

Al Responsabile del Settore Gestione Risorse
del Comune di Alliste

Il/la sottoscritto/a

_____ (cognome e nome)

residente _____

(indicare città di residenza con CAP e indirizzo completo)

Telefono _____

CHIEDE

- di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura, nel triennio 2019-2021, di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo - Contabile" di categoria giuridica C1 - Settore "Gestione Risorse".

A tal fine, presa visione del relativo avviso, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii:

a) di essere nato/a a _____ Prov. di (____),
il _____ e di risiedere in _____

_____;

b) che il proprio Codice Fiscale è: _____;

c) di avere la cittadinanza italiana ovvero di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea, oppure di avere la cittadinanza di Paesi Terzi e trovarsi in una delle condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dalla Legge n. 97/2013.

d) di avere un'età non inferiore a 18 anni;

e) di essere idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Istruttore Amministrativo - Contabile;

f) di godere dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge o non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso;

g) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge;

h) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego stesso a seguito dell'accertamento che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

i) di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;

l) di essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);

m) di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

n) di avere conoscenza della lingua inglese;

o) di avere conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;

p) di avere il seguente recapito telefonico (indicazione obbligatoria):
_____;

q) di avere il seguente indirizzo PEC: _____;

r) di consentire al trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. nelle forme previste dal bando di selezione;

s) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso.

Data

(firma non autenticata)

Si allega:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione;
- b) ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso, a pena di esclusione;

- c) gli eventuali documenti costituenti titolo di precedenza o di preferenza di legge;
- d) un elenco degli eventuali periodi di servizio a tempo indeterminato o determinato prestati presso Pubbliche Amministrazioni;
- e) il Curriculum Vitae, redatto in base al modello europeo, datato e sottoscritto;
- f) tutti gli eventuali titoli di merito ritenuti rilevanti agli effetti del concorso e per la loro valutazione ai sensi dell'art. 14 del presente Bando;
- g) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria, attestante la necessità di usufruire di tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabile;
- h) elenco in carta semplice dei documenti allegati alla domanda di ammissione, sottoscritto dal candidato.