



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N° 152 DEL 16/12/2019

REG. GEN N° 568 DEL 16/12/2019

OGGETTO: Assunzione di n. 4 dipendenti, categoria C profilo professionale Istruttore Contabile, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato da graduatoria di selezione pubblica.

SERVIZIO PROPONENTE: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 16/12/2019

Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to Dott.ssa Angelica REHO)

Prenotazione Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N.Subimp.</i>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 35 in data 12/09/2019, è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità del Settore Gestione Risorse e sono state conferite le funzioni dirigenziali di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 12 in data 04/04/2019, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il periodo 2019/2021;

Visto:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 29.05.2019 con la quale è stato approvato il piano occupazionale per l'anno 2019 ed è stata prevista la copertura di n. 4 posti, di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Contabile", attraverso selezione pubblica;
- la propria determinazione n. 228 del 13.05.2019, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 4 posti, di categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo - Contabile", presso il Settore Gestione Risorse;

Richiamata la propria determinazione n. 566 del 16.12.2019, con la quale è stata approvata la graduatoria di merito a conclusione della procedura di selezione pubblica;

Precisato che l'Ente:

- a) ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- b) ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- c) ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- d) ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- e) ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- f) ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006);
- g) ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2019 / 2021 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati;
- h) ha approvato il rendiconto di gestione 2018 e ha regolarmente trasmesso sulla piattaforma BDAP i relativi dati.

Dato atto che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, utilizzando la graduatoria della selezione pubblica.

Precisato che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

DETERMINA

- 1) di assumere con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per le motivazioni riportate in premessa, i Sigg.ri:
 - CONGEDI EMANUELA nata il 16.03.1987 a Gagliano del Capo, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - RUBERTI GIANMARCO nato il 12.02.1976 a Tricase, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - DUCA MATTEO nato il 26.11.1991 a Tricase, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
 - LIONETTO GIUSEPPE nato il 26.02.1984 a Maglie, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;
- 2) di dare atto che le assunzioni avverranno attingendo dalla graduatoria dei concorrenti risultati vincitori alla selezione pubblica per la copertura dei posti di categoria C e profilo professionale Istruttore Amministrativo - Contabile, nella quale i neoassunti si trovano collocati rispettivamente ai primi quattro posti utili secondo l'ordine di graduatoria;
- 3) di stabilire che i rapporti di lavoro sono regolamentati dai contratti individuali, che saranno sottoscritti dai dipendenti, fermo restando l'accertamento del possesso dei requisiti per l'assunzione presso la pubblica amministrazione;
- 4) di assegnare i dipendenti al Settore Gestione Risorse;
- 5) di dare atto che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, compresi gli oneri a carico dell'ente, trovano copertura sui pertinenti capitoli relativi al trattamento economico del personale del bilancio di previsione 2019-2021 nelle relative diverse annualità;
- 6) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 7) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti sulla situazione economico finanziaria dell'ente e pertanto è sottoposto al controllo contabile da parte della sottoscritta in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile sulla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
- 8) di demandare all'Ufficio Personale gli adempimenti conseguenti e necessari, ed in particolare la comunicazione obbligatoria ai sensi della L. n. 296/2006;
- 9) di trasmettere il presente provvedimento all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo Pretorio.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

N° 1117 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 16/12/2019 al 31/12/2019

Alliste li, 16/12/2019

Il Responsabile della Pubblicazione
