



COMUNE DI ALLISTE
Provincia di Lecce

Piazza Terra 73040 | 0833.902711 www.comune.alliste.le.it

SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

DETERMINAZIONE N° 148 DEL 17/11/2020

REG. GEN N° 598 DEL 18/11/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE PUBBLICA EX ART. 90 TUEL PER ASSUNZIONE N. 1 UNITA' DI CATEGORIA D.

SERVIZIO PROPONENTE: Personale

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
(Art.151 c. 4 DLgs. 267/2000)

Data 17/11/2020

Il Responsabile del Settore Finanziario
(f.to Dott.ssa Angelica REHO)

Prenotazione Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno Esercizio</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>N. Imp.</i>	<i>N. Subimp.</i>

IL RESPONSABILE DEL SETTORE 2: GESTIONE RISORSE

Premesso che:

- * con deliberazione di G.C. n. 62 del 29 maggio 2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato costituito l'Ufficio di Staff del Sindaco;
- * con deliberazione di G.C. n. 133 del 22.11.2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato stabilito di istituire, tra l'altro, un ulteriore posto nell'Ufficio di Staff del Sindaco per l'assunzione di n. 1 unità di categoria D a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali) fino al termine del mandato del Sindaco;

Vista la deliberazione di G.C. n. 136 del 16.11.2020 con la quale si formula atto di indirizzo alla scrivente di avviare la procedura pubblica esplorativa per l'assunzione, presso l'Ufficio di Staff del Sindaco e fino al termine del mandato elettorale, ai sensi dell'art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 40 del vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, di n. 1 "Istruttore Direttivo" cat. D, posizione economica D1, esperto in materia di urbanistica ed edilizia. L'unità selezionata posta alle dirette dipendenze del Sindaco per coadiuvarlo nell'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo di propria competenza, dovrà svolgere, nello specifico, le seguenti attività:

- * collaborazione diretta e operativa con il Sindaco e la Giunta per il presidio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge;
- * elaborazione di documenti, informazioni e dati da mettere a disposizione del Sindaco e della Giunta;
- * cura delle relazioni politiche istituzionali, interne ed esterne, del Sindaco e della Giunta con preclusione dello svolgimento di compiti di gestione;
- * coordinamento rapporti con la Giunta, i singoli Assessori ed i responsabili della direzione dell'Ente;
- * cooperazione con la segreteria generale per garantire la corrispondenza dell'azione amministrativa con gli indirizzi dell'organo di governo del Comune;
- * attività di supporto al Sindaco per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo anche per quanto riguarda la realizzazione del programma di mandato;
- * gestione agenda e appuntamenti del Sindaco;
- * collaborare all'organizzazione di incontri a carattere pubblico su specifici temi strategici individuati dal Sindaco e dalla Giunta finalizzati ad illustrare l'attività politico istituzionale degli organi di vertice dell'amministrazione e le iniziative istituzionali che attuano il programma di governo o traducono l'indirizzo politico-amministrativo della Giunta comunale;
- * Mantenimento, anche attraverso i network, dei rapporti con i cittadini, i gruppi e le associazioni in merito allo sviluppo di questioni sottoposte al Sindaco e ai componenti della Giunta quali referenti dell'amministrazione comunale;
- * monitoraggio dell'opinione pubblica anche attraverso l'utilizzo dei social network;
- * redazione note e documenti per impulso del Sindaco, di carattere esclusivamente politico;
- * ogni altra mansione operativa ed esecutiva necessaria al materiale espletamento delle funzioni istituzionali svolte dal Sindaco;

Ritenuto dover approvare l'avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione in oggetto e lo schema di domanda di partecipazione, che si riportano in allegato alla presente, costituenti parte integrante e sostanziale della stessa;

Ritenuto altresì di pubblicare il suddetto avviso e lo schema di domanda di partecipazione:

- * all'Albo Pretorio del Comune di Alliste;
- * in Amministrazione Trasparente del Comune di Alliste, sezione bandi e concorsi;

Visti i C.C.N.L. del comparto Regioni ed Autonomie Locali;

Visto il Decreto Sindacale n. 35 del 12.09.2019;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare l'allegato avviso di procedura pubblica esplorativa per l'assunzione ex art. 90 del D.Lgs. n. 267/2000, di n. 1 "Istruttore Direttivo", esperto in materia urbanistica ed edilizia, cat. D, posizione economica D1 e lo schema di domanda di partecipazione, costituenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

3. Di pubblicare il suddetto avviso e lo schema di domanda di partecipazione:

- * all'Albo Pretorio del Comune di Alliste;
- * in Amministrazione Trasparente del Comune di Alliste, sezione bandi e concorsi;

4. Di stabilire che le domande per la partecipazione alla procedura selettiva dovranno pervenire entro le ore 12,00 del 03.12.2020;

5. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e contabile del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

6. Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che l'assunzione in oggetto, in caso di esito positivo, comporta una spesa a carico del bilancio con imputazione al pertinente capitolo di spesa del personale del Bilancio di Previsione 2020-2022;

7. Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DI SETTORE
f.to Dott.ssa REHO Angelica

N° 1081 Registro delle pubblicazioni all'Albo Pretorio

La presente determinazione sarà pubblicata all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi

dal 18/11/2020 al 03/12/2020

Alliste li, 18/11/2020

Il Responsabile della Pubblicazione
