



# COMUNE DI ALLISTE

## PROVINCIA DI LECCE

Prot. n. 5712

del 14.09.2016

**OGGETTO : PROCEDURA DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE COMUNALI.**

### **VERBALE N. 2**

Il giorno quattordici del mese di Settembre alle ore 12,00 nella sala consiliare di questo Comune, previa convocazione del 08.09.2016 tramite PEC, si e' riunita la commissione comunale per la procedura in oggetto indicata nelle persone di:

- Dr.ssa Angelica REHO – PRESIDENTE
- Avv.to Luca LEONE – COMPONENTE SUPPLENTE
- Dr.ssa Loredana CAMPA - COMPONENTE
- Sig.ra Katia RAHINO' – Dipendente comunale che svolge la funzione di segretario verbalizzante;

E' presente il Sig. Alfonso RAMPINO in rappresentanza della ATI NOVARES/PARSEC in virtù di Delega fatta dal Procuratore Dott. Antonio ABATE;

La Commissione prende atto che nei termini indicati dal Bando approvato con Determinazione Dirigenziale n. 520 in data 29.10.2015, è pervenuta una sola offerta che risulta regolare.

Procede, quindi all'apertura del plico Prot. n. 7099 del 03.12.2015, chiuso con ceralacca e sigillato con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, contenente a sua volta nr. 3 buste contraddistinte rispettivamente con le lettere A, B e C.

Quindi procede all'apertura della busta contraddistinta con la lettera A chiusa con ceralacca e sigillata con l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura e recante il nominativo dell'impresa, contenente la documentazione amministrativa al fine di verificarne la completezza e la regolarità così come richiesto dal bando di gara al paragrafo "Contenuto del plico Busta A".

Constatato che vi è carenza di informazioni in merito al ruolo della Società SERTI rispetto alla società partecipante denominata NOVARES, decide all'unanimità di sospendere la seduta assegnando il termine di due giorni per fornire i dovuti chiarimenti e di aggiornarla

a Venerdì 16.09.2016 alle ore 10,00. Il Presidente dispone di operare la dovuta comunicazione a mezzo PEC alla ATI partecipante.

Procede, quindi, a richiudere il plico con tutta la documentazione di gara, che viene custodito in apposito armadio chiuso a chiave.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE DI GARA

PRESIDENTE

COMPONENTE

COMPONENTE

SEGRETARIO VERBALIZZANTE