



COMUNE DI ALLISTE Prov. di Lecce

AVVISO PUBBLICO SELEZIONE COMPARATIVA PER LA NOMINA DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (OIV) DEL COMUNE DI ALLISTE

MODIFICA E RIAPERTURA TERMINI

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il D.Lgs. 150/2009 "Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il DPR 105/2016 "Regolamento di disciplina delle funzioni del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni."
- il D. Lgs. 74/2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il Decreto del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione del 02/12/2016 "Istituzione dell'Elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance";
- la deliberazione ANAC (ex CIVIT) n. 12/2013 "Requisiti e procedimento per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione";
- le deliberazione di G.C. n. 84 del 25/7/2013 di modifica del regolamento di organizzazione;
- la determinazione n. 195 del 24/04/2019 di approvazione avviso e la successiva n. 226 del 08/05/2019 di modifica e riapertura termini;

RENDE NOTO CHE

E' indetta una selezione comparativa per l'individuazione di un soggetto esterno cui attribuire l'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione (di seguito denominato "OIV"), di cui all'art. 14 del D. Lgs. 150/2009, singolarmente ed in forma monocratica.

1. Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione

L'OIV della performance esercita le funzioni previste dalla legge ed ogni altro compito ad esso assegnato da leggi, statuto e regolamenti

2. Nomina e durata

L'OIV, in composizione monocratica, sarà nominato con provvedimento del Sindaco in esito alla presente procedura e resterà in carica per tre anni dall'accettazione.

L'incarico non è prorogabile e potrà essere rinnovato una sola volta, previa procedura comparativa, fermo restando l'obbligo del componente unico di procedere tempestivamente al rinnovo della propria iscrizione all'Elenco Nazionale ai sensi del combinato disposto di cui agli artt. 4, comma 1, lettera c) e 7, comma 2, del D.M. 2 dicembre 2016.

L'incarico cessa immediatamente:

- al venir meno dei requisiti di cui all'art. 2 del D.M. 2 dicembre 2016;
- in caso di decadenza o cancellazione dall'Elenco Nazionale

- in caso di mancato rinnovo dell'iscrizione all'Elenco medesimo.

3. Requisiti

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere in possesso di laurea (vecchio ordinamento) o laurea specialistica o laurea magistrale;
- essere in possesso di buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, il candidato deve altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche;
- essere iscritti da almeno sei mesi all'Elenco Nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione della performance presso il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. In particolare, dato che il Comune di Alliste ha un numero di dipendenti inferiore a 250, il componente unico deve essere iscritto nell'Elenco Nazionale nelle fasce professionali n. 2 o n. 3.

4. Incompatibilità

In accordo con la delibera ANAC (ex CIVIT) n. 12/2013, non possono essere nominati i soggetti che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal Capo I del titolo II del Libro II del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso il Comune di Alliste nel triennio precedente la nomina;
- c) siano Responsabili della Prevenzione della Corruzione presso il Comune di Alliste;
- d) si trovino, nei confronti del Comune di Alliste, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti e di affini entro il secondo grado;
- e) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera il Comune di Alliste;
- g) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro il Comune di Alliste;
- h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i Responsabili di Settore in servizio presso il Comune di Alliste, con il Sindaco, gli Assessori, i Consiglieri Comunali e il Segretario Generale;
- i) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della scadenza del mandato;
- j) siano revisori dei conti presso il Comune di Alliste;
- k) incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D. Lgs. 267/2000.

5. Divieto di nomina

Ai sensi dell'art. 14 comma 8 del D. Lgs. 150/2009, i componenti dell'OIV non possono essere nominati tra soggetti che rivestono le seguenti posizioni:

- a) dipendenti del Comune di Alliste;
- b) titolari di incarichi pubblici elettivi;
- c) titolari di cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o titolari di rapporti di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni ovvero titolari di simili incarichi o cariche o rapporti nei tre anni precedenti la nomina.

6. Esclusività del rapporto

Ai sensi dell'art. 8 del D.M 02/12/2016, il componente dell'OIV può appartenere contemporaneamente a più Organismi Indipendenti di Valutazione per un massimo di tre.

In caso di dipendenti di pubbliche amministrazioni il limite è pari a uno.

7. Modalità di selezione

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei requisiti richiesti desunti dal curriculum vitae e dagli altri allegati alla domanda.

Il Sindaco si riserva di effettuare colloqui di approfondimento qualora dalla valutazione dei curricula si evidenzino la necessità di chiarimenti per una compiuta valutazione dei requisiti.

Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici, il provvedimento di nomina dell'OIV e il compenso saranno pubblicati sul sito web dell'Ente.

8. Compenso

Il compenso previsto, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese, oneri di legge compresi, ammonta a € 2000,00 annue.

9. Domanda di partecipazione

I candidati dovranno produrre domanda, redatta in carta semplice, rispettando il facsimile allegato (All. A).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- Dichiarazione relativa al possesso dei requisiti redatta secondo il fac-simile Allegato B;
- Curriculum vitae contenente tutte le informazioni necessarie per la corretta valutazione dello stesso;
- Fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità (da non produrre in caso di presentazione di domanda sottoscritta con firma digitale, cfr. successivo paragrafo 10)

10. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, completa di tutti gli allegati di cui al punto precedente, dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

1. recapito a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 4;
2. recapito tramite raccomandata A.R. indirizzata al Comune di Alliste – Piazza Municipio n. 4 – 73040 Alliste (Le); in tale ipotesi la domanda si considera prodotta in tempo utile anche qualora pervenga successivamente alla data di scadenza non oltre, in ogni caso, i tre giorni successivi, purché spedita entro la data di scadenza stessa (farà fede il timbro postale);
3. recapito tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato; in tale ipotesi, sia la domanda che tutti i documenti allegati devono essere sottoscritti con firma digitale oppure con firma autografa e corredati da copia del documento di identità.

La domanda, in qualsiasi modo recapitata, dovrà pervenire al Comune di Alliste **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 24 maggio 2019** salvo quanto previsto al punto 2.

La domanda e tutti i relativi allegati dovranno essere datati e sottoscritti in calce dal candidato (tranne la copia del documento di identità) **pena l'esclusione della domanda stessa. In caso di domanda firmata digitalmente non occorre produrre la copia del documento di identità.**

La presentazione della domanda autorizza il trattamento dei dati ai sensi del GDPR 679/2016.

11. Cause di esclusione della domanda

La domanda sarà automaticamente esclusa in caso di:

1. omissione del cognome e nome, data e luogo di nascita;
2. omissione della firma; in caso di trasmissione via Pec, per omissione della firma digitale;
3. omissione della firma anche di uno solo degli allegati;
4. mancanza della fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore (escluso il caso di sottoscrizione con dispositivo digitale);
5. mancata allegazione del curriculum vitae e anche di uno solo degli allegati;
6. presentazione oltre i termini di cui al precedente paragrafo 10.

12. Disposizioni generali

Il presente avviso sarà affisso all'Albo Pretorio online del Comune di Alliste a partire dalla data odierna, nonché pubblicato sul Portale della Performance del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

Ai sensi e con gli effetti di cui alla L. 241/90 e sue successive modifiche ed integrazioni si rende noto che il Responsabile di Procedimento è il sottoscritto Segretario Generale dott. Loredana Campa 0833/902712, mail segretariogenerale@comune.alliste.le.it.

Alliste, 13.5.2019

Il Segretario Generale
F.to Dott. Loredana Campa