

UNIONE JONICA SALENTINA
DEI COMUNI DI ALLISTE MATINO MELISSANO RACALE TAVIANO
Via Fiumi Marina 8, 73055 Racale (LE)
(PEC: unionejonicasalentina@legalmail.it)

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 3
D.LGS. 50/2016, DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 11 DEL
26/11/2014 E DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 09 DEL
01/12/2014

CENTRO DI COSTO: COMUNE DI ALLISTE

Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 14 FEBBRAIO 2018 – 31 MAGGIO 2020

Importo a base di gara: € 374.500,00 oltre I.V.A. al 4% dal 14 febbraio 2018 al 31 maggio 2020. CIG: 7335178C5D

BANDO DI GARA
PROCEDURA APERTA
CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 1 del 12/01/2018, esecutiva ai sensi di Legge, si rende noto che questo Ufficio

HA INDETTO

una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione dei seguente servizio: servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, dal 14 febbraio 2018 al 31 maggio 2020.

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) Denominazione, indirizzi e punti di contatto

Denominazione ufficiale: Centrale Unica di Committenza Unione Jonica Salentina;

Indirizzo postale: via Fiumi Marina – 73055 – Città RACALE; Codice postale: 73055; Paese: Italia; Punti di contatto: Comune di Alliste – Settore Affari Generali – Telefono: 0833/902753 – Responsabile Avv.Luca Leone – Posta elettronica: affarigenerali@comune.alliste.le.it; Posta Elettronica Certificata: affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it; Fax: 0833/902716; Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice e profilo del committente (URL): www.comunedialliste.gov.it.

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

Sezione II: Oggetto dell'appalto

II.1) Descrizione

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, per il periodo 14 febbraio 2018 – 31 maggio 2020. L'Ente Appaltante si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di esecuzione:

Appalto di servizi - Luogo di esecuzione: Comune di Alliste (LE) – Codice ISTAT: 075004; Codice NUTS: ITF45.

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado per il periodo 14 febbraio 2018 – 31 maggio 2020. L'Ente Appaltante si riserva di prorogare il contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione del servizio oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni.

II.1.6) Vocabolario comune per gli appalti (CPV) – 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

II.1.7) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici (AAP): NO

II.1.8) Lotti Questo appalto è suddiviso in lotti: NO

II.1.9) Informazioni sulle varianti Ammissibilità di varianti: NO

II.2) Quantitativo o entità dell'appalto

II.2.1) Quantitativo o entità totale: (compresi eventuali opzioni)

Il corrispettivo presunto annuo ammonta ad € 374.500,00 (trecentosettanquattromilacinquecento/00) oltre IVA al 4% come per Legge, ottenuto moltiplicando il numero presunto di pasti da erogare (107.000) per il prezzo a base d'asta (€ 3,50 di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso). Tale importo è meramente presuntivo e non vincola l'Ente appaltante, perché il suo ammontare effettivo dipenderà dal numero di pasti realmente consumati; pertanto, l'Ente si ritiene vincolato solamente dal prezzo unitario offerto dalla Ditta aggiudicataria. Il prezzo dei pasti delle diete speciali si intende uguale al prezzo dei pasti normali.

II.2.2) Opzioni: NO

II.2.3) Informazioni sui rinnovi L'appalto è oggetto di rinnovo: NO

II.3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione

Durata in mesi: 20. Il servizio dovrà essere garantito tutti i giorni ad eccezione del sabato, della domenica e di tutti i giorni festivi e semifestivi previsti dal calendario scolastico. È consentito alla stazione appaltante di richiedere l'esecuzione anticipata d'urgenza del contratto, nei casi previsti dall'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016; in tal caso l'aggiudicatario sarà tenuto a dare avvio al servizio agli stessi patti e condizioni, così come risultanti dal capitolato e dalla propria offerta. È escluso il rinnovo tacito del contratto.

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

III.1) Condizioni relative all'appalto

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste:

- Cauzione provvisoria di € 7.490,00 (settemilaquattrocentonovanta/00) pari al 2% dell'importo complessivo stimato dell'appalto, come specificato nel disciplinare di gara.
- All'aggiudicatario sarà richiesta la cauzione definitiva, ai sensi e con le modalità di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento

Finanziamento Fondi propri di bilancio – Pagamenti come specificato nel capitolato e nel disciplinare.

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto:

Tutte quelle previste dall'ordinamento, compreso raggruppamento temporaneo mediante atto di mandato collettivo speciale e irrevocabile *ex art.* 45 del D.Lgs. 50/2016.

III.2) Condizioni di partecipazione (riferimento Art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto)

III.2.1) Situazione personale degli operatori economici, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Per partecipare alla gara le imprese devono possedere il seguente requisito alla data di presentazione della domanda di partecipazione:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per un ramo di attività corrispondente al servizio oggetto dell'appalto (ristorazione, ristorazione collettiva, ristorazione scolastica ecc.) (o per le imprese straniere iscrizione negli analoghi registri professionali o commerciali dello Stato di residenza per le attività comprendente l'oggetto dell'appalto), per le società cooperative e per i consorzi di cooperative iscrizione all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;
- Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016.
- Non esservi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e succ. mod. ovvero che essi siano conclusi;
- Di non trovarsi con altri concorrenti alla gara in un situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 c.c.;
- Di non partecipare in più di una associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione e o consorzi;

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

- n. 2 Dichiarazioni di un Istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/93, attestanti il possesso della capacità economico-finanziaria del concorrente per la esecuzione del presente appalto;
- aver conseguito nel triennio 2014 – 2016 un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari al valore stimato dell'appalto.

III.2.3) Capacità tecnica

- Esecuzione di servizi analoghi, nel triennio precedente a quello in corso (anni 2014 - 2015 - 2016), per conto di pubbliche amministrazioni o privati, per un importo non inferiore al valore stimato dell'appalto, IVA esclusa; in caso di raggruppamento di imprese il requisito di capacità economica deve essere posseduto nella misura del 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto cumulativamente e purché la somma dei requisiti, tra capo gruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

- possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2015 per la ristorazione, per le piattaforme acquisti e distribuzione di beni alimentari in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati;
- essere proprietario o avere nella propria disponibilità, dalla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata del servizio in caso di aggiudicazione, di un centro di cottura autorizzato per servizi di mensa scolastica.

II.3) Condizioni relative agli appalti di servizi

III.3.1) Informazioni relative ad una particolare professione

La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione: NO

III.3.2) Personale responsabile dell'esecuzione del servizio

Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali del personale indicato della prestazione del servizio: SI

Sezione IV: Procedura

IV.1) Tipo di procedura

IV.1.1) Tipo di procedura: APERTA

IV.2) Criteri di aggiudicazione

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA EX ART. 95, COMMA 3, LETT. A) D.LGS. 50/2016 IN BASE AI CRITERI INDICATI NEL DISCIPLINARE DI GARA CON LA SEGUENTE PONDERAZIONE: Offerta tecnica (qualità del servizio): max punti 70 /100 – Offerta economica max punti 30/100.

IV.2.2) Informazioni sull'asta elettronica – Ricorso ad un'asta elettronica:
NO

IV.3) Informazioni di carattere amministrativo

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice

CIG 7335178C5D

IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto: NO

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e documenti complementari: Sito internet www.comunedialliste.gov.it o via PEC affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti: 5 giorni antecedenti la data di scadenza per la presentazione delle offerte. **Documenti a pagamento:** NO

IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte:

Data: ore 12:00 del 05.02.2018. Il recapito tempestivo dei plichi e la loro integrità rimangono ad esclusivo rischio dei concorrenti ove, per qualsiasi motivo, gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile ovvero pervengano laceri o aperti. Oltre il termine stabilito nel bando di gara non sarà ritenuta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione

Lingua o lingue ufficiali dell'U.E.: Italiano

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

Durata in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte:

Data: ore 9,30 del 8.2.2018.

Luogo: Comune di Alliste - Settore Affari Generali – Piazza Municipio n. 5 – 73040 Alliste (LE).

Persone ammesse: Sono ammessi ad assistere alla seduta i legali rappresentati dei concorrenti oppure i soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega in carta libera loro conferita dai suddetti rappresentanti.

Termine per il ricevimento di eventuali contestazioni: 5 giorni successivi alla data di apertura delle offerte, da presentare all'indirizzo PEC: affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it.

Sezione VI: Altre informazioni

VI.1) Informazioni sulla periodicità

Si tratta di un appalto periodico: NO

VI.2) Informazioni sui fondi dell'Unione Europea

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione Europea: NO

VI.3) Informazioni complementari:

appalto indetto con Determinazione a contrattare del Comune di Alliste n. 1 del 12.1.2018;

tutta la documentazione diversa dalle offerte inserita nel plico «documentazione amministrativa»;

offerta tecnica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta tecnica»;

offerta economica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta economica», come specificato nel disciplinare;

ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificherà il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa. Pertanto, è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE). Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta A Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene nell'arco di 48 ore dalla richiesta; tuttavia, tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso). È, pertanto, onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a

sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti;

- aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- indicazione del domicilio eletto per le comunicazioni e dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata per le predette comunicazioni (art. 76 D.Lgs. n. 50/2016);
- pagamento di € 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, da allegare nel plico della documentazione amministrativa;
- sono a carico della ditta aggiudicataria le seguenti spese, da versare prima della stipula del contratto:
 - funzionamento della Commissione di gara, quantificati in massimo € 1.000,00 remunerando con € 100,00 a seduta ogni componente esterno per un massimo di € 500,00 *ad personam*. Tale spesa dovrà essere versata dalla ditta aggiudicatrice prima della stipula del contratto;
 - spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione e pubblicità del bando di gara;
- disciplinare di gara, capitolato speciale e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet www.comunedialliste.gov.it e www.unionejonicasalentina.it;
- controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria, con esclusione della competenza arbitrale;
- Responsabile del procedimento: Avv.Luca Leone

VI.4) Procedure di ricorso

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia – Sezione di Lecce

Indirizzo postale: Via Rubichi n. 23/A

Città: Lecce CAP: 73100 Italia

VI.4.2) Presentazione dei ricorsi

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:

previa eventuale comunicazione di voler proporre ricorso giurisdizionale:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione del presente bando per motivi che ostano alla partecipazione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
- c) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

Pubblicato in G.U. Serie Contratti n. 7 del 17.1.2018.

Racale, 17.1.2018

Il Responsabile del Settore Affari Generali
f.to: Avv.Luca Leone

Il Responsabile della C.U.C.
f.to: Dott.ssa Loredana Campa