Polizia Municipale

#### **c.4. Coinvolgimento del partenariato locale nell'elaborazione della SISUS**

*Descrizione delle modalità che si sono utilizzate per coinvolgere e collaborare con le altre Amministrazioni comunali facenti parte dell'Area urbana. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

*Si è provveduto dapprima ad una preparazione dei materiali già da tempo costituenti progettualità comuni, in modo di poter disporre di elementi certi di partenza fondando la discussione politica sulla storia delle decisioni già assunte.*

*Si è deciso congiuntamente di procedere all'aggiornamento del DPRU per la redazione della SISUS incaricando il comune di Racale quale autorità urbana e coordinatore del percorso di redazione della SISUS.*

*All'avvio della redazione della SISUS, avvalendosi di consulenze specifiche, il comune di Racale ha predisposto una selezione dei principi di intervento per un confronto con le altre amministrazioni. A seguito di ciò si è avviato un percorso di comunicazione pubblica, anche con un convegno specifico a cui sono stati invitate le associazioni locali e provinciali, in conseguenza del quale l'ufficio di riferimento di Racale ha predisposto una prima traccia di SISUS, oggetto di ulteriore condivisione e verifica con le altre amministrazioni e di una nuova comunicazione pubblica.*

*A seguito di ciò si sono invitate le associazioni partecipanti a manifestare la propria adesione ad un patto di responsabilità per l'attuazione della SISUS.*

*Un'ultima verifica tra le amministrazioni ha portato alla definitiva stesura della SISUS ed alla sua deliberazione da parte delle giunte comunali.*

*Descrizione delle modalità che si sono utilizzate per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholders pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella elaborazione della SISUS. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

*v. punto precedente*

*Descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per coinvolgere e collaborare con le altre Amministrazioni comunali parte dell'Area urbana candidata nella sua attuazione della SISUS. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

*Si intende costituire un Ufficio della Sisus come momento di coordinamento dei responsabili tecnici dei singoli comuni e di interfacciamento tra gli attori della partecipazione e le rappresentanze politiche.*

*Compito primario dell'Ufficio della SISUS è il continuo aggiornamento ed implementazione della SISUS. Si tratta di un'attività fondamentale perché la produzione di release aggiornate della strategia, e la sua pubblicazione on line con la continua condivisione deliberativa degli organi politici determina la durata reale del processo di governance, altrimenti facilmente superato dagli eventi. L'ufficio dunque opererà una costante revisione anche come occasione di affinamento successivo delle strategie.*

*Parallelamente l'Ufficio, avvalendosi di collaborazioni specifiche, fra cui anche con la selezione di giovani locali, e con la condivisione del sistema associativo, si farà agente della promozione delle azioni lì contenute, al fine di innescarne l'attuazione e testarne gli esiti.*

*L'Ufficio provvederà periodicamente alla redazione di un rapporto sull'attuazione della SISUS, che sarà divulgato ed assoggettato anch'esso a verifiche partecipative.*

*Descrizione delle modalità che si intendono utilizzare per coinvolgere gli altri livelli di governo competenti per ciascun Comune, per ciascun settore, stakeholders pubblici e privati, la società civile e la cittadinanza nella sua attuazione della SISUS. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

*Per l'efficacia della SISUS è centrale il processo di partecipazione e di formazione dei futuri partecipanti. Pertanto oltre ad iniziative periodiche che si terranno nei vari centri della rete SAC, oggetto delle azioni della SISUS, verrà curata anche un'attività di condivisione con il sistema scolastico locale in accordo con i differenti POF e con quelle iniziative didattiche.*

*Parimenti la SISUS, in quanto strategia di qualità, si ritiene debba anche comunicata in connessione alla ricettività, come strumento per l'inclusione dell'ospite e per la sua consapevolezza dell'esistenza di un sistema organizzato cui affidarsi e a cui consegnare le proprie attese e proposte.*

*La SISUS inoltre verrà veicolata anche alla rete dei salentini nel mondo entro un progetto di partecipazione curato dal Museo dell'Emigrante con l'obiettivo sia di consolidamento delle relazioni, ma anche di verifica e di raccolta di opportunità, anche di investimento.*

#### **c.5. Esperienze maturate in tema di coinvolgimento di altri soggetti pubblici e privati**

*Descrizione dei processi nei quali sono state attivate sinergie tra finanziamenti pubblici e privati, specificando la percentuale di contributo finanziario di questi ultimi rispetto all'importo complessivo necessario alla progettazione, attuazione e gestione di piani, programmi o interventi di sviluppo urbano sostenibile. La descrizione sarà riferita ai singoli Comuni aderenti all'associazione. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

*Un ottimo accordo **pubblico - privato** è stato raggiunto nell'ambito del SAC tra il Responsabile del Procedimento del SAC, Ing. Luisella Guerrieri, e il **GAL Serre Salentine**, nella persona del Direttore, Dott.ssa Alessia Ferreri (l'accordo è riportato integralmente come documento allegato).*

*Il SAC è un'aggregazione di beni culturali e ambientali che 14 comuni del Salento, in parternariato con la Provincia di Lecce, l'Università del Salento ed il GAL Serre Salentine, hanno messo assieme in un progetto di valorizzazione basato su alcuni principi cardine:*

- 1) i beni culturali di base, in particolare le biblioteche ed i musei, devono diventare luoghi attraenti per la comunità che abita il SAC e contribuire ad accrescere la qualità della vita degli abitanti.*
- 2) la rete dei beni culturali e ambientali può diventare una rete di servizi (culturali e non) per chi percorre in bicicletta la Puglia, contribuendo a diffondere i valori della mobilità lenta e sostenibile*
- 3) i beni culturali e ambientali devono contribuire a raccontare il territorio del SAC, fatto di mare e di pietre, e ad accrescere la consapevolezza del valore del luogo che si abita o si attraversa.*

*Nell'accordo si stabiliva:*

- 1) di approvare i percorsi tra i beni culturali e ambientali del territorio come da mappa allegata allo stesso verbale;*
- 2) che il GAL avrebbe provveduto alla manutenzione degli stessi percorsi anche con interventi infrastrutturali;*
- 3) che il SAC avrebbe provveduto alla realizzazione della segnaletica comune costituita come da verbale allegato.*

*Da quell'accordo è scaturito un progetto di segnaletica comune ed integrato che è possibile vedere installato e che rappresenta il risultato della capacità di integrare le politiche ed i soggetti.*

#### **c.6. Esperienze maturate in tema di attivazione e realizzazione di processi partecipativi**

*Descrizione dei processi partecipativi attivati ed istituzionalizzati nella fase di elaborazione, attuazione e gestione di piani, programmi o interventi di sviluppo urbano sostenibile. La descrizione sarà riferita ai singoli Comuni aderenti al raggruppamento. max. 5000 caratteri spazi inclusi*

**Il Comune di Alliste** ha attivato vari processi partecipativi nell'ambito della redazione del DPP del PUG. Tra questi alcuni momenti importanti sono rappresentati dal percorso incentrato sul tema della "campagna abitata e spiagge di famiglia" (comprensivo di una giornata studio) e che ha visto premiati alcuni spunti che sono poi diventati i preliminari del primo programma di rigenerazione di Alliste. L'Amministrazione Comunale di Alliste ha inteso favorire, inoltre, la partecipazione degli abitanti alla elaborazione del PIRP e il coinvolgimento delle organizzazioni sindacali e degli inquilini maggiormente rappresentativi sul territorio, delle forze sociali, delle rappresentanze dell'imprenditoria interessata (edilizia, servizi, commercio, ecc.), della cooperazione e del volontariato sociale. L'idea di fondo è che l'obiettivo dell'integrazione e della riqualificazione ambientale, sociale ed economica non può essere garantito attraverso una mera giustapposizione di interventi settoriali diversi e progettati dall'alto.

**Il SAC** è un'aggregazione di beni culturali e ambientali che 14 comuni del Salento, in partenariato con la Provincia di Lecce, l'Università del Salento ed il GAL Serre Salentine, hanno messo assieme in un progetto di valorizzazione basato su alcuni principi cardine. Per condividere il progetto e gli strumenti più efficaci per la realizzazione di un piano integrato di valorizzazione dei beni culturali e ambientali del SAC, il 10, 11 e 12 settembre 2013 si sono realizzate a Gallipoli tre giornate di progettazione partecipata, organizzate e gestite da Clara Iannarelli, Vittorio Palumbo di WeCityLab e Lorenza Dadduzio, con il supporto logistico dell'associazione Emys che gestisce, come capofila del RTI costituito con Legambiente Gallipoli, APPLEHEART e la Ditta Perrone Roberto, il chiostro di San Domenico di Gallipoli. Il programma degli incontri ha previsto la realizzazione di quattro laboratori di co-progettazione corrispondenti ad altrettante aree tematiche: Il racconto del SAC, Gli spazi della cultura, La mobilità lenta e sostenibile, La gestione sostenibile.

**Il Comune di Racale**, a seguito dell'entrata in vigore della L.R. n. 20 del 2001, ha avviato il percorso di formazione del PUG. Con delibera G.C. n. 265 del 23/12/2002 e con delibera di C.C. n. 8 del 13/02/2003 è stato approvato il Documento Programmatico Preliminare previsto dall'art. 11 della L.R. n. 20/2001. che durante il periodo di deposito del DPP, avvenuto ai sensi dell'art. 11 comma 2 della L.R. n. 20/2001 e s.m.i. sono pervenute, anche a seguito di un incontro pubblico tenutosi presso Casa Hemmaus, 38 osservazioni nei termini (12/03/2003) e n. 4 osservazione fuori termine. Dopo la prima Conferenza di copianificazione si è tenuto un incontro partecipativo presso la sala San Sebastiano, aperto a tutti i cittadini.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 213 del 18 ottobre 2016 è stato adottato, ai sensi dell'art. 4 comma 2 della Legge Regionale n. 17 del 10 aprile 2015, il Piano Comunale delle Coste del Comune di Racale. Ai sensi dell'art. 4 comma 2 ultimo periodo, il Piano in oggetto è stato depositato per 30 giorni dal 24.10.2016 al 22.11.2016 presso la segreteria comunale e posto in visione di chiunque ne abbia fatta richiesta e pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Racale [www.comune.racale.le.it](http://www.comune.racale.le.it). Precedentemente alla formale adozione il Piano è stato presentato ai tecnici e ai cittadini attraverso una giornata partecipativa che si è tenuta in data 27.07.2016, presso la Sala San Sebastiano.

**Il Comune di Melissano** in data 04.02.2008 convoca tutti i tecnici, i liberi professionisti e le associazioni presso il Cinema Aurora per la prima assemblea pubblica per la redazione del PUG. Con deliberazione di giunta n.154 del 04.06.2008 approva l'atto di indirizzo e il documento di scoping della VAS, successivamente integrato con deliberazione di G.C. n.118 del 22.07.2008. In data 20.06.2008 gli stessi soggetti individuati per la partecipazione nella prima seduta vengono convocati alla seconda seduta pubblica. Successivamente con deliberazione n.49 del 15.12.2009, il C.C. riadotta il DPP corredato dal rapporto ambientale. Il DPP riadottato è stato depositato presso la segreteria del comune in data 23.12.2009 e dell'avvenuto deposito è stata data notizia su "La Gazzetta del Mezzogiorno" in data 07.01.2010, su "Corriere dello Sport" in data 07.01.2010, su "Gazzetta Affari" in data 07.01.2010.

#### **Il Comune di Taviano**

Ai sensi della Legge Regionale n. 17 del 10 aprile 2015 il Comune di Taviano ha redatto il Piano Comunale delle Coste. Precedentemente alla formale adozione il Piano è stato presentato ai tecnici e ai cittadini attraverso una giornata partecipativa che si è tenuta in data 08.05.2014, presso Palazzo Marchesale.

*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante dell'Area Urbana .*