

**UNIONE JONICA SALENTINA**  
**DEI COMUNI DI ALLISTE MATINO MELISSANO RACALE TAVIANO**  
**Via Fiumi Marina 8, 73055 Racale (LE)**  
(PEC: [unionejonicasalentina@legalmail.it](mailto:unionejonicasalentina@legalmail.it))

**CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AI SENSI DELL'ART. 37 COMMA 3**  
**D.LGS. 50/2016, DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO DELL'UNIONE N. 11 DEL**  
**26/11/2014 E DELIBERAZIONE DI GIUNTA DELL'UNIONE N. 09 DEL**  
**01/12/2014**

**CENTRO DI COSTO: COMUNE DI ALLISTE**

**Oggetto: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO: 14 FEBBRAIO 2018 – 31 MAGGIO 2020**

Importo a base di gara: € 374.500,00 oltre I.V.A. al 4% dal 14 febbraio 2018 al 31 maggio 2020. CIG: 7335178C5D

**DISCIPLINARE DI GARA**  
**(Norme Integrative al bando di gara mediante procedura aperta)**

**PROCEDURA APERTA ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/16.**  
**CRITERIO DELL'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA**

**1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:**

**Denominazione ufficiale:** Centrale Unica di Committenza Unione Jonica Salentina

**Indirizzo postale:** via Fiumi Marina – 73055 - RACALE

**Punti di contatto:** Comune di Alliste – Settore Affari Generali – Tel.: 0833/902753.

All'attenzione dell'Avv.Luca Leone. Mail: [affarigenerali@comune.alliste.le.it](mailto:affarigenerali@comune.alliste.le.it). PEC: [affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it](mailto:affarigenerali.comune.alliste@pec.rupar.puglia.it). Fax: 0833/902716.

Indirizzo generale dell'amministrazione aggiudicatrice e profilo del committente (URL): [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it).

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate ai punti di contatto sopra indicati.

**2. OGGETTO:**

Servizio nel dettaglio:

L'appalto ha per oggetto il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado, per il periodo 14 febbraio 2018 – 31 maggio 2020. Le scuole interessate al servizio sono le seguenti:

- Alliste – Via XXV aprile (sezione primavera e scuola materna);
- Alliste – Via Montello (scuola materna ed elementare);
- Fellingine – Via Palermo (sezione primavera, scuola materna e scuola media);
- Fellingine – Via Edificio scolastico (scuola elementare);
- Alliste – Via I Maggio (scuola media).

L'esecuzione del servizio ha ad oggetto la fornitura e somministrazione di pasti per il servizio di refezione scolastica per gli alunni della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado. Nello specifico, la gestione del servizio comprende i seguenti adempimenti:

- messa a disposizione di personale necessario per la conduzione del servizio e per l'assistenza agli utenti all'interno dei refettori;
- approvvigionamento dei generi alimentari;
- preparazione e cottura dei pasti secondo le tabelle dietetiche approvate dall'ASL di Lecce;
- preparazione di menù differenziati per comprovate situazioni patologiche, richieste e certificate, per motivi religiosi o culturali e di "cestino da viaggio", confezionato nella stessa giornata, e contenente tutto il necessario per il pasto, da utilizzare in occasione di visite d'istruzione;
- introduzione degli alimenti negli appositi contenitori e chiusura degli stessi;
- trasporto, mediante utilizzo di veicoli idonei, e consegna dei pasti dal centro di cottura (messo a disposizione dall'appaltatore), ai terminali di consumo, mediante il sistema del legame fresco-caldo (cioè senza l'utilizzo di prodotti precotti) in multi porzione;
- preparazione, presso i refettori, dei singoli piatti delle razioni giornaliere dovute per ogni utente;
- consegna del piatto preparato direttamente sul tavolo ove è seduto l'alunno, con piatti, posate, bicchieri e tovaglioli forniti dall'appaltatore;
- ritiro dei contenitori nella stessa giornata in cui i pasti sono stati consegnati, lavaggio e sanificazione delle stoviglie;
- dotazione di attrezzature, arredi e suppellettili necessarie per il regolare svolgimento del servizio;
- riordino e pulizia, disinfezione quotidiana dei refettori e/o dei locali all'uso adibiti e delle attrezzature utilizzate per l'erogazione del servizio (in tali attività è compresa anche la fornitura del materiale occorrente: detersivi, disincrostanti, disinfettanti, ecc.);
- corretta gestione della raccolta differenziata dei rifiuti coerente con le modalità di raccolta individuate dall'Amministrazione comunale sul cui territorio il servizio di mensa insiste;
- Piano autocontrollo preventivo basato sui principi dell'HACCP, secondo le indicazioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di igiene dei prodotti alimentari.

Il servizio prevede, altresì, qualsiasi ulteriore operazione necessaria a effettuare regolarmente l'erogazione dello stesso, nonché l'esecuzione di tutte le attività annesse e connesse all'oggetto dell'appalto, previste nel capitolato e nella documentazione di gara. Tutti i servizi summenzionati e gli altri necessari al buon andamento della refezione devono essere forniti a totale spesa e cura dell'impresa aggiudicataria, rientrando nel costo dell'appalto.

### **3. VALORE DELLA FORNITURA E DURATA**

Il valore presunto dell'appalto è stimato in circa € 374.500,00 IVA esclusa, ottenuto considerando circa n. 107.000 pasti da erogare nelle scuole, per il periodo 14 febbraio 2018 – 31 maggio 2020.

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE E OBBLIGO DI SOPRALLUOGO**

L'affidamento in questione avrà luogo presso il territorio comunale di Alliste. Il partecipante alla gara dovrà effettuare un sopralluogo obbligatorio presso i refettori comunali, che sarà concesso dall'Amministrazione, su richiesta del partecipante alla gara, previo appuntamento, che comunque dovrà essere effettuato entro la data del **2.2.2018**.

Il concorrente dovrà presentare l'attestazione rilasciata dall'Ente di presa visione dei luoghi dove sarà eseguito il servizio, assumendosene la responsabilità ai fini delle dichiarazioni di gara e della formulazione dell'offerta.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare l'offerta i soggetti individuati dall'art. 45 e seguenti del D.Lgs. 50/2016;

### **Requisiti di ordine generale**

I partecipanti alla procedure di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in particolare i concorrenti non devono trovarsi in ogni caso in nessun'altra ipotesi di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi della legge e di non aver avuto l'applicazione di alcuna delle sanzioni o misure cautelari che impediscono di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

### **Requisiti di idoneità professionale**

L'operatore economico deve possedere sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016:

- iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali, per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- al cittadino di altro Stato membro non residente in Italia è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del D.Lgs. 50/2016, mediante dichiarazione giurata, o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilito ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residenti;
- avere oggetto sociale o statutario conforme alle prestazioni oggetto del presente appalto (ristorazione, ristorazione collettiva, ristorazione scolastica, ecc.) (o per le imprese straniere iscrizione negli analoghi registri professionali o commerciali dello stato di residenza per attività comprendente l'oggetto dell'appalto);
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/01 e s.m. ovvero che essi siano conclusi;
- di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o collegamento di cui all'art. 2359 cc;
- di non partecipare in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora si partecipi in associazione o consorzio.

### **Requisiti di capacità economica e finanziaria**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, ai sensi dell'art. 83, comma 4 e All. XVII, parte I del D.Lgs. 50/2016:

- n. 2 Dichiarazioni di un Istituto bancario o intermediario autorizzati ai sensi del Decreto Legislativo, n. 385/93, attestanti il possesso della

capacità economico-finanziaria del concorrente per la esecuzione del presente appalto;

- aver conseguito nel triennio 2014 – 2016 un fatturato minimo annuo nel settore di attività oggetto dell'appalto pari al valore stimato dell'appalto.

### **Requisiti di capacità tecnica e professionale**

I soggetti partecipanti devono possedere (e dimostrare) i seguenti requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II D.Lgs. 50/2016:

espletamento (attraverso apposita dichiarazione) negli ultimi tre anni precedenti la gara (2014, 2015 e 2016), di servizi identici a quelli oggetto del presente appalto (servizio di ristorazione collettiva, catering, mensa scolastica, ecc.), a favore di destinatari pubblici o privati, per un importo non inferiore al valore stimato dell'appalto, IVA esclusa. In caso di raggruppamento di imprese il requisito di capacità economica deve essere posseduto nella misura del 60% dalla mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto cumulativamente e purché la somma dei requisiti, fra capogruppo e mandanti, sia almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola;

possesso della certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2015 per la ristorazione, per le piattaforme acquisti e distribuzione di beni alimentari in corso di validità, rilasciata da organismi accreditati;

essere proprietario o avere nella propria disponibilità, dalla data di presentazione dell'offerta e per tutta la durata del servizio in caso di aggiudicazione, di un centro di cottura autorizzato per servizi di mensa scolastica. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

### **Garanzia della qualità**

Ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. 50/16, è richiesto il possesso della certificazione di qualità secondo le norme della serie UNI EN ISO 9001:2015 in corso di validità relativa al servizio oggetto della gara. Si applica lo stesso art. 87.

### **RTI o Consorzi**

In caso di Raggruppamento temporaneo di imprese (RTI) o consorzi, si applicano, oltre alle norme generali, quelle di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92-94 del D.P.R. 207/2010.

*Nel dettaglio, relativamente all'art. 47: "I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal presente codice, salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, nonché all'organico medio annuo, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate. Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio".*

Nel dettaglio, relativamente all'art. 48:

per raggruppamento di tipo verticale si intende un raggruppamento di operatori economici in cui il mandatario esegue le prestazioni di servizi o di forniture

indicati come principali anche in termini economici, i mandanti quelle indicate come secondarie; per raggruppamento orizzontale quello in cui gli operatori economici eseguono il medesimo tipo di prestazione; le stazioni appaltanti indicano nel bando di gara la prestazione principale e quelle secondarie.

□ Nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

□ L'offerta degli operatori economici raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti della stazione appaltante, nonché nei confronti del subappaltatore e dei fornitori. Per gli assuntori di lavori scorporabili e la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

□ E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

□ E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

□ E' vietata l'associazione in partecipazione. Salvo quanto disposto ai punti 13, 14 e 15, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

□ L'inosservanza dei divieti di cui al precedente comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

□ Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario.

□ Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale di cui al comma precedente, al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

□ Le disposizioni di cui al presente articolo trovano applicazione, in quanto compatibili, alla partecipazione alle procedure di affidamento delle aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'articolo 45, comma 2, lettera

f) del Codice; queste ultime, nel caso in cui abbiano tutti i requisiti del consorzio stabile di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del Codice, sono ad esso equiparate ai fini della qualificazione SOA.

□ Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

□ Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

□ Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del Codice, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal presente codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto.

□ Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione di uno dei mandanti ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire.

□ E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati ai lavori o servizi o forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

### **Avvalimento**

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D.Lgs. 50/2016, con esclusione, in ogni caso, dei requisiti di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016, nonché dei requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D.Lgs. 50/2016, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento.

Ai fini di cui sopra, l'operatore economico allega alla domanda di partecipazione:

a) una dichiarazione dell'operatore economico attestante la volontà di avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione

dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria, secondo il *facsimile* di cui all'allegato 4);

b) una dichiarazione, secondo il *facsimile* di cui all'allegato 5), con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;

c) una dichiarazione dell'impresa ausiliaria, da quest'ultima sottoscritta, dove la stessa si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, sempre secondo, preferibilmente, il *facsimile* di cui all'allegato 5);

d) originale o copia autentica del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Si applica, in linea generale, laddove compatibile con il presente appalto, l'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.

### **Subappalto**

Come previsto dall'Art. 26 del Capitolato Speciale d'Appalto, è fatto divieto alla Ditta appaltatrice di cedere il contratto o di subappaltare, anche parzialmente, il servizio. È, inoltre, vietato procedere a cessioni di crediti o procedure che non siano stati autorizzati; in tal caso il Comune si riserva di invocare la risoluzione di diritto del contratto e di incamerare il deposito cauzionale, salvo comunque il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

## **6. PROCEDURA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE**

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, in base a:

1. Offerta tecnica;

2. Offerta economica,

secondo i criteri di seguito descritti.

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene individuata mediante l'attribuzione di punteggi (da parte della Commissione giudicatrice nominata dalla stazione appaltante dopo lo scadere del termine per la presentazione delle offerte fissato nel presente bando) agli elementi variabili di valutazione delle offerte ammesse in gara, di natura qualitativa e di natura quantitativa.

La ripartizione del punteggio, considerando quello massimo di 100 punti, viene attribuito in base ai seguenti elementi:

valutazione di natura qualitativa (OFFERTA TECNICA): punti massimi 70;

valutazione di natura quantitativa (OFFERTA ECONOMICA): punti massimi 30.

Le offerte saranno sottoposte all'esame di apposita Commissione.

La valutazione viene effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

<b>b) QUALITÀ DEL SERVIZIO</b>		<b>Massimo punti 70/100</b>	
<i>I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri</i>			
<b>N.</b>	<b>Criteri e punti massimi</b>	<b>Sotto - criteri</b>	<b>Punti max</b>
<b>b.1</b>	<b>Qualità della proposta progettuale</b>	<b>1. Piano dei trasporti per la fornitura dei pasti</b>	<b>6</b>

	<p><b><u>MAX PUNTI 20</u></b></p>	<p>Indicazione, per ciascun automezzo impegnato nel trasporto, del percorso dal centro di cottura ad una o più scuole e dei relativi tempi di percorrenza. Per i tempi di percorrenza si farà riferimento al sito: <a href="http://www.viamichelin.it">www.viamichelin.it</a>.  Tempi di percorrenza:  Oltre 60 minuti: punti 0;  Da 60 a 30 minuti: per ogni mezzo impegnato punti 1;  Da 29 a 0 minuti: per ogni mezzo impegnato punti 2</p> <p><b>2. Misure adottate per ridurre l'impatto ambientale nello svolgimento dei servizi di cui al presente appalto</b>  caratteristiche dei prodotti a perdere, gestione dei rifiuti di lavorazione, misure rivolte al risparmio energetico, ecc.</p> <p><b>3. Migliorie/installazione sistema informatizzato di prenotazione e pagamento pasti</b></p> <p><b>4. Piano per la risoluzione e gestione degli imprevisti ed emergenze in caso di guasti a mezzi, apparecchiature e impianti e/o mancata consegna derrate e/o assenza del personale</b></p>	<p>3</p> <p>7</p> <p>4</p>
<p><b>b.2</b></p>	<p><b>Qualità aziendale</b>  <b><u>MAX PUNTI 4</u></b></p>	<p><b>1. Possesso della certificazione ISO 22005:2008 per le attività oggetto di gara</b>  in tal caso allegare copia autenticata della certificazione</p> <p><b>2. Possesso della certificazione ISO 22000:2005 per le attività oggetto di gara</b>  in tal caso allegare copia autenticata della certificazione</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p><b>b.3</b></p>	<p><b>Iniziative a favore dell'utenza</b>  <b><u>MAX PUNTI 6</u></b></p>	<p><b>1. Progetti di educazione alimentare per l'utenza scolastica con giornate di animazione nei refettori tese a favorire corrette abitudini alimentari e corsi rivolti ai</b></p>	<p>4</p>



		<p><b>genitori degli alunni</b>  <i>non saranno presi in esame programmi generici, ma solo quelli dettagliati quanto a frequenza e modalità di attuazione e durata negli anni relativi al periodo di appalto</i></p> <p><b>2. Progetto relativo alle informazioni da fornire agli utenti sulle prestazioni del servizio</b>  <i>caratteristiche delle materie prime utilizzate, eventi, pasti e diete speciali servite, orari, informazioni salutistiche, ecc.</i></p>	2
b.4	<p><b>Alimenti</b></p> <p><b><u>MAX PUNTI 10</u></b></p>	<p><b>1. Ampliamento gamma prodotti provenienti da coltivazione biologica, certificati ai sensi delle normative comunitarie e nazionali di riferimento</b>  <i>Il punteggio massimo di 4 punti sarà assegnato alla ditta concorrente che offrirà il maggior numero di prodotti biologici. Alle rimanenti ditte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno presi in considerazione esclusivamente le offerte di prodotti rientranti tra quelli previsti nelle tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Lecce per la preparazione dei pasti. Non sarà attribuito alcun punteggio ai prodotti non ricompresi nelle tabelle di cui sopra. Verrà attribuito punteggio per l'utilizzo di pesce, anche surgelato, proveniente da acquacoltura biologica o pesca sostenibile. Specificare il tipo di prodotti biologici che si intendono offrire ed utilizzare.</i></p> <p><b>2. Utilizzo di uova provenienti da allevamenti all'aperto</b></p> <p><b>3. Utilizzo di prodotti a marchio DOP, IGP, STG, certificati ai sensi delle rispettive normative comunitarie e nazionali di riferimento</b></p>	<p>4</p> <p>1</p> <p>3</p>

		<p>Il punteggio massimo di 3 punti sarà assegnato alla ditta concorrente che offrirà il maggior numero di alimenti a marchio DOP, IGP, STG. Alle rimanenti ditte il punteggio sarà attribuito in modo proporzionale. Ai fini dell'attribuzione del punteggio saranno prese in considerazione esclusivamente le offerte di alimenti previsti nelle tabelle dietetiche predisposte dall'ASL Lecce. Non sarà attribuito alcun punteggio ai prodotti non ricompresi nelle tabelle di cui sopra. Specificare il tipo di alimenti a marchio che si intendono offrire ed utilizzare</p> <p><b>4. Utilizzo di prodotti provenienti da terreni confiscati alla mafia.</b> Punti 1 per ogni prodotto offerto</p>	<b>2</b>
<b>b.5</b>	<p><b>Pasti gratuiti</b> <b><u>MAX PUNTI 5</u></b></p>	<p><b>Fornitura gratuita di pasti giornalieri da riservare agli alunni appartenenti a nuclei familiari indigenti segnalati dal Servizio Sociale comunale</b> Per ogni 10 pasti offerti punti 1. Il numero dei pasti gratuiti offerti verrà conteggiato mensilmente e verrà decurtato dal conteggio dei pasti erogati, con relativa decurtazione del prezzo</p>	<b>5</b>
<b>b.6</b>	<p><b>Migliorie al servizio</b> <b><u>MAX PUNTI 11</u></b></p>	<p><b>1. Proposte per il miglioramento funzionale degli spazi adibiti a refettorio nelle varie scuole, che rimarrà in dotazione al Comune alla fine dell'appalto</b></p> <p><b>2. Utilizzo di stoviglie biodegradabili (piatti, posate, bicchieri) nei refettori</b> Dichiarazione di impegno all'utilizzo delle stoviglie biodegradabili da allegare alla documentazione a corredo di gara</p>	<b>5</b>  <b>6</b>
<b>b.7</b>	<p><b>Cibo non somministrato</b> <b><u>MAX PUNTI 4</u></b></p>	<p><b>Destinazione del cibo non somministrato ad organizzazioni non lucrative di utilità sociale che effettuano, a fini di beneficenza, distribuzione</b></p>	<b>4</b>



- schede tecniche dei prodotti/servizi;
- quant'altro ritenuto utile alla corretta e completa valutazione da parte della Commissione di gara.

In seduta riservata la commissione procederà all'esame del progetto tecnico di ciascun concorrente, contenuto del Plico «B – OFFERTA TECNICA», il quale dovrà essere organizzato nelle sottosezioni corrispondenti agli elementi sopra riportati, per i quali la Commissione, a proprio insindacabile giudizio, attribuirà il relativo punteggio.

La busta «B – OFFERTA TECNICA» deve contenere l'offerta tecnico progettuale, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, in forma di relazione contenente la proposta con la quale l'impresa definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione, l'offerta dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di seguito indicati, senza alcun riferimento agli aspetti economici.

Essa dovrà essere costituita dalla copertina, dall'indice e da un elaborato contenuto in un numero totale di massimo 30 facciate, comprensive di eventuali allegati, esclusi copertina ed indice, (no fronte/retro) dattiloscritte in formato A4, scritte con carattere Times New Roman, di dimensione pari a 12 (dodici), interlinea 1.

La Commissione non procederà alla valutazione delle eventuali pagine in eccedenza.

L'offerta tecnico-organizzativa non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al contenuto dell'offerta economica (percentuale di ribasso offerta o altri riferimenti).

Verranno valutate la completezza del progetto, l'accuratezza dei dettagli nel servizio proposto dal concorrente, oltre che l'attinenza alle indicazioni del presente bando.

***Nota bene:*** Tutti gli elaborati descrittivi da inserire all'interno della busta B devono essere sottoscritti in ogni pagina da un legale rappresentante dell'impresa. La relazione potrà essere corredata da eventuale altra documentazione esplicativa che il concorrente ritenga utile inserire (es. grafici, fotogrammi, schemi, esempi, ecc.).

**Il progetto va strutturato in modo tale da consentire alla Commissione, in modo chiaro, la valutazione dei criteri e dei subcriteri sopra indicati.**

## **7. ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Attribuzione dei punteggi per i criteri qualitativi:

Per ciascuno dei parametri qualitativi (subcriteri), per i quali non sia previsto un diverso e specifico metodo di calcolo, la commissione esprimerà un giudizio secondo i seguenti parametri:

- giudizio: “ottimo”: 100% del punteggio
- giudizio: “più che adeguato”: tra 80% e 99% del punteggio
- giudizio: “adeguato”: tra 60% e 79% del punteggio
- giudizio: “sufficiente”: tra 50% e 59% del punteggio
- giudizio: “insufficiente”: da zero a 49% per cento del punteggio.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica sarà calcolato eseguendo la somma dei punteggi attribuiti ai singoli parametri qualitativi (subcriteri). Il totale dei valori raggiunti costituirà il valore finale dell'offerta tecnica.

La Commissione potrà avvalersi per una migliore valutazione del parametro qualitativo della consulenza di specialisti del settore.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 42.

Qualora non fosse possibile operare il giorno stesso dell'apertura delle buste, ai concorrenti verrà data preventiva comunicazione con preavviso di almeno 24 ore, a mezzo posta certificata del giorno e dell'orario di apertura in seduta pubblica della busta "C". La comunicazione verrà inviata all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nell'istanza di partecipazione (allegato 1). Salvo questa ipotesi, qualora la Commissione non necessiti di un rinvio per la valutazione delle offerte economiche, le buste stesse saranno aperte il giorno stesso dell'apertura della busta amministrativa e della busta contenente l'offerta tecnica, dopo la valutazione dei rispettivi contenuti.

Pertanto, nel corso di tale seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella busta «C – OFFERTA ECONOMICA», attribuendo il relativo punteggio.

Per l'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà con la seguente modalità:

sono ammesse solo offerte in ribasso sul prezzo a base d'asta di € 3,50 a pasto, di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso, IVA esclusa, ed il relativo punteggio verrà assegnato secondo la seguente formula proporzionale:

$$Po \times 30$$

$$Pt = \frac{Po \times 30}{Pi}$$

$$Pi$$

Dove:

Pt = Punteggio da attribuire;

Pi = maggiore ribasso proposto;

Po = ribasso di ciascuna offerta economica

L'offerta deve essere completa in relazione sia a tutti gli elementi della stessa che devono formare oggetto di valutazione tecnica, sia all'aspetto economico-prezzo. Offerte incomplete in relazione agli elementi di cui sopra non sono ammesse a valutazione in quanto parziali.

In ogni caso i contenuti dell'offerta tecnica presentati dal concorrente risultato aggiudicatario e valutati in sede di gara saranno allegati al conseguente contratto quale parte integrante e sostanziale costituendo specifica obbligazione contrattuale in sede di esecuzione per l'aggiudicatario stesso.

La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi, formerà quindi la graduatoria in ordine decrescente. L'aggiudicazione della gara in oggetto sarà effettuata a favore dell'offerta che, in base al punteggio attribuito, risulterà quella complessivamente più vantaggiosa.

In successiva seduta riservata la Commissione di gara verificherà la sussistenza delle condizioni per l'eventuale dichiarazione di anomalia delle offerte presentate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese concorrenti resta acquisita agli atti dell'Ente e non sarà restituita.

## **8. MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana e pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del **giorno 05.02.2018** (termine perentorio), direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Alliste a mezzo

servizio postale con raccomandata A.R., corriere o direttamente a mano, in un unico plico sigillato con nastro adesivo trasparente e siglato sui lembi di chiusura, indirizzato a: Comune di Alliste – Settore Affari Generali – Piazza Municipio n. 5 – CAP 73040 – Alliste (LE).

Sul plico deve essere apposto il nominativo del mittente, l'indirizzo della sede legale, il numero di telefono, l'indirizzo P.E.C. e la seguente dicitura: "NON APRIRE, OFFERTA PER LA GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, DELLA SCUOLA PRIMARIA E DELLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DAL 14 FEBBRAIO 2018 AL 31 MAGGIO 2020".

Si precisa che nel caso di concorrenti con identità plurisoggettiva (raggruppamento temporaneo di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico i nominativi, gli indirizzi ed i codici fiscali dei partecipanti, sia se questi sono già costituiti e sia se sono da costituirsi.

Si precisa altresì che l'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre tale termine, a nulla valendo la data di spedizione all'Ufficio postale. Il Comune declina ogni responsabilità relativa a disguidi di spedizione o di trasporto, di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

- all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa e tecnica;
- successivamente si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- successivamente, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

## **9. PREDISPOSIZIONE DELL'OFFERTA**

La busta, di cui all'articolo precedente, dovrà contenere al suo interno 3 plichi, anch'essi sigillati con ceralacca o nastro adesivo e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l'indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

- Busta «A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»;
- Busta «B – OFFERTA TECNICA»;
- Busta «C – OFFERTA ECONOMICA».

### ***Busta «A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA»***

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita:

a) domanda di partecipazione alla gara, obbligatoriamente redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, da rendere preferibilmente utilizzando

l'apposito fac-simile predisposto dalla stazione appaltante (allegato al presente disciplinare sotto la lettera 1).

(nel caso di offerta dal raggruppamento di Imprese non ancora costituito) dichiarazioni, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016;

(nel caso di offerta dal raggruppamento di imprese già costituito):

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- le parti del servizio che saranno eseguite da ogni Impresa concorrente;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina di cui al D.Lgs. n. 50/2016.

La dichiarazione di cui alla lettera *a)* deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo; nel caso di concorrenti costituiti da imprese in raggruppamento, la dichiarazione deve essere prodotta da ciascun concorrente che ne fa parte. La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata la relativa procura. In ogni caso, le modalità di sottoscrizione sono riportate nel dettaglio anche nell'allegato 1.

La domanda dovrà contenere dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000 (anch'essa contenuta nel citato modulo), attestante il possesso dei requisiti indicati al precedente articolo 5, nonché tutti gli altri elementi riportati nel fac-simile di dichiarazione (Allegato 1). La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore ed in tal caso va allegata anche la relativa procura. In caso di consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito, la domanda di partecipazione con annessa dichiarazione sostitutiva dovrà essere presentata ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. 50/2016;

*b)* ricevuta di versamento, ovvero fideiussione bancaria o assicurativa in originale relativa alla garanzia provvisoria dell'importo di € 7.490,00 (euro settemilaquattrocentonovanta/00), pari al 2% (ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al lavoro oggetto del presente bando) del valore contrattuale, costituita secondo modalità e termini indicati nel successivo art. 10 del presente disciplinare;

*c)* documentazione attestante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia fideiussoria, a rilasciare la garanzia per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

*d)* copia della Certificazione di qualità UNI EN ISO 9001 nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara, riportante in calce la dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante che il documento è conforme all'originale (art. 19 T.U. 445/2000);

*e)* Capitolato Speciale d'Appalto, debitamente sottoscritto, con firma leggibile, dal titolare della Ditta o dal legale rappresentante, in calce a ciascuna pagina, per presa visione e integrale accettazione;

f) (per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list", di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001), autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze (art. 37 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78);

g) Attestazione sopralluogo dei locali da utilizzare come refettori.

**Busta «B – OFFERTA TECNICA»:**

Nella busta B dovrà essere inserita l'offerta tecnica che va redatta in lingua italiana.

La parte qualitativa del progetto-offerta (l'offerta tecnica) da presentare alla gara deve essere composta da un Progetto tecnico di organizzazione del servizio.

Il Progetto, nel suo complesso, deve essere strutturato, così come indicato all'art. 6, secondo i punti ivi indicati.

Tutti gli elaborati descrittivi, devono essere redatti su carta libera ed in lingua italiana, suddivisi negli argomenti di cui al presente articolo, nonché sottoscritti dal legale rappresentante.

Non sono ammesse offerte parziali. La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o, comunque, privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Non sono ammesse alla successiva fase di valutazione delle offerte economiche, i concorrenti le cui offerte tecniche non abbiano conseguito un punteggio minimo di punti 42.

**Busta «C - OFFERTA ECONOMICA»:**

Nella Busta C deve essere inserita, a pena di esclusione dalla gara, l'offerta economica, che va redatta secondo lo schema allegato (Allegato 3) e corredata da marca da bollo da € 16,00.

Il ribasso offerto dovrà chiaramente essere indicato in cifre e in lettere; nell'ipotesi che i due non coincidano sarà preso come effettivo quello più vantaggiosa per l'Ente.

La busta C non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta B sia considerato dalla Commissione errato o, comunque, privo dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

L'offerta, consistente in un unico ribasso percentuale, offerto sull'importo del singolo pasto (€ 3,50 di cui € 0,03 di oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso), minore di quello posto a base di gara, è sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico.

Si precisa che nell'offerta economica, l'operatore economico deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. 50/2016.

**Offerte anormalmente basse**

Ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, gli operatori economici forniscono, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.

Le spiegazioni possono, in particolare, riferirsi a:

a) l'economia del processo di fabbricazione dei prodotti, dei servizi prestati o del metodo di costruzione;

b) le soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per fornire i prodotti, per prestare i servizi o per eseguire i lavori;



c) l'originalità dei lavori, delle forniture o dei servizi proposti dall'offerente.

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che abbiano ottenuto, sia nella valutazione dell'offerta tecnica che in quella dell'offerta economica, un punteggio pari o superiore ai quattro/quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

La stazione appaltante richiederà per iscritto, assegnando al concorrente un termine non inferiore a quindici giorni, la presentazione, per iscritto, delle relative giustificazioni. Essa escluderà l'offerta solo se la prova fornita non giustificherà sufficientemente il basso livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 2 dell'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016 o se ha accertato, con le modalità di cui al primo periodo, che l'offerta è anormalmente bassa, in quanto:

a) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016;

b) non rispetta gli obblighi di cui all'articolo 105 del D.Lgs. 50/2016;

c) sono incongrui gli oneri aziendali della sicurezza di cui all'articolo 95, comma 9, del D.Lgs. 50/2016, rispetto all'entità e alle caratteristiche dei lavori, dei servizi e delle forniture;

d) il costo del personale è inferiore ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla Legge o da fonti autorizzate dalla Legge. La stazione appaltante in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La stazione appaltante, qualora accerti che un'offerta è anormalmente bassa in quanto l'offerente ha ottenuto un aiuto di Stato, può escludere tale offerta soltanto dopo aver consultato l'offerente e unicamente se quest'ultimo non è in grado di dimostrare, entro un termine sufficiente stabilito dalla stazione appaltante, che l'aiuto era compatibile con il mercato interno ai sensi dell'articolo 107 del TFUE. In caso di esclusione per tale circostanza, la Stazione appaltante informerà la Commissione europea.

## **10. GARANZIE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA**

### ***Garanzia provvisoria***

Oltre quanto indicato all'art. 8 del Capitolato Speciale d'Appalto, l'impresa partecipante, ai sensi dell'art. 93 del Codice dei Contratti, dovrà presentare cauzione provvisoria € 7.490,00 (euro settemilaquattrocentonovanta/00), pari al 2% del valore dell'appalto, stimato dall'Ente appaltante in € 374.500,00 (euro trecentosettantaquattromilacinquecento/00), ridotta della metà in presenza di certificazione di qualità attinente al servizio/fornitura oggetto del presente bando.

In caso di partecipazione in RTI orizzontale o consorzio ordinario di concorrenti, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione del sistema di qualità aziendale.

In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione, in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.

In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. *b)* e *c)* dell'art. 45, comma 2, del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione del sistema di qualità aziendale sia posseduta dal consorzio.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La stazione appaltante, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia tempestivamente e, comunque, entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di efficacia della garanzia.

### ***Garanzia definitiva***

L'aggiudicatario dovrà rilasciare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, una cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo contrattuale, salvo la necessità di aumentare tale percentuale e la relativa somma garantita, ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante ha il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta, al fine di assicurare il servizio, nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e ha il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti

di servizi. La stazione appaltante, inoltre, può incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dall'inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle Leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia fideiussoria, a scelta dell'appaltatore, può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3, del D.Lgs. 50/2016. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori, risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

Il pagamento della rata di saldo è subordinato alla costituzione di una cauzione o di una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa pari all'importo della medesima rata di saldo maggiorato del tasso di interesse legale applicato per il periodo intercorrente tra la data di emissione del certificato di collaudo o della verifica di conformità nel caso di appalti di servizi o forniture e l'assunzione del carattere di definitività dei medesimi.

Le fideiussioni devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello Sviluppo Economico di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fideiussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

## **11. OPERAZIONI DI GARA**

Le operazioni di gara avranno luogo presso la sede del Comune di Alliste, presso l'aula consiliare, **alle ore 9:30 del giorno 8.2.2018.**

Le offerte saranno valutate da apposita commissione giudicatrice che procederà:

all'apertura in seduta pubblica dei plichi contenenti gli atti di gara e all'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa;

- nella stessa prima seduta pubblica di cui al precedente punto a), oppure in una successiva seduta aperta agli offerenti, della quale è stata data notizia agli stessi offerenti, procede all'apertura delle buste «B – Offerta Tecnica», al solo scopo di constatare e accertare la presenza del contenuto, senza alcun esame di merito o altra valutazione, elencando a verbale il contenuto, per titoli o altri elementi identificativi, siglando o facendo siglare ad un componente della Commissione la relativa documentazione; quindi, dichiara chiusa la seduta pubblica invitando gli estranei alla Commissione giudicatrice ad allontanarsi dal locale;
- successivamente, si procederà in merito alla valutazione dell'offerta tecnica in seduta riservata;
- ultimata la valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica si procederà all'apertura delle offerte economiche.

Saranno ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti – Amministratori Delegati – Procuratori delle imprese partecipanti alla gara, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per il periodo di 180 giorni dalla scadenza della presentazione dell'offerta medesima.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato. In tal caso, verrà comunicata prontamente ai soggetti interessati la nuova data per l'esperimento o il prosieguo della gara.

#### **Proposta di aggiudicazione**

Dopo aver concluso le operazioni di gara, la Commissione di gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

#### **Verifica proposta di aggiudicazione**

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 5, e 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, è sottoposta ad approvazione da parte dell'Organo competente della stazione appaltante.

#### **Aggiudicazione**

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32, comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

#### **Efficacia dell'aggiudicazione**

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Offerta vincolante**

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo di presentazione offerte, ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

#### **Riserve sull'aggiudicazione**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

#### **Offerta in cifre e lettere**

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

### ***Parità tra le offerte***

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

### ***Presenza di più offerte dallo stesso contraente***

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

### ***Scorrimento della graduatoria***

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4 *ter*, del Decreto Legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei servizi/forniture. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

## **12. PAGAMENTI**

La fatturazione dovrà avvenire ogni mese e le fatture dovranno pervenire entro i primi giorni del mese successivo con il sistema della fatturazione elettronica. Le fatture trasmesse dovranno contenere il numero delle quantità giornaliere ordinate per ogni plesso scolastico, affinché l'ufficio comunale addetto al servizio possa provvedere al dovuto riscontro. Entro sessanta giorni dalla data di consegna delle fatture, si provvederà al loro controllo e alla liquidazione, che sarà effettuata in esecuzione delle norme regolamentari.

## **13. FORMA DEL CONTRATTO**

Pubblica amministrativa, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016.

## **14. CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA**

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla gara per l'affidamento dell'appalto oggetto del presente bando tutte le omissioni, manchevolezze,

deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando, per cui non sia utilizzabile il soccorso istruttorio, in particolare:

***cause di esclusione senza che sia necessaria l'apertura del plico principale***

- ritardo nella presentazione dell'offerta che risulti pervenuta oltre l'ora e il giorno stabiliti;
- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di Legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

***cause di esclusione dopo l'apertura del plico principale e prima dell'apertura delle tre buste A, B e C:***

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di Legge;
- in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o la domanda di partecipazione; altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;

***cause di esclusione dopo l'apertura dei plichi:***

- mancato adempimento alle prescrizioni previste dal Codice dei Contratti e da altre disposizioni di legge;
- nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, quest'ultimi non sanabili con il soccorso istruttorio.

L'inutile decorso del termine successivo alla richiesta della stazione appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione.

## **15. STIPULA DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, si specifica che il contratto sarà stipulato entro il termine di n. 60 (sessanta) giorni dalla data in cui sia divenuta efficace l'aggiudicazione dell'appalto stesso.

Ai sensi del comma 9 dell'art.32, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

Qualora l'aggiudicatario stesso non provveda, entro il termine stabilito, alla stipula del contratto, l'Ente ha facoltà di dichiarare decaduta l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri della prestazione.

### ***Penali***

Il contratto prevederà specifiche penali, in ipotesi di ritardo nell'esecuzione del contratto stesso e/o in caso di suo tempestivo, ma non corretto, adempimento, il tutto come stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto.

## **16. ALTRE INFORMAZIONI**

- L'appalto viene aggiudicato ai sensi dell'art. 94, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

- La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Per le offerte anormalmente basse si procederà ai sensi dell'art. 9 del presente bando e dell'art. 97 D.Lgs. 50/2016.
- Pagamento di € 35,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione;
- Sono a carico della ditta aggiudicataria le spese per il funzionamento della Commissione di gara, quantificati in massimo € 1.000,00 remunerando con € 100,00 a seduta ogni componente esterno per un massimo di € 500,00 *ad personam*. Tale spesa dovrà essere versata dalla ditta aggiudicatrice prima della stipula del contratto.
- Sono altresì a carico della ditta aggiudicatrice le spese sostenute dalla stazione appaltante per la pubblicazione e pubblicità del bando di gara da versare prima della stipula del contratto.
- Tutte le dichiarazioni richieste:
  - sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale dell'offerente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente l'offerente stesso), in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
  - devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su fogli distinti;
  - devono essere sottoscritte dagli offerenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice (se presente), con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della seguente sanzione pecuniaria: € 225,00 (euro duecentoventicinque/00). La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.
- Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- Si richiama l'obbligo di osservanza dell'art. 5 della Legge n. 136/2010 e della tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale.
- Non sono ammesse offerte parziali.
- Gli importi devono essere espressi in euro, in numero e in lettere.
- Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di mancanza di conflitto di interessi del Responsabile.
- Il diritto di accesso ai documenti di gara, ai sensi della Legge n. 241/90, sarà consentito nei modi e tempi di cui all'art. 53 del D.Lgs. 50/2016. Qualora la

richiesta provenga da RTI, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante della capogruppo.

## **17. INFORMATIVA PRIVACY**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili – verranno utilizzati dal Comune di Alliste esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. In relazione a tali dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. Il mancato conferimento dei dati pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento.

Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Alliste; Responsabile del trattamento dei dati è l'Avv. Luca Leone, Responsabile del procedimento.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

## **18. PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) per la Puglia – Sezione di Lecce – Via Rubichi n. 23/A – 73100 Lecce.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

### **Note:**

Tutta la seguente documentazione, parte integrante e sostanziale del presente bando, è reperibile nel sito dell'Unione Jonica Salentina [www.unionejonicasalentina.it](http://www.unionejonicasalentina.it) e sul sito del Comune centro di costo e committente [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it):

- Bando e Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale di appalto;
- Modello Istanza di Partecipazione (All. 1);
- Modello Dichiarazione RTI già costituito/non ancora costituito (All. 2);
- Modello offerta economica (All. 3);
- Modello dichiarazione di avvalimento (All. 4);
- Modello dichiarazione di avvalimento di impresa ausiliaria (All. 5);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa (All. 6);
- Modello dichiarazione soggetti delegati a rappresentare legalmente l'impresa, cessati (All. 7).

I modelli: All. 1, All. 2, All. 4, All. 5, All. 6, All. 7 vanno posti all'interno della Busta «A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA».

Il modello All. 3 va posto all'interno della Busta «C – OFFERTA ECONOMICA».

L'Ente si riserva di pubblicare ulteriori informazioni precedentemente dette sul profilo della CUC e del committente ([www.unionejonicasalentina.it](http://www.unionejonicasalentina.it) e [www.comunedialliste.gov.it](http://www.comunedialliste.gov.it)), attraverso i quali si intendono rese note a tutti i concorrenti; è, pertanto, onere di ogni partecipante alla gara visionare il sito indicato, fino al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte, al fine di acquisire piena conoscenza di tali indicazioni aggiuntive rispetto alla presente.



Racale, li 17.1.2018

Il Responsabile del Settore Affari Generali  
f.to: Avv.Luca Leone

Il Responsabile della C.U.C.  
f.to: Dott.ssa Loredana Campa